



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αγία Παρασκευή, 26.2.2025  
Αρ. Πρωτ.: 4010

**Εκ νέου**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ  
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ & Η/Μ ΕΡΓΩΝ  
ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣΩΝ  
(ύστερα από την παραίτηση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης ΔΟΗΜΕ)**

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4173/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Το υπ' αριθμ.: 27/11.02.2025 Πρακτικό της Αυτόκλητης Καθολικής Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.: 86/11.02.2025), με το οποίο διορίστηκε ο Κωνσταντίνος Παπαβασιλείου του Θεοδώρου, ως Διευθύνων Σύμβουλος της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)», σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4173/2013, 4972/2022 και 5062/2023», όπως ισχύουν.
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 7003/13.02.2025 (ορθή επανάληψη) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (Πρακτικό 395/13.02.2025 Θέμα 1ο «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα» (ΑΔΑ: ΡΡ6Σ465Θ1Ε-ΓΡΤ).
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 7004/13.02.2025 (ορθή επανάληψη) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (Πρακτικό 395/13.02.2025 Θέμα 2ο «Παροχή εξουσιοδοτήσεων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο» (ΑΔΑ: 63ΤΠ465Θ1Ε-ΙΝΙ).
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 7005/13.02.2025 (ορθή επανάληψη) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (Πρακτικό 395/13.02.2025, Θέμα 3ο) «Παροχή εξουσιοδοτήσεων σε Υπηρεσιακά Όργανα» (ΑΔΑ: 68Α9465Θ1Ε-ΑΑΘ).
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 7060/20.02.2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (Πρακτικό 396/20.02.2025, Θ. 52γ. «Τοποθέτηση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας και Λειτουργίας Μέσων», ΑΔΑ: 6Τ81465Θ1Ε-ΕΘΩ).
8. Την υπ' αριθμ. 3941/01.04.2021 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ Α.Ε. (Πρακτικό 257/01.04.2021, Θ. 63ο «Καθορισμός της διάρκειας θητείας των Προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων της ΕΡΤ Α.Ε.», ΑΔΑ:6ΙΕ3465Θ1Ε-75Ι).
9. Την υπ' αριθμ. 4087/09.06.2021 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ Α.Ε. (Πρακτικό 263/09.06.2021, Θ.33ο συμπλήρωση ΑΔΣ 3941/01.04.2021 (Πρακτικό 257, Θ. 63ο «Καθορισμός της διάρκειας θητείας των Προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων της ΕΡΤ ΑΕ), ΑΔΑ:6ΤΤ1465Θ1Ε-Π3Σ).
10. Τον Κανονισμό Λειτουργίας ΕΡΤ Α.Ε. (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 36/27.03.2023) (ΑΔΑ: ΕΨ1Η465Θ1Ε-ΧΛΧ).
11. Την ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
12. Την παραίτηση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης ΔΟΗΜΕ.
13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες

**απευθύνει πρόσκληση**

για την πλήρωση της θέσης **Προϊσταμένου/ης της Διεύθυνσης Δομικών & Η/Μ Έργων**, του Τομέα Τεχνολογίας, της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., ως ακολούθως:



## I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες περιγράφονται στο άρθρο 15 (15.1) του Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., (ΑΔΑ: ΕΨ1Η465Θ1Ε-ΧΛΧ) και η θέση θα καλυφθεί από υποψήφιο/υποψήφια, **είτε από το προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., είτε εκτός αυτού**, που θα ανταποκρίνεται με τον πιο ικανοποιητικό τρόπο στα απαιτούμενα προσόντα.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δομικών & Η/Μ Έργων περιλαμβάνονται: οι μελέτες, επιβλέψεις, κατασκευές και συντηρήσεις δομικών & ηλεκτρομηχανολογικών έργων & εγκαταστάσεων σε όλους τους Ραδιοφωνικούς και Τηλεοπτικούς Σταθμούς, τα Κέντρα Εκπομπής & τις κτιριακές εγκαταστάσεις της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.. Ειδικότερα, το αντικείμενο της Διεύθυνσης Δομικών & Η/Μ Έργων είναι:

- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης και η βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης για την πραγματοποίηση δαπανών.
- Η παρακολούθηση των αναγκών σε Η/Μ, Δομικά, οδικά και τοπογραφικά έργα
- Η εκπόνηση ή η ανάθεση εκπόνησης μελετών για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η σύνταξη τευχών δημοπράτησης των υπό κατασκευή έργων.
- Η μέριμνα για τη δημοπράτηση και η επίβλεψη των εκτελούμενων έργων.
- Η μελέτη και η εισήγηση επί ενστάσεων και αιτήσεων θεραπείας (τροποποιήσεις, υπερβάσεις κ.λπ.), η παρακολούθηση έκδοσης των τελικών σχεδίων και η τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων.
- Η οργάνωση της συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΕΡΤ Α.Ε., η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών και εργαλείων συντήρησης, η εκτέλεση ή η εποπτεία εκτέλεσης των συντηρήσεων και κάθε είδους μικρών εργασιών με τα συνεργεία της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η επίβλεψη λειτουργίας, η συντήρηση και η επισκευή των Η/Μ και Η/Π έργων και εγκαταστάσεων.
- Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών, δημοπράτηση και παρακολούθηση υλοποίησης έργων που αφορούν την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και εξοικονόμησης ενέργειας των κτιρίων και εγκαταστάσεων της ΕΡΤ Α.Ε., και να διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή οδηγίων εξοικονόμησης ενέργειας της πολιτείας.

Η ως άνω θέση είναι πλήρους απασχόλησης και η θητεία του/ης καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

### **A. Οι υποψήφιοι που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρείας:**

1. Πρέπει να πληρούν τα Γενικά Προσόντα Διορισμού Προσωπικού, που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού (Μέρος Β΄, Κανονισμού Λειτουργίας) . Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:
  - 1.1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες που στερούνται της ελληνικής ιθαγένειας, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, του επιπέδου που είναι απαραίτητο για την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως αυτό καθορίζεται με την Πρόσκληση.
  - 1.2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
  - 1.3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:
    - α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
    - β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α΄ ανωτέρω, καθώς και να μην έχουν υπάρξει υπόδικοι με τελεσίδικο



βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ίδιας περίπτωσης, το οποίο αδίκημα έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

**1.4.** Οι άνδρες, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

**1.5.** Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής (ηλεκτρονική ή μη).

**1.6** Να διαθέτουν τους προβλεπόμενους ανά θέση τίτλους σπουδών.

### **B. Οι υποψήφιοι εντός και εκτός της Εταιρείας πρέπει να πληρούν τα εξής:**

(α) Να είναι κάτοχοι τίτλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής, με ειδικότητα Πολιτικών Μηχανικών ή Μηχανικών Αρχιτεκτόνων.

(β) Να έχουν 10 ετή επαγγελματική προϋπηρεσία.

(γ) Επίσης, θα συνεκτιμηθούν τα ακόλουθα:

- η γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
- η μεγάλη εμπειρία σχεδιασμού & οργάνωσης,
- η γνώση των σύγχρονων μεθόδων διοίκησης, για την αποτελεσματική οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο της απόδοσης όλων των τμημάτων που αναφέρονται στη Διεύθυνση,
- οι πολύ καλές επικοινωνιακές ικανότητες και η ομαδική συνεργασία,
- η πολύ καλή γνώση και εμπειρία, στην εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών στα πλαίσια των διατάξεων του Νόμου 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) με ενσωματωμένες τις τροποποιήσεις βάσει των διατάξεων των Ν.4903/2022 (Α' 46), Ν.4912/2022 (Α' 59), Ν.4914/2022 (Α' 61), Ν.4955/2022 (Α' 139) & Ν.4965/2022 (Α' 162).

(δ) Επιπλέον, θα συνεκτιμηθεί η γνώση Η/Υ στα προγράμματα:

- ✓ Autocad,
- ✓ Microsoft Windows, Microsoft Office,
- ✓ eCM (Εργολήπτης Δημοσίων Έργων – Προκοστολόγηση – Νέες Τιμές – Σ.Α.Υ. – Φ.Α.Υ. – Προγραμματισμός – Χρονοδιαγράμματα) - {λογισμικό της εταιρείας ACE HELLAS για την σύνταξη Α.Π.Ε. - Π.Κ.Τ.Ν.Μ.Ε. - Π.Π.Α.Ε. - Λογαριασμών}, ή αντίστοιχο,
- ✓ IDEA (λογισμικό Αρχιτεκτονικών μελετών της εταιρείας 4M).

### **III. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση Προϊσταμένου/ης Διεύθυνσης Δομικών & Η/Μ Έργων, του Τομέα Τεχνολογίας, της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων, θα πραγματοποιηθεί από τον Γενικό Διευθυντή Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων ή και από τον Προϊστάμενο Τομέα Τεχνολογίας ή από κοινού, κατόπιν συνέντευξης με τους επικρατέστερους εκ των υποψηφίων. Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν, εκτός από τα απαιτούμενα προσόντα, η συνάφεια των σπουδών των υποψηφίων με το αντικείμενο της θέσης, η εργασιακή εμπειρία και η εν γένει προσωπικότητά τους.



Στην περίπτωση επιλογής υποψήφιας/ου από το εντός προσωπικό της Εταιρείας, η/ο ως άνω Προϊσταμένη/ος Διεύθυνσης, θα ορισθεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Τεχνολογίας και Λειτουργίας Μέσων, ο οποίος αντί του Διευθύνοντος Συμβούλου και κατόπιν εντολής του, θα υπογράψει τη σχετική απόφαση, σύμφωνα με την υπ' αριθμ πρωτ. 7005/13.02.2025 (ορθή επανάληψη) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (Πρακτικό 395/13.02.2025, θ. 3<sup>ο</sup> «Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε Υπηρεσιακά Όργανα», ΑΔΑ: 68Α9465Θ1Ε-ΑΑΘ). Στην περίπτωση επιλογής υποψήφιας/ου εκτός του προσωπικού της Εταιρείας, η απόφαση πρόσληψης λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Ο Γενικός Διευθυντής, εφόσον κρίνει μη ικανοποιητικές τις υποβληθείσες υποψηφιότητες, δύναται να εισηγηθεί στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, τη ματαίωση της διαδικασίας επιλογής και την πλήρωση της θέσης κατά τα προβλεπόμενα στο νόμο.

#### **IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονική **ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** μέσω του διαδικτύου, συμπληρώνοντας την ΑΙΤΗΣΗ και επισυνάπτοντας το βιογραφικό τους σημείωμα μέσω σχετικού link στο site της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., <https://company.ert.gr/category/anakoinoseis/>.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής έχει έναρξη την\_ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στον ιστότοπο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και **λήξη την Τρίτη 04/03/2025 και ώρα 13:00**.

Για διευκρινίσεις σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τη συμμετοχή σε αυτή, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στο **Τμήμα Προσλήψεων, Αξιολόγησης & Εκπαίδευσης Προσωπικού, μέσω email** στο [tm.proslipseon@ert.gr](mailto:tm.proslipseon@ert.gr) ή **τηλεφωνικά** στο **210 609 2420** (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 μέχρι 14:00).

Για τυχόν **τεχνικές** διευκρινίσεις **και μόνο**, σχετικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στη **Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών, μέσω email** στο [mediatek@ert.gr](mailto:mediatek@ert.gr) ή **τηλεφωνικά** στο **210 609 2375** (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09.00 μέχρι 14.00).

Στην περίπτωση επιλογής υποψηφίου/ας:

α) που δεν ανήκει στο προσωπικό της Εταιρείας, αυτός/η θα κληθεί να υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία ενημέρωσής του/της με ηλεκτρονικό μήνυμα, για την επιλογή του/της.

β) που ανήκει στο προσωπικό της Εταιρείας, θα κληθεί να υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία ενημέρωσής του/της με ηλεκτρονικό μήνυμα, για την επιλογή του/της, εκτός εάν έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία κατά το παρελθόν.

Η παρούσα αναρτάται στο site της Εταιρείας και αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς όλους τους χρήστες που διαθέτουν εταιρικό λογαριασμό.

**Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν εμπιστευτικού χειρισμού και η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί με άκρα εχεμύθεια.**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ  
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

#### **Κοινοποίηση:**

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Δ/ντος Συμβούλου
- Γρ. Γενικών Διευθυντών
- Τομέα Τεχνολογίας
- Δ/νση Ψηφ.Υποδ. & Εφαρμογών ([gaapostolou@ert.gr](mailto:gaapostolou@ert.gr))
- Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Υποδ/νση Ο.Α.Π.
- Τμ. Διαχ/σης Ανθρ. Δυναμικού
- Τμ. Προσλ., Αξιολ. & Εκπ. Προσωπικού