



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αγία Παρασκευή, 25.2.2025
Αρ. Πρωτ.: 3996

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ
ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣΩΝ**

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4173/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Το υπ' αριθμ.: 27/11.02.2025 Πρακτικό της Αυτόκλητης Καθολικής Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.: 86/11.02.2025), με το οποίο διορίστηκε ο Κωνσταντίνος Παπαβασιλείου του Θεοδώρου, ως Διευθύνων Σύμβουλος της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)», σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4173/2013, 4972/2022 και 5062/2023», όπως ισχύουν.
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 7003/13.02.2025 (ορθή επανάληψη) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (Πρακτικό 395/13.02.2025 Θέμα 1ο «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα» (ΑΔΑ: ΡΡ6Σ465Θ1Ε-ΓΡΤ).
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 7004/13.02.2025 (ορθή επανάληψη) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (Πρακτικό 395/13.02.2025 Θέμα 2ο «Παροχή εξουσιοδοτήσεων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο» (ΑΔΑ: 63ΤΠ465Θ1Ε-ΙΝΙ).
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 7005/13.02.2025 (ορθή επανάληψη) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (Πρακτικό 395/13.02.2025, Θέμα 3ο) «Παροχή εξουσιοδοτήσεων σε Υπηρεσιακά Όργανα» (ΑΔΑ: 68Α9465Θ1Ε-ΑΑΘ).
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 7060/20.02.2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (Πρακτικό 396/20.02.2025, θ. 52γ «Πρόσληψη και τοποθέτηση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας και Λειτουργίας Μέσων», ΑΔΑ: 6Τ81465Θ1Ε-ΕΘΩ).
8. Την υπ' αριθμ. 3941/01.04.2021 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ Α.Ε. (Πρακτικό 257/01.04.2021, θ. 63ο «Καθορισμός της διάρκειας θητείας των Προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων της ΕΡΤ Α.Ε.», ΑΔΑ:6ΙΕ3465Θ1Ε-75Ι).
9. Την υπ' αριθμ. 4087/09.06.2021 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ Α.Ε. (Πρακτικό 263/09.06.2021, θ.33ο συμπλήρωση ΑΔΣ 3941/01.04.2021 (Πρακτικό 257, θ. 63ο «Καθορισμός της διάρκειας θητείας των Προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων της ΕΡΤ ΑΕ), ΑΔΑ:6ΤΤΙ465Θ1Ε-Π3Σ).
10. Τον Κανονισμό Λειτουργίας ΕΡΤ Α.Ε. (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 36/27.03.2023) (ΑΔΑ: ΕΨ1Η465Θ1Ε-ΧΛΧ).
11. Την ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

α π ε υ θ ύ ν ε ι π ρ ό σ κ λ η σ η

για την πλήρωση της θέσης **Προϊσταμένου/ης του Τομέα Λειτουργίας**, της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., ως ακολούθως:



I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες περιγράφονται στο άρθρο 15 (Β) του Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., (ΑΔΑ: ΕΨ1Η465Θ1Ε-ΧΛΧ) και η θέση θα καλυφθεί από υποψήφιο/υποψήφια, **είτε από το προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., είτε εκτός αυτού**, που θα ανταποκρίνεται με τον πιο ικανοποιητικό τρόπο στα απαιτούμενα προσόντα.

Στις αρμοδιότητες του Τομέα Λειτουργίας, περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα της λειτουργίας και παραγωγής τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε..
- Η ευθύνη για την εισήγηση και παρακολούθηση του επενδυτικού προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε., στον τομέα ευθύνης της.
- Η ευθύνη της λειτουργίας των τηλεοπτικών, ραδιοφωνικών και λοιπών προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η ευθύνη για την τεχνική υποστήριξη και για τη λειτουργία παραγωγής ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων προγραμμάτων εντός και εκτός της Εταιρείας, σύμφωνα με τα αιτήματα των Γενικών Διευθύνσεων Ενημέρωσης και Προγράμματος και με πελατοκεντρική διάθεση.
- Η προσαρμογή σε νέες τεχνολογίες και μεθόδους με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας καθώς και στην αυτοματοποίηση των διαχειριστικών διαδικασιών με στόχο την εργονομία.
- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών του τομέα ευθύνης του και η δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή, τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- Την ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της.

Η ως άνω θέση είναι πλήρους απασχόλησης και η θητεία του/ης καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

A. Οι υποψήφιοι που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρείας:

1. Πρέπει να πληρούν τα Γενικά Προσόντα Διορισμού Προσωπικού, που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού (Μέρος Β΄, Κανονισμού Λειτουργίας).
2. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:
 - 2.1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες που στερούνται της ελληνικής ιθαγένειας, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, επιπέδων Γ΄ ή Δ΄, τα οποία αντιστοιχίζονται με τα επίπεδα Β2 ή Γ1 του Συμβουλίου της Ευρώπης [Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (Κ.Ε.Π.Α.)].
 - 2.2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
 - 2.3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:
 - α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ΄ υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α΄ ανωτέρω, καθώς και να μην έχουν υπάρξει υπόδικοι με



τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ίδιας περίπτωσης, το οποίο αδίκημα έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

2.4. Οι άνδρες, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

2.5. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής (ηλεκτρονική ή μη).

2.6 Να διαθέτουν τους προβλεπόμενους ανά θέση τίτλους σπουδών.

B. Οι υποψήφιοι εντός και εκτός της Εταιρείας πρέπει να πληρούν τα εξής:

- Να είναι κάτοχοι πτυχίου Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Σε περίπτωση που οι αναφερόμενοι τίτλοι στην αίτηση συμμετοχής, έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν και πιστοποιητικό από το πρώην Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισεως Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ) ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) για την ισοτιμία των τίτλων αυτών, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- Να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης ή να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία πλέον των 15 ετών, ή για την περίπτωση που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρείας, να έχουν ασκήσει καθήκοντα σε θέσεις ευθύνης σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.
- Να διαθέτουν διαπιστωμένες διοικητικές ικανότητες, ανεπτυγμένη ικανότητας επικοινωνίας, στρατηγική σκέψη, δυνατότητα διαχείρισης κρίσεων.

III. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση Προϊσταμένης/ου Τομέα Λειτουργίας, θα πραγματοποιηθεί από το Γενικό Διευθυντή Τεχνολογίας και Λειτουργίας Μέσων, μετά από εξέταση όλων των βιογραφικών και κατόπιν συνέντευξης με τους επικρατέστερους εξ αυτών. Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν, εκτός από τα προαπαιτούμενα προσόντα, η εργασιακή εμπειρία και η εν γένει προσωπικότητά τους.

Στην περίπτωση επιλογής υποψήφιας/ου από το εντός προσωπικό της Εταιρείας, η/ο ως άνω Προϊσταμένη/ος, θα ορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της Γενικού Διευθυντή με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου, ενώ για το εκτός αυτού, η απόφαση πρόσληψης λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο Γενικός Διευθυντής, εφόσον κρίνει μη ικανοποιητικές τις υποβληθείσες υποψηφιότητες, δύναται να ματαιώσει τη διαδικασία επιλογής και την πλήρωση της θέσης κατά τα προβλεπόμενα στο νόμο.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονική **ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** μέσω του διαδικτύου, συμπληρώνοντας την ΑΙΤΗΣΗ και επισυνάπτοντας το βιογραφικό τους σημείωμα μέσω σχετικού link στο site της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., <https://company.ert.gr/category/anakoinoiseis/>.



Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής έχει έναρξη την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στον ιστότοπο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και **λήξη την Τρίτη 04/03/2025 και ώρα 13:00.**

Για διευκρινίσεις σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τη συμμετοχή σε αυτή, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στο **Τμήμα Προσλήψεων, Αξιολόγησης & Εκπαίδευσης Προσωπικού, μέσω email** στο tm.proslipseon@ert.gr ή **τηλεφωνικά** στο **210 609 2420** (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 μέχρι 14:00).

Για τυχόν **τεχνικές** διευκρινίσεις **και μόνο**, σχετικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στη **Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών, μέσω email** στο mediatek@ert.gr ή **τηλεφωνικά** στο **210 609 2375** (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09.00 μέχρι 14.00).

Στην περίπτωση επιλογής υποψήφιας/ου:

α) που δεν ανήκει στο προσωπικό της Εταιρείας, αυτός/η θα κληθεί να υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία ενημέρωσής του/της με ηλεκτρονικό μήνυμα, για την επιλογή του/της, προκειμένου να υπογράψει σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ετήσιας διάρκειας, που δύναται να ανανεώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι τη συμπλήρωση τριών ετών συνολικά.

β) που ανήκει στο προσωπικό της Εταιρείας, θα κληθεί να υποβάλλει όσα δικαιολογητικά αναφέρονται στην αίτησή της/του και δεν περιέχονται στον υπηρεσιακό-ατομικό φάκελο, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία ενημέρωσής της/του με ηλεκτρονικό μήνυμα, για την επιλογή της/του.

Η παρούσα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Εταιρείας, αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς όλους τους χρήστες που διαθέτουν εταιρικό λογαριασμό.

Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν εμπιστευτικού χειρισμού και η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί με άκρα εχεμύθεια.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Κοινοποίηση:

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Δ/ντος Συμβούλου
- Γρ. Γενικών Διευθυντών
- Τομέα Λειτουργίας
- Δ/νση Ψηφ.Υποδ. & Εφαρμογών (gaapostolou@ert.gr)
- Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Υποδ/νση Ο.Α.Π.
- Τμ. Διαχ/σης Ανθρ. Δυναμικού
- Τμ. Προσλ., Αξιολ. & Εκπ. Προσωπικού