



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αγία Παρασκευή, 24.1.2025

Αρ. Πρωτ.: 1597

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ/ΟΥ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ο εξουσιοδοτημένος

Γενικός Διευθυντής Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του ν. 4173/2013 (ΦΕΚ Α' 169) «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Την υπ' αρ. Ε/216/16.06.2022 απόφαση του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό [Διορισμός δύο (2) μελών στο Δ.Σ. της Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)», (ΦΕΚ 511/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./22.06.2022).
4. Το υπ' αριθμ. 21/12.12.2023 Πρακτικό της Αυτόκλητης Καθολικής Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ΕΡΤ ΑΕ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 1360/16.12.2023), με το οποίο εγκρίθηκε ο διορισμός της Αικατερίνης Κασκανιώτη ως προσωρινής Διευθύνουσας Συμβούλου της ΕΡΤ Α.Ε.
5. Το υπ' αριθμ. 22/12.06.2024 Πρακτικό της Αυτόκλητης Καθολικής Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ΕΡΤ ΑΕ (θέμα 2ο), δυνάμει του οποίου εγκρίθηκε η παράταση της θητείας της προσωρινής Διευθύνουσας Συμβούλου μέχρι την ολοκλήρωση της αρξαμένης διαδικασίας επιλογής Διευθύνοντος Συμβούλου και κατ' ανώτατο όριο μέχρι 12 μήνες από του αρχικού διορισμού της, ήτοι έως 15.12.2024.
6. Το υπ' αριθμ. 22/12.06.2024 Πρακτικό της Αυτόκλητης Καθολικής Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ΕΡΤ ΑΕ (θέμα 1ο) «Διορισμός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΕΡΤ Α.Ε.)» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.: 625/2024).
7. Το υπ' αριθμ. 24/12.09.2024 Πρακτικό της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ΕΡΤ ΑΕ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 1004/17.09.2024), με το οποίο εγκρίθηκε ο διορισμός του Ιωάννη Παπαδόπουλου ως προσωρινού Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ Α.Ε., μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (και κατ' ανώτατο όριο μέχρι 12 μήνες).
8. Το υπ' αριθμ. 26/13.12.2024 Πρακτικό της Αυτόκλητης Καθολικής Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ΕΡΤ ΑΕ (θέμα 1ο και 2ο), δυνάμει του οποίου εγκρίθηκε ο διορισμός δύο μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΕΡΤ Α.Ε.)» με πενταετή θητεία και (θέμα 3ο) η παράταση της θητείας της προσωρινής Διευθύνουσας Συμβούλου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΕΡΤ Α.Ε.)», μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής Διευθύνοντος Συμβούλου (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.: 1392/19.12.2024).



9. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 6833/19.12.2024 (Πρακτικό 388/19.12.2024, Θέμα 1ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ Α.Ε.: «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα – Παροχή εξουσιοδοτήσεων» (ΑΔΑ: 9ΡΩΖ465Θ1Ε-Η2Θ).
10. Τον Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (ΑΔΑ: ΕΨ1Η465Θ1Ε-ΧΛΧ).
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 6831/04.12.2024 ορθή επανάληψη Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (Πρακτικό387/04.12.2024, θ.3° «Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων της ΕΡΤ ΑΕ», ΑΔΑ: ΡΣΣΜ465Θ1Ε-ΚΟΧ).
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1149/17.01.2025 Απόφαση Διευθύνουσας Συμβούλου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., με θέμα «Παροχή εξουσιοδοτήσεων», (ΑΔΑ: ΡΜ6Σ465Θ1Ε-ΜΧ5).
13. Την ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
14. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

α π ε υ θ ύ ν ε ι π ρ ό σ κ λ η σ η

Για την πλήρωση της θέσης **Προϊσταμένης/ου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.**, ως ακολούθως:

Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες περιγράφονται στο άρθρο 16 του Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (ΑΔΑ: ΕΨ1Η465Θ1Ε-ΧΛΧ) και η θέση θα καλυφθεί από υποψήφια/υποψήφιο, **είτε από το προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., είτε εκτός αυτού**, που θα ανταποκρίνεται με τον πιο ικανοποιητικό τρόπο στα απαιτούμενα προσόντα.

Στις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, περιλαμβάνονται ιδίως, οι λειτουργίες που σχετίζονται με:

- i) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα ευθύνης της..
- ii) Τη μέριμνα για την ανάπτυξη νέων οργανωτικών προτύπων και για την ορθολογικότερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρείας.
- iii) Την ευθύνη της διαχείρισης, αξιοποίησης, αξιολόγησης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και της μισθοδοσίας.
- iv) Την ευθύνη της σύνταξης και παρακολούθησης του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών της ΕΡΤ Α.Ε., της διαχείρισης των διαθεσίμων και της περιουσίας της Εταιρείας, της προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών και διαχείρισης συμβάσεων προγράμματος.
- v) Την αρμοδιότητα της χωροταξικής κατανομής των υπηρεσιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Εταιρείας.
- vi) Τη γενική μέριμνα και την ευθύνη για την ασφάλεια και τη φύλαξη των εγκαταστάσεων.
- vii) Τη μέριμνα για την προστασία και πρόληψη του προσωπικού.
- viii) Τη μέριμνα για τη συνεργασία των υπηρεσιών της με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3.
- ix) Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης και τη δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.



χ) Την ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπíπτουν στην περιοχή ευθύνης της.

χι) Τη θεώρηση εμπορικών και λοιπών όρων μετά την οριστικοποίηση των κειμένων των συμβάσεων ως προς τους νομικούς όρους.

Η ως άνω θέση είναι πλήρους απασχόλησης και η θητεία της/ου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

A. Οι υποψήφιος/οι που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρείας:

1. Πρέπει να πληρούν τα Γενικά Προσόντα Διορισμού Προσωπικού, που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (Μέρος Β' Γ.Κ.Π.).
2. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:
 - 2.1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες που στερούνται της ελληνικής ιθαγένειας, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, επιπέδων Γ' ή Δ', τα οποία αντιστοιχίζονται με τα επίπεδα Β2 ή Γ1 του Συμβουλίου της Ευρώπης [Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (Κ.Ε.Π.Α.)].
 - 2.2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
 - 2.3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:
 - α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α ανωτέρω, καθώς και να μην έχουν υπάρξει υπόδικοι με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ίδιας περίπτωσης, το οποίο αδίκημα έχει παραγραφεί.
 - γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
 - δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
 - ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
 - 2.4. Οι άνδρες, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.



2.5. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής (ηλεκτρονική ή μη).

2.6 Να διαθέτουν τους προβλεπόμενους ανά θέση τίτλους σπουδών.

B. Οι υποψήφιοι εντός και εκτός της Εταιρείας πρέπει να πληρούν τα εξής:

- Να είναι κάτοχοι πτυχίου Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Σε περίπτωση που οι αναφερόμενοι τίτλοι στην αίτηση συμμετοχής, έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν και πιστοποιητικό από το πρώην Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ) ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) για την ισοτιμία των τίτλων αυτών, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- Να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης ή να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία πλέον των 15 ετών, ή για την περίπτωση που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρείας, να έχουν ασκήσει καθήκοντα σε θέσεις ευθύνης σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.
- Να διαθέτουν διαπιστωμένες διοικητικές ικανότητες, ανεπτυγμένη ικανότητα επικοινωνίας, στρατηγική σκέψη, δυνατότητα διαχείρισης κρίσεων.

III. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση Προϊσταμένης/ου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, θα πραγματοποιηθεί από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., μετά από εξέταση όλων των βιογραφικών και κατόπιν συνέντευξης με τους επικρατέστερους εξ αυτών. Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν, εκτός από τα προαπαιτούμενα προσόντα, η εργασιακή εμπειρία και η εν γένει προσωπικότητά τους.

Η/Ο Προϊσταμένης/ος της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, θα ορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

Ο Διευθύνων Σύμβουλος, εφόσον κρίνει μη ικανοποιητικές τις υποβληθείσες υποψηφιότητες δύναται να εισηγηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο τη ματαίωση της διαδικασίας επιλογής και την πλήρωση της θέσης κατά τα προβλεπόμενα στο νόμο.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονική **ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** μέσω του διαδικτύου, συμπληρώνοντας την ΑΙΤΗΣΗ και επισυνάπτοντας το βιογραφικό τους σημείωμα μέσω σχετικού link στο site της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., <https://company.ert.gr/category/anakoinoiseis/>.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής έχει έναρξη την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στον ιστότοπο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και **λήξη τη Δευτέρα 10/02/2025**.



Για διευκρινίσεις σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τη συμμετοχή σε αυτή, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται **τηλεφωνικά** στο **210 609 2420** (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 μέχρι 14:00) ή **μέσω email** στο tm.proslipseon@ert.gr.

Για τυχόν **τεχνικές** διευκρινίσεις **και μόνο**, σχετικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Υβριδικών Υποδομών & Εφαρμογών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., **μέσω email** στο mediatek@ert.gr ή **τηλεφωνικά** στο **210 609 2375** (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09.00 μέχρι 14.00).

Στην περίπτωση επιλογής υποψήφιας/ου:

α) που δεν ανήκει στο προσωπικό της Εταιρείας, αυτή/ος θα κληθεί να υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία ενημέρωσής της/του με ηλεκτρονικό μήνυμα, για την επιλογή της/του, προκειμένου να υπογράψει σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ετήσιας διάρκειας, που δύναται να ανανεώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι τη συμπλήρωση τριών ετών συνολικά.

β) που ανήκει στο προσωπικό της Εταιρείας, θα κληθεί να υποβάλλει όσα δικαιολογητικά, αναφέρονται στην αίτησή της/του και δεν περιέχονται στον υπηρεσιακό-ατομικό φάκελο, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία ενημέρωσής της/του με ηλεκτρονικό μήνυμα, για την επιλογή της/του.

Η παρούσα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Εταιρείας, αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς όλους τους χρήστες που διαθέτουν εταιρικό λογαριασμό, γνωστοποιείται δε, σε όλο το προσωπικό, με ευθύνη των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων.

Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν εμπιστευτικού χειρισμού και η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί με άκρα εχεμύθεια.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Ο.Υ.

Ευάγγελος Κ. Λουριδάς
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Κοινοποίηση:

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Δ/νουσας Συμβούλου
- Γρ. Γενικών Διευθυντών
- Δ/νση Ψηφ.Υποδ. & Εφαρμογών (gapostolou@ert.gr, mstathopoulou@ert.gr)
- Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Υποδ/νση Ο.Α.Π.
- Τμ. Διαχείρισης Α.Δ.
- Τμ. Προσλήψεων Α. & Ε.Π.