



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αγία Παρασκευή, 17.10.2024

Αρ. Πρωτ.: 16929

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ/ΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

Η Διευθύνουσα Σύμβουλος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4173/2013 (Α' 169) «Ελληνική Ραδιοφωνία, Τηλεόραση Ανώνυμη Εταιρεία (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Την υπ' αρ. Ε/216/16.06.2022 απόφαση του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό [Διορισμός δύο (2) μελών στο Δ.Σ. της Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)], (ΦΕΚ 511/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./22.06.2022).
4. Το υπ' αριθμ. 21/12.12.2023 Πρακτικό αυτόκλητης καθολικής έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ΕΡΤ ΑΕ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 1360/16.12.2023), με το οποίο εγκρίθηκε ο διορισμός της Αικατερίνης Κασκανιώτη ως προσωρινής Διευθύνουσας Συμβούλου της ΕΡΤ Α.Ε..
5. Το υπ' αριθμ. 22/12.06.2024 Πρακτικό της Αυτόκλητης Καθολικής Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ΕΡΤ ΑΕ (θέμα 2ο), δυνάμει του οποίου εγκρίθηκε η παράταση της θητείας της προσωρινής Διευθύνουσας Συμβούλου μέχρι την ολοκλήρωση της αρξαμένης διαδικασίας επιλογής Διευθύνοντος Συμβούλου και κατ' ανώτατο όριο μέχρι 12 μήνες από του αρχικού διορισμού της, ήτοι έως 15.12.2024.
6. Το υπ' αριθμ. 22/12.06.2024 Πρακτικό της Αυτόκλητης Καθολικής Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ΕΡΤ ΑΕ (θέμα 1ο) «Διορισμός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΕΡΤ Α.Ε.)» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.: 625/2024).
7. Το υπ' αριθμ. 24/12.09.2024 Πρακτικό της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ΕΡΤ ΑΕ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 1004/17.09.2024), με το οποίο εγκρίθηκε ο διορισμός του Ιωάννη Παπαδόπουλου ως προσωρινού Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ Α.Ε., μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (και κατ' ανώτατο όριο μέχρι 12 μήνες).
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 6604/18.09.2024 (Πρακτικό 377/18.09.2024 Θέμα 1^ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ Α.Ε. «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα – Παροχή εξουσιοδοτήσεων» (ΑΔΑ:ΨΩ1Ε465Θ1Ε-Z27).
9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 6605/18.09.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (αρ. πρακτικού 377/18.09.2024), Θέμα 2^ο «Χορήγηση Εξουσιοδοτήσεων» (ΑΔΑ:ΨΔ2Κ465Θ1Ε-2ΘΒ).
10. Την υπ' αριθμ. 3941/01.04.2021 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ Α.Ε. (Πρακτικό 257/01.04.2021, θ. 63^ο «Καθορισμός της διάρκειας θητείας των Προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων της ΕΡΤ Α.Ε.», ΑΔΑ:6ΙΕ3465Θ1Ε-75Ι).
11. Την υπ' αριθμ. 4087/09.06.2021 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ Α.Ε. (Πρακτικό 263/09.06.2021, θ.33^ο συμπλήρωση ΑΔΣ 3941/01.04.2021 (Πρακτικό 257, Θ. 63^ο «Καθορισμός της διάρκειας θητείας των Προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων της ΕΡΤ ΑΕ), ΑΔΑ:6ΤΤΙ465Θ1Ε-Π3Σ).
12. Τον Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (ΑΔΑ: ΕΨ1Η465Θ1Ε-ΧΛΧ).
13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

απευθύνει πρόσκληση



Για την πλήρωση της θέσης **Προϊσταμένης/ου Γραφείου Διευθύνουσας Συμβούλου, επιπέδου Διεύθυνσης**, της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., ως ακολούθως:

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες περιγράφονται στο άρθρο 8 (8.2) του Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (ΑΔΑ: ΕΨ1Η465Θ1Ε-ΧΛΧ) και η θέση θα καλυφθεί από υποψήφια/υποψήφιο, **είτε από το προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., είτε εκτός αυτού**, που θα ανταποκρίνεται με τον πιο ικανοποιητικό τρόπο στα απαιτούμενα προσόντα.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Διευθύνουσας Συμβούλου, περιλαμβάνονται ιδίως:

- i) Η επίβλεψη της εφαρμογής των αποφάσεων της Διευθύνουσας Συμβούλου και η παροχή συνδρομής της υλοποίησής τους.
- ii) Η οργάνωση όλων των διαδικαστικών εργασιών και υποχρεώσεων της Διευθύνουσας Συμβούλου.
- iii) Η οργάνωση της επικοινωνίας της Διευθύνουσας Συμβούλου με τις υπηρεσίες, το κοινό και κάθε είδους εξωτερικούς φορείς.
- iv) Η γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου της Διευθύνουσας Συμβούλου.
- v) Η τήρηση αρχείων.

Η ως άνω θέση είναι πλήρους απασχόλησης και η θητεία της/ου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

A. Οι υποψήφιος/οι που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρείας:

1. Πρέπει να πληρούν τα Γενικά Προσόντα Διορισμού Προσωπικού, που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (Μέρος Β' Γ.Κ.Π.).
2. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:
 - 2.1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες που στερούνται της ελληνικής ιθαγένειας, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, επιπέδων Γ' ή Δ', τα οποία αντιστοιχίζονται με τα επίπεδα Β2 ή Γ1 του Συμβουλίου της Ευρώπης [Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (Κ.Ε.Π.Α.)].
 - 2.2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
 - 2.3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:
 - α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α ανωτέρω, καθώς και να μην έχουν υπάρξει υπόδικοι με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ίδιας περίπτωσης, το οποίο αδίκημα έχει παραγραφεί.
 - γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
 - δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική



συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

2.4. Οι άνδρες, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

2.5. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής (ηλεκτρονική ή μη).

2.6 Να διαθέτουν τους προβλεπόμενους ανά θέση τίτλους σπουδών.

B. Οι υποψήφιοι εντός και εκτός της Εταιρείας πρέπει να πληρούν τα εξής:

Για τη θέση της/του Προϊσταμένης/ου Γραφείου Διευθύνουσας Συμβούλου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας, επιπέδου τμήματος ή να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο της υπηρεσιακής μονάδας, (Διεύθυνσης).

Δικαίωμα υποβολής έχουν και υποψήφιοι κατηγορίας ΔΕ, υπό τον όρο ότι διαθέτουν αποδεδειγμένα εξειδικασμένη εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης, για τη συνδρομή της οποίας γίνεται ρητή αναφορά στην απόφαση τοποθέτησης.

(Οι θέσεις ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης που διατηρεί η ΕΡΤ Α.Ε., κατ' εφαρμογή της αμέσως εξάιρεσης δεν μπορούν να υπερβαίνουν σε ποσοστό το 25% επί του συνόλου των ανωτέρω θέσεων αυτών).

Επίσης, οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν προσωπικότητα με επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες, προσήλωση στην επίτευξη των στόχων, οργανωτικότητα, ευελιξία, συνέπεια και επαγγελματισμό, καθώς και άριστη ικανότητα ομαδικής συνεργασίας.

III. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση Προϊσταμένης/ου Γραφείου Διευθύνουσας Συμβούλου, θα πραγματοποιηθεί από τη Διευθύνουσα Σύμβουλο, μετά από εξέταση όλων των βιογραφικών και κατόπιν συνέντευξης με τους επικρατέστερους εξ αυτών. Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν, εκτός από τα προαπαιτούμενα προσόντα, η εργασιακή εμπειρία και η εν γένει προσωπικότητά τους.

Στην περίπτωση επιλογής υποψήφιας/ου από το εντός προσωπικό της Εταιρείας, η/ο ως άνω Προϊσταμένη/ος Γραφείου Διευθύνουσας Συμβούλου, θα ορισθεί με απόφαση της Διευθύνουσας Συμβούλου, ενώ για το εκτός αυτού, η απόφαση πρόσληψης λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Συμβούλου.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονική **ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** μέσω του διαδικτύου, συμπληρώνοντας την ΑΙΤΗΣΗ και επισυνάπτοντας το βιογραφικό τους σημείωμα μέσω σχετικού link στο site της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., <https://company.ert.gr/category/anakoineseis/>.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής έχει έναρξη την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στον ιστότοπο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και **λήξη την Τρίτη 29/10/2024**.



Για διευκρινίσεις σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τη συμμετοχή σε αυτή, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται **τηλεφωνικά** στο **210 609 2420** (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 μέχρι 14:00) ή **μέσω email** στο tm.proslipseon@ert.gr.

Για τυχόν **τεχνικές** διευκρινίσεις **και μόνο**, σχετικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Υβριδικών Υποδομών & Εφαρμογών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., **μέσω email** στο mediatek@ert.gr ή **τηλεφωνικά** στο **210 609 2375** (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09.00 μέχρι 14.00).

Στην περίπτωση επιλογής υποψήφιας/ου:

α) που δεν ανήκει στο προσωπικό της Εταιρείας, αυτή/ος θα κληθεί να υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία ενημέρωσής της/του με ηλεκτρονικό μήνυμα, για την επιλογή της/του, προκειμένου να υπογράψει σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ετήσιας διάρκειας, που δύναται να ανανεώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι τη συμπλήρωση τριών ετών συνολικά.

β) που ανήκει στο προσωπικό της Εταιρείας, θα κληθεί να υποβάλλει όσα δικαιολογητικά αναφέρονται στην αίτησή της/του και δεν περιέχονται στον υπηρεσιακό-ατομικό φάκελο, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία ενημέρωσής της/του με ηλεκτρονικό μήνυμα, για την επιλογή της/του.

Η παρούσα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Εταιρείας, αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς όλους τους χρήστες που διαθέτουν εταιρικό λογαριασμό, γνωστοποιείται δε, σε όλο το προσωπικό, με ευθύνη των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων.

Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν εμπιστευτικού χειρισμού και η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί με άκρα εχεμύθεια.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΣΚΑΝΙΩΤΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Κοινοποίηση:

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Δ/νουσας Συμβούλου
- Γρ. Γενικών Διευθυντών
- Δ/νση Ψηφ. Υποδ.& Εφαρμ. (& gapostolou@ert.gr)
- Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Υποδ/νση Ο.Α.Π.
- Τμ. Διαχείρισης Α.Δ.
- Τμ. Προσλήψεων Α. & Ε.Π.