



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αγία Παρασκευή, 26.2.2025
Αρ. Πρωτ.: 4020

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ/ΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4173/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Το υπ' αριθμ.: 27/11.02.2025 Πρακτικό της Αυτόκλητης Καθολικής Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.: 86/11.02.2025), με το οποίο διορίστηκε ο Κωνσταντίνος Παπαβασιλείου του Θεοδώρου, ως Διευθύνων Σύμβουλος της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)», σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4173/2013, 4972/2022 και 5062/2023», όπως ισχύουν.
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 7003/13.02.2025 (ορθή επανάληψη) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (Πρακτικό 395/13.02.2025 Θέμα 1ο «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα» (ΑΔΑ: ΡΡ6Σ465Θ1Ε-ΓΡΤ).
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 7004/13.02.2025 (ορθή επανάληψη) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (Πρακτικό 395/13.02.2025 Θέμα 2ο «Παροχή εξουσιοδοτήσεων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο» (ΑΔΑ: 63ΤΠ465Θ1Ε-ΙΝΙ).
6. Την υπ' αριθμ. 3941/01.04.2021 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ Α.Ε. (Πρακτικό 257/01.04.2021, θ. 63ο «Καθορισμός της διάρκειας θητείας των Προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων της ΕΡΤ Α.Ε.», ΑΔΑ:6ΙΕ3465Θ1Ε-75Ι).
7. Την υπ' αριθμ. 4087/09.06.2021 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ Α.Ε. (Πρακτικό 263/09.06.2021, θ.33ο συμπλήρωση ΑΔΣ 3941/01.04.2021 (Πρακτικό 257, Θ. 63ο «Καθορισμός της διάρκειας θητείας των Προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων της ΕΡΤ ΑΕ), ΑΔΑ:6ΤΤΙ465Θ1Ε-Π3Σ).
8. Τον Κανονισμό Λειτουργίας ΕΡΤ Α.Ε. (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 36/27.03.2023) (ΑΔΑ: ΕΨ1Η465Θ1Ε-ΧΛΧ).
9. Την ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

α π ε υ θ ύ ν ε ι π ρ ό σ κ λ η σ η

Για την πλήρωση της θέσης **Προϊσταμένης/ου Διεύθυνσης Αρχείου**, των Υπηρεσιών Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., ως ακολούθως:

Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες περιγράφονται στο άρθρο 10 (10.2) του Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (ΑΔΑ: ΕΨ1Η465Θ1Ε-ΧΛΧ) και η θέση θα καλυφθεί από υποψήφια/υποψήφιο, **είτε από το προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., είτε εκτός αυτού**, που θα ανταποκρίνεται με τον πιο ικανοποιητικό τρόπο στα απαιτούμενα προσόντα.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αρχείου, περιλαμβάνονται ιδίως:



i) Η διάσωση και διατήρηση, η αρχειοθέτηση και καταλογογράφηση, η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση, μακροχρόνια αποθήκευση, η ανάδειξη και η αξιοποίηση όλου του ραδιοτηλεοπτικού και διαδικτυακού υλικού που παράγει και μεταδίδει η ΕΡΤ Α.Ε. κυριότητάς της ή μη, καθώς και του οπτικοακουστικού, ραδιοφωνικού, φωτογραφικού και έντυπου αρχειακού υλικού και των μουσειακών αντικειμένων και μηχανημάτων των εκάστοτε δημόσιων ραδιοτηλεοπτικών φορέων ιδιοκτησίας της ΕΡΤ Α.Ε..

ii) Η διάθεση του περιεχομένου του Αρχείου για τις ανάγκες του προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε., αλλά και προς τρίτους για εμπορική ή μη χρήση, καθώς και η διαχείριση και διάθεση αντιγράφων προς τρίτους λογοτυπημένου περιεχομένου χαμηλής ανάλυσης σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων.

iii) Η διαχείριση του συνόλου των επιμέρους αρχείων ραδιοτηλεοπτικού περιεχομένου της ΕΡΤ Α.Ε.

iv) Οι συνέργειες και συνεργασίες με συναφείς φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα, για την οργάνωση σεμιναρίων, εκθέσεων, εκδόσεων, κ.α. με σκοπό την ανάδειξη της πολιτιστικής της κληρονομιάς.

Η ως άνω θέση είναι πλήρους απασχόλησης και η θητεία της/ου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

A. Οι υποψήφιος/οι που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρείας:

1. Πρέπει να πληρούν τα Γενικά Προσόντα Διορισμού Προσωπικού, που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (Μέρος Β΄ Γ.Κ.Π.).
2. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:
 - 2.1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες που στερούνται της ελληνικής ιθαγένειας, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, επιπέδων Γ΄ ή Δ΄, τα οποία αντιστοιχίζονται με τα επίπεδα Β2 ή Γ1 του Συμβουλίου της Ευρώπης [Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (Κ.Ε.Π.Α.)].
 - 2.2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
 - 2.3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:
 - α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ΄ υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α ανωτέρω, καθώς και να μην έχουν υπάρξει υπόδικοι με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ίδιας περίπτωσης, το οποίο αδίκημα έχει παραγραφεί.
 - γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
 - δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
 - ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε



υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

- 2.4.** Οι άνδρες, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- 2.5.** Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής (ηλεκτρονική ή μη).
- 2.6** Να διαθέτουν τους προβλεπόμενους ανά θέση τίτλους σπουδών.

B. Οι υποψήφιοι εντός και εκτός της Εταιρείας πρέπει να πληρούν τα εξής:

Για τη θέση της/του Προϊσταμένης/ου Διεύθυνσης Αρχείου, των Υπηρεσιών Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας, επιπέδου τμήματος ή να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο της υπηρεσιακής μονάδας (Διεύθυνσης).

Δικαίωμα υποβολής έχουν και υποψήφιοι κατηγορίας ΔΕ, υπό τον όρο ότι διαθέτουν αποδεδειγμένα εξειδικασμένη εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης, για τη συνδρομή της οποίας γίνεται ρητή αναφορά στην απόφαση τοποθέτησης. *(Οι θέσεις ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης που διατηρεί η ΕΡΤ Α.Ε., κατ' εφαρμογή της αμέσως ανωτέρω εξαίρεσης δεν μπορούν να υπερβαίνουν σε ποσοστό το 25% επί του συνόλου των ανωτέρω θέσεων αυτών).*

Επίσης, οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν προσωπικότητα με επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες, προσήλωση στην επίτευξη των στόχων, οργανωτικότητα, ευελιξία, συνέπεια και επαγγελματισμό, καθώς και άριστη ικανότητα ομαδικής συνεργασίας.

III. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση Προϊσταμένης/ου Διεύθυνσης Αρχείου, θα πραγματοποιηθεί από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, μετά από εξέταση όλων των βιογραφικών και κατόπιν συνέντευξης με τους επικρατέστερους εξ αυτών. Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν, εκτός από τα προαπαιτούμενα προσόντα, η εργασιακή εμπειρία και η εν γένει προσωπικότητά τους.

Στην περίπτωση επιλογής υποψήφιας/ου από το εντός προσωπικό της Εταιρείας, η/ο ως άνω Προϊσταμένη/ος Διεύθυνσης, θα ορισθεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ενώ για το εκτός αυτού, η απόφαση πρόσληψης λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονική **ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** μέσω του διαδικτύου, συμπληρώνοντας την ΑΙΤΗΣΗ και επισυνάπτοντας το βιογραφικό τους σημείωμα μέσω σχετικού link στο site της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., <https://company.ert.gr/category/anakoinoseis/>.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής έχει έναρξη την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στον ιστότοπο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και **λήξη την Τρίτη 04/03/2025 και ώρα 13:00.**

Επισήμανση για ήδη υποβληθείσες αιτήσεις:

Οι υποψήφιοι οι οποίοι έχουν ήδη υποβάλει αίτηση στο πλαίσιο της προηγούμενης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την εν λόγω θέση ευθύνης, κατά το χρονικό διάστημα από 17/10/2024 έως 29/10/2024, δεν απαιτείται να συμμετάσχουν εκ νέου στη διαδικασία.

Οι αιτήσεις τους έχουν ήδη καταχωρισθεί και θα ληφθούν υπόψη στην παρούσα διαδικασία.



Για διευκρινίσεις σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τη συμμετοχή σε αυτή, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται **τηλεφωνικά** στο **210 609 2420** (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 μέχρι 14:00) ή **μέσω email** στο tm.proslipseon@ert.gr.

Για τυχόν **τεχνικές** διευκρινίσεις **και μόνο**, σχετικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Υβριδικών Υποδομών & Εφαρμογών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., **μέσω email** στο mediatek@ert.gr ή **τηλεφωνικά** στο **210 609 2375** (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09.00 μέχρι 14.00).

Στην περίπτωση επιλογής υποψήφιας/ου:

α) που δεν ανήκει στο προσωπικό της Εταιρείας, αυτή/ος θα κληθεί να υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία ενημέρωσής της/του με ηλεκτρονικό μήνυμα, για την επιλογή της/του, προκειμένου να υπογράψει σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ετήσιας διάρκειας, που δύναται να ανανεώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι τη συμπλήρωση τριών ετών συνολικά.

β) που ανήκει στο προσωπικό της Εταιρείας, θα κληθεί να υποβάλλει όσα δικαιολογητικά αναφέρονται στην αίτησή της/του και δεν περιέχονται στον υπηρεσιακό-ατομικό φάκελο, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία ενημέρωσής της/του με ηλεκτρονικό μήνυμα, για την επιλογή της/του.

Η παρούσα αναρτάται στο site της Εταιρείας και αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς όλους τους χρήστες που διαθέτουν εταιρικό λογαριασμό.

Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν εμπιστευτικού χειρισμού και η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί με άκρα εχεμύθεια.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Κοινοποίηση:

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Δ/ντος Συμβούλου
- Γρ. Γενικών Διευθυντών
- Υπηρεσίες Δ/νοντος Συμβούλου
- Δ/νση Ψηφ. Υποδ.& Εφαρμ. (& gapostolou@ert.gr)
- Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Υποδ/νση Ο.Α.Π.
- Τμ. Διαχείρισης Α.Δ.
- Τμ. Προσλήψεων Α. & Ε.Π.