

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, 09.02.2021

Αρ. Πρωτ. : 3797

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ αριθμ. 253
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ 09-02-2021**

Στην Αθήνα, σήμερα, 9 Φεβρουαρίου, ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00, στα γραφεία της εταιρίας συνήλθε σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.» («ΕΡΤ ΑΕ»), ύστερα από πρόσκληση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Κατά τη συνεδρίαση, που πραγματοποιήθηκε μέσω τηλεδιάσκεψης, παρέστησαν ο κ. Κωνσταντίνος Ζούλας, Πρόεδρος του ΔΣ, ο κ. Γεώργιος Γαμπρίτσος, Διευθύνων Σύμβουλος, ο κ. Νικόλαος Ελματζιόγλου, ο κ. Δημήτριος Παπαδημητρίου, η κα Ιωάννα Στεφανάκη και ο κ. Αριστοτέλης Μεταξάς, Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Παρέστησαν, επίσης, ο κ. Ευάγγελος Λουριδάς, Γενικός Διευθυντής Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, ο κ. Βασίλειος Πατσιαντός, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών και η κα Ελισάβετ Βιδάλη Κελαγιάννη, Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, αρχίζει η συζήτηση των κατωτέρω θεμάτων της ημερησίας διατάξεως :

Θέμα 38^ο : Έγκριση τροποποιήσεων Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από την έκδοση των ΑΔΣ 3150/11.03.2020 (Πρακτικό 216, Θ. 33^ο : Έγκριση νέου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και τροποποιήσεων Γενικού Κανονισμού Προσωπικού) και 3350/09.07.2020 (Πρακτικό 228, Θέμα 7ο : Έγκριση νέου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας – Οργανογράμματος ΕΡΤ3), αφού ενημερώθηκε από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για την αναγκαία ύπαρξη οριακών αλλαγών ώστε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και το Οργανόγραμμα να ανταποκρίνονται καλύτερα στην καθημερινή λειτουργία της εταιρίας και να υπηρετούν αποτελεσματικότερα τις αρχές της σύγχρονης οργάνωσης, αφού τέθηκε το σχέδιο τροποποίησης αυτών σε διαβούλευση κατά τη διάρκεια της οποίας οι εκπρόσωποι είχαν την ευκαιρία να υποβάλουν σχόλια και να εκφράσουν γνώμη, ενώ τα σχόλια, στα σημεία που μπορούσαν, ενσωματώθηκαν στα τελικά κείμενα και έλαβε υπόψη την υποχρέωση που επιβάλλει ο νόμος στο Διοικητικό Συμβούλιο να εγκρίνει τους Κανονισμούς (παρ. 1, 2 και 4 αρ. 14, ν.4173/2013, όπως ισχύει, αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει το σχέδιο τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και Οργανογράμματος.

Οι τροποποιήσεις του Κανονισμού θα ισχύσουν από την ημερομηνία ανάρτησής τους στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της εταιρίας.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΑΜΠΡΙΤΣΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ

ΕΤΑΙΡΙΑ (ΕΡΤ ΑΕ) – ΓΕΜΗ 127248401000

ΚΑΤΕΧΑΚΗ ΚΑΙ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 136

11527 ΑΘΗΝΑ

ΑΦΜ : 997476074 ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΗΛ. : 210 609 2525 ΦΑΞ : 210 606 6231

ΕΡΤ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φεβρουάριος 2021

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	3
ΑΡΘΡΟ 1 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	3
ΑΡΘΡΟ 2 – ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3
ΑΡΘΡΟ 3 – ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	5
ΑΡΘΡΟ 4 – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ	5
ΑΡΘΡΟ 5 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	5
ΑΡΘΡΟ 6 – ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	5
ΑΡΘΡΟ 7 – ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 8 – ΟΡΓΑΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	6
8.1 Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου	6
8.2 Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	7
ΑΡΘΡΟ 9 – ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	7
9.1 Κατανομή αρμοδιοτήτων	7
9.2 Οργάνωση Υπηρεσιών	8
9.3 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ - ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΙΑΦΘΩΣΗ	13
ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟ	13
10.1 Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας	13
10.2 Διεύθυνση Αρχείου	17
10.3 Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών	19
10.4 Υποδιεύθυνση Εμπορικού Δικαίου & Δικαίου Πνευματικής Ιδιοκτησίας.....	20
10.5 Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού	20
ΑΡΘΡΟ 11 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	21
ΑΡΘΡΟ 12 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ.....	22
12.1 Διεύθυνση Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών.....	23
12.2 Υποδιεύθυνση Ειδήσεων	24
12.3 Υποδιεύθυνση Ενημερωτικών Εκπομπών	26
12.4 Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Ραδιοφώνου (Πρώτο Πρόγραμμα).....	27
12.5 Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Διαδικτύου	28
12.6 Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών.....	29
12.7 Διεύθυνση Παραγωγής.....	32
ΑΡΘΡΟ 13 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	33
13.1 Διεύθυνση Προγράμματος.....	35
13.2 Διεύθυνση Παραγωγής	40
13.3 Διεύθυνση Απόδημου Ελληνισμού	41
13.4 Διεύθυνση Αθλητικού Προγράμματος.....	44
13.5 Υποδιεύθυνση ΕΡΑ Σπορ.....	46
13.6 Διεύθυνση Ραδιοφωνικών Σταθμών.....	47
13.7 Υποδιεύθυνση Δευτέρου Προγράμματος (ΕΡΑ2)	49
13.8 Υποδιεύθυνση Τρίτου Προγράμματος (ΕΡΑ3)	49
13.9 Υποδιεύθυνση Kosmos FM	50
13.10 Διεύθυνση Μουσικών Συνόλων.....	51
13.11 Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου	52
ΑΡΘΡΟ 14 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ MARKETING & ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	53
14.1 Διεύθυνση Ψηφιακών Μέσων	54
14.2 Διεύθυνση Marketing	56
14.3 Διεύθυνση Εμπορικής Εκμετάλλευσης	57
14.4 Τμήμα Έρευνας & Ανάλυσης.....	58
14.5 Υπηρεσία Εκμετάλλευσης Προγράμματος.....	59

ΑΡΘΡΟ 15 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣΩΝ	59
15.1 Διεύθυνση Δομικών & Η/Μ Έργων	61
15.2 Διεύθυνση Δικτύου Εκπομπής	63
15.3 Υποδιεύθυνση Τεχνικής Ανάπτυξης Τηλεόρασης & Ραδιοφώνου	66
15.4 Υπηρεσία Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων	66
15.5 Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας & Παραγωγής Τηλεόρασης	67
15.6 Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας & Παραγωγής Ραδιοφώνου	68
15.7 Διεύθυνση Λειτουργίας Παραγωγής Τηλεόρασης	70
15.8 Υποδιεύθυνση Εξωτερικών Μεταδόσεων	72
15.9 Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών (Streaming and On-Demand Digital Platform)	73
15.10 Διεύθυνση Πληροφορικής (IT)	75
ΑΡΘΡΟ 16 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	77
16.1 Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού	78
16.2 Υποδιεύθυνση Οργάνωσης, Αποδοχών & Παροχών	80
16.3 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	80
16.4 Υποδιεύθυνση Δημοσιονομικού Ελέγχου	81
16.5 Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης	82
16.6 Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας	84
ΑΡΘΡΟ 17 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΤ3	86
17.1 Διεύθυνση Ενημέρωσης	87
17.2 Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Τηλεόρασης	89
17.3 Υποδιεύθυνση Προγράμματος	91
17.4 Διεύθυνση Παραγωγής, Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης	96
17.5 Υποδιεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης	98
17.6 Υποδιεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	102
17.7 Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας	105
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΤ Α.Ε.	106
ΑΡΘΡΟ 18 – ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ	106
18.1 Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου – Επιτροπή Ελέγχου	106
18.2 Υπηρεσία Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ.)	108
18.3 Συμβούλια Κοινωνικού Ελέγχου	108
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ - ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	109
ΑΡΘΡΟ 19 – ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ – ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	109
19.1 Σύσταση Επιτροπών, Συμβουλίων και Ομάδων Εργασίας	109
19.2 Αρμοδιότητες Επιτροπών – Συμβουλίων	109
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	110
ΑΡΘΡΟ 20 – ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	110
ΑΡΘΡΟ 21 – ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	110
ΑΡΘΡΟ 22 – ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	110

ΠΡΟΟΙΜΙΟ:

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρείας «**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΕΡΤ Α.Ε.)**», εφεξής «ΕΡΤ Α.Ε.» ή «Εταιρεία», περιλαμβάνει δεσμευτικές ρυθμίσεις σχετικά με τις αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης και των επιμέρους διευθυντικών στελεχών που προΐστανται των επιμέρους οργανικών μονάδων, καθώς και αρχές λειτουργίας και κανόνες συμπεριφοράς των υπόχρεων προσώπων, τα οποία δεσμεύονται από αυτόν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- 1.1** Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ως σκοπό τη ρύθμιση της οργάνωσης και της λειτουργίας της Εταιρείας για τη διασφάλιση:
- α. της λειτουργικής αρτιότητας των υπηρεσιών της Εταιρείας,
 - β. της διαφάνειας λειτουργίας αυτών,
 - γ. του ελέγχου της διοίκησης και ιδίως του ελέγχου του τρόπου λήψης αποφάσεων,
 - δ. της τήρησης της νομοθεσίας,
 - ε. της αποφυγής σύγκρουσης αρμοδιοτήτων.
- 1.2** Στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας ρυθμίζονται η διάρθρωση, η οργάνωση και η λειτουργία των υπηρεσιών της ΕΡΤ Α.Ε.
- Ειδικότερα:
- i. η διάρθρωση των Γενικών Διευθύνσεων - Τομέων, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων, Γραφείων και Υπηρεσιών της Εταιρείας, το αντικείμενό τους και οι διαδικασίες λειτουργίας αυτών, οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα του προσωπικού, καθώς και η σχέση των υπηρεσιών μεταξύ τους και με τη Διοίκηση.
 - ii. ο προσδιορισμός των αρμοδιοτήτων των οργάνων διοίκησης, του Διευθύνοντος Συμβούλου, των Γενικών Διευθυντών, των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών, των Διευθυντών, των Υποδιευθυντών, των Προϊσταμένων Τμήματος ή Γραφείου ή Υπηρεσίας, των Συντονιστών, του Εντεταλμένου Συμβούλου, των Υπεύθυνων Διοίκησης Έργου και των υπόχρεων προσώπων.

ΑΡΘΡΟ 2 – ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 2.1** Οι Υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε. διακρίνονται σε Κεντρικές και σε Περιφερειακές. Οι ονομασίες και τα σήματα των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σταθμών και διαδικτυακών ιστοτόπων ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 2.2** Στις Κεντρικές Υπηρεσίες ανήκουν:
- i. Οι Γενικές Διευθύνσεις Ενημέρωσης, Προγράμματος (περιλαμβάνει & τον Τομέα Τηλεοπτικού & Ψηφιακού Προγράμματος), Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης,

Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων (περιλαμβάνει & τους τομείς Τεχνολογίας, Λειτουργίας) και Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, και

- ii. Οι Διευθύνσεις: Εταιρικής Επικοινωνίας, Αρχείου, Νομικών Υπηρεσιών, οι Υπηρεσίες Εσωτερικού Ελέγχου, Προστασίας Δεδομένων, και Στρατηγικού Σχεδιασμού.

2.3 Στις Περιφερειακές Υπηρεσίες ανήκουν:

- i. Η Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ3.
- ii. Οι Περιφερειακοί Σταθμοί της ΕΡΤ, Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Καβάλας, Κομοτηνής, Ορεστιάδας), Δυτικής Μακεδονίας (Φλώρινας, Κοζάνης), Κεντρικής Μακεδονίας (Σερρών), Ηπείρου (Ιωαννίνων), Θεσσαλίας (Βόλου, Λάρισας), Ιονίων Νήσων (Κέρκυρας, Ζακύνθου), Πελοποννήσου (Τρίπολης, Καλαμάτας), Κρήτης (Ηρακλείου, Χανίων), Δυτικής Ελλάδας (Πατρών, Πύργου), Βορείου Αιγαίου (Μυτιλήνης), Νοτίου Αιγαίου (Ρόδου).
- iii. Τα Κέντρα Εκπομπής Ραδιοφωνίας (Μεσαία ΑΜ, Βραχεία SW): Μπογιατίου, Μεγάρων, Μαλγάρων και Αυλίδας.
- iv. Τα Κέντρα Εκπομπής Ραδιοφωνίας (FM) – Τηλεόρασης: Ακαρνανικών, Αλεξανδρούπολης, Βιτισίου, Γερανείων, Δολιανών, Ηρακλείου, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καβάλας (συμπεριλαμβάνεται και η Θάσος), Καλαμάτας, Κέρκυρας, Κεφαλονιάς, Μυτιλήνης, Πάρνηθας, Πηλίου, Ρόδου, Τρίπολης, Υμηττού, Χανίων και Χορτιάτη.

ΑΡΘΡΟ 3 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3.1 Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρείας εφαρμόζεται από:

- α. τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- β. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο,
- γ. τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων-Τομέων, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων, Γραφείων και Υπηρεσιών, καθώς και τους Αναπληρωτές Γενικούς Διευθυντές, τους Συντονιστές, τον Εντεταλμένο Σύμβουλο και τους Υπεύθυνους Διοίκησης Έργου.
- δ. το εν γένει προσωπικό της Εταιρείας που συνδέεται με αυτή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή με σχέση έμμισθης εντολής.

3.2 Η οργάνωση της Εταιρείας, όπως περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό δεσμεύει την Εταιρεία και τα υπόχρεα πρόσωπα.

3.3 Οι οργανωτικές αρχές και οι αρχές λειτουργίας της Εταιρείας θέτουν το πλαίσιο βάσει του οποίου διαμορφώνεται η οργάνωση της Εταιρείας και αναπτύσσεται ο ρόλος και η αποστολή της που είναι η παροχή δημόσιας ραδιοτηλεοπτικής υπηρεσίας.

3.4 Τα υπόχρεα πρόσωπα δεσμεύονται άμεσα από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού που θέτουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις και οφείλουν να τηρούν με κάθε επιμέλεια τα ειδικότερα καθήκοντα τους στο πλαίσιο της οργανικής τους θέσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 4 – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Εκπροσώπηση Ελληνικού Δημόσιου στη Γενική Συνέλευση.

Στη Γενική Συνέλευση των μετόχων της ΕΡΤ Α.Ε. το Ελληνικό Δημόσιο εκπροσωπείται από: α) τον Υπουργό Οικονομικών, β) τον Υπουργό αρμόδιο για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης και γ) τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, αρμόδιο για θέματα πολιτισμού. Στη Γενική Συνέλευση οι Υπουργοί που εκπροσωπούν το Ελληνικό Δημόσιο παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους. Καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Υπουργός που είναι αρμόδιος για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η ΕΡΤ Α.Ε. διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Τα σχετικά με τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου προβλέπονται στον Νόμο, το Καταστατικό της Εταιρείας και τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΣ.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

- 6.1** Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- i.** Διοικεί την Εταιρεία και προΐσταται όλων των υπηρεσιών της.
 - ii.** Λαμβάνει όλες τις αναγκαίες αποφάσεις στο πλαίσιο των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ασκώντας όλες τις σχετικές διευθυντικές αρμοδιότητες.
 - iii.** Καταρτίζει τους κανονισμούς της ΕΡΤ Α.Ε., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει.
 - iv.** Καταρτίζει τον προϋπολογισμό της Εταιρείας, ο οποίος ακολούθως εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και μεριμνά για την πραγματοποίηση των στόχων του.
 - v.** Καταρτίζει και εισηγείται το ραδιοφωνικό και τηλεοπτικό πρόγραμμα, καθώς και το περιεχόμενο των μέσων στα οποία η ΕΡΤ Α.Ε. έχει παρουσία μέσω διαδικτύου, που εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εποπτεύει την τήρηση των βασικών αρχών του παρεχομένου περιεχομένου σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει.
 - vi.** Εκπροσωπεί την ΕΡΤ Α.Ε. δικαστικώς και εξωδίκως.
 - vii.** Συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
- 6.2** Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να ζητά την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου για τη λήψη απόφασης σε οποιοδήποτε θέμα εμπίπτει στις κατά την προηγούμενη παράγραφο αρμοδιότητές του. Μπορεί επίσης να αναθέτει την άσκηση συγκεκριμένων κάθε φορά αρμοδιοτήτων του σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- 6.3** Ο Διευθύνων Σύμβουλος προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο ένα (1) μέλος του ως αναπληρωτή του, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία ορίζεται επίσης το χρονικό διάστημα και οι λόγοι της αναπλήρωσης.
- 6.4** Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να εξουσιοδοτεί διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας για οποιοδήποτε ζήτημα της αρμοδιότητάς του.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

- 7.1** Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου δύναται να δημιουργηθεί ένας (1) Τομέας Συντονισμού, ο οποίος λειτουργεί σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης και του οποίου προΐσταται Εντεταλμένος Σύμβουλος, ο οποίος θα συντονίζει μία ομάδα υπηρεσιών εντός μίας ή και διαφορετικών Γενικών Διευθύνσεων, διευκολύνοντας έτσι το έργο του Διευθύνοντος Συμβούλου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Εντεταλμένος Σύμβουλος και καθορίζονται οι αρμοδιότητές του.
- 7.2** Ο Εντεταλμένος Σύμβουλος είναι ανώτατο στέλεχος της Εταιρείας, ο οποίος επιλέγεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα είτε από το προσωπικό της Εταιρείας, είτε εκτός αυτού και παρίσταται εφόσον κληθεί στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου, δύναται δε να εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα της αρμοδιότητάς του μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- 7.3** Ο Εντεταλμένος Σύμβουλος επιλέγεται για θητεία ενός (1) έτους, με δυνατότητα ανανέωσης για ίσο χρονικό διάστημα και είναι ελευθέρως ανακλητός, εφόσον δεν προέρχεται από το προσωπικό της Εταιρείας, αζημίως για την ΕΡΤ Α.Ε.
- 7.4** Οι αρμοδιότητες του Εντεταλμένου Συμβούλου σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υποκαταστήσουν την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Γενικών Διευθυντών ή των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 9 παρ. 3.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΟΡΓΑΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

8.1 Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου

Η Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Αντικείμενο Γραμματείας:

- i. Αντικείμενο της Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου αποτελεί η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου. Ειδικότερα:
 - Προγραμματίζει τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.
 - Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή της ημερήσιας διάταξης με τις σχετικές εισηγήσεις σε όλα τα μέλη του Δ.Σ. κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
 - Καταγράφει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου, αρχειοθετεί και κοινοποιεί τις αποφάσεις στους αρμόδιους.
- ii. Καθήκοντα Γραμματέως του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί υπάλληλος της Εταιρείας που ορίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Ο/Η Γραμματέας προΐσταται της Γ.Δ.Σ. η οποία αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος.

8.2 Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου

Το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου υπάγεται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται σε αυτόν. Το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου επικουρεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο στην άσκηση των καθηκόντων του. Οργανώνει όλες τις διαδικαστικές υποχρεώσεις και εκκρεμότητες.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η επίβλεψη της εφαρμογής των αποφάσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου και η παροχή συνδρομής στην υλοποίησή τους.
- Η οργάνωση όλων των διαδικαστικών εργασιών και υποχρεώσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- Η οργάνωση της επικοινωνίας του Διευθύνοντος Συμβούλου με τις υπηρεσίες, το κοινό και κάθε είδους εξωτερικούς φορείς.
- Η γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- Η τήρηση αρχείων.

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζεται εργαζόμενος της Εταιρείας ως Προϊστάμενος του Γραφείου, το οποίο αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 9 – ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

9.1 Κατανομή αρμοδιοτήτων

- 9.1.1** Η Εταιρεία διακρίνεται οργανωτικά σε Γενικές Διευθύνσεις ή Τομείς, Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία ή Υπηρεσίες με σαφές και συγκεκριμένο αντικείμενο.
- 9.1.2** Οι διατάξεις του Κανονισμού που αφορούν στην οργανωτική διάρθρωση της Εταιρείας ορίζουν τις βασικές αρμοδιότητες που δύναται να έχει κάθε προβλεπόμενη στον παρόντα Κανονισμό Γενική Διεύθυνση ή Τομέας, Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση, Τμήμα και Γραφείο ή Υπηρεσία. Αναλυτικότερα, οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσιακής μονάδας σε δεδομένη χρονική περίοδο και τα ειδικότερα καθήκοντα κάθε στελέχους ή υπαλλήλου, προσδιορίζονται σύμφωνα με τις ανάγκες της Εταιρείας από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή ή τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή ή τον Εντεταλμένο Σύμβουλο και τον αρμόδιο Προϊστάμενο Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης, Τμήματος ή Υπηρεσίας ή Γραφείου, υπό την εποπτεία του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- 9.1.3** Ο καθορισμός των οργανικών θέσεων και των αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής θέσης εντός των Γραφείων, Υπηρεσιών, Τμημάτων, Υποδιευθύνσεων, Διευθύνσεων και Γενικών Διευθύνσεων - Τομέων, ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου με βάση εισηγήσεις των αρμοδίων Προϊσταμένων.
- 9.1.4** Η ανακατανομή των θέσεων, για λόγους εξασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας της Εταιρείας μεταξύ διοικητικών ενοτήτων ή/και οργανωτικών μονάδων μπορεί να γίνεται με

απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση των ενδιαφερόμενων υπηρεσιών.

- 9.1.5** Υπεύθυνος για την αναπλήρωση σε περίπτωση απουσίας κάθε εργαζομένου είναι ο άμεσα προϊστάμενός του.

9.2 Οργάνωση Υπηρεσιών

- 9.2.1** Οι υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε. οργανώνονται σε Γενικές Διευθύνσεις ή Τομείς, Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία και Υπηρεσίες με ιεραρχική διαβάθμιση, ώστε να διασφαλίζεται η εποπτεία της δραστηριότητας και η καθοδήγηση των υφισταμένων από τους προϊστάμενους.

- i. Ως **Γενική Διεύθυνση** ορίζεται ένα σύνολο οργανωτικών μονάδων-Διευθύνσεων με ενότητα σκοπού και αποστολής σε επιμέρους τομέα δράσης και λειτουργίας της ΕΡΤ Α.Ε., της οποίας προΐσταται Γενικός Διευθυντής.
- ii. Ως **Τομέας** ορίζεται ένα σύνολο οργανωτικών μονάδων-Διευθύνσεων με ενότητα σκοπού και αποστολής σε επιμέρους τομέα δράσης και λειτουργίας της ΕΡΤ Α.Ε., του οποίου προΐσταται Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, ή Εντεταλμένος Σύμβουλος.
- iii. Ως **Διεύθυνση** ορίζεται μια οργανωτική μονάδα που αποτελεί ένα σύνολο διοικητικών ενοτήτων – Υποδιευθύνσεων ή Τμημάτων ή Γραφείων με συναφείς αρμοδιότητες, της οποίας προΐσταται Διευθυντής και υπάγεται είτε στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, είτε σε Γενικό Διευθυντή ή σε Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή.
- iv. Ως **Υποδιεύθυνση** ορίζεται μια οργανωτική μονάδα, της οποίας προΐσταται Υποδιευθυντής ή Συντονιστής και υπάγεται είτε στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, είτε σε Γενικό Διευθυντή ή σε Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή, είτε σε Διευθυντή. Η Υποδιεύθυνση δύναται είτε να είναι αυτοτελής, είτε να αποτελείται από τμήματα.
- v. Ως **Τμήμα, ή Γραφείο, ή Υπηρεσία** ορίζεται μια διοικητική ενότητα που αποτελεί ένα σύνολο εργαζομένων με συγκεκριμένες δραστηριότητες και αρμοδιότητες, του οποίου προΐσταται υπεύθυνος Τμήματος, ή Γραφείου, ή Υπηρεσίας και υπάγεται είτε στον Διευθύνοντα Σύμβουλο είτε σε Γενικό Διευθυντή ή σε Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή, είτε σε Διευθυντή, είτε σε Υποδιευθυντή - Συντονιστή. Τα τμήματα μπορεί να οργανώνονται περαιτέρω σε ομάδες έργου με συγκεκριμένο αντικείμενο και συγκεκριμένο χρονικό ορίζοντα.

Κάθε Γενικός Διευθυντής, Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, Εντεταλμένος Σύμβουλος και Διευθυντής υποστηρίζεται από Γραμματεία, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- i. η γραμματειακή υποστήριξη,
- ii. η συγκέντρωση και διαχείριση όλων των στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της, και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης των επιμέρους δεικτών – κλειδιών στοχοθέτησης,
- iii. η οργάνωση της επικοινωνίας και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας της,
- iv. η τήρηση πρωτοκόλλου.

- 9.2.2** Η **οργανωτική διάρθρωση** της ΕΡΤ Α.Ε. έχει ως εξής:

- i. Διοικητικό Συμβούλιο
- ii. Διευθύνων Σύμβουλος
- iii. Γενικές Διευθύνσεις ή Τομείς
- iv. Διευθύνσεις

- v. Υποδιευθύνσεις
- vi. Τμήματα, Γραφεία, Υπηρεσίες

9.3 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

9.3.1 Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

- i. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων της ΕΡΤ Α.Ε.
- ii. Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων είναι ανώτατα στελέχη της Εταιρείας, τα οποία επιλέγονται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα είτε από το προσωπικό της Εταιρείας, είτε εκτός αυτού και προΐστανται αυτοτελών τομέων δράσης της Εταιρείας και παρίστανται εφόσον κληθούν στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου, δύναται δε να εισηγούνται τα προς συζήτηση θέματα της αρμοδιότητάς τους μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανατίθενται σε Γενικούς Διευθυντές αρμοδιότητες σχετικές με το αντικείμενό τους.
- iii. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον Γενικό Διευθυντή αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, αν υπάρχει, ή ένας από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- iv. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μπορεί να ανατίθενται σε Γενικούς Διευθυντές εξουσίες εκπροσώπησης της Εταιρείας, στο πλαίσιο των ρητά καθοριζόμενων αρμοδιοτήτων εκάστου.
- v. Οι Γενικοί Διευθυντές έχουν τη διοικητική ευθύνη για την οργάνωση, τον συντονισμό, καθώς και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία προΐστανται.

9.3.2 Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

Στις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων κάθε Γενικής Διεύθυνσης περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η υποστήριξη της διαμόρφωσης της στρατηγικής της Εταιρείας, η υλοποίηση των σκοπών της και η εξειδίκευση των δράσεων που ανήκουν στην περιοχή ευθύνης τους.
- ii. Ο προγραμματισμός, η κατανομή και ο έλεγχος των δραστηριοτήτων των άμεσα υφισταμένων τους.
- iii. Ο καθορισμός των αναγκών εκπαίδευσης, ο σχεδιασμός και έλεγχος της εφαρμογής του προγράμματος ανάπτυξης των άμεσα υφισταμένων τους και η ενεργός συμμετοχή στη διαδικασία πρόσληψής τους.
- iv. Η άσκηση αρμοδιοτήτων που απορρέουν από τους ισχύοντες εταιρικούς κανονισμούς.
- v. Η παροχή εγκρίσεων, όπως καθορίζονται αναλυτικά στις διαδικασίες και στον κανονισμό λειτουργίας της Εταιρείας και στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- vi. Η παροχή κατευθύνσεων στο προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης και ο συντονισμός αυτού.
- vii. Η συνεργασία μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και με τις κατά περίπτωση υπαγόμενες σ' αυτές Διευθύνσεις για την επίτευξη των στόχων και των σκοπών της Εταιρείας.
- viii. Η διαμόρφωση και εισήγηση του συνολικού προϋπολογισμού του τομέα ευθύνης τους.
- ix. Η παρακολούθηση του προϋπολογισμού σε σχέση με τα αποτελέσματα σε τακτική βάση.
- x. Η εισήγηση για βελτιώσεις της οργάνωσης και λειτουργίας του τομέα τους.

- xi. Η λήψη αποφάσεων για όλα τα θέματα που αφορούν τη Γενική Διεύθυνση στο πλαίσιο των εξουσιοδοτήσεων, οδηγιών και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΡΤ Α.Ε.

9.3.3 Αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές

Σε Γενικές Διευθύνσεις με ιδιαίτερη πολυπλοκότητα και μέγεθος έργου δύναται να δημιουργούνται Τομείς, οι οποίοι λειτουργούν σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, ο οποίος θα συντονίζει μία ομάδα υπηρεσιών, διευκολύνοντας έτσι το έργο των Γενικών Διευθυντών.

- i. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζονται οι Αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές της ΕΡΤ Α.Ε.
- ii. Οι Αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές είναι ανώτατα στελέχη της Εταιρείας, τα οποία επιλέγονται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα είτε από το προσωπικό της Εταιρείας, είτε εκτός αυτού, αναφέρονται στον Γενικό Διευθυντή και προΐστανται αυτοτελών τομέων δράσης της Εταιρείας. Παρίστανται δε, εφόσον κληθούν στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου, δύνανται και να εισηγούνται τα προς συζήτηση θέματα της αρμοδιότητάς τους μετά από πρόταση του Γενικού Διευθυντή ή του Διευθύνοντος Συμβούλου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανατίθενται σε Αναπληρωτές Γενικούς Διευθυντές αρμοδιότητες σχετικές με το αντικείμενό τους.
- iii. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή αναπληρώνει ένας από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των οποίων προΐσταται, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή.
- iv. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μπορεί να ανατίθενται σε Αναπληρωτές Γενικούς Διευθυντές εξουσίες εκπροσώπησης της Εταιρείας, στο πλαίσιο των ρητά καθοριζόμενων αρμοδιοτήτων εκάστου.
- v. Οι Αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές έχουν τη διοικητική ευθύνη για την οργάνωση, τον συντονισμό, καθώς και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών των οποίων προΐστανται.

9.3.4 Αρμοδιότητες Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών

Οι Αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές – όπου υπάρχουν - συνεπικουρούν τους Γενικούς Διευθυντές και οι αρμοδιότητές τους είναι:

- i. Η υποστήριξη της διαμόρφωσης της στρατηγικής της Εταιρείας, η υλοποίηση των σκοπών της και η εξειδίκευση των δράσεων που ανήκουν στην περιοχή ευθύνης τους.
- ii. Ο προγραμματισμός, η κατανομή και ο έλεγχος των δραστηριοτήτων των άμεσα υφισταμένων τους.
- iii. Ο καθορισμός των αναγκών εκπαίδευσης, ο σχεδιασμός και έλεγχος της εφαρμογής του προγράμματος ανάπτυξης των άμεσα υφισταμένων τους και η ενεργός συμμετοχή στη διαδικασία πρόσληψής τους.
- iv. Η άσκηση αρμοδιοτήτων που απορρέουν από τους ισχύοντες εταιρικούς κανονισμούς.
- v. Η παροχή εγκρίσεων, όπως καθορίζονται αναλυτικά στις διαδικασίες και στον κανονισμό λειτουργίας της Εταιρείας και στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

- vi. Η παροχή κατευθύνσεων στο προσωπικό των υπηρεσιών που προΐσταται και ο συντονισμός αυτών.
- vii. Η συνεργασία μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και με τις κατά περίπτωση υπαγόμενες σ' αυτές Διευθύνσεις για την επίτευξη των στόχων και των σκοπών της Εταιρείας.
- viii. Η διαμόρφωση και εισήγηση του συνολικού προϋπολογισμού του τομέα ευθύνης τους.
- ix. Η παρακολούθηση του προϋπολογισμού σε σχέση με τα αποτελέσματα σε τακτική βάση.
- x. Η εισήγηση για βελτιώσεις της οργάνωσης και λειτουργίας του τομέα τους.
- xi. Η λήψη αποφάσεων για όλα τα θέματα που αφορούν των Υπηρεσιών των οποίων προΐστανται στο πλαίσιο των εξουσιοδοτήσεων, οδηγιών και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, του Διευθύνοντος Συμβούλου και του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή.

9.3.5 Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

- i. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μετά από εισήγηση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων ή των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών, ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της ΕΡΤ Α.Ε.
- ii. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων επιλέγονται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα είτε από το προσωπικό της Εταιρείας, είτε εκτός αυτού.
- iii. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων έχουν τη διοικητική ευθύνη για την οργάνωση, τον συντονισμό και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Διεύθυνσης στην οποία προΐστανται.
- iv. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον Διευθυντή αναπληρώνει ένας από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή κατά περίπτωση του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή.

9.3.6 Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Στις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η συμβολή στη διαμόρφωση της στρατηγικής της Εταιρείας και της επίτευξης των στόχων της.
- ii. Η ευθύνη για την υλοποίηση των δράσεων που τους ανατίθενται και η εισήγηση διορθωτικών ενεργειών για την επίτευξη των εταιρικών στόχων στον τομέα ευθύνης τους.
- iii. Ο προγραμματισμός, η κατανομή και ο έλεγχος των δραστηριοτήτων των άμεσα υφισταμένων τους.
- iv. Η άσκηση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τους εταιρικούς κανονισμούς.
- v. Η παροχή οδηγιών, εγκρίσεων, όπως καθορίζονται στις διαδικασίες και στον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας και στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και η λήψη των αναγκαίων αποφάσεων στο πλαίσιο των εξουσιοδοτήσεων και οδηγιών που τους έχουν δοθεί από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- vi. Η παροχή κατευθύνσεων στο προσωπικό της Διεύθυνσης, ο συντονισμός και η εποπτεία αυτού.
- vii. Η συνεργασία, όπου απαιτείται, με άλλες οργανωτικές μονάδες για την επίτευξη των εταιρικών στόχων και σκοπών.
- viii. Η επίβλεψη της ορθής τήρησης των όρων των συμβάσεων που έχουν ανατεθεί σε όλες τις οργανωτικές μονάδες του τομέα ευθύνης τους, η ευθύνη παρακολούθησης του χρόνου λήξης

αυτών, καθώς επίσης και των εισηγήσεων για ανανέωσή τους ή μη, καθώς και όλων των συναφών θεμάτων.

- ix. Η ευθύνη για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών στον τομέα ευθύνης τους.
- x. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσιακής μονάδας της οποίας προΐστανται και η εισήγηση για τη βελτίωση της παραγωγής και παραγωγικότητας, τη μείωση του κόστους λειτουργίας της μονάδας τους, καθώς και για βελτιώσεις της οργάνωσης και λειτουργίας του τομέα ευθύνης τους και η εισήγηση για βελτιώσεις διεργασιών και υποδομών.

9.3.7 Προϊστάμενοι Υποδιευθύνσεων

- i. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μετά από εισήγηση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων ή των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Υποδιευθύνσεων της ΕΡΤ Α.Ε. Η διάρκεια της θητείας τους καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ii. Οι Προϊστάμενοι των Υποδιευθύνσεων επιλέγονται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα από το προσωπικό της Εταιρείας, είτε εκτός αυτού.
- iii. Οι Προϊστάμενοι των Υποδιευθύνσεων έχουν τη διοικητική ευθύνη για την οργάνωση, τον συντονισμό και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Υποδιεύθυνσης στην οποία προΐστανται.

9.3.8 Συντονιστές

- i. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μετά από εισήγηση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων ή των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών ή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων ορίζονται οι Συντονιστές της ΕΡΤ Α.Ε. Η διάρκεια της θητείας τους καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ii. Οι Συντονιστές επιλέγονται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα από το προσωπικό της Εταιρείας, είτε εκτός αυτού.
- iii. Οι Συντονιστές έχουν τη διοικητική ευθύνη για την οργάνωση, τον συντονισμό και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του τομέα ευθύνης τους.

9.3.9 Προϊστάμενοι Τμημάτων

- i. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μετά από εισήγηση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων ή των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών ή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της ΕΡΤ Α.Ε.
- ii. Οι Προϊστάμενοι Τμήματος έχουν τη διοικητική ευθύνη για τον συντονισμό και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Τμήματος στο οποίο προΐστανται και την υλοποίηση των στόχων που θέτει η Διεύθυνση στην οποία υπάγονται. Συμμετέχουν σε ομάδα εργασίας ή ομάδα Διοίκησης Έργου.
- iii. Ως Προϊστάμενοι Τμημάτων που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό τοποθετούνται από το προσωπικό της Εταιρείας, είτε εκτός αυτού. Οι θέσεις των Προϊσταμένων Τμήματος, ως έκτακτο προσωπικό, δεν μπορεί να υπερβαίνουν σε ποσοστό το 25% επί του συνόλου των θέσεων Προϊσταμένου Τμήματος.

9.3.10 Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΡΤ Α.Ε. και ανάλογα με τις ανάγκες αυτής, είναι δυνατόν να ορίζεται Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου για την εκτέλεση συγκεκριμένου και ορισμένου έργου. Ο Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου πρέπει να έχει σχετική με το προς εκπόνηση έργο γνώση και εμπειρία και επιλέγεται είτε από το προσωπικό της ΕΡΤ Α.Ε., είτε εκτός αυτού. Ο Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και τα στάδια του έργου, τον προγραμματισμό και την οργάνωσή του, την παρακολούθηση γενικότερα και τον έλεγχο της πορείας του έργου και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για την πρόοδο του έργου, εκτός αν άλλως ορίζεται στην απόφαση διορισμού του.

9.3.11 Ομάδα Έργου

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΡΤ Α.Ε., είναι δυνατόν να συγκροτούνται Ομάδες Έργου, ανάλογα με τις ανάγκες της ΕΡΤ Α.Ε. και για συγκεκριμένο έργο και με συγκεκριμένο χρονικό ορίζοντα. Οι Ομάδες Έργου στελεχώνονται από εργαζόμενους της ΕΡΤ Α.Ε. λόγω της εξειδίκευσής τους. Η συμμετοχή στις ομάδες και μέχρι περάτωσης του έργου είναι με πλήρη και αποκλειστική ή μερική και παράλληλη απασχόληση.

Οι συμμετέχοντες στις Ομάδες Έργου αναφέρονται στον Υπεύθυνο Διοίκησης Έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ - ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ**ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟ**

Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο υπάγονται απ' ευθείας οι εξής υπηρεσίες:

- i. Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας
- ii. Διεύθυνση Αρχείου
- iii. Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών
- iv. Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού
- v. Υπηρεσία Προστασίας Δεδομένων (DPO) – (βλ. Άρθρο18.2)

10.1 Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας

1. Η Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας υπάγεται ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο στον οποίο και αναφέρεται.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εταιρικής Επικοινωνίας περιλαμβάνονται:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, σε σχέση με την εταιρική επικοινωνία.
- Η εφαρμογή της ολοκληρωμένης στρατηγικής επικοινωνιακής προσέγγισης των πολιτών – τηλεθεατών σε συνέργεια με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης.
- Η επιμέλεια οργάνωσης, συμμετοχής και εν γένει παρουσίας της ΕΡΤ Α.Ε. σε εκδηλώσεις, φεστιβάλ, διοργανώσεις και συνδιοργανώσεις μεγάλων γεγονότων.
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων ανάδειξης της δημόσιας αποστολής της ΕΡΤ Α.Ε.

- Η ανάδειξη της συμβολής της ΕΡΤ Α.Ε. στην προώθηση και προβολή της παιδείας και του πολιτισμού.
 - Η ενημέρωση δια του Γραφείου Τύπου των αρμοδίων συντακτών για το πρόγραμμα και τις εταιρικές δράσεις της ΕΡΤ Α.Ε.
 - Η εισήγηση, ανάπτυξη και υλοποίηση διεθνών συνεργασιών και σχέσεων της ΕΡΤ Α.Ε.
 - Η υποχρέωση για τη συγκέντρωση και την αποστολή στο ΕΣΡ (Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης) στοιχείων για το πρόγραμμα της ΕΡΤ Α.Ε.
 - Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και η υποβολή του ετήσιου προγράμματος δράσης στη διοίκηση της Εταιρείας.
 - Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών της Διεύθυνσης και η δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.
 - Η ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της.
2. Η Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας αποτελείται από τέσσερα (4) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

10.1.1 Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ανάδειξη του δημόσιου χαρακτήρα και της συμβολής της ΕΡΤ Α.Ε. στην Παιδεία και τον Πολιτισμό, στο πλαίσιο προβολής της χώρας, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Η επιμέλεια οργάνωσης, συμμετοχής και εν γένει παρουσίας της ΕΡΤ Α.Ε. σε εκδηλώσεις, φεστιβάλ, διοργανώσεις και συνδιοργανώσεις μεγάλων γεγονότων.
- Η διαμόρφωση και εφαρμογή της χορηγικής πολιτικής της Εταιρείας.
- Η εισήγηση για την οικονομική στήριξη των ελληνικών φεστιβάλ, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Προγράμματος.
- Η παρακολούθηση και υλοποίηση των συμφωνιών χορηγίας και χορηγίας επικοινωνίας.
- Η υποδοχή και ενημέρωση επισκεπτών και ο χειρισμός θεμάτων εθιμοτυπίας – πρωτοκόλλου (φιλοξενία, προσκλήσεις κ.λπ.) της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η συνεργασία με τις Γενικές Διευθύνσεις Προγράμματος, Ενημέρωσης και Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης, για την οργανωμένη υλοποίηση των εκστρατειών προώθησης των προγραμμάτων και δράσεων της Εταιρείας.
- Η διοργάνωση, επιμέλεια και υλοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων (σχολίων – φορέων – συλλόγων) στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας, σε συνεργασία το Τμήμα Ασφάλειας.
- Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η υλοποίηση των εκδηλώσεων της ΕΡΤ Α.Ε. σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Η οργάνωση συνεντεύξεων τύπου και εκδηλώσεων για την ανάδειξη και προβολή του έργου και των δραστηριοτήτων της ΕΡΤ Α.Ε., σε συνεργασία με το Τμήμα Γραφείου Τύπου.
- Η ανάπτυξη δράσεων συνέργειας με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς για την ανάδειξη του ρόλου της δημόσιας ραδιοτηλεόρασης.

- Η διοργάνωση συνεδρίων – συναντήσεων των Επιτροπών, Συμβουλίων, Ομάδων Εργασίας της EBU και άλλων Διεθνών Οργανισμών όταν φιλοξενούνται στη χώρα μας, σε συνεργασία με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.
- Η επιμέλεια, επίβλεψη, εποπτεία και έγκριση οποιασδήποτε έντυπης ή ψηφιακής έκδοσης της EPT Α.Ε. (διαφημιστικό, ενημερωτικό, έντυπο προβολής ή οποιοδήποτε άλλο έντυπο).
- Η επεξεργασία και σύνθεση για την έκδοση του πρωτότυπου ιστορικού καλλιτεχνικού υλικού της EPT Α.Ε. σε σύστημα εκμεταλλεύσιμων μορφών μέσω επικοινωνίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχείου.
- Η διαχείριση στον ιστότοπο της EPT Α.Ε. της διαδικτυακής «ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ» και των χορηγιών επικοινωνίας της EPT Α.Ε.

10.1.2 Τμήμα Γραφείου Τύπου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η σύνταξη δελτίων τύπου και η προώθησή τους στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, καθώς και στις διαφημιστικές εταιρείες σχετικά με το εβδομαδιαίο, μηνιαίο και ετήσιο πρόγραμμα και τις τροποποιήσεις του, για όλα τα Μέσα της EPT Α.Ε.
- Η σύνταξη δελτίων τύπου και η προώθησή τους στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, που αφορούν εν γένει τη δραστηριότητα, τις δράσεις και τη λειτουργία της Εταιρείας.
- Η οργάνωση και η τήρηση αρχείου κειμένων και η συγκέντρωση φωτογραφικού υλικού για αρχειοθέτηση σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχείου.
- Η αποδελτίωση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, η επεξεργασία των δημοσιευμάτων και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους από τις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες της EPT Α.Ε.
- Η υποχρέωση για τη συγκέντρωση και την αποστολή στο ΕΣΡ (Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης) στοιχείων για το πρόγραμμα της EPT Α.Ε.

10.1.3 Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η προβολή της EPT Α.Ε. στο ευρωπαϊκό και διεθνές οπτικοακουστικό περιβάλλον:
 - Εκπροσώπηση της Εταιρείας στα θεσμικά όργανα και στις συναντήσεις εργασίας των ευρωπαϊκών και διεθνών ραδιοτηλεοπτικών οργανισμών (EBU, COPEAM, URTI κ.α.), στους οποίους η EPT είναι μέλος.
 - Μέριμνα για την εκπροσώπηση της EPT Α.Ε. σε διεθνή συνέδρια και εκδηλώσεις με προστιθέμενη αξία στο έργο και την αποστολή της, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας.
 - Συμβολή στη διεθνή προβολή της χώρας σε συνεργασία με άλλες δημόσιες υπηρεσίες (π.χ. Υπουργεία και τους εποπτευόμενους φορείς τους, Ανεξάρτητες Αρχές κ.λπ.), αλλά και ιδιωτικούς φορείς, καθώς και με τις οργανώσεις της Ελληνικής Διασποράς στο εξωτερικό.
- Η παρακολούθηση και η συλλογή στοιχείων από τις υπηρεσίες της EPT Α.Ε. που εκπροσωπούν την Εταιρεία στα Όργανα της EBU και των άλλων διεθνών ραδιοτηλεοπτικών οργανισμών, ώστε να χαράσσεται κοινή και ενιαία στάση.
- Η συν-διοργάνωση με εμπλεκόμενες υπηρεσίες της EPT Α.Ε., εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, των συνεδρίων – συναντήσεων των Επιτροπών, Συμβουλίων, Ομάδων Εργασίας της EBU και

άλλων Διεθνών Οργανισμών, όταν φιλοξενούνται στη χώρα μας, σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων.

- Η καλλιέργεια σχέσεων και καλής συνεργασίας με τους ξένους δημόσιους ραδιοτηλεοπτικούς φορείς ως εξής:
 - Σύναψη μνημονίων ή εκτελεστικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με ομόλογους της EPT Α.Ε. ραδιοτηλεοπτικούς οργανισμούς.
 - Παροχή διευκολύνσεων σε οργανισμούς – μέλη της EBU κατά την επίσκεψή τους στη χώρα μας.
 - Συντονισμός και παρακολούθηση της υλοποίησης των αιτημάτων των ραδιοτηλεοπτικών φορέων – μελών της EBU, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ε.Ρ.Τ ΑΕ
- Η συμβολή στη διάχυση της ενημέρωσης/πληροφόρησης από διεθνείς φορείς (ραδιοτηλεοπτικούς, πολιτιστικούς, μη κυβερνητικές οργανώσεις κ.λπ.), καθώς και η υποδοχή τους εφόσον οι Διεθνείς Σχέσεις είναι το σημείο συνάντησης της EPT Α.Ε. με το διεθνές περιβάλλον, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της EPT.
- Η υποδοχή πρεσβευτών και αντιπροσωπειών ξένων κρατών.
- Η μέριμνα για τη διάχυση της πληροφορίας (συμμετοχή σε διεθνείς διαγωνισμούς, αποστολή ραδιοτηλεοπτικού υλικού κ.α.) που λαμβάνουν οι Διεθνείς Σχέσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες, και η παρακολούθηση της ολοκλήρωσης της δράσης, στο μέτρο που είναι εφικτό λόγω της ισχύουσας νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.
- Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η διοικητική μέριμνα της συμμετοχής της EPT Α.Ε. στις ποικίλες δραστηριότητες της EBU, συμπεριλαμβανομένων των διαγωνισμών της Eurovision (Eurovision Song Contest, Eurovision Young Musicians κ.λπ.) και η συνεργασία με το Τμήμα Συμπαραγωγών για θέματα Eurovision. Η παραγωγή και η εκμετάλλευση των προγραμμάτων ανήκει στο Τμήμα Συμπαραγωγών της ΓΔ Προγράμματος.

10.1.4 Τμήμα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ) & Επικοινωνίας και Ενημέρωσης Πολιτών (ΚΕΕΠ)

Το Τμήμα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ) & Επικοινωνίας και Ενημέρωσης Πολιτών (ΚΕΕΠ) έχει ως βασική αποστολή τον συντονισμό και την υλοποίηση των δράσεων κοινωνικής υπευθυνότητας της Εταιρείας, καθώς και τη διευκόλυνση της αμφίδρομης επικοινωνίας και την ενίσχυση της λογοδοσίας της EPT Α.Ε. στην κοινωνία και τους πολίτες.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- ο συντονισμός και η υλοποίηση δράσεων και εκστρατειών Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης για τους πολίτες-κοινό, τους φορείς και τους εργαζόμενους της εταιρείας, σε συνέργεια με άλλους φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού συμφέροντος, πανεπιστήμια, δήμους, υπουργεία, κοινωνικούς φορείς και οργανώσεις και σε συνεργασία με τις αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις της Εταιρείας.
- Η επεξεργασία των παραπόνων, κριτικών και προτάσεων των πολιτών και η ενημέρωση της Διοίκησης της Εταιρείας.
- Ο συντονισμός των Συμβουλίων Κοινωνικού Ελέγχου – ΣΚΕ (βλ. Άρθρο 18.3).
- Η ενημέρωση του Γραφείου Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με τις δράσεις Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, για τη σύνταξη του κοινωνικού απολογισμού δημόσιας αξίας της Εταιρείας.

10.2 Διεύθυνση Αρχείου

1. Η Διεύθυνση Αρχείου υπάγεται ιεραρχικά απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο στον οποίο και αναφέρεται. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αρχείου περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η διάσωση και διατήρηση, η αρχειοθέτηση και καταλογογράφηση, η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση, μακροχρόνια αποθήκευση, η ανάδειξη και η αξιοποίηση όλου του ραδιοτηλεοπτικού και διαδικτυακού υλικού που παράγει και μεταδίδει η ΕΡΤ Α.Ε. κυριότητάς της και μη, καθώς και του οπτικοακουστικού, ραδιοφωνικού, φωτογραφικού και έντυπου αρχειακού υλικού και των μουσειακών αντικειμένων και μηχανημάτων, των εκάστοτε δημόσιων ραδιοτηλεοπτικών φορέων ιδιοκτησίας της ΕΡΤ Α.Ε.
 - Η διαχείριση, η αρχειοθέτηση και καταλογογράφηση, η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση, η αποθήκευση και η προώθηση ραδιοτηλεοπτικού υλικού που μεταδίδει η ΕΡΤ Α.Ε. μη κυριότητας, για την κάλυψη των αναγκών της Εταιρείας.
 - Η διάθεση του περιεχομένου του Αρχείου για τις ανάγκες του προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε. αλλά και προς τρίτους για εμπορική ή μη χρήση, καθώς και η διαχείριση και διάθεση αντιγράφων προς τρίτους λογοτυπημένου περιεχομένου χαμηλής ανάλυσης σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων.
 - Η διαχείριση του συνόλου των επιμέρους αρχείων ραδιοτηλεοπτικού περιεχομένου της ΕΡΤ Α.Ε.
 - Η συγκέντρωση, συντήρηση και αξιοποίηση του ραδιοτηλεοπτικού τεχνολογικού εξοπλισμού και των υλικών μουσειακής αξίας που χρησιμοποιήθηκαν από τη δημιουργία του δημόσιου Ραδιοτηλεοπτικού φορέα στην Ελλάδα, με σκοπό την ανάδειξη της ραδιοτηλεοπτικής ιστορίας της ΕΡΤ Α.Ε. και της πολιτιστικής κληρονομιάς του τόπου μας, με περιοδικές ή μόνιμες εκθέσεις, με εκδόσεις και με τη δημιουργία Μουσείου της Ελληνικής Ραδιοτηλεοπτικής Ιστορίας.
 - Οι συνέργειες και συνεργασίες με συναφείς φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα, για την οργάνωση σεμιναρίων, εκθέσεων, εκδόσεων, κ.α., με σκοπό την ανάδειξη της πολιτιστικής μας κληρονομιάς.
 - Η συμμετοχή σε χρηματοδοτικά προγράμματα για την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
 - Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών της Διεύθυνσης και η δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.
 - Η ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της.
2. Δύναται να οριστεί Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου για την τη λειτουργία και υλοποίηση Προγραμμάτων (projects) του Αρχείου της ΕΡΤ.
3. Η Διεύθυνση Αρχείου αποτελείται από τρία (3) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

10.2.1 Τμήμα Αποκατάστασης, Ψηφιοποίησης & Τεκμηρίωσης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η συντήρηση, αποκατάσταση, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και η μακροχρόνια αποθήκευση (long-term storage) του αρχειακού υλικού της ΕΡΤ Α.Ε. που είναι αποτυπωμένο σε οιοδήποτε φυσικό μέσο, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.
- Η ψηφιοποίηση, η τεκμηρίωση και η μακροχρόνια αποθήκευση του νεοπαραγόμενου ραδιοτηλεοπτικού υλικού της ΕΡΤ Α.Ε. μετά το πέρας της προγραμματισμένης/τρέχουσας χρήσης του.
- Η λειτουργία Κέντρου Ψηφιακής Τεκμηρίωσης του Αρχείου της ΕΡΤ Α.Ε. και η υλοποίηση των διαδικασιών τεκμηρίωσης ιδιοκτησιακών και πνευματικών δικαιωμάτων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών.
- Η μέριμνα για την αξιοποίηση των παραγόμενων ψηφιακών τεκμηρίων προς όφελος του προγράμματος και των υπηρεσιών της Εταιρείας (πάροχος περιεχομένου), καθώς και των δράσεων για την προβολή και ανάδειξη της ΕΡΤ Α.Ε. με την τεχνική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων.
- Η μέριμνα για την προώθηση και διάχυση του παραγόμενου ψηφιακού περιεχομένου προς όφελος της εκπαιδευτικής κοινότητας και του δημοσίου συμφέροντος.
- Η έρευνα, συγκέντρωση, συντήρηση, τεκμηρίωση και χαρακτηρισμός του ραδιοτηλεοπτικού τεχνολογικού εξοπλισμού και των υλικών μουσειακής αξίας που διαθέτει η ΕΡΤ Α.Ε.
- Η δημιουργία ενιαίου ηλεκτρονικού καταλόγου των μηχανημάτων, υλικών και αντικειμένων μουσειακής αξίας της η ΕΡΤ Α.Ε.

10.2.2 Τμήμα Διαχείρισης Αρχείων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η διαχείριση, ο έλεγχος και η εποπτεία όλων των αρχείων της ΕΡΤ Α.Ε. προς όφελος της Εταιρείας και του προγράμματος, με σκοπό την προβολή και την ανάδειξη του αρχειακού πλούτου της ΕΡΤ Α.Ε.
- Ο συντονισμός και η εποπτεία παραλαβής, εισαγωγής, τεκμηρίωσης και διακίνησης νεοεισερχόμενου ραδιοτηλεοπτικού υλικού κυριότητας και μη κυριότητας προς μετάδοση και αποθήκευση, εντός και εκτός της ΕΡΤ Α.Ε., σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα.
- Η εισαγωγή και ο εμπλουτισμός των λειτουργικών συστημάτων συγκέντρωσης και καταγραφής αρχειακού υλικού (ραδιοφωνικού, τηλεοπτικού, ειδησεογραφικού, αθλητικού και φωτογραφικού) με τα απαραίτητα μεταδεδομένα.
- Η διαρκής συνεργασία και υποστήριξη όσον αφορά την έρευνα, τον εντοπισμό και την παραχώρηση αρχειακού υλικού για το πρόγραμμα της ΕΡΤ Α.Ε. (εσωτερικές παραγωγές και αναθέσεις).
- Η ανταπόκριση και ικανοποίηση αιτημάτων παραχώρησης αρχειακού υλικού εκ μέρους φορέων πολιτισμού, εκπαίδευσης αλλά και πολιτών, με στόχο την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και προς όφελος της εκπαιδευτικής κοινότητας και του δημοσίου συμφέροντος.
- Η διαχείριση των αιτημάτων επαγγελματιών για παραχώρηση άδειας χρήσης αρχειακού υλικού, μέσω έρευνας, εντοπισμού, προετοιμασίας υλικού και τιμολόγησης, βάσει των ελάχιστων τιμών παραχώρησης αρχειακού υλικού της ΕΡΤ Α.Ε. και η διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων διαδικασιών παραχώρησης, με γνώμονα την αξιοποίηση του αρχειακού υλικού και τη διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων της ΕΡΤ Α.Ε.

- Η διαχείριση και η λειτουργία της Βιβλιοθήκης της ΕΡΤ Α.Ε. με εισαγωγή και καταλογογράφηση έντυπου υλικού και η εξυπηρέτηση εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών.
- Η διαχειριστική ενοποίηση όλων των Αρχείων και Ταινιοθηκών της ΕΡΤ Α.Ε., η δημιουργία ενιαίου συστήματος καταγραφής, καταλογογράφησης και αρχειοθέτησης και η υλοποίηση Ενιαίου Καταλόγου Ευρετηρίασης των Αρχείων της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η δημιουργία λειτουργικού συστήματος συγκέντρωσης και καταγραφής όλων των απαραίτητων στοιχείων που αφορούν τα ιδιοκτησιακά και πνευματικά δικαιώματα του ραδιοτηλεοπτικού υλικού της ΕΡΤ Α.Ε., σε συνέργεια και συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης.

10.2.3 Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος, που αφορούν τα προς προβολή τηλεοπτικά προγράμματα της ΕΡΤ, είναι:

- Η προεπισκόπηση, αλλά και ο τελικός έλεγχος μέσω των κατάλληλων λογισμικών, όλων των τηλεοπτικών προγραμμάτων ως προς την τεχνική αρτιότητα που απαιτείται για την τελική παραλαβή και τη μετάδοσή τους και ο εντοπισμός (και εν δυνάμει η διόρθωση) ενδεχόμενων τεχνικών σφαλμάτων με καταγραφή του ακριβούς χρονοκώδικα (timecode) και της διάρκειάς τους.
- Η σύνταξη και/ή έκδοση του κατάλληλου τεχνικού δελτίου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν καθοριστεί από τις αρμόδιες για τη μετάδοση προγράμματος τεχνικές υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε., καθώς και η μέριμνα για την ενημέρωση των αρμόδιων τμημάτων, σε περίπτωση ακαταλληλότητας υλικού, και η τελική αποστολή στο σύστημα διαχείρισης (MAM) προς αποθήκευση.

10.3 Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών είναι αυτοτελής υπηρεσία, που υπάγεται ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται σε αυτόν, παρέχει δε μέσω των υπηρετούντων σε αυτήν Νομικού Συμβούλου και Δικηγόρων νομική υποστήριξη στην Εταιρεία. Συμμετέχει με εκπροσώπους της σε συνέδρια, σεμινάρια και εκδηλώσεις που αφορούν στη δράση του δημόσιου ραδιοτηλεοπτικού φορέα, ιδίως σε εκείνα που διοργανώνονται από την ΕΒΥ.
2. Η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών χειρίζεται ενδεικτικά κάθε ζήτημα:
 - i. εργατικού δικαίου και θεμάτων του πάσης φύσεως προσωπικού της Εταιρείας
 - ii. δικαίου δημοσίων συμβάσεων ανάθεσης υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών και κατασκευής έργων.
 - iii. εμπορικού δικαίου και δικαίου πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου
 - iv. δικαίου ΜΜΕ και δικτύων μεταφοράς και εκπομπής ραδιοτηλεοπτικού σήματος. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι, ιδίως:
 - Η γνωμοδότηση για κάθε νομικό θέμα σχετικό με τα ανωτέρω και ιδίως: με την πρόσληψη, απόλυση, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη, ασφάλιση και γενικά με την κατάσταση του προσωπικού της Εταιρείας, τις διαδικασίες ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών και κατασκευής έργων, την προμήθεια και παραγωγή του τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού περιεχομένου των προγραμμάτων της Εταιρείας, για κάθε

ζήτημα σχετικό με θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας, για κάθε ζήτημα ραδιοτηλεοπτικής νομοθεσίας, σε εθνικό και ευρωπαϊκό/ διεθνές επίπεδο.

- Η θεώρηση των σχετικών με τα ανωτέρω εγγράφων για το νομικό τους μέρος,
 - Ο χειρισμός υποθέσεων ενώπιον κάθε Δικαστηρίου και Αρχής (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., Α.Ε.Π.Π., Ε.Σ.Ρ., Ε.Ε.Τ.Τ. κ.λπ.), σε δίκες και υποθέσεις σχετικές με τα ανωτέρω θέματα.
 - Η παρακολούθηση κάθε νομικού ζητήματος σχετικού με τη λειτουργία της ΕΡΤ ως ανώνυμης εταιρείας (παροχή συνδρομής σε κατάρτιση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων, τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας που επιβάλλει ο νόμος).
 - Η σύνταξη τύπων συμβάσεων, η θεώρηση των προς υπογραφή συμβάσεων για το νομικό τους μέρος, καθώς και η συνεχής παρακολούθηση της νομοθεσίας σχετικά με τα ανωτέρω θέματα.
 - Η συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου για θέματα που άπτονται των συμβάσεων αθλητικού περιεχομένου.
3. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνεται και η παροχή νομικής συνδρομής στις Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις της Εταιρείας, καθώς και ο χειρισμός κάθε άλλου ζητήματος, συναφούς με τα θέματα της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
 4. Στη Διεύθυνση προϊστάται Νομικός Σύμβουλος.
 5. Ο Νομικός Σύμβουλος παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ασκεί διοικητικές αρμοδιότητες για τα ζητήματα στελέχωσης, οργάνωσης και λειτουργίας σχετικά με το αντικείμενο ευθύνης του και δύναται να εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για κάθε θέμα της Υπηρεσίας, καθώς και για την ανάθεση συγκεκριμένων νομικών ζητημάτων και υποθέσεων σε δικηγόρους ή δικηγορικές εταιρείες για την κάλυψη αναγκών της ΕΡΤ Α.Ε.
 6. Οι δικηγόροι που υπηρετούν στην ΕΡΤ χρεώνονται συγκεκριμένες υποθέσεις με επισημείωση του Νομικού Συμβούλου επί των εγγράφων που χρεώνονται.
 7. Στη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών συστήνεται Υποδιεύθυνση, με τις εξής αρμοδιότητες:

10.4 Υποδιεύθυνση Εμπορικού Δικαίου & Δικαίου Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Η Υποδιεύθυνση Εμπορικού Δικαίου και Δικαίου Πνευματικής Ιδιοκτησίας αποτελεί οργανική μονάδα που χειρίζεται ζητήματα εμπορικού δικαίου και δικαίου πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου.
2. Στην Υποδιεύθυνση προϊστάται Δικηγόρος της Εταιρείας και έχει την αρμοδιότητα συντονισμού για την διεκπεραίωση ζητημάτων του τομέα ευθύνης του. Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Αναφέρεται στον Νομικό Σύμβουλο, τον οποίο αναπληρώνει σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, καθώς και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για θέματα αρμοδιότητάς του.
3. Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης συντονίζει, ελέγχει και παρακολουθεί την εξέλιξη και διεκπεραίωση των ζητημάτων του τομέα ευθύνης του.

10.5 Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού

Η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού υπάγεται ιεραρχικά απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στον οποίο και αναφέρεται.

Ο υπεύθυνος της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού, που αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος, ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι:

- Η μέριμνα για τη σύνταξη του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΕΡΤ Α.Ε. σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Διοίκησης.
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και τις Γενικές Διευθύνσεις, για τη στοχοθεσία τους και τον προσδιορισμό του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- Η παρακολούθηση εκτέλεσης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου σε συνεργασία με τις Γενικές Διευθύνσεις και η διατύπωση προτάσεων για την αναθεώρησή του.
- Η έρευνα, παρακολούθηση, μελέτη, αξιολόγηση και αξιοποίηση του ελληνικού και διεθνούς περιβάλλοντος σε θέματα οργάνωσης και η ευθύνη για την εισήγηση πολιτικής για τον καθορισμό σχεδίων – πλαισίων προσαρμογής της λειτουργίας της ΕΡΤ Α.Ε. στις διαμορφούμενες τάσεις και προοπτικές, καθώς και η σύνταξη μελετών και εκθέσεων για επιμέρους θέματα αποδοτικότερης λειτουργίας της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η διερεύνηση νέων αναπτυξιακών δραστηριοτήτων τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.
- Η συνεχής έρευνα και παρακολούθηση των εξελίξεων στα Ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και η μέριμνα για τη συλλογή στοιχείων και δεικτών που περιγράφουν την κατάστασή τους.
- Η αποτύπωση, η παρακολούθηση και ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών και της επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής της Εταιρείας, η οποία περιλαμβάνει:
 - την οργανωτική δομή,
 - τις εταιρικές διαδικασίες (παραγωγικές και υποστηρικτικές),
 - τα έντυπα, έγγραφα και δεδομένα που υποστηρίζουν τις διαδικασίες,
- Η συντήρηση και συνεχής επικαιροποίηση των πληροφοριών που σχετίζονται με την επιχειρησιακή αρχιτεκτονική.
- Η σύνταξη του ετήσιου Κοινωνικού Απολογισμού Δημόσιας Αξίας της ΕΡΤ Α.Ε. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και τις Γενικές Διευθύνσεις.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

11.1 Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο υπάγονται απ' ευθείας οι εξής Γενικές Διευθύνσεις:

- i. Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης
- ii. Γενική Διεύθυνση Προγράμματος
- iii. Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης
- iv. Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων
- v. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών
- vi. Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ3

11.2 Κάθε Γενική Διεύθυνση υποστηρίζεται από το Γραφείο του Γενικού Διευθυντή, που έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- γραμματειακή υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης,
- συγκέντρωση και διαχείριση όλων των στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης των επιμέρους δεικτών στοχοθέτησης,

- οργάνωση της επικοινωνίας του Γενικού Διευθυντή και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης,
- τήρηση πρωτοκόλλου.

Το Γραφείο του Γενικού Διευθυντή θα ελέγχει σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της ΕΡΤ Α.Ε.:

- Την παραλαβή αιτημάτων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενες υπηρεσιακές μονάδες.
- Την υποβολή αιτημάτων και τη μέριμνα έγκρισης από τα αρμόδια όργανα.
- Την έκδοση σχετικών αποφάσεων.
- Την παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Γενικής Διεύθυνσης.
- Τη συγκέντρωση παραστατικών και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης και την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων για την πορεία των θεμάτων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Την τήρηση των διαδικασιών σε ό,τι αφορά την παρουσία του προσωπικού (προγράμματα εργασίας, φύλλα παρουσίας, προεγκρίσεις υπερωριακής/ημεραργιακής απασχόλησης, άδειες κ.α.) που ανήκει στη Γενική Διεύθυνση πριν την οριστική αποστολή των σχετικών εντύπων στις αρμόδιες υπηρεσίες της Υποδιεύθυνσης Οργάνωσης, Αποδοχών & Παροχών.

Με απόφαση του αρμοδίου υπηρεσιακού οργάνου, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, ορίζεται εργαζόμενος της Εταιρείας ως Προϊστάμενος του Γραφείου του Γενικού Διευθυντή, το οποίο αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

1. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την εξειδίκευση και την εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα των ειδήσεων και της ενημέρωσης.
- Την ευθύνη για τη συλλογή, την επεξεργασία και την τεκμηρίωση σε 24ωρη βάση κάθε είδους ειδήσεων, όπως της πολιτικής, οικονομικής, πολιτιστικής, κοινωνικής, επιστημονικής, αθλητικής επικαιρότητας (σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αθλητικού Προγράμματος), ελληνικού/διεθνούς ενδιαφέροντος, την παραγωγή δελτίων ειδήσεων και ενημερωτικών προγραμμάτων, τη διάθεση τους σε κάθε μέσο μετάδοσης της ΕΡΤ Α.Ε. (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο και κοινωνικά δίκτυα, διαδραστικές υπηρεσίες, κ.λπ.).
- Την ένταξη των ενημερωτικών προγραμμάτων στη ροή του προγράμματος, σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή Προγράμματος.
- Την ευθύνη για την εισήγηση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των εκπομπών ενημερωτικού χαρακτήρα (εξωτερικές, εσωτερικές, μεικτές).
- Τη μέριμνα για τη συνεργασία των υπηρεσιών της με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3.
- Την τελική ευθύνη περί καταλληλότητας μετάδοσης ή μη του προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη την έκθεση του τεχνικού και ποιοτικού ελέγχου.

- Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της μετάβασης του ενημερωτικού πυλώνα της ΕΡΤ Α.Ε στα νέα ψηφιακά δεδομένα ('digital first').
- Την κατανομή του δημοσιογραφικού προσωπικού (εσωτερικούς και εξωτερικούς συντάκτες/ρεπόρτερ) στις επιμέρους Διευθύνσεις.
- Τη συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς.
- Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης και τη δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- Την ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπύπτουν στην περιοχή ευθύνης της.
- Τη θεώρηση εμπορικών και λοιπών όρων μετά την οριστικοποίηση των κειμένων των συμβάσεων ως προς τους νομικούς όρους.

Οι δημοσιογράφοι της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε όλα τα μέσα της ΕΡΤ Α.Ε.

2. Διάρθρωση Γενικής Διεύθυνσης

3. Η Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών
 - Υποδιεύθυνση Ειδήσεων
 - Υποδιεύθυνση Ενημερωτικών Εκπομπών
 - Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Ραδιοφώνου (Πρώτο Πρόγραμμα – ΕΡΑ1)
 - Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Διαδικτύου
- ii. Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών
- iii. Διεύθυνση Παραγωγής

Οι Προϊστάμενοι των Υποδιευθύνσεων και ο Συντονιστής Ενημερωτικού Περιεχομένου της Διεύθυνσης Περιφερειακών Σταθμών επιβλέπουν και συντονίζουν την καθημερινή ειδησεογραφία στον τομέα ευθύνης τους και στελεχώνουν το Κεντρικό Γραφείο Ενημέρωσης (Central News Desk) απ' όπου διοχετεύεται το ενημερωτικό υλικό σε όλα τα Μέσα της Εταιρείας (Τηλεόραση, Ραδιόφωνο και Διαδίκτυο). Έχουν την ευθύνη για τη συνεχή καταχώρηση του ενημερωτικού προγράμματος (ειδήσεις και αρθρογραφία), καθώς και τον εμπλουτισμό του πολυμεσικού περιεχομένου στους διαδικτυακούς τόπους της Εταιρείας.

Αναλυτικότερα, η Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης διαρθρώνεται ως εξής:

12.1 Διεύθυνση Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η υποδοχή και η αξιολόγηση της καθημερινής εσωτερικής και εξωτερικής ειδησεογραφίας για την κάλυψη των αναγκών του συνόλου των ειδησεογραφικών δελτίων, των ενημερωτικών εκπομπών και του ενημερωτικού περιεχομένου όλων των Μέσων της ΕΡΤ Α.Ε.
 - Η οργάνωση και ο συντονισμός του δημοσιογραφικού προσωπικού (ρεπόρτερ, ανταποκριτών και εσωτερικών συντακτών).
 - Η ευθύνη του περιεχομένου των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών όλων των μέσων της ΕΡΤ Α.Ε.
 - Η παρακολούθηση των εισερχόμενων πηγών πληροφόρησης.
 - Η εισήγηση και παραγωγή δημοσιογραφικών ερευνών, ενημερωτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων έρευνας σε όλα τα μέσα της ΕΡΤ Α.Ε.
 - Η διάθεση σε όλα τα μέσα της ΕΡΤ Α.Ε. των ειδήσεων που προκύπτουν από τις ενημερωτικές εκπομπές.
 - Η ευθύνη του περιεχομένου των ενημερωτικών εκπομπών.
 - Ο συντονισμός των ανταποκριτών εξωτερικού, οι οποίοι συνεργάζονται με τα αρμόδια Τμήματα, ανάλογα με τη θεματολογία του ρεπορτάζ. Η ΕΡΤ Α.Ε. στο πλαίσιο επίτευξης της αποστολής της διατηρεί δίκτυο ανταποκριτών στο εξωτερικό για την κάλυψη γεγονότων που συμβαίνουν στο πεδίο ευθύνης του καθενός. Οι ανταποκριτές συλλέγουν ειδήσεις ιδιαίτερης σημασίας ή ενδιαφέροντος και τις δημοσιεύουν με ανταπόκριση, χρησιμοποιώντας τις νέες τεχνολογίες, σε όλα τα μέσα της Εταιρείας. Οι χώρες/πόλεις ενδιαφέροντος, καθώς και οι δημοσιογράφοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που θα στελεχώσουν και θα αποτελέσουν το δίκτυο των ανταποκριτών εξωτερικού, καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Ενημέρωσης.
 - Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς.
 - Η σύνταξη εισηγήσεων προς τον Γενικό Διευθυντή Ενημέρωσης για τον ορισμό των αρχισυντακτών σε όλα τα μέσα (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο), οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Ενημέρωσης και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου.
2. Η Διεύθυνση Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών αποτελείται από τέσσερις (4) Υποδιευθύνσεις που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

12.2 Υποδιεύθυνση Ειδήσεων

1. Στο έργο της Υποδιεύθυνσης Ειδήσεων περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η υποδοχή και η αξιολόγηση της καθημερινής εσωτερικής και εξωτερικής ειδησεογραφίας για την κάλυψη των αναγκών του συνόλου των ειδησεογραφικών δελτίων.
 - Η παρακολούθηση των εισερχόμενων πηγών πληροφόρησης.

- Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς.
- Ο συντονισμός και η επίβλεψη των ειδήσεων καθημερινά σε 24ωρη βάση, ώστε να διανεμηθεί το ενημερωτικό υλικό σε όλα τα μέσα της Εταιρείας.

Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης συνεργάζεται με τους λοιπούς Υποδιευθυντές της Διεύθυνσης Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών και με τον Συντονιστή Ενημερωτικού Περιεχομένου της Διεύθυνσης Περιφερειακών Σταθμών, προκειμένου να υλοποιείται η πλήρης δημοσιογραφική κάλυψη ειδήσεων και γεγονότων. Επίσης υλοποιεί τις κατευθύνσεις που δίνει η Διεύθυνση Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών και δύναται να προγραμματίσει δημοσιογραφικές καλύψεις για τις ανάγκες των Δελτίων Ειδήσεων.

2. Η Υποδιεύθυνση Ειδήσεων αποτελείται από έξι (6) τμήματα:

12.2.1 Τμήμα Πολιτικού Ρεπορτάζ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο συντονισμός των πολιτικών συντακτών της ΕΡΤ Α.Ε για την πλήρη κάλυψη της καθημερινής ειδησεογραφίας και την άμεση προώθηση της στα δελτία ειδήσεων, τις ενημερωτικές εκπομπές και το ενημερωτικό περιεχόμενο των τριών μέσων της Εταιρείας (τηλεόραση, ραδιόφωνο και διαδίκτυο).

12.2.2 Τμήμα Οικονομικού Ρεπορτάζ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο συντονισμός των οικονομικών συντακτών της ΕΡΤ Α.Ε για την πλήρη κάλυψη της καθημερινής ειδησεογραφίας και την άμεση προώθησή της στα δελτία ειδήσεων, τις ενημερωτικές εκπομπές και το ενημερωτικό περιεχόμενο των τριών μέσων της Εταιρείας (τηλεόραση, ραδιόφωνο και διαδίκτυο).

12.2.3 Τμήμα Ρεπορτάζ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η κάλυψη της δραστηριότητας των επιμέρους τομέων (Υπουργείων κ.λπ.) και ο συντονισμός των διαπιστευμένων συντακτών.
- Ο συντονισμός των ρεπόρτερ της ΕΡΤ Α.Ε για την πλήρη κάλυψη της καθημερινής κοινωνικής ειδησεογραφίας και την άμεση προώθησή της στα δελτία ειδήσεων, τις ενημερωτικές εκπομπές και το ενημερωτικό περιεχόμενο των τριών μέσων της Εταιρείας (τηλεόραση, ραδιόφωνο και διαδίκτυο).
- Ο συντονισμός των ανταποκριτών εσωτερικού σε συνεργασία με τον Συντονιστή Ενημερωτικού Περιεχομένου της Διεύθυνσης Περιφερειακών Σταθμών και τους κατά τόπους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Σταθμών.
- Η επιμέλεια για τις ανταλλαγές ειδησεογραφικού υλικού με τα εγχώρια ΜΜΕ μετά από έγκριση του Υποδιευθυντή Ειδήσεων.
- Η καταχώρηση των αιτημάτων στο ηλεκτρονικό σύστημα για ειδησεογραφική κάλυψη θεμάτων μέσω της γραμματείας του τμήματος ρεπορτάζ και η έκδοση βεβαιώσεων για την εκτέλεση των καλύψεων.

12.2.4 Τμήμα Διεθνών Ειδήσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η αναζήτηση, η επιμέλεια και η επεξεργασία της ροής της καθημερινής διεθνούς ειδησεογραφίας σε συνεργασία με τα διεθνή πρακτορεία ειδήσεων και κάθε άλλη πηγή.
- Ο συντονισμός των ανταποκριτών εξωτερικού της ΕΡΤ Α.Ε για την πλήρη κάλυψη της διεθνούς ειδησεογραφίας και την άμεση προώθηση της στα δελτία ειδήσεων, τις ενημερωτικές εκπομπές και το ενημερωτικό περιεχόμενο των τριών μέσων της Εταιρείας (τηλεόραση, ραδιόφωνο και διαδίκτυο).
- Η επιμέλεια για τις ανταλλαγές ειδησεογραφικού υλικού με διεθνή πρακτορεία και ΜΜΕ.
- Η εισήγηση για συνεργασίες και επιλογή φωτογραφιών και βίντεο από το ΑΠΕ και άλλα πρακτορεία, καθώς επίσης και η συνεργασία με ξένα δίκτυα και πρακτορεία.
- Η παραγωγή ενημερωτικού υλικού για τις ανάγκες όλων των μέσων της ΕΡΤ Α.Ε.

12.2.5 Τμήμα Παραγωγής Δελτίων Ειδήσεων Τηλεόρασης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η επιμέλεια και η υλοποίηση σε συνεργασία με όλα τα Τμήματα της Υποδιεύθυνσης Ειδήσεων των Δελτίων Ειδήσεων της Τηλεόρασης.
- Ο προγραμματισμός της παρουσίασης όλων των Δελτίων Ειδήσεων της Τηλεόρασης (σύντομων και αναλυτικών).

12.2.6 Τμήμα Δημοσιογραφικής Έρευνας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εισήγηση και η παραγωγή δημοσιογραφικών ερευνών, για τις ανάγκες τόσο των δελτίων ειδήσεων όσο και των εκπομπών της τηλεόρασης, καθώς και των ειδησεογραφικών εκπομπών στο Ραδιόφωνο και των αναρτήσεων στο Διαδίκτυο.
- Η σχεδίαση και παραγωγή πρωτότυπου ενημερωτικού υλικού (web docs) για τις ανάγκες της ενημερωτικής ιστοσελίδας της ΕΡΤ Α.Ε.

12.3 Υποδιεύθυνση Ενημερωτικών Εκπομπών

1. Στο έργο της Υποδιεύθυνσης Ενημερωτικών Εκπομπών Τηλεόρασης περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα ενημερωτικών προγραμμάτων.
- Η εισήγηση και ο σχεδιασμός ενημερωτικών εκπομπών.
- Η ευθύνη του περιεχομένου των ενημερωτικών εκπομπών Τ/Ο.
- Η υλοποίηση των κατευθύνσεων που δίνει ο Διευθυντής Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών.
- Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς.
- Ο προγραμματισμός δημοσιογραφικών ενημερωτικών εκπομπών (τακτικών και έκτακτων) για την τηλεόραση.

Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης συνεργάζεται με τους λοιπούς Υποδιευθυντές της Διεύθυνσης Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών και με τον Συντονιστή Ενημερωτικού Περιεχομένου της Διεύθυνσης Περιφερειακών Σταθμών, προκειμένου να υλοποιείται η πλήρης δημοσιογραφική κάλυψη ειδήσεων και γεγονότων.

2. Η Υποδιεύθυνση Ενημερωτικών Εκπομπών, αποτελείται από δύο (2) Τμήματα:

12.3.1 Τμήμα Ενημερωτικών Εκπομπών Τ/Ο

Το τμήμα αποτελείται από τους αρχισυντάκτες και τους συντελεστές των ενημερωτικών τηλεοπτικών εκπομπών που είναι ενταγμένες στο πρόγραμμα, καθημερινό και Σαββατοκύριακου.

- Αρμοδιότητα του Τμήματος είναι η ευθύνη της υλοποίησης των προγραμματισμένων ενημερωτικών τηλεοπτικών εκπομπών.

12.3.2 Τμήμα Έκτακτων εκπομπών και καλύψεων

Το τμήμα αναλαμβάνει την παραγωγή έκτακτων ενημερωτικών εκπομπών, καθώς και την υλοποίηση και καταγραφή των καλύψεων από όλα τα μέσα της Εταιρείας.

12.4 Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Ραδιοφώνου (Πρώτο Πρόγραμμα)

1. Στο έργο της Υποδιεύθυνσης Ενημέρωσης Ρ/Φ περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. στον τομέα ραδιοφωνικών ενημερωτικών προγραμμάτων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η επιμέλεια και υλοποίηση σε συνεργασία με όλα τα τμήματα της Υποδιεύθυνσης, της παραγωγής των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών του Ραδιοφώνου.
 - Η εισήγηση και η παραγωγή ραδιοφωνικών ενημερωτικών προγραμμάτων (τακτικών και έκτακτων) και προγραμμάτων έρευνας σύμφωνα με τις ανάγκες της Διεύθυνσης Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών.
 - Η εισήγηση, η ένταξη και ο προγραμματισμός του συνόλου του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων εκπομπών μη ενημερωτικού περιεχομένου (εκπομπές μουσικές και ποικίλης ύλης) σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ραδιοφωνικών Σταθμών της ΓΔ Προγράμματος.
 - Η ευθύνη για τη συνεχή και καθημερινή καταχώρηση του προγράμματος και της αρθρογραφίας του Πρώτου Προγράμματος, καθώς και τον εμπλουτισμό του πολυμεσικού περιεχομένου (podcasts), στους διαδικτυακούς τόπους της Εταιρείας.
 - Η ευθύνη για τον έλεγχο της συγκέντρωσης και της ορθής καταχώρησης των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές ραδιοφώνου, και η υποβολή των σχετικών στοιχείων στο Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & Πνευματικών Δικαιωμάτων της ΕΡΤ Α.Ε., προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλεται αναφορά με όλες τις πληροφορίες για τα έργα που έχουν μεταδοθεί στους αρμόδιους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης δικαιωμάτων.
 - Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς.

Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης συνεργάζεται με τους λοιπούς Υποδιευθυντές της Διεύθυνσης Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών και με τον Συντονιστή Ενημερωτικού Περιεχομένου της Διεύθυνσης Περιφερειακών Σταθμών, προκειμένου να υλοποιείται η πλήρης δημοσιογραφική κάλυψη ειδήσεων και γεγονότων.

2. Η Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Ραδιοφώνου αποτελείται από δύο (2) Τμήματα:

12.4.1 Τμήμα Ραδιοφωνικών Δελτίων Ειδήσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η επιμέλεια και η υλοποίηση - σε συνεργασία με όλα τα Τμήματα της Υποδιεύθυνσης Ειδήσεων των Δελτίων Ειδήσεων του Ραδιοφώνου.
- Ο προγραμματισμός της παραγωγής όλων των Δελτίων Ειδήσεων (σύντομων και αναλυτικών).

12.4.2 Τμήμα Ραδιοφωνικών Εκπομπών

Το τμήμα αποτελείται από τους αρχισυντάκτες και τους συντελεστές των ενημερωτικών ραδιοφωνικών εκπομπών που είναι ενταγμένες στο πρόγραμμα, καθημερινό και Σαββατοκύριακο. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η υλοποίηση των προγραμματισμένων και έκτακτων ενημερωτικών ραδιοφωνικών εκπομπών.

12.5 Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Διαδικτύου

1. Στο έργο της Υποδιεύθυνσης περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. στον τομέα διαδικτυακών ενημερωτικών προγραμμάτων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- Η αναζήτηση, επιμέλεια και επεξεργασία της καθημερινής ροής της ειδησεογραφίας (εσωτερικής και διεθνούς) και η ανάρτηση της στον ιστότοπο της Εταιρείας.
- Η εισήγηση προτάσεων επί της ψηφιακής στρατηγικής της Εταιρείας στον τομέα της ενημέρωσης και η υλοποίηση κατόπιν αρμόδιων εγκρίσεων.
- Η διαρκής ανάπτυξη της διαδικτυακής παρουσίας της ΕΡΤ Α.Ε. και η προσαρμογή της στις τεχνολογικές εξελίξεις.
- Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς.

Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης συνεργάζεται με τους λοιπούς Υποδιευθυντές της Διεύθυνσης Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών και με τον Συντονιστή Ενημερωτικού Περιεχομένου της Διεύθυνσης Περιφερειακών Σταθμών, προκειμένου να υλοποιείται η πλήρης δημοσιογραφική κάλυψη ειδήσεων και γεγονότων.

Η Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Διαδικτύου τροφοδοτείται με ειδησεογραφικό υλικό (γραφτό, οπτικό και ηχητικό) από τις άλλες Υποδιευθύνσεις της Διεύθυνσης Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών προκειμένου το υλικό αυτό να ενσωματωθεί στο διαδικτυακό περιεχόμενο και αντίστροφα.

2. Η Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Διαδικτύου αποτελείται από ένα (1) Τμήμα που έχει τις εξής αρμοδιότητες:

12.5.1 Τμήμα Ενημερωτικού Περιεχομένου & Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η επεξεργασία και η ανάρτηση στα διαδικτυακά μέσα της ΕΡΤ Α.Ε. ειδησεογραφικού και ενημερωτικού περιεχομένου, το οποίο παράγεται από τους συντελεστές όλων των μέσων της ΕΡΤ Α.Ε. σε 24ωρη βάση.
- Η σχεδίαση και υλοποίηση μηχανισμού για τη συνεχή ανάρτηση έκτακτων συμβάντων (news alert) από την εσωτερική και τη διεθνή επικαιρότητα τόσο στην ιστοσελίδα της ΕΡΤ Α.Ε όσο και σε κινητές συσκευές χρηστών μέσω ειδικών εφαρμογών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ψηφιακών Μέσων.
- Η ανάρτηση των σημαντικότερων γεγονότων της εσωτερικής και της διεθνούς επικαιρότητας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media) της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η υλοποίηση ζωντανής διάδρασης σε ενημερωτικές εκπομπές ειδικού ενδιαφέροντος.

12.6 Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών

Οι Περιφερειακοί Σταθμοί αποτελούν τον σύνδεσμο της ΕΡΤ Α.Ε. με τις τοπικές κοινωνίες, προσφέροντας ραδιοφωνικό ενημερωτικό πρόγραμμα, και εκπομπές που αναδεικνύουν τον πολιτισμό, τα έθιμα και τη μουσική παράδοση του κάθε τόπου.

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιφερειακών Σταθμών είναι:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- Η ευθύνη του γενικού σχεδιασμού και προγραμματισμού της λειτουργίας και ανάπτυξης του δικτύου των Περιφερειακών Σταθμών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Η εποπτεία και η μέριμνα για την παροχή στήριξης του έργου και της λειτουργίας των Περιφερειακών Σταθμών.
- Η ευθύνη για τον συντονισμό και τη δικτύωση των Περιφερειακών Σταθμών με τα κεντρικά προγράμματα όλων των μέσων της ΕΡΤ Α.Ε., καθώς και μεταξύ τους.
- Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παραγωγή ειδησεογραφικού (τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού, διαδικτυακού) και ενημερωτικού περιεχομένου για τις ανάγκες όλων των μέσων της ΕΡΤ Α.Ε., αλλά και για τη στήριξη των ίδιων των περιφερειακών σταθμών.
- Η καταχώριση ειδήσεων και πολυμεσικού υλικού στους διαδικτυακούς τόπους των κατά τόπους σταθμών της ΕΡΤ στην Περιφέρεια.
- Η εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή Ενημέρωσης για την ανάθεση εκπομπών.
- Ο σχεδιασμός, και η οργάνωση εξωτερικών μεταδόσεων των Περιφερειακών Σταθμών με τη χρησιμοποίηση των αναγκαίων τεχνικών μέσων.
- Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για τη διαμόρφωση της τιμολογιακής πολιτικής και της πώλησης διαφημιστικού χρόνου του προγράμματος των Περιφερειακών Σταθμών σε τοπικό επίπεδο και στην κεντρική διαφημιστική αγορά.
- Η ευθύνη για τον έλεγχο της συγκέντρωσης και της ορθής καταχώρησης των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές ραδιοφώνου, και η υποβολή των σχετικών στοιχείων στο Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & Πνευματικών Δικαιωμάτων της ΕΡΤ Α.Ε., προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλεται αναφορά με όλες τις

πληροφορίες για τα έργα που έχουν μεταδοθεί στους αρμόδιους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης δικαιωμάτων.

- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων της ΓΔ Προγράμματος σε θέματα συμβολής στη διαμόρφωση στρατηγικής για τα πολιτιστικά και μουσικά προγράμματα των Περιφερειακών Σταθμών.
2. Τον Διευθυντή Περιφερειακών Σταθμών επικουρεί Συντονιστής Ενημερωτικού Περιεχομένου, με αρμοδιότητα την αξιοποίηση και τον συντονισμό των δημοσιογράφων των Περιφερειακών σταθμών (σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Σταθμών), προκειμένου να υλοποιηθούν δημοσιογραφικές καλύψεις για τις ανάγκες όλων των μέσων της ΕΡΤ Α.Ε (Τηλεόραση, Ραδιόφωνο και Διαδίκτυο). Ο Συντονιστής Ενημερωτικού Περιεχομένου έχει την ευθύνη για τη ροή και την ανάδειξη του ενημερωτικού υλικού (τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού) από όλους τους Περιφερειακούς Σταθμούς, συνεπικουρούμενος από τους κατά τόπους Προϊσταμένους και αρχισυντάκτες.
 3. Οι αρχισυντάκτες στους Περιφερειακούς Σταθμούς ορίζονται μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή Περιφερειακών Σταθμών, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Ενημέρωσης και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου. Όσοι δημοσιογράφοι ασκούν καθήκοντα αρχισυντάκτη με αντικείμενο ειδήσεις που αφορούν την Περιφέρεια ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Ενημέρωσης και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ο Συντονιστής Ενημερωτικού Περιεχομένου συνεργάζεται με τους Υποδιευθυντές Ειδήσεων, Ενημερωτικών Εκπομπών, Ραδιοφώνου και Ενημέρωσης Διαδικτύου, ώστε απρόσκοπτα να διοχετεύεται το ενημερωτικό υλικό σε όλα τα μέσα της ΕΡΤ.
 4. Η Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών αποτελείται από τους 19 Περιφερειακούς Σταθμούς την ευθύνη των οποίων έχουν Προϊστάμενοι Τμήματος. Στις περιπτώσεις των Περιφερειών όπου υπάγονται δύο ή περισσότεροι σταθμοί, ο Διευθυντής Περιφερειακών Σταθμών δύναται να ορίσει ως Επικεφαλής έναν από τους προϊσταμένους για να τον συνδράμει στο έργο του συντονισμού. Ειδικότερα για τα θέματα ειδησεογραφίας ο Επικεφαλής απευθύνεται στον Συντονιστή Ενημερωτικού Περιεχομένου. Για τις αρμοδιότητες αυτές ο Επικεφαλής δεν λαμβάνει πρόσθετο επίδομα.
 5. Οι αρμοδιότητες των Επικεφαλής, όπου αυτοί ορίζονται, είναι οι εξής:
 - Ο συντονισμός των αρμοδιοτήτων (όπως αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 4) και η συνεργασία σε καθημερινή βάση με τους προϊσταμένους των άλλων οργανικών μονάδων, που υπάγονται στην ίδια Περιφέρεια για την επίτευξη των στόχων της Διεύθυνσης.
 - Η ευθύνη του σχεδιασμού και της παραγωγής ραδιοφωνικού προγράμματος του σταθμού της Περιφέρειας από κοινού (ενοποίηση προγράμματος), ή σε δικτύωση με το πρόγραμμα των σταθμών που υπάγονται σε αυτήν, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των άλλων σταθμών.
 - Η ευθύνη για τη συνδρομή των επιμέρους σταθμών στην κάλυψη των αναγκών σε επίπεδο περιφέρειας.
 - Η εισήγηση για την ανάθεση των εκπομπών του σταθμού της Περιφέρειας, όπως και ο σχεδιασμός και η παραγωγή του τοπικού προγράμματος, σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις του Διευθυντή Περιφερειακών Σταθμών, του Γενικού Διευθυντή Ενημέρωσης και του Γενικού Διευθυντή ΕΡΤ3, με σκοπό την ανάδειξη του πολιτισμού, της παράδοσης και των δρώμενων της περιοχής.

- Ο καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας του Σταθμού, παρουσίας του προσωπικού και η ορθολογική κατανομή αρμοδιοτήτων στους υπαλλήλους, ανάλογα με τα προσόντα τους και τις υπηρεσιακές ανάγκες.
 - Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση των απαραίτητων δεδομένων, από τον σταθμό που τίθεται επικεφαλής, καθώς και των αντίστοιχων δεδομένων από τους Προϊσταμένους των σταθμών της ίδιας Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων και τις εισηγήσεις προς τη Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών.
6. Κάθε Περιφερειακός Σταθμός θα έχει έναν (1) Προϊστάμενο. Ο Προϊστάμενος εισηγείται είτε στον ορισθέντα Επικεφαλής της Περιφέρειας είτε στον Διευθυντή Περιφερειακών Σταθμών (όπου δεν υπάρχει Επικεφαλής) για όλα τα θέματα αρμοδιότητας του τομέα ευθύνης του. Οι Επικεφαλής και οι Προϊστάμενοι υλοποιούν τον σχεδιασμό της ΕΡΤ Α.Ε για τη διάρθρωση και παραγωγή του προγράμματος. Οι αρμοδιότητες κάθε Περιφερειακού Σταθμού είναι:
- Η εισήγηση για την ανάθεση των εκπομπών, ο σχεδιασμός ο προγραμματισμός και η παραγωγή του τοπικού προγράμματος σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις του Διευθυντή Περιφερειακών Σταθμών, του Γενικού Διευθυντή Ενημέρωσης, του Γενικού Διευθυντή ΕΡΤ3 και του Διευθυντή Ραδιοφωνικών Σταθμών της ΓΔ Προγράμματος, με σκοπό την ανάδειξη του πολιτισμού, της παράδοσης και των δρώμενων των ευρύτερων αυτών περιοχών.
 - Η κάλυψη με ρεπορτάζ της καθημερινής ειδησεογραφίας των ευρύτερων περιοχών ευθύνης τους, για τις ανάγκες της τηλεόρασης, του ραδιοφώνου και του διαδικτύου.
 - Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Αθλητικού Προγράμματος για την κάλυψη και μετάδοση αθλητικών γεγονότων που πραγματοποιούνται σε αυτές τις περιφέρειες.
 - Η συμμετοχή – σε συνεργασία με τους κατά τόπους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Σταθμών – των εργαζόμενων των περιφερειακών σταθμών σε όλες τις ενημερωτικές εκπομπές και δελτία ειδήσεων που ζητούνται από τη Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης ή τη Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ3.
 - Η μέριμνα για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το προσωπικό όπως ενδεικτικά έλεγχος παρουσίας, κατάρτιση προγραμμάτων εργασίας, μετακινήσεις εντός-εκτός έδρας, άδειες, κ.α.
 - Η εισήγηση για την ανάπτυξη του τεχνικού εξοπλισμού και των κτιριακών εγκαταστάσεων.
 - Η ευθύνη για τη διενέργεια όλων των οικονομικών και διαχειριστικών διαδικασιών που απαιτούνται για τη λειτουργία του και η ενημέρωση των αρμόδιων κεντρικών υπηρεσιών της ΕΡΤ Α.Ε.
 - Η εισήγηση για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού του και η ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσής του.
 - Η εισήγηση για τη δικτύωση με τα κεντρικά προγράμματα όλων των μέσων της ΕΡΤ Α.Ε, καθώς και μεταξύ τους.
 - Η εισήγηση για τη διαμόρφωση της διαφημιστικής πολιτικής και η ευθύνη για την προώθηση των πωλήσεων διαφημιστικού χρόνου και χορηγιών.
 - Η εξυπηρέτηση των πελατών και η διαχείριση των διαφημιστικών εντολών τους για τους Περιφερειακούς Σταθμούς (για όλα τα μέσα).

- Η συγκέντρωση και η ορθή καταχώρηση των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές ραδιοφώνου και η αποστολή τους προς τη Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών ανά εξάμηνο.
- 7. Η διάρθρωση, η συγκρότηση και η στελέχωση των Περιφερειακών Σταθμών δύναται να τροποποιηθεί αναλόγως του στρατηγικού σχεδιασμού της Εταιρείας.
- 8. Οι Περιφερειακοί Σταθμοί οργανώνονται ως ακολούθως:

12.6.1 Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Περιλαμβάνει τους Περιφερειακούς Σταθμούς Καβάλας, Κομοτηνής και Ορεστιάδας

12.6.2 Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Περιλαμβάνει τους Περιφερειακούς Σταθμούς Φλώρινας και Κοζάνης.

12.6.3 Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Περιλαμβάνει τον Περιφερειακό Σταθμό Σερρών

12.6.4 Περιφέρεια Ηπείρου

Περιλαμβάνει τον Περιφερειακό Σταθμό Ιωαννίνων.

12.6.5 Περιφέρεια Θεσσαλίας

Περιλαμβάνει τους Περιφερειακούς Σταθμούς Βόλου και Λάρισας.

12.6.6 Περιφέρεια Ιονίων Νήσων

Περιλαμβάνει τους Περιφερειακούς Σταθμούς Κέρκυρας και Ζακύνθου.

12.6.7 Περιφέρεια Πελοποννήσου

Περιλαμβάνει τους Περιφερειακούς Σταθμούς Τρίπολης και Καλαμάτας.

12.6.8 Περιφέρεια Κρήτης

Περιλαμβάνει τους Περιφερειακούς Σταθμούς Ηρακλείου και Χανίων.

12.6.9 Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας

Περιλαμβάνει τους Περιφερειακούς Σταθμούς Πατρών και Πύργου.

12.6.10 Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου

Περιλαμβάνει τον Περιφερειακό Σταθμό Μυτιλήνης.

12.6.11 Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου

Περιλαμβάνει τον Περιφερειακό Σταθμό Ρόδου.

12.7 Διεύθυνση Παραγωγής

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Παραγωγής περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.

- Η παραγωγή, η σκηνοθεσία, η οργάνωση, η υλοποίηση και η μετάδοση των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών που αφορά στους τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς της ΕΡΤ Α.Ε., εξαιρουμένης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
 - Η συνεργασία σε θέματα ανθρωπίνου δυναμικού και υπηρεσιών, με τη Διεύθυνση Παραγωγής της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος για την υλοποίηση εσωτερικών και μεικτών παραγωγών.
2. Η Διεύθυνση Παραγωγής αποτελείται από τρία (3) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

12.7.1 Τμήμα Σκηνοθετών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η οργάνωση, σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα και η υλοποίηση της παραγωγής των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών για την τηλεόραση.
- Η μετάδοση θεμάτων (play-out) στους θαλάμους της ΕΡΤ Α.Ε.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν οι Σκηνοθέτες και οι βοηθοί Σκηνοθέτες, οι οποίοι απαιτούνται για την εκτέλεση των παραγωγών της Διεύθυνσης.

12.7.2 Τμήμα Παραγωγών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η οργάνωση, σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα και η υλοποίηση της παραγωγής των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών για την τηλεόραση.
- Στο τμήμα αυτό ανήκουν οι Διευθυντές Παραγωγής και οι Βοηθοί Διευθυντές Παραγωγής, οι οποίοι απαιτούνται για την εκτέλεση των παραγωγών της Διεύθυνσης.

12.7.3 Τμήμα Γραφικών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ευθύνη για την παραγωγή γραφημάτων-infographics-διαδραστικών εργαλείων για την καλύτερη δυνατή οπτικοποίηση του ενημερωτικού περιεχομένου, τόσο της τηλεόρασης όσο και του διαδικτύου.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση Προγράμματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την εξειδίκευση και την εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα του τηλεοπτικού και ραδιοφωνικού προγράμματος (μυθοπλασία, ψυχαγωγία, πολιτισμός, επιμόρφωση, παιδικό, νεανικό και αθλητικό πρόγραμμα) για τα γραμμικά και μη-γραμμικά (on demand) μέσα της ΕΡΤ Α.Ε., εξαιρουμένης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την παραγωγή και την προμήθεια του συνόλου του τηλεοπτικού και ψηφιακού προγράμματος (μυθοπλασία, ψυχαγωγία, πολιτισμός, επιμόρφωση, παιδικό, νεανικό και αθλητικό πρόγραμμα), συμπεριλαμβανομένης και της ΕΡΤ

World, για όλα τα γραμμικά και μη-γραμμικά (on demand) μέσα της ΕΡΤ Α.Ε., εξαιρουμένης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.

- Την ευθύνη για τη συλλογή, την επεξεργασία και την τεκμηρίωση σε 24ωρη βάση της αθλητικής επικαιρότητας, ελληνικού/διεθνούς ενδιαφέροντος, την κάλυψη της καθημερινής αθλητικής ειδησεογραφίας και τον σχεδιασμό και την επιμέλεια της παραγωγής αθλητικών εκπομπών για κάθε μέσο μετάδοσης της ΕΡΤ Α.Ε. (τηλεόραση, ραδιόφωνο/ΕΡΑ ΣΠΟΡ, διαδικτυο/ertsports.gr και κοινωνικά δίκτυα, διαδραστικές υπηρεσίες, κ.λπ.).
- Την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την παραγωγή ηχητικού περιεχομένου και ειδικότερα μουσικών, ψυχαγωγικών, πολιτιστικών και επιμορφωτικών για τους ραδιοφωνικούς σταθμούς Δεύτερο Πρόγραμμα (ΕΡΑ2), Τρίτο Πρόγραμμα (ΕΡΑ3), ΚΟΣΜΟΣ FM και Φωνή της Ελλάδος (ΕΡΑ5).
- Την ευθύνη για την αξιοποίηση με κάθε τρόπο και μορφή προγραμμάτων μουσικού ή ηχητικού γενικότερα περιεχομένου και τη διάδοση και προβολή του έργου των Μουσικών Συνόλων της ΕΡΤ Α.Ε. στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Τη μέριμνα για τη συνεργασία των υπηρεσιών της με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3.
- Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης και τη δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- Την ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της.
- Τη θεώρηση εμπορικών και λοιπών όρων μετά την οριστικοποίηση των κειμένων των συμβάσεων ως προς τους νομικούς όρους.

2. Διάρθρωση Γενικής Διεύθυνσης

Δημιουργείται Τομέας Τηλεοπτικού & Ψηφιακού Προγράμματος, ο οποίος λειτουργεί σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης του οποίου προϊστάται Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής.

Στο Τομέα Προγράμματος Τηλεοπτικού & Ψηφιακού Προγράμματος υπάγονται οι παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Προγράμματος
- ii. Διεύθυνση Παραγωγής
- iii. Διεύθυνση Αποδήμου Ελληνισμού

Στη Γενική Διεύθυνση Προγράμματος υπάγονται επίσης οι παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Αθλητικού Προγράμματος
- ii. Διεύθυνση Ραδιοφωνικών Σταθμών
- iii. Διεύθυνση Μουσικών Συνόλων
- iv. Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου

A. Τομέας Τηλεοπτικού & Ψηφιακού Προγράμματος

Ο Τομέας Τηλεοπτικού & Ψηφιακού Περιεχομένου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την εξειδίκευση και την εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της EPT A.E., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα του τηλεοπτικού προγράμματος (μυθοπλασία, ψυχαγωγία, πολιτισμός, επιμόρφωση, παιδικό, νεανικό και αθλητικό πρόγραμμα) για τα γραμμικά και μη-γραμμικά (on demand) μέσα της EPT A.E., εξαιρουμένης της Γενικής Διεύθυνσης EPT3.
- Την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την παραγωγή και την προμήθεια του συνόλου του τηλεοπτικού και ψηφιακού προγράμματος (μυθοπλασία, ψυχαγωγία, πολιτισμός, επιμόρφωση, παιδικό, νεανικό και αθλητικό πρόγραμμα), συμπεριλαμβανομένης και της EPT World, για όλα τα γραμμικά και μη-γραμμικά (on demand) μέσα της EPT A.E., εξαιρουμένης της EPT3, με την οποία θα συνεργάζεται, όπως απαιτείται, για την επίτευξη οικονομικών κλίμακος και την επίτευξη συμπληρωματικότητας σύμφωνα με την ταυτότητα του κάθε καναλιού.
- Την τελική ευθύνη περί καταλληλότητας μετάδοσης ή μη του προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη την έκθεση του τεχνικού και ποιοτικού ελέγχου.
- Την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την παραγωγή ηχητικού περιεχομένου και ειδικότερα μουσικών, ψυχαγωγικών και επιμορφωτικών για το ραδιοφωνικό σταθμό ΕΡΑ5 (Φωνή της Ελλάδος).
- Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών του τομέα ευθύνης του και τη δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή, τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- Την ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της.

13.1 Διεύθυνση Προγράμματος

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Προγράμματος περιλαμβάνονται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Εταιρείας, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Ο σχεδιασμός, η έρευνα, η επιλογή, η εισήγηση, ο προγραμματισμός και η μετάδοση πάσης μορφής και είδους τηλεοπτικών προγραμμάτων, καθώς και κάθε μορφής και είδους παραγωγής οπτικοακουστικού περιεχομένου για τα γραμμικά και μη γραμμικά (on demand) μέσα της EPT A.E., εξαιρουμένης της Γενικής Διεύθυνσης της EPT3.
 - Η διαχείριση και ο ποιοτικός έλεγχος όλου του τηλεοπτικού και ψηφιακού προγράμματος.
 - Η ευθύνη για την καταχώρηση του υπό προμήθεια εγκεκριμένου τηλεοπτικού και πολυμεσικού προγράμματος στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας.
 - Η θεώρηση εμπορικών και λοιπών όρων μετά την οριστικοποίηση των κειμένων των συμβάσεων ως προς τους νομικούς όρους.
 - Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της EPT, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς.

2. Η Διεύθυνση Προγράμματος αποτελείται από πέντε (5) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

13.1.1 Τμήμα Συμπαγωγών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αφορούν στα γραμμικά και μη-γραμμικά (on demand) μέσα της ΕΡΤ Α.Ε. και είναι:

I. Πρόγραμμα “1,5%”

- Η διαχείριση και παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης των ταινιών (μυθοπλασίας /τεκμηρίωσης) που έχουν εγκριθεί βάσει της εισήγησης της Επιτροπής Κινηματογράφου και σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογραφεί (στάδιο παραγωγής της ταινίας, παράδοση υλικών, τεχνικός και ποιοτικός έλεγχος) μέχρι την παράδοσή τους σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η ευθύνη για την καταχώρηση του υπό προμήθεια εγκεκριμένου τηλεοπτικού και πολυμεσικού προγράμματος στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας.
- Η εκκαθάριση των εσόδων βάσει του ποσοστού εκμετάλλευσης όπως αυτά αναγράφονται στις σχετικές συμβάσεις σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

II. Πρόγραμμα Microfilm

- Η επιμέλεια έκδοσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος Microfilm.
- Η εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης και η οργάνωση και διεξαγωγή των δύο φάσεων του Εργαστηρίου Σεναρίων σε συνεργασία με το Μεσογειακό Ινστιτούτο Κινηματογράφου.
- Η διαχείριση και παρακολούθηση των φάσεων παραγωγής των ταινιών του Microfilm που έχουν εγκριθεί βάσει της εισήγησης της επιτροπής αξιολόγησης και σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογραφεί (στάδιο παραγωγής της ταινίας, παράδοση υλικών, τεχνικός και ποιοτικός έλεγχος) μέχρι την παράδοσή τους σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η μέριμνα για τη συμμετοχή των ταινιών του Microfilm στο φεστιβάλ ταινιών μικρού μήκους Δράμας, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.

III. EUROVISION

Η συνεργασία με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και η μέριμνα για την παραγωγή περιεχομένου και τη συμμετοχή της ΕΡΤ Α.Ε. στους μουσικούς διαγωνισμούς της EUROVISION (Διαγωνισμός Τραγουδιού, Διαγωνισμός για νέους μουσικούς κ.λπ.)

IV. Εγχώριες και Διεθνείς Συμπαγωγές

- Η διερεύνηση της εγχώριας και διεθνούς αγοράς με σκοπό τη συμμετοχή της ΕΡΤ Α.Ε. σε συμπαγωγές.
- Η μελέτη προτάσεων για εγχώριες και διεθνείς συμπαγωγές και η διαμόρφωση σχετικών εισηγήσεων στη Δ/νση Προγράμματος.
- Ο συντονισμός και παρακολούθηση της υλοποίησης των συμπαγωγών σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.

- Η ένταξη των προγραμμάτων στη ροή προγράμματος, σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Γενικής Δ/σης και σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα (Τμήμα Μυθοπλασίας, & Ψυχαγωγίας – Τμήμα Πολιτιστικών, Επιμορφωτικών & Παιδικών Προγραμμάτων – Τμήμα Νεανικού & Ψηφιακού Προγράμματος).

13.1.2 Τμήμα Μυθοπλασίας & Ψυχαγωγίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αφορούν στα γραμμικά και μη-γραμμικά (on demand) μέσα της ΕΡΤ Α.Ε. και είναι:

I. ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΑΓΟΡΕΣ ελληνικού & ξένου προγράμματος

- Η έρευνα, η διαπραγμάτευση και η υποβολή εισηγήσεων για την απόκτηση δικαιωμάτων μετάδοσης έτοιμων σειρών μυθοπλασίας, θεατρικών έργων, κινηματογραφικών ταινιών, τηλεταινιών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων όπως τηλεπαιχνίδια, πολυθεάματα, τηλεπεριοδικά, μουσικές εκπομπές, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες προγράμματος της ΕΡΤ3.
- Η παρακολούθηση του παραγγελθέντος προγράμματος σε όλα τα στάδια, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και μέχρι την παραλαβή του, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η μέριμνα για τη γλωσσική επεξεργασία (υποτιτλισμός/υποτιτλισμός για άτομα με προβλήματα όρασης-ακοής/ μεταγλώττιση) του ελληνικού και ξένου προγράμματος, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η ένταξη των προγραμμάτων στη ροή προγράμματος σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα και η προώθηση του υποστηρικτικού υλικού (δελτία τύπου, φωτογραφικό υλικό, τρέιλερ) στα αρμόδια τμήματα.
- Η ευθύνη για την καταχώρηση του υπό προμήθεια εγκεκριμένου τηλεοπτικού και πολυμεσικού προγράμματος στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας.

II. ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ – ΜΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ

- Η μελέτη προτάσεων για αναθέσεις (εξωτερικές/μεικτές παραγωγές) και η υποβολή εισηγήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες προγράμματος της ΕΡΤ3.
- Ο συντονισμός και η παρακολούθηση υλοποίησης των αναθέσεων εκτέλεσης παραγωγής σε όλα τα στάδια (αλληλογραφία με παραγωγούς, σύναψη σύμβασης, στάδιο παραγωγής της ανάθεσης, παράδοση υλικών, ποιοτικός έλεγχος) σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων τους και μέχρι την παράδοσή τους σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα και ειδικά των μεικτών παραγωγών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Παραγωγής.
- Η ένταξη των προγραμμάτων στη ροή προγράμματος σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα και η προώθηση του υποστηρικτικού υλικού (δελτία τύπου, φωτογραφικό υλικό, τρέιλερ) στα αρμόδια τμήματα.
- Η ευθύνη για την καταχώρηση του υπό προμήθεια εγκεκριμένου τηλεοπτικού και πολυμεσικού προγράμματος στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας.

13.1.3 Τμήμα Πολιτιστικών, Επιμορφωτικών & Παιδικών Προγραμμάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αφορούν στα γραμμικά και μη-γραμμικά (on demand) μέσα της ΕΡΤ Α.Ε. και είναι:

I. ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΑΓΟΡΕΣ ελληνικού & ξένου προγράμματος

- Η έρευνα, διαπραγμάτευση και η υποβολή εισηγήσεων για την απόκτηση δικαιωμάτων μετάδοσης έτοιμου προγράμματος πολιτιστικού και επιμορφωτικού περιεχομένου, καθώς και παιδικού προγράμματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες προγράμματος της ΕΡΤ3.
- Παρακολούθηση του παραγγελθέντος προγράμματος σε όλα τα στάδια, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και μέχρι την παραλαβή του, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η ένταξη των προγραμμάτων στη ροή προγράμματος σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Γενικής Δ/νσης, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα, και η προώθηση του υποστηρικτικού υλικού (δελτία τύπου, φωτογραφικό υλικό, τρέιλερ) στη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης.
- Η μέριμνα για τη γλωσσική επεξεργασία (υποτιτλισμός/υποτιτλισμός για άτομα με προβλήματα όρασης-ακοής/ μεταγλώττιση) του ελληνικού και ξένου προγράμματος, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η ευθύνη για την καταχώρηση του υπό προμήθεια εγκεκριμένου τηλεοπτικού και πολυμεσικού προγράμματος στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας.

II. ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ – ΜΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ

- Η μελέτη προτάσεων για αναθέσεις (εξωτερικές/ μεικτές παραγωγές) και η υποβολή εισηγήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες προγράμματος της ΕΡΤ3.
- Ο συντονισμός και η παρακολούθηση υλοποίησης των αναθέσεων εκτέλεσης παραγωγής σε όλα τα στάδια (αλληλογραφία με παραγωγούς, σύναψη σύμβασης, στάδιο παραγωγής της ανάθεσης, παράδοση υλικών, ποιοτικός έλεγχος), σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων τους και μέχρι την παράδοσή τους, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η ένταξη των προγραμμάτων στη ροή προγράμματος σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Γενικής Δ/νσης, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα, και η προώθηση του υποστηρικτικού υλικού (δελτία τύπου, φωτογραφικό υλικό, τρέιλερ) στη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης.
- Η ευθύνη για την καταχώρηση του υπό προμήθεια εγκεκριμένου τηλεοπτικού και πολυμεσικού προγράμματος στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας.

13.1.4 Τμήμα Νεανικού & Ψηφιακού Προγράμματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αφορούν στα γραμμικά και μη γραμμικά (on demand) μέσα της ΕΡΤ Α.Ε. και είναι:

- Η έρευνα, διαπραγμάτευση και διαμόρφωση εισηγήσεων προς τη Δ/νση Προγράμματος για την απόκτηση δικαιωμάτων μετάδοσης έτοιμου προγράμματος νεανικών εκπομπών για τα τηλεοπτικά και ψηφιακά μέσα της ΕΡΤ.
- Ο συντονισμός, η επιλογή και η επιμέλεια του προγράμματος που προορίζεται για την ψηφιακή πλατφόρμα On Demand και Hybrid της ΕΡΤ.
- Ο σχεδιασμός και ο συντονισμός της ανάθεσης παραγωγής νεανικών εκπομπών για τα τηλεοπτικά και ψηφιακά μέσα της ΕΡΤ.

- Η παρακολούθηση του περιβάλλοντος νεανικών ιντερνετικών προγραμμάτων με σκοπό την ένταξή τους σε όλο το ψηφιακό περιβάλλον της ΕΡΤ.
- Η παρακολούθηση των νέων τάσεων δημιουργίας διαδραστικού περιεχομένου με σκοπό τον εμπλουτισμό των ιντερνετικών προγραμμάτων της ΕΡΤ.
- Η παρακολούθηση του παραγγελθέντος προγράμματος σε όλα τα στάδια σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και μέχρι την παραλαβή του σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η μέριμνα για τη γλωσσική επεξεργασία (υποτιτλισμός/υποτιτλισμός για άτομα με προβλήματα όρασης-ακοής/ μεταγλώττιση) του ελληνικού και ξένου προγράμματος, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η ένταξη των προγραμμάτων στη ροή προγράμματος σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Γενικής Δ/σης, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα, και η προώθηση του υποστηρικτικού υλικού (δελτία τύπου, φωτογραφικό υλικό, τρέιλερ) στη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης.
- Η ευθύνη για την καταχώρηση του υπό προμήθεια εγκεκριμένου τηλεοπτικού και πολυμεσικού προγράμματος στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας.

13.1.5 Τμήμα Σύνθεσης & Ροής Προγράμματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αφορούν στα γραμμικά και μη-γραμμικά (on demand) μέσα της ΕΡΤ Α.Ε. και είναι:

- Η κατάρτιση πλαισίων προγράμματος ευρύτερου χρονικού φάσματος (μηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια) για την ΕΡΤ1/ΕΡΤ2/ΕΡΤ World/ΕΡΤ Sports, για όσο διάστημα εκπέμπεται ως γραμμικό κανάλι σύμφωνα με τις οδηγίες και τους στόχους της Γενικής Διεύθυνσης και τις δυνατότητες του προϋπολογισμού.
- Η εκπόνηση του εβδομαδιαίου προγράμματος της ΕΡΤ1/ΕΡΤ2/ΕΡΤ Sports, η συγκέντρωση του υποστηρικτικού υλικού (όπως δελτία τύπου, φωτογραφικό υλικό) και η μέριμνα για την προώθησή του στη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης.
- Η εισήγηση στη Διεύθυνση Προγράμματος για την κατά προτεραιότητα διαφημιστική προβολή των τηλεοπτικών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης.
- Η μέριμνα για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων έκτακτου προγραμματισμού όλων των τηλεοπτικών καναλιών (ΕΡΤ1/ΕΡΤ2) και την έγκαιρη ενημέρωση των εμπλεκόμενων τμημάτων.
- Η τήρηση στατιστικών στοιχείων για την απόδοση πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων, η ενημέρωση των αρμόδιων τμημάτων, καθώς και η έκδοση σχετικών ενημερωτικών δελτίων προς τις υπηρεσιακές μονάδες και τις αρμόδιες Αρχές βάσει νόμου.
- Η τήρηση αναλυτικών στοιχείων (ημερήσιων/μηνιαίων και ετήσιων) ανά κατηγορία μεταδιδόμενου Προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε., μη συμπεριλαμβανομένης της ΕΡΤ3.
- Η μέριμνα για τη συλλογή και αποστολή του προς μετάδοση προγράμματος και η σύνταξη του ημερήσιου οδηγού προγράμματος, όλων των τηλεοπτικών καναλιών (ΕΡΤ1/ΕΡΤ2/ ΕΡΤ Sports), σύμφωνα με τον προγραμματισμό και τις υποχρεώσεις της Εταιρείας.
- Η δρομολόγηση των εκπομπών για μετάδοση εντός ή εκτός Ελλάδας, σύμφωνα με τα δικαιώματα που αναγράφονται στο προς μετάδοση πρόγραμμα .

- Η τήρηση αρχείου ημερήσιου οδηγού προγράμματος όλων των τηλεοπτικών καναλιών (EPT1/EPT2/ EPT Sports) με το τελικώς εκπεμπόμενο πρόγραμμα.
- Η καταγραφή μεταδόσεων και ενημέρωση παγίων σε συνεργασία με τα Τμήματα της Διεύθυνσης Προγράμματος και το Τμήμα Λογιστηρίου.
- Η κωδικοποίηση, διαχείριση και ενημέρωση για τα προωθητικά μηνύματα του προγράμματος και των δωρεάν διαφημιστικών μηνυμάτων βάσει των κανόνων του ΕΣΡ όλων των τηλεοπτικών καναλιών της EPT, εξαιρουμένης της EPT3.
- Η επιμέλεια του προς μετάδοση προγράμματος (καθορισμός διαλειμμάτων) όλων των τηλεοπτικών καναλιών, εξαιρουμένης τη EPT3, για την ορθή μετάδοση των υποχρεώσεων της Εταιρείας (διαφημιστικά, προωθητικά μηνύματα, κ.λπ.).
- Η ευθύνη για τον έλεγχο της συγκέντρωσης και της ορθής καταχώρησης των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές τηλεόρασης, και η υποβολή των σχετικών στοιχείων στο Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & Πνευματικών Δικαιωμάτων της EPT Α.Ε., προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλεται αναφορά με όλες τις πληροφορίες για τα έργα που έχουν μεταδοθεί στους αρμόδιους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης δικαιωμάτων.

13.2 Διεύθυνση Παραγωγής

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Παραγωγής περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της EPT Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Ο σχεδιασμός, η εισήγηση, η οργάνωση και η υλοποίηση εσωτερικών παραγωγών οπτικοακουστικού περιεχομένου για τα γραμμικά και μη-γραμμικά (on demand) μέσα της EPT Α.Ε., εξαιρουμένης της Γενικής Διεύθυνσης EPT3.
 - Η μέριμνα για την οργάνωση και υλοποίηση μεικτών παραγωγών σε συνεργασία με τη Δ/ση Προγράμματος.
 - Η συνεργασία σε θέματα ανθρωπίνου δυναμικού και υπηρεσιών, με τη Διεύθυνση Παραγωγής της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης για την υλοποίηση εσωτερικών και μεικτών παραγωγών.
 - Η παροχή υπηρεσιών μεταγλωττισμού και γλωσσικής υποστήριξης σε όλες τις υπηρεσίες της EPT Α.Ε.
2. Οι αρχισυντάκτες όλων των εκπομπών ορίζονται μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή Παραγωγής, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Προγράμματος και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου.
3. Η Διεύθυνση Παραγωγής αποτελείται από τρία (3) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

13.2.1 Τμήμα Παρουσίασης Εκπομπών

Στο τμήμα αυτό ανήκουν οι δημοσιογράφοι και οι παρουσιαστές, οι οποίοι καλύπτουν τις ανάγκες των εσωτερικών και μεικτών παραγωγών, καθώς και οι εκφωνητές, οι οποίοι καλύπτουν τις ανάγκες των τηλεοπτικών εκπομπών και προγραμμάτων (όπως αφήγηση σε ντοκιμαντέρ, εκφωνήσεις σε μεταγλώττιση προγραμμάτων, κ.λπ.).

13.2.2 Τμήμα Παραγωγής & Σκηνοθεσίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αφορούν στα γραμμικά και μη-γραμμικά (on demand) μέσα της ΕΡΤ Α.Ε. και είναι:

- Η υποβολή εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση Προγράμματος για την υλοποίηση εσωτερικών παραγωγών (ψυχαγωγικές εκπομπές/ ντοκιμαντέρ, επιμορφωτικά προγράμματα, παιδικά προγράμματα).
- Η οργάνωση, ο συντονισμός και η υλοποίηση εσωτερικών και μεικτών παραγωγών σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Προγράμματος.
- Η κάλυψη των αναγκών και ο συντονισμός του προσωπικού (βάρδιες) και των υπηρεσιών (montage) των εσωτερικών παραγωγών, καθώς και κάθε είδους προγραμματισμένων ή έκτακτων εκπομπών (όπως Εκκλησίες, παρελάσεις, συναυλίες) σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Λειτουργίας Παραγωγής.
- Η υποστήριξη της Διεύθυνσης Αθλητικού Προγράμματος, συνεπικουρούμενη από τα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης Παραγωγής της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης.

13.2.3 Τμήμα Μεταγλωττισμού & Γλωσσικής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αφορούν στα γραμμικά και μη-γραμμικά (on demand) μέσα της ΕΡΤ Α.Ε. και είναι:

- Η ευθύνη για τη γλωσσική επεξεργασία (υποτιτλισμός/ μεταγλώττιση) ξενόγλωσσων προγραμμάτων στην ελληνική και αντίστροφα.
- Η ευθύνη για την προσβασιμότητα του τηλεοπτικού περιεχομένου από άτομα με αναπηρία και την παροχή ειδικών διευκολύνσεων σε διάφορες κατηγορίες ΑΜΕΑ και ειδικές κατηγορίες κοινού, όπως ακουστικής περιγραφής, απόδοση περιεχομένου σε προκαθορισμένα σύμβολα, κ.λπ.
- Η παροχή μεταφραστικής υποστήριξης για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών της ΕΡΤ Α.Ε. και η επιμέλεια υποτίτλων στην αγγλική γλώσσα για τα προγράμματα της ERT World.

13.3 Διεύθυνση Απόδημου Ελληνισμού

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Απόδημου Ελληνισμού περιλαμβάνονται:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Εταιρείας, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- Ο σχεδιασμός και η παραγωγή του τηλεοπτικού προγράμματος της EPT World.
- Ο σχεδιασμός και η παραγωγή του ραδιοφωνικού προγράμματος της Φωνή της Ελλάδας (EPA 5).
- Η μέριμνα για τη συνέργεια των δύο μέσων της Διεύθυνσης (EPT World και Φωνή της Ελλάδας).
- Η ευθύνη για τη συνεχή και καθημερινή καταχώρηση του προγράμματος και της αρθρογραφίας της EPT World και της Φωνής της Ελλάδας, καθώς και τον εμπλουτισμό του πολυμεσικού περιεχομένου στους διαδικτυακούς τόπους της Εταιρείας.
- Η διαχείριση και ο ποιοτικός έλεγχος τυχόν πρωτότυπου τηλεοπτικού και ψηφιακού προγράμματος.

- Η ευθύνη για την καταχώρηση του υπό προμήθεια εγκεκριμένου τηλεοπτικού και πολυμεσικού προγράμματος στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας.
 - Η μέριμνα για τη μεταφορά και διανομή του προγράμματος της EPT World και της Φωνής της Ελλάδας στον απόδημο ελληνισμό, μέσα από συνεργασίες με τοπικές και περιφερειακές δορυφορικές και καλωδιακές πλατφόρμες εκπομπής, με στόχο τη μεγιστοποίηση της κάλυψης.
 - Η μέριμνα για την παραγωγή τηλεοπτικού και ραδιοφωνικού προγράμματος στους τόπους του απόδημου ελληνισμού με τη χρήση νέων τεχνολογιών. Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης και τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας, για την αποτελεσματικότερη προώθηση του παραγόμενου προϊόντος.
2. Η Διευθυντή Απόδημου Ελληνισμού αποτελούνται από δύο (2) Υποδιευθύνσεις που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

13.3.1 Υποδιεύθυνση EPT World

Οι αρμοδιότητες της EPT World (TV & Internet) αφορούν στα γραμμικά και μη-γραμμικά (on demand) μέσα της EPT A.E. και είναι:

- Ο σχεδιασμός του τηλεοπτικού προγράμματος της EPT World, το οποίο θα μεταδίδεται γραμμικά και on demand από την ιντερνετική πλατφόρμα της EPT.
- Η εκπόνηση του εβδομαδιαίου προγράμματος της EPT World, η συγκέντρωση του υποστηρικτικού υλικού (όπως δελτία τύπου, φωτογραφικό υλικό) και η μέριμνα για την καταχώρησή τους στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα καταχώρησης προγράμματος.
- Η κάλυψη εκδηλώσεων ενδιαφέροντος της ομογένειας.
- Η ευθύνη για τον υποτιτλισμό του περιεχομένου στην αγγλική γλώσσα.
- Η σύνθεση του προγράμματος με επιλεγμένα προγράμματα των άλλων καναλιών της EPT A.E., συμπεριλαμβανομένου και του αρχείου.
- Η μέριμνα για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων έκτακτου προγραμματισμού της EPT World και την έγκαιρη ενημέρωση των εμπλεκόμενων τμημάτων.
- Η ευθύνη για την ενημέρωση του περιεχομένου του διαδικτυακού τύπου της EPT με το παραγόμενο προϊόν, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών.
- Η προβολή περιεχομένου που απευθύνεται κυρίως στον απόδημο ελληνισμό.
- Η τήρηση στατιστικών στοιχείων για την απόδοση πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων, η ενημέρωση των αρμόδιων τμημάτων, καθώς και η έκδοση σχετικών ενημερωτικών δελτίων προς τις υπηρεσιακές μονάδες και τις αρμόδιες Αρχές βάσει νόμου.
- Η τήρηση αναλυτικών στοιχείων (ημερήσιων/μηνιαίων και ετήσιων) ανά κατηγορία μεταδιδόμενου Προγράμματος της EPT A.E.
- Η εκπόνηση του εβδομαδιαίου προγράμματος της EPT World, η μέριμνα για τη συλλογή και αποστολή του προς μετάδοση προγράμματος, καθώς και η σύνταξη του ημερήσιου οδηγού προγράμματος της EPT World, σύμφωνα με τον προγραμματισμό και τις υποχρεώσεις της Εταιρείας.
- Η συγκέντρωση του υποστηρικτικού υλικού (όπως δελτία τύπου, φωτογραφικό υλικό) και η μέριμνα για την προώθησή τους στη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής

Εκμετάλλευσης, για την κατά προτεραιότητα διαφημιστική προβολή των τηλεοπτικών προγραμμάτων της.

- Η δρομολόγηση των εκπομπών βάσει γεωγραφικού προσδιορισμού.
- Η ευθύνη για την αποστολή του τελικώς εκπεμπόμενου προγράμματος της EPT World στο Τμήμα Σύνθεσης & Ροής Προγράμματος της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος, καθώς και την επιλογή και αποστολή του περιεχομένου που θα εκπέμπεται από την Κατά Επιλογή ψηφιακή πλατφόρμα (ERTFLIX), στις αντίστοιχες υπηρεσίες της ERTFLIX.
- Η ευθύνη για την καταχώρηση του υπό προμήθεια εγκεκριμένου τηλεοπτικού και πολυμεσικού προγράμματος στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας.
- Η ευθύνη για τον έλεγχο της συγκέντρωσης και της ορθής καταχώρησης των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές τηλεόρασης, και η υποβολή των σχετικών στοιχείων στο Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & Πνευματικών Δικαιωμάτων της EPT Α.Ε., προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλεται αναφορά με όλες τις πληροφορίες για τα έργα που έχουν μεταδοθεί στους αρμόδιους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης δικαιωμάτων.
- Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της EPT, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς.

13.3.2 Υποδιεύθυνση «Φωνή της Ελλάδας» (ΕΡΑ 5)

Η Φωνή της Ελλάδας είναι ο ραδιοφωνικός σταθμός της EPT Α.Ε. που απευθύνεται στους Έλληνες του εξωτερικού στην ελληνική γλώσσα, αλλά και στους ξένους που ζουν στην Ελλάδα, με ειδήσεις, ενημερωτικές και ψυχαγωγικές εκπομπές, αφιερώματα, συνεντεύξεις και δράσεις για την ομογένεια και ξενόγλωσσα δελτία ειδήσεων.

Οι αρμοδιότητες της «Φωνή της Ελλάδας» επίσης είναι:

- Η συνεισφορά στην παραγωγή εκπομπών και μουσικών επιμελειών για τα λοιπά προγράμματα της Ραδιοφωνίας και της Τηλεόρασης.
- Η συνεχής και καθημερινή ενημέρωση και ο εμπλουτισμός του ξενόγλωσσου διαδικτυακού τύπου της Εταιρείας με το πρόγραμμα του ραδιοφώνου και πολυμεσικό περιεχόμενο (podcasts) στις ξένες γλώσσες που μπορεί να υποστηρίξει η Εταιρεία.
- Η εισήγηση, η ένταξη και ο προγραμματισμός του συνόλου του προγράμματος του ραδιοφωνικού σταθμού.
- Η ευθύνη για τον έλεγχο της συγκέντρωσης και της ορθής καταχώρησης των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές ραδιοφώνου, και η υποβολή των σχετικών στοιχείων στο Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & Πνευματικών Δικαιωμάτων της EPT Α.Ε., προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλεται αναφορά με όλες τις πληροφορίες για τα έργα που έχουν μεταδοθεί στους αρμόδιους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης δικαιωμάτων.
- Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της EPT, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς.

Β. Λοιπές Διευθύνσεις Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος

13.4 Διεύθυνση Αθλητικού Προγράμματος

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Αθλητικού Προγράμματος περιλαμβάνονται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η υποδοχή, η συλλογή, η επεξεργασία και τεκμηρίωση των αθλητικών ειδήσεων και γεγονότων και η διάθεσή τους με κάθε μέσο μετάδοσης της ΕΡΤ Α.Ε. (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο και κοινωνικά δίκτυα, διαδραστικές υπηρεσίες κ.λπ.).
 - Η οργάνωση και ο συντονισμός αθλητικών συντακτών και ανταποκριτών.
 - Η κάλυψη αθλητικών διοργανώσεων στο εσωτερικό και το εξωτερικό.
 - Η ένταξη αθλητικών γεγονότων και ειδήσεων σε όλα τα Μέσα της ΕΡΤ σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Προγράμματος και τη Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης.
 - Η εισήγηση απόκτησης δικαιωμάτων κάλυψης αθλητικών γεγονότων και διοργανώσεων στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
 - Η διαχείριση και ο ποιοτικός έλεγχος όλου του τηλεοπτικού και ψηφιακού προγράμματος.
 - Η ευθύνη για την καταχώρηση του υπό προμήθεια εγκεκριμένου τηλεοπτικού και πολυμεσικού προγράμματος στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας. Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς.
 - Η συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου για θέματα που άπτονται των συμβάσεων αθλητικού περιεχομένου.
2. Τον Διευθυντή Αθλητικού Προγράμματος επικουρούν ο Υποδιευθυντής ΕΡΑ Σπορ, οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων, και οι αρχισυντάκτες. Οι αρχισυντάκτες όλων των εκπομπών αθλητικού περιεχομένου ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Προγράμματος και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντή Αθλητικού Προγράμματος.
3. Για την παραγωγή των προγραμμάτων της, η Διεύθυνση Αθλητικού Προγράμματος θα επικουρείται από Σκηνοθέτες και Διευθυντές Παραγωγής από τη Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης και από τη Γενική Διεύθυνση Προγράμματος.
4. Οι δημοσιογράφοι της Διεύθυνσης Αθλητικού Προγράμματος, παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε όλα τα αθλητικά μέσα της ΕΡΤ.
5. Η Διεύθυνση Αθλητικού Προγράμματος αποτελείται μια (1) Υποδιεύθυνση και δύο (2) Τμήματα.

13.4.1 Τμήμα Αθλητικών Ειδήσεων T/O & Internet

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η κάλυψη της καθημερινής αθλητικής ειδησεογραφίας για τις ανάγκες όλων των ειδησεογραφικών ζωνών και των δελτίων ειδήσεων της ΕΡΤ Α.Ε. στην τηλεόραση και η παροχή του αθλητικού περιεχομένου με κείμενο, φωτογραφίες και βίντεο στους

διαδικτυακούς τόπους της ΕΡΤ Α.Ε., καθώς και η ενημέρωση των κοινωνικών Μέσων της Εταιρείας.

- Η οργάνωση και ο συντονισμός των αθλητικών συντακτών και των ανταποκριτών εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και η επεξεργασία και η παραγωγή των δελτίων αθλητικών ειδήσεων τηλεόρασης.
- Η συνεχής και καθημερινή ενημέρωση και ο εμπλουτισμός των διαδικτυακών τόπων της Εταιρείας με το ειδησεογραφικό περιεχόμενο τρέχουσας αθλητικής επικαιρότητας.
- Η ευθύνη για τη συλλογή και αξιοποίηση της αρθρογραφίας των δημοσιογράφων της Διεύθυνσης με στόχο τη δημιουργία ελκυστικού περιεχομένου στον διαδικτυακό τόπο της ΕΡΤ, καθώς και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και τις ψηφιακές πλατφόρμες, με κείμενα, φωτογραφίες και υλικό βίντεο.

Τον Προϊστάμενο του Τμήματος επικουρούν αρχισυντάκτες ανά Μέσο και τομείς, ο αριθμός των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Προγράμματος, μετά από σχετική εισήγηση και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου και εξαρτάται από τις ανάγκες παραγωγής αθλητικού περιεχομένου.

Το Τμήμα συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης με σκοπό την παρουσίαση των αθλητικών Ειδήσεων στα Δελτία Ειδήσεων και στις Ενημερωτικές Εκπομπές. Επίσης, το Τμήμα συνεργάζεται με ραδιοφωνικούς παραγωγούς για τον ποιοτικό έλεγχο του μη αθλητικού προγράμματος. Για τον σκοπό αυτό, οι αρχισυντάκτες παρίστανται στις συσκέψεις των καθημερινών Δελτίων Ειδήσεων και ενημερωτικών εκπομπών.

13.4.2 Τμήμα Αθλητικών Εκπομπών & Διοργανώσεων Τ/Ο & Internet

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο σχεδιασμός και η επιμέλεια της παραγωγής αθλητικών εκπομπών, σύμφωνα με τις ανάγκες των τηλεοπτικών καναλιών της ΕΡΤ.
- Η επιμέλεια και η υλοποίηση της κάλυψης αθλητικών διοργανώσεων εντός και εκτός Ελλάδος από την τηλεόραση και τον διαδικτυακό τόπο της ΕΡΤ και τα κανάλια του, καθώς και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και τις ψηφιακές πλατφόρμες.
- Η εισήγηση προς τον Διευθυντή Αθλητικού Προγράμματος για την απόκτηση δικαιωμάτων για αθλητικές διοργανώσεις που λαμβάνουν χώρα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και για τη μετάδοσή τους από τα γραμμικά και μη γραμμικά (on demand) μέσα της ΕΡΤ.
- Η συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου για θέματα που άπτονται των συμβάσεων αθλητικού περιεχομένου.
- Ο σχεδιασμός και η κατάρτιση του προγράμματος της ΕΡΤ Sports, με γνώμονα την ενημέρωση αλλά και την κάλυψη των αθλητικών γεγονότων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, που έχουν ενδιαφέρον για την Κοινή Γνώμη.
- Η εκπόνηση του εβδομαδιαίου προγράμματος της ΕΡΤ Sports, η συγκέντρωση του υποστηρικτικού υλικού (όπως δελτία τύπου, φωτογραφικό υλικό) και η μέριμνα για την καταχώρησή τους στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα καταχώρησης προγράμματος, καθώς και ο εμπλουτισμός του πολυμεσικού περιεχομένου στους διαδικτυακούς τόπους της Εταιρείας.

- Η ευθύνη για τη συλλογή και αξιοποίηση των αποσπασμάτων των εκπομπών και των μεταδόσεων της Διεύθυνσης με στόχο τη δημιουργία ελκυστικού περιεχομένου στον διαδικτυακό τόπο της ΕΡΤ Α.Ε., καθώς και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και τις ψηφιακές πλατφόρμες, με κείμενα, φωτογραφίες και υλικό βίντεο.

13.5 Υποδιεύθυνση ΕΡΑ Σπορ

Στη Διεύθυνση Αθλητικού Προγράμματος λειτουργεί η Υποδιεύθυνση ΕΡΑ Σπορ, ο αθλητικός ραδιοφωνικός σταθμός της ΕΡΤ, που έχει ως αντικείμενο τη ραδιοφωνική κάλυψη και μετάδοση αθλητικών γεγονότων, εκπομπών και ειδήσεων. Στην Υποδιεύθυνση προΐσταται Υποδιευθυντής, που ορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Προγράμματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή Αθλητικού Προγράμματος, ο οποίος έχει την ευθύνη:

- της κατάρτισης του καθημερινού 24ωρου προγράμματος της ΕΡΑ Σπορ.
- της εισήγησης, της ένταξης και του προγραμματισμού του συνόλου του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων εκπομπών μη ενημερωτικού περιεχομένου (εκπομπές ποικίλης ύλης).
- για τη ροή των εκπομπών και των μεταδόσεων αθλητικού περιεχομένου, σε συνεργασία με το Τμήμα Σύνθεσης και Ροής Προγράμματος της Διεύθυνσης Ραδιοφωνικών Σταθμών, με τρόπο που να είναι ελκυστικός για τους ακροατές και ανταποκρινόμενος στην επικαιρότητα των αθλητικών γεγονότων στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- του προγραμματισμού των δημοσιογραφικών καλύψεων και περιγραφών αθλητικών γεγονότων στην Ελλάδα και το εξωτερικό και της επιμέλειας των διαδικασιών της μετακίνησης των απεσταλμένων, σε συνεργασία με τους τεχνικούς της Ελληνικής Ραδιοφωνίας για την απρόσκοπτη μετάδοση των αθλητικών γεγονότων.
- της συνεργασίας με τους προϊσταμένους των Τμημάτων Αθλητικών Ειδήσεων T/O & Internet και Αθλητικών Εκπομπών & Διοργανώσεων T/O & Internet, προκειμένου να υλοποιείται εκ μέρους της ΕΡΤ Α.Ε. η δημοσιογραφική κάλυψη ειδήσεων και γεγονότων χωρίς να υπάρχει σύγκρουση των Μέσων.
- της συνεργασίας με την Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου για θέματα που άπτονται των συμβάσεων αθλητικού περιεχομένου.
- της υλοποίησης των κατευθύνσεων που δίνει ο Διευθυντής Αθλητικού Προγράμματος για αξιοποίηση όλων των εργαζομένων της Αθλητικής Διεύθυνσης ανεξαρτήτως Μέσου για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα προς όφελος της Εταιρείας.
- της συνεχούς και καθημερινής καταχώρησης του προγράμματος της ΕΡΑ Σπορ, καθώς και του εμπλουτισμού του πολυμεσικού περιεχομένου (podcasts, φωτογραφίες), στους διαδικτυακούς τόπους της Εταιρείας.
- για τον έλεγχο της συγκέντρωσης και της ορθής καταχώρησης των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές ραδιοφώνου, και την υποβολή των σχετικών στοιχείων στο Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & Πνευματικών Δικαιωμάτων της ΕΡΤ Α.Ε., προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλεται αναφορά με όλες τις πληροφορίες για τα έργα που έχουν μεταδοθεί στους αρμόδιους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης δικαιωμάτων.

- της αξιολόγησης και του προσδιορισμού των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης και όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς.

Επίσης, η ΕΡΑ Σπορ συνεργάζεται με ραδιοφωνικούς παραγωγούς για τον ποιοτικό έλεγχο του μη αθλητικού προγράμματος.

13.6 Διεύθυνση Ραδιοφωνικών Σταθμών

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Ραδιοφωνικών Σταθμών περιλαμβάνονται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η εξασφάλιση του σχεδιασμού και ο ποιοτικός έλεγχος του προγράμματος των ραδιοφωνικών σταθμών της ΕΡΤ Α.Ε., σε συνεργασία με τον Υποδιευθυντή κάθε σταθμού (σε μηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση), σύμφωνα με τις οδηγίες και τους στόχους της Διεύθυνσης Ραδιοφωνικών Σταθμών και τις δυνατότητες του προϋπολογισμού.
 - Η παραγωγή και εκμετάλλευση προγραμμάτων ηχητικού περιεχομένου και ειδικότερα ενημερωτικών μουσικών, ψυχαγωγικών και επιμορφωτικών, για όλα τα ραδιοφωνικά προγράμματα της ΕΡΑ, εξαιρουμένων των ειδησεογραφικών και ενημερωτικών προγραμμάτων.
 - Η εποπτεία ως προς τα μουσικά προγράμματα και τις (μη ενημερωτικές) πολιτιστικές εκπομπές όλων των ραδιοφωνικών προγραμμάτων της ΕΡΑ (Α΄ Πρόγραμμα, ΕΡΑ Σπορ, Φωνή της Ελλάδας και Περιφερειακοί Σταθμοί).
 - Η αξιοποίηση με κάθε τρόπο και μορφή προγραμμάτων μουσικού ή ηχητικού γενικότερα περιεχομένου και της μετάδοσης του έργου των Μουσικών Συνόλων της ΕΡΤ Α.Ε. στην Ελλάδα και το εξωτερικό, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μουσικών Συνόλων.
 - Η εισήγηση για την τηλεοπτική και ιντερνετική προβολή των ραδιοφωνικών προγραμμάτων.
 - Τη θέωση εμπορικών και λοιπών όρων μετά την οριστικοποίηση των κειμένων των συμβάσεων ως προς τους νομικούς όρους.
 - Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς, καθώς και για τη διαφήμιση και προβολή του προγράμματος των Σταθμών από όλα τα μέσα της ΕΡΤ και εκτός αυτής.
2. Η Διεύθυνση Ραδιοφωνικών Σταθμών αποτελείται από δύο (2) τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

13.6.1 Τμήμα Προγραμματισμού Ροής & Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ευθύνη για την έκδοση του εβδομαδιαίου προγράμματος σύμφωνα με τον σχεδιασμό όλων των επιμέρους Προγραμμάτων (Α΄ Πρόγραμμα, Β΄ Πρόγραμμα, Γ΄ Πρόγραμμα, Kosmos FM, ΕΡΑ Σπορ, Φωνή της Ελλάδας) και η ενημέρωση των αρμόδιων Τμημάτων.
- Η συγκέντρωση των εκπομπών, ο έλεγχος και η προώθησή τους στη Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας και Παραγωγής Ραδιοφώνου.

- Η ευθύνη για τη συγκέντρωση εφεδρικού προγράμματος προκειμένου να χρησιμοποιηθεί σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Η διαρκής παρακολούθηση της μετάδοσης όλων των κεντρικών ραδιοφωνικών προγραμμάτων (Α΄ Πρόγραμμα, Β΄ Πρόγραμμα, Γ΄ Πρόγραμμα, Kosmos FM, ΕΡΑ Σπορ, Φωνή της Ελλάδας) και η σύνταξη ενημερωτικών δελτίων για τη ροή των προγραμμάτων, καθώς και δελτίου με τις παρατηρήσεις των ακροατών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ενημέρωσης & Επικοινωνίας Πολιτών.
- Η ευθύνη για τη μετάδοση ανακοινώσεων εκτάκτων αλλαγών και προγραμματισμένων τεχνικών διορθώσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας και Παραγωγής Ραδιοφώνου.
- Η παραλαβή των διαφημιστικών μηνυμάτων και η ευθύνη για την καταγραφή και ηχογράφησή τους σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας και Παραγωγής Ραδιοφώνου, καθώς και η παρακολούθηση της μετάδοσής τους σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τον προγραμματισμό της Διεύθυνσης.
- Η τήρηση αναλυτικών στατιστικών στοιχείων (ημερήσιων/μηνιαίων και ετήσιων) ανά κατηγορία μεταδιδόμενου προγράμματος όλων των ραδιοφωνικών σταθμών.

13.6.2 Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης (Ρ/Φ)

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την προβολή των προγραμμάτων και στην παραγωγή των ραδιοφωνικών διαφημιστικών μηνυμάτων (τρέιλερ) των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων της ΕΡΤ ΑΕ που εντάσσονται στις ζώνες καθημερινής ροής.
- Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης στην παραγωγή των ραδιοφωνικών διαφημιστικών μηνυμάτων (τρέιλερ) για όλες τις δράσεις (cross- promotion) της Εταιρείας (συναυλίες Μουσικών Συνόλων, εκδηλώσεις ΕΡΤ ΑΕ κα).
- Η ανάλυση δεδομένων μετρήσεων ακροαματικότητας Ραδιοφωνίας σε συνεργασία με το Τμήμα Έρευνας & Ανάλυσης της Γενικής Διεύθυνσης Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης – το οποίο είναι αρμόδιο για την παραλαβή και αρχική επεξεργασία των δεδομένων – προκειμένου να προχωράει σε προτάσεις βελτιωτικών παρεμβάσεων στο πρόγραμμα των Ραδιοφωνικών Σταθμών.
- Η αξιοποίηση του περιεχομένου των προγραμμάτων της Διεύθυνσης Ραδιοφωνίας στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, με σκοπό τη βέλτιστη προώθηση του παραγόμενου ραδιοφωνικού έργου, καθώς και η αξιοποίηση των Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων σε νέα ψηφιακά περιβάλλοντα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
- Η παρακολούθηση των νέων διεθνών πρακτικών και προσεγγίσεων στην παραγωγή ραδιοφωνικού περιεχομένου με στόχο την ενημέρωση και επιμόρφωση των εργαζομένων στο Ραδιόφωνο.
- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για το Ραδιόφωνο σε συνεργασία με Ευρωπαϊκούς Ραδιοτηλεοπτικούς φορείς, Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς.

3. Επίσης, η Διεύθυνση Ραδιοφωνικών Σταθμών αποτελείται από τρεις (3) Υποδιευθύνσεις με τις εξής αρμοδιότητες:

13.7 Υποδιεύθυνση Δευτέρου Προγράμματος (ΕΡΑ2)

Το Δεύτερο Πρόγραμμα είναι μουσικός σταθμός, ο οποίος επικεντρώνεται στην προβολή της Ελληνικής Μουσικής, καλύπτοντας κυρίως την παραδοσιακή, τη λαϊκή και την έντεχνη και λόγια σύγχρονη μουσική παραγωγή στην Ελλάδα, κυρίως στον τομέα του τραγουδιού. Με ειδικές εκπομπές, συνεντεύξεις, συναυλίες στα studio της ΕΡΤ Α.Ε. και ειδικές δράσεις, επιχειρεί να αναδείξει την ιστορία, το παρόν και το μέλλον του ελληνικού τραγουδιού.

Έχει την ευθύνη:

- του σχεδιασμού του ραδιοφωνικού προγράμματος του Δευτέρου Προγράμματος (σε μηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση), σύμφωνα με τις οδηγίες και τους στόχους της Διεύθυνσης Ραδιοφωνικών Σταθμών και τις δυνατότητες του προϋπολογισμού.
- της εισήγησης, της ένταξης και του προγραμματισμού του συνόλου του προγράμματος του ραδιοφωνικού σταθμού.
- εφόσον ζητηθεί, της παραγωγής μουσικών εκπομπών και μουσικών επιμελειών για τα λοιπά προγράμματα της Ραδιοφωνίας και της Τηλεόρασης,
- της συνεχούς και καθημερινής καταχώρησης του Δευτέρου Προγράμματος της ΕΡΑ, και της αρθρογραφίας, καθώς και τον εμπλουτισμό του πολυμεσικού περιεχομένου (podcasts), στους διαδικτυακούς τόπους της Εταιρείας.
- για τον έλεγχο της συγκέντρωσης και της ορθής καταχώρησης των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές ραδιοφώνου, και την υποβολή των σχετικών στοιχείων στο Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & Πνευματικών Δικαιωμάτων της ΕΡΤ Α.Ε., προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλεται αναφορά με όλες τις πληροφορίες για τα έργα που έχουν μεταδοθεί στους αρμόδιους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης δικαιωμάτων.
- της συνεργασίας με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς, καθώς και για τη διαφήμιση και προβολή του Δευτέρου Προγράμματος από όλα τα μέσα της ΕΡΤ και εκτός αυτής.

13.8 Υποδιεύθυνση Τρίτου Προγράμματος (ΕΡΑ3)

Το Τρίτο Πρόγραμμα είναι μουσικός σταθμός με εξειδίκευση στη παγκόσμια λόγια μουσική από την αρχαιότητα μέχρι τις μέρες μας, με κύριο βάρος στη δυτική και ελληνική λόγια μουσική και κύριο μέλημά του την ανάδειξη των τεχνών και του πολιτισμού. Με ειδικές εκπομπές για την ποίηση, τη λογοτεχνία, τον κινηματογράφο, τις τέχνες, τη φιλοσοφία και τα καλλιτεχνικά ρεύματα εντός και εκτός Ελλάδας. Το Τρίτο Πρόγραμμα αναδεικνύει το πολύπτυχο του πολιτισμού.

Έχει την ευθύνη:

- του σχεδιασμού του ραδιοφωνικού προγράμματος του Τρίτου Προγράμματος (σε μηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση), σύμφωνα με τις οδηγίες και τους στόχους της Διεύθυνσης Ραδιοφωνικών Σταθμών και τις δυνατότητες του προϋπολογισμού.

- της εισήγησης, της ένταξης και του προγραμματισμού του συνόλου του προγράμματος του ραδιοφωνικού σταθμού.
- εφόσον ζητηθεί, της παραγωγής εκπομπών για τα λοιπά προγράμματα της Ραδιοφωνίας και της Τηλεόρασης.
- της συνεχούς και καθημερινής καταχώρησης του Τρίτου Προγράμματος της ΕΡΑ, και της αρθρογραφίας, καθώς και τον εμπλουτισμό του πολυμεσικού περιεχομένου (podcasts), στους διαδικτυακούς τόπους της Εταιρείας.
- για τον έλεγχο της συγκέντρωσης και της ορθής καταχώρησης των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές ραδιοφώνου, και την υποβολή των σχετικών στοιχείων στο Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & Πνευματικών Δικαιωμάτων της ΕΡΤ Α.Ε., προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλεται αναφορά με όλες τις πληροφορίες για τα έργα που έχουν μεταδοθεί στους αρμόδιους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης δικαιωμάτων.
- της συνεργασίας με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς, καθώς και για τη διαφήμιση και προβολή του Τρίτου Προγράμματος από όλα τα μέσα της ΕΡΤ και εκτός αυτής.

13.9 Υποδιεύθυνση Kosmos FM

Το Kosmos FM είναι μουσικός σταθμός που μεταδίδει μέσω των εκπομπών του επιλεγμένο διεθνές και ethnic ρεπερτόριο. Σε συνεργασία με το Ethnic Folk Δίκτυο της EBU το Kosmos μεταδίδει επιλεγμένες συναυλίες από την παγκόσμια μουσική σκηνή και τα μεγάλα διεθνή festivals.

Έχει την ευθύνη:

- του σχεδιασμού του ραδιοφωνικού προγράμματος του Kosmos FM (σε μηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση), σύμφωνα με τις οδηγίες και τους στόχους της Διεύθυνσης Ραδιοφωνικών Σταθμών και τις δυνατότητες του προϋπολογισμού.
- της εισήγησης, της ένταξης και του προγραμματισμού του συνόλου του προγράμματος του ραδιοφωνικού σταθμού.
- εφόσον ζητηθεί, της παραγωγής εκπομπών και μουσικών επιμελειών για τα λοιπά προγράμματα της Ραδιοφωνίας και της Τηλεόρασης,
- της συνεχούς και καθημερινής καταχώρησης του Τρίτου Προγράμματος της ΕΡΑ, και της αρθρογραφίας, καθώς και τον εμπλουτισμό του πολυμεσικού περιεχομένου (podcasts), στους διαδικτυακούς τόπους της Εταιρείας.
- για τον έλεγχο της συγκέντρωσης και της ορθής καταχώρησης των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές ραδιοφώνου, και την υποβολή των σχετικών στοιχείων στο Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & Πνευματικών Δικαιωμάτων της ΕΡΤ Α.Ε., προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλεται αναφορά με όλες τις πληροφορίες για τα έργα που έχουν μεταδοθεί στους αρμόδιους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης δικαιωμάτων.

- της συνεργασίας με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς, καθώς και για τη διαφήμιση και προβολή του Kosmos FM από όλα τα μέσα της ΕΡΤ και εκτός αυτής.

13.10 Διεύθυνση Μουσικών Συνόλων

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Μουσικών Συνόλων περιλαμβάνονται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η παραγωγή κάθε μορφής περιεχομένου για την προβολή και διάδοση της ελληνικής και παγκόσμιας μουσικής δημιουργίας, περιλαμβανομένης της φωνητικής μουσικής.
 - Η οργάνωση συναυλιών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, αυτοτελώς και σε συνεργασία με άλλους φορείς (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) και η συμμετοχή σε Φεστιβάλ εντός και εκτός Ελλάδας.
 - Η ηχογράφηση και η οπτική καταγραφή (μαγνητοσκόπηση) του έργου των Μουσικών Συνόλων, ενόψει της έκδοσης δίσκων ή άλλων φορέων ήχου και εικόνας.
 - Η ανάθεση σύνθεσης πρωτότυπων μουσικών έργων σε νέους Έλληνες και ξένους συνθέτες, καθώς και η οργάνωση συναυλιών ή ηχογραφήσεων για νέους σολίστ και μαέστρους.
 - Η αρωγή στη διοργάνωση διαγωνισμών ή φεστιβάλ που προωθούν την πρωτότυπη μουσική δημιουργία.
 - Η διατήρηση και προώθηση της ελληνικής μουσικής κληρονομιάς σε συνεργασία με άλλους φορείς.
 - Η καταχώρηση του προγράμματος των εκδηλώσεων, αρθρογραφίας αλλά και πολυμεσικού περιεχομένου στους διαδικτυακούς τόπους της ΕΡΤ Α.Ε.
 - Η διοργάνωση μουσικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων μουσικού περιεχομένου με σκοπό τη γνωριμία των νέων–εφήβων με τον χώρο της μουσικής
 - Η διοργάνωση κοινωνικών δράσεων μουσικού περιεχομένου, όπως επισκέψεις σε ιδρύματα, φυλακές, κ.λπ., με σκοπό την πολιτιστική προσφορά σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες.
 - Η θέωση εμπορικών και λοιπών όρων μετά την οριστικοποίηση των κειμένων των συμβάσεων ως προς τους νομικούς όρους.
 - Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις, κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς, καθώς και για τη διαφήμιση και προβολή του προγράμματος των Μουσικών Συνόλων από όλα τα μέσα της ΕΡΤ και εκτός αυτής.
2. Στα Μουσικά σύνολα περιλαμβάνονται η Εθνική Συμφωνική Ορχήστρα της ΕΡΤ Α.Ε., η Ορχήστρα Σύγχρονης Μουσικής και η Χορωδία. Σε κάθε σύνολο είναι δυνατόν να δημιουργούνται μικρότερα σύνολα όπως σύνολα μουσικής δωματίου κ.λπ.
3. Των τριών Μουσικών Συνόλων προϊσταται Διευθυντής, ο οποίος έχει την ευθύνη της καλλιτεχνικής και διοικητικής μέριμνας, και της υλοποίησης του εγκριθέντος ετήσιου προγράμματος των Μουσικών Συνόλων.

4. Δύναται να ορίζεται Μαέστρος για κάθε ένα από τα Σύνολα, ο οποίος διευθύνει ετησίως κατ' ελάχιστον το 30% των συνολικών έργων του Μουσικού Συνόλου του οποίου έχει την ευθύνη. Παράλληλα καταρτίζει και προτείνει στον Διευθυντή των Μουσικών Συνόλων το ετήσιο καλλιτεχνικό πρόγραμμα του συνόλου που διευθύνει για διαβούλευση και έγκριση όπως απαιτείται.
5. Η Διεύθυνση Μουσικών Συνόλων αποτελείται από τρία (3) Μουσικά Σύνολα και ένα (1) τμήμα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

13.10.1 Εθνική Συμφωνική Ορχήστρα (ΕΣΟ)

- Αντικείμενο της ΕΣΟ είναι η λειτουργία Συμφωνικής Ορχήστρας και η εκτέλεση λογίων συμφωνικών μουσικών έργων ελληνικού και διεθνούς μουσικού ρεπερτορίου.

13.10.2 Ορχήστρα Σύγχρονης Μουσικής (ΟΣΜ)

- Αντικείμενο της ΟΣΜ είναι η λειτουργία Ορχήστρας Σύγχρονης Μουσικής και η εκτέλεση σύγχρονης μουσικής ελληνικού και διεθνούς μουσικού ρεπερτορίου, ήτοι ελαφράς, λαϊκής, κινηματογραφικής, θεατρικής, pop, folk και rock μουσικής, κατάλληλα ενορχηστρωμένη για την σύνθεσή της, καθώς και η εκτέλεση ελληνικών και ξένων τραγουδιών.

13.10.3 Χορωδία

- Αντικείμενο της Χορωδίας είναι η εκτέλεση πάσης μορφής έργων φωνητικής μουσικής, με ή χωρίς συνοδεία.

13.10.4 Τμήμα Παραγωγής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η οργάνωση της παραγωγής των εκδηλώσεων των Μουσικών Συνόλων.
- Ο έλεγχος της παρουσίας τακτικού προσωπικού και συνεργατών στις παραγωγές
- Η οργάνωση της διάδοσης και προβολής του έργου των Μουσικών Συνόλων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης και άλλων συναφών διευθύνσεων.
- Η ευθύνη λειτουργίας της Μουσικής Βιβλιοθήκης, συμπεριλαμβανομένης της ανεύρεσης, ενοικίασης-αγοράς και η συντήρηση του υπάρχοντος μουσικού υλικού.
- Η συντήρηση των οργάνων, η παροχή των αναλωσίμων και η ανανέωση των μουσικών οργάνων.

13.11 Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου

Η Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου υπάγεται ιεραρχικά απευθείας στον Γενικό Διευθυντή Προγράμματος, στον οποίο και αναφέρεται.

Ο υπεύθυνος της Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου, που αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος, ορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Προγράμματος.

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Παρακολούθησης συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου είναι:

- Η διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης των συμβάσεων αθλητικού περιεχομένου, σε συνεργασία με τις οργανικές μονάδες της ΕΡΤ Α.Ε. που τις υλοποιούν.

- Η συνεργασία με τις Ομοσπονδίες, οργανισμούς, εταιρείες διαχείρισης αθλητικών δικαιωμάτων ή/και προγράμματος κ.λπ., ελληνικές και διεθνείς.
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Αθλητικού Προγράμματος και ιδίως με το Τμήμα Αθλητικών Εκπομπών & Διοργανώσεων T/O & Internet και την Υποδιεύθυνση ΕΡΑ ΣΠΟΡ της Διεύθυνσης Αθλητικού Προγράμματος, με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών και με το Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων και Πνευματικών Δικαιωμάτων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς και με οποιοδήποτε άλλη οργανική μονάδα απαιτηθεί στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του.
- Η συμμετοχή σε διαπραγματεύσεις και συζητήσεις με κατόχους αθλητικών δικαιωμάτων ή/και αθλητικού προγράμματος στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Η ενημέρωση του Γενικού Διευθυντή Προγράμματος ή/και του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε για θέματα που άπτονται των συμβάσεων αθλητικού περιεχομένου.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ MARKETING & ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

1. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την εξειδίκευση και εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα του Marketing και της Εμπορικής Εκμετάλλευσης.
- Την ανάλυση των συνηθειών και προτιμήσεων των τηλεθεατών, των τάσεων της αγοράς και την τηλεθέαση των εκπομπών προκειμένου να προετοιμάσει τη στρατηγική για την προβολή των καναλιών της ΕΡΤ Α.Ε. ως brands ή/και για τα τηλεοπτικά προγράμματα ξεχωριστά.
- Τον καθορισμό των στόχων Marketing και branding για όλα τα κανάλια της ΕΡΤ ως brands ή/και για τα τηλεοπτικά προγράμματα ξεχωριστά, καθώς και τον συντονισμό της δημιουργίας, επίβλεψης και παράδοσης όλου του προωθητικού υλικού σχετικά με αυτά.
- Τη συνεργασία με τις Γενικές Διευθύνσεις Προγράμματος, Ενημέρωσης, Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων, καθώς και τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας, για την οργανωμένη υλοποίηση των εκστρατειών προώθησης των προγραμμάτων και δράσεων της Εταιρείας.
- Τη συγκέντρωση όλων των λειτουργιών που σχετίζονται με την προώθηση με κάθε δυνατό τρόπο στην ελληνική αγορά του περιεχομένου και των δράσεων της Εταιρείας, καθώς και των διαφημίσεων στα μέσα της Εταιρείας (τηλεόρασης, ίντερνετ και ραδιόφωνο).
- Την επίβλεψη και διαχείριση του δημιουργικού αποτελέσματος και των ημερομηνιών παράδοσης μεταξύ διαφόρων ομάδων, όπως: διαφημιστική εταιρεία, εσωτερικά δημιουργικά τμήματα, το Τμήμα Κοινωνικών Μέσων, κ.λπ.
- Την ευθύνη για τη δημιουργία του σχετικού διαφημιστικού ή άλλου υλικού που είναι απαραίτητο για την προβολή και προώθηση του περιεχομένου και των δράσεων της Εταιρείας.
- Την ευθύνη για τη διενέργεια πολυκαναλικών καμπανιών που αυξάνουν την κάλυψη και επεκτείνουν την εμπειρία του χρήστη με το brand.

- Την ευθύνη για την εκπόνηση της εμπορικής πολιτικής για την υποδοχή διαφημίσεων και την προβολή τους με αποτελεσματικότητα και πρωτοποριακά μέσα.
- Την ευθύνη για την παροχή μία ευρείας γκάμας αξιοποίησης, τόσο για συμβατικές, όσο και για custom-made, cross-platform ενέργειες με πολλαπλές δυνατότητες στόχευσης.
- Την ευθύνη για την έρευνα και τη στατιστική παρακολούθηση των θεαματικότητων και των εσόδων του προγράμματος για όλα τα Μέσα της ΕΡΤ Α.Ε., της αγοράς και του ανταγωνισμού, καθώς και την παρακολούθηση και τον χειρισμό των προγραμμάτων των εταιρειών ερευνών.
- Τη συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Προγράμματος και τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας για τη συμμετοχή της ΕΡΤ Α.Ε. σε εκδηλώσεις, φεστιβάλ, διοργανώσεις και συνδιοργανώσεις μεγάλων γεγονότων.
- Τη μέριμνα για τη συνεργασία με τις άλλες Γενικές Διευθύνσεις για την προώθηση του περιεχομένου τους από τους τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς της ΕΡΤ συμπεριλαμβανομένης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 και των Περιφερειακών Σταθμών και τα ψηφιακά μέσα της Εταιρείας.
- Τη μέριμνα για τη συνεργασία των υπηρεσιών της με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3.
- Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης και η δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- Την ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της, καθώς και με τα αποτελέσματα των ερευνών κοινού και μελετών αγοράς.
- Τη θεώρηση εμπορικών και λοιπών όρων μετά την οριστικοποίηση των κειμένων των συμβάσεων ως προς τους νομικούς όρους.

2. Διάρθρωση Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης διαρθρώνεται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Ψηφιακών Μέσων
- ii. Διεύθυνση Marketing
- iii. Διεύθυνση Εμπορικής Εκμετάλλευσης
- iv. Τμήμα Έρευνας & Ανάλυσης
- v. Υπηρεσία Εκμετάλλευσης Προγράμματος

14.1 Διεύθυνση Ψηφιακών Μέσων

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Ψηφιακών Μέσων περιλαμβάνονται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Εταιρείας, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η επιμέλεια της εικαστικής (UI) και λειτουργικής (UX) παρουσίας όλων των ψηφιακών μέσων της Εταιρείας, με στόχο τη βελτιστοποίηση της εμπειρίας και της διεπαφής με τους χρήστες,

σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές και τάσεις, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών και Εφαρμογών της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας και Λειτουργίας Μέσων.

- Η μέριμνα για τη βέλτιστη προβολή και προώθηση του συνόλου του περιεχομένου της Εταιρείας από τα ψηφιακά μέσα (ιστοτόπους, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ.), αλλά και από όλες τις ψηφιακές πλατφόρμες που έχει παρουσία και θα αναπτύξει στο μέλλον (Υπολογιστές, έξυπνες συσκευές, OTT platforms, smart devices, Hybrid TV κ.λπ.).
 - Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχείου για την προώθηση του αρχειακού υλικού της Εταιρείας, στα ψηφιακά μέσα.
 - Η συλλογή όλων των στατιστικών στοιχείων από τα ψηφιακά μέσα, με σκοπό την αποτύπωση της συμπεριφοράς χρηστών, τις συνήθειες τους, αλλά και ειδικότερα τον τρόπο και το μέσο παρακολούθησης πολυμεσικού περιεχομένου.
 - Η διαχείριση θέσεων ανάρτησης και προβολής διαφημιστικών και εταιρικών μηνυμάτων για όλο το ψηφιακό περιβάλλον σε συνεργασία με την κατά περίπτωση αρμόδια Διεύθυνση.
2. Η Διεύθυνση Ψηφιακών Μέσων αποτελείται από δύο (2) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

14.1.1 Τμήμα Ανάπτυξης & Διαχείρισης Ψηφιακών Μέσων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο προγραμματισμός και η προώθηση του περιεχομένου και των δράσεων της Εταιρείας στα ψηφιακά μέσα, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Marketing, τη Διεύθυνση Προγράμματος, τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας και τη Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών.
- Η μέριμνα για τη δημιουργία εικαστικών web banner, trailer κ.λπ. και τον συντονισμό της παρουσίας τους σε όλα τα ψηφιακά μέσα και τα κοινωνικά δίκτυα (cross-device marketing) σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και τα Τμήματα.
- Η επιμέλεια και ο συντονισμός της δημοσίευσης του περιεχομένου με βάση τις εκάστοτε συμβάσεις, αλλά και της ανάδειξης του προγράμματος και των δράσεων της Εταιρείας, σε όλες τις ψηφιακές πλατφόρμες που έχει η ΕΡΤ παρουσία ή και θα αναπτύξει στο μέλλον.
- Η μέριμνα για τη διαχείριση του περιεχομένου που αναρτάται σε ψηφιακές πλατφόρμες και διαδικτυακούς τόπους, καθώς και η μέριμνα για την εφαρμογή των πολιτικών ορθής χρήσης.
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών και Εφαρμογών για την ανάπτυξη και βελτίωση του περιβάλλοντος του συνόλου των ψηφιακών μέσων.
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχείου της ΕΡΤ Α.Ε. για την προώθηση του περιεχομένου στις ψηφιακές πλατφόρμες και στα κοινωνικά δίκτυα.
- Η συλλογή στατιστικών και η ανάλυσή τους για την επισκεψιμότητα των χρηστών στα ψηφιακά μέσα (διαδικτυακούς τόπους, OTT Platforms κ.α.).

14.1.2 Τμήμα Κοινωνικών Μέσων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η υποδοχή και προώθηση του περιεχομένου της Εταιρείας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (FB, Twitter, Instagram κ.α.), σύμφωνα με τη στρατηγική της Γενικής Διεύθυνσης Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης.

- Η ευθύνη για την αλληλεπίδραση με την κοινότητα των χρηστών του διαδικτύου και η προσέλκυση νέων χρηστών και ειδικότερα νεανικού κοινού.
- Η συλλογή στοιχείων-πληροφοριών που προκύπτουν από την αλληλεπίδραση με το κοινό σχετικά με το σύνολο του περιεχομένου της Εταιρείας και η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.
- Ο συντονισμός και κατά περίπτωση η υλοποίηση συμβάντων ζωντανής διάδρασης σε εκπομπές ειδικού ενδιαφέροντος.
- Η ανάπτυξη, καλλιέργεια και συντήρηση ψηφιακών κοινοτήτων γύρω από το περιεχόμενο και τις δράσεις της Εταιρείας.
- Η συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων για τη δημοφιλία των σημείων παρουσίας της EPT A.E. στα κοινωνικά δίκτυα και την αλληλεπίδραση με το κοινό.
- Η προώθηση στις υπόλοιπες δομές της Εταιρείας στοιχείων και πληροφοριών για το σύνολο του περιεχομένου της που προκύπτουν από τη διάδραση με το κοινό.
- Η ενημέρωση για τις αναδυόμενες τάσεις στα ψηφιακά πεδία και τη μελλοντική επέκτασή τους.
- Η συνέργεια με άλλους φορείς δημοσίου ενδιαφέροντος για την έρευνα στο πεδίο των ψηφιακών κοινωνικών δικτύων και των χρηστών τους.

14.2 Διεύθυνση Marketing

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Marketing περιλαμβάνονται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Εταιρείας στον τομέα της της προβολής και προώθησης του brand της EPT, των Μέσων, του περιεχομένου, των προϊόντων, των Μουσικών Συνόλων και των δράσεων της EPT, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η εφαρμογή στρατηγικής Marketing και ο προγραμματισμός για την προώθηση των Μέσων και του περιεχομένου όλων των Μέσων, των Μουσικών Συνόλων και δράσεων της EPT A.E.
 - Η συνεργασία με τις Γενικές Διευθύνσεις Προγράμματος, Ενημέρωσης, Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων, για την οργανωμένη υλοποίηση των εκστρατειών προώθησης των προγραμμάτων της Εταιρείας.
 - Η επεξεργασία και χρήση των αποτελεσμάτων από έρευνες αγοράς και αναλύσεις προτιμήσεων κοινού (consumer analytics and insights) – σε συνεργασία με το Τμήμα Έρευνας & Ανάλυσης – για τον εντοπισμό των κατάλληλων καναλιών ανά κοινό-στόχο, καθώς και για την αναθεώρηση της αποτελεσματικότητας της στρατηγικής Marketing.
 - Η ανάλυση της συμπεριφοράς των καταναλωτών, των τάσεων της αγοράς και των αξιολογήσεων, για την προετοιμασία ολοκληρωμένης στρατηγικής επικοινωνίας Marketing για τα τηλεοπτικά κανάλια και τους ραδιοφωνικούς σταθμούς και τα τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά προγράμματα. Η συγκέντρωση στοιχείων σχετικά με το εκπεμπόμενο πρόγραμμα από το Τμήμα Σύνθεσης και Ροής Τηλεόρασης και Ραδιοφώνου.
2. Η Διεύθυνση Marketing αποτελείται από δύο (2) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

14.2.1 Τμήμα Προϊοντικής Προβολής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Οι προτάσεις για τη δημιουργία του σχετικού διαφημιστικού ή άλλου υλικού που είναι απαραίτητο για την προβολή και προώθηση των Μέσων, του περιεχομένου, των Μουσικών Συνόλων και όλων των δράσεων της EPT A.E.
- Η συγκέντρωση πληροφοριών και στοιχείων από τις Γενικές Διευθύνσεις Προγράμματος και Ενημέρωσης όσον αφορά στην επιλογή και την προώθηση του συνόλου του περιεχομένου όλων των Μέσων της EPT A.E., των Μουσικών Συνόλων και όλων των δράσεων της EPT A.E. (ΕΚΕ κ.λπ.) στο κοινό, όπως και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της EPT A.E.
- Η συμμετοχή και η συνδρομή στη διαμόρφωση της ταυτότητας όλων των καναλιών (γραμμικών και μη γραμμικών) και των Ραδιοφωνικών Σταθμών, καθώς και των προγραμμάτων, τόσο των τηλεοπτικών, όσο και των ραδιοφωνικών και των Μουσικών Συνόλων.
- Η επεξεργασία και χρήση αποτελεσμάτων από έρευνες αγοράς και αναλύσεις προτιμήσεων κοινού (consumer analytics and insights) – σε συνεργασία με το Τμήμα Έρευνας – για τον εντοπισμό των κατάλληλων καναλιών ανά κοινό-στόχο, καθώς και για την αναθεώρηση της αποτελεσματικότητας της στρατηγικής Marketing.
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων εκστρατειών και συνεργασιών για την προώθηση του περιεχομένου όλων των Μέσων της EPT A.E., των Μουσικών Συνόλων και όλων των δράσεων της EPT A.E. (ΕΚΕ κ.λπ.).

14.2.2 Τμήμα Δημιουργικού Σχεδιασμού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ευθύνη για την παραγωγή υλικών προβολής (τηλεοπτικό trailer, ραδιοφωνικό μήνυμα, on air elements, κ.λπ.) των προγραμμάτων όλων των Μέσων της EPT A.E. που εντάσσονται στις ζώνες καθημερινής ροής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Marketing.
- Η ευθύνη για την παραγωγή των ραδιοφωνικών διαφημιστικών μηνυμάτων (τρέιλερ) για όλες τις δράσεις της Εταιρείας (συναυλίες Μουσικών Συνόλων, εκδηλώσεις EPT A.E. κ.α.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της EPT A.E.
- Η ευθύνη για τον σχεδιασμό σημάτων, πακέτων γραφικών και on air εργαλείων (λογότυπα, σήματα, φάσες, animated backgrounds, bugs κλπ.) και την post επεξεργασία των trailer και των σποτ.

14.3 Διεύθυνση Εμπορικής Εκμετάλλευσης

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Εμπορικής Εκμετάλλευσης περιλαμβάνονται:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Εταιρείας στον τομέα της εμπορικής πολιτικής, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- Η εκπόνηση της εμπορικής πολιτικής για την υποδοχή διαφημίσεων και την προβολή τους με αποτελεσματικότητα και πρωτοποριακά μέσα.

- Η παροχή μίας ευρείας γκάμας προτάσεων διαφημιστικής προβολής, τόσο για συμβατικές, όσο και για custom-made ενέργειες με τη χρήση όλων των διαφημιστικών μέσων του ομίλου και με πολλαπλές δυνατότητες στόχευσης διαφορετικών εμπορικών κοινών.
- 2. Η Διεύθυνση Εμπορικής Εκμετάλλευσης αποτελείται από δύο (2) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

14.3.1 Τμήμα Εξυπηρέτησης Πελατών & Πωλήσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παρουσίαση και προώθηση στην αγορά των προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε., με στόχο την άντληση διαφημίσεων και χορηγιών.
- Η συμμετοχή στη δημιουργία του διαφημιστικού υλικού που είναι απαραίτητη για την προβολή και προώθηση των πωλήσεων.
- Η έκδοση/δημοσίευση ενημερωτικών σημειωμάτων και διαφημιστικών προσφορών στη διαφημιστική αγορά και τους πελάτες.
- Η συνεχής επαφή – συναντήσεις με τα media shops και τους διαφημιζομένους, με στόχο την ανάπτυξη των πωλήσεων.
- Η προώθηση του μηνιαίου προγράμματος, η παρακολούθηση των αλλαγών – τροποποιήσεων και η έκδοση/δημοσίευση ενημερωτικών σημειωμάτων προς τους πελάτες.

14.3.2 Τμήμα Υποδοχής Διαφήμισης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εξυπηρέτηση των πελατών και η διαχείριση των διαφημιστικών εντολών τους για ΕΡΤ1, ΕΡΤ2, ΕΡΤ Sports, Πρώτο Πρόγραμμα, Δεύτερο Πρόγραμμα, Τρίτο Πρόγραμμα, ΕΡΑ Σπορ, Kosmos FM, Περιφερειακούς Σταθμούς και ίντερνετ, τις ψηφιακές πλατφόρμες και τα social media της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η έκδοση εντολών για την είσπραξη της αξίας των διαφημιστικών μηνυμάτων για κάθε μέσο της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η σύνταξη και διανομή ημερησίων δελτίων μετάδοσης διαφημιστικών μηνυμάτων (ροή προγράμματος διαφημίσεων).
- Η παρακολούθηση των λογιστικών υπολοίπων των πελατών, κατόπιν ενημέρωσης από τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες και η υλοποίηση της πιστωτικής πολιτικής της ΕΡΤ Α.Ε.

14.4 Τμήμα Έρευνας & Ανάλυσης

Το Τμήμα Έρευνας & Ανάλυσης υπάγεται απευθείας στον Γενικό Διευθυντή Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης και χειρίζεται σταθερές έρευνες τηλεθέασης και ακροαματικότητας, αλλά και έρευνες που άπτονται της γενικότερης εικόνας της ΕΡΤ Α.Ε. και των προγραμμάτων της. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η έρευνα και η ανάλυση των στοιχείων τηλεθέασης, ακροαματικότητας, επισκεψιμότητας κ.λπ. για τα μέσα της ΕΡΤ Α.Ε. και τον ανταγωνισμό.
- Η παρακολούθηση και ο χειρισμός των προγραμμάτων των εταιρειών ερευνών.

- Η επεξεργασία και αποστολή στοιχείων ερευνών για την κάλυψη των αναγκών ενημέρωσης εντός της εταιρείας σε τακτική βάση, καθώς και η εκτέλεση και παροχή επεξεργασιών σε απάντηση ειδικών αιτημάτων.
- Οι ad hoc ποσοτικές και ποιοτικές έρευνες για την εικόνα της ΕΡΤ Α.Ε. και των προγραμμάτων της.
- Η παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών στη διοίκηση και σε τμήματα της εταιρείας ανάλογα με τις ανάγκες, για θέματα που άπτονται των ερευνών.
- Α.Ε.Η έρευνα για τα ισχύοντα στη διεθνή αγορά, όσον αφορά τις εξελίξεις στις έρευνες μέσω.

14.5 Υπηρεσία Εκμετάλλευσης Προγράμματος

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας είναι:

- Η επιλογή των προς διάθεση προγραμμάτων έναντι ανταλλάγματος σε συνεργασία με τη ΓΔ Προγράμματος ή άλλες ΓΔ, αναλόγως του περιεχομένου του προς διάθεση προγράμματος.
- Η διαπραγμάτευση με τρίτους ενδιαφερόμενους για την επίτευξη συμφωνίας παραχώρησης δικαιωμάτων αναφορικά με τα επιλεχθέντα προγράμματα, στην Κύπρο ή στη διεθνή αγορά (συμπεριλαμβανομένων του υποτιτλισμού και της μεταγλώττισης).
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών για την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων.
- Η θεώρηση εμπορικών και λοιπών όρων μετά την οριστικοποίηση των κειμένων των συμβάσεων ως προς τους νομικούς όρους.
- Η συμμετοχή σε εκθέσεις και φόρουμ σχετικών με την εκμετάλλευση προγραμμάτων (ντοκιμαντέρ, μυθοπλασία, ταξιδιωτικά).
- Η συμμετοχή σε φόρουμ διεθνών συμπαραγωγών (Pitching Fora).

ΑΡΘΡΟ 15 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣΩΝ

1. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την εξειδίκευση και την εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα της τεχνολογίας, έρευνας και ανάπτυξης, στα ψηφιακά μέσα, την πληροφορική και γενικότερα σε όλους τους τεχνολογικούς εξοπλισμούς που προμηθεύεται η Εταιρεία.
- Τη συγκέντρωση όλων των λειτουργιών που σχετίζονται με τη διαχείριση και λειτουργία των τεχνικών μέσων και των τεχνολογικών πόρων και υποδομών.
- Την ευθύνη για την εισήγηση και παρακολούθηση του επενδυτικού προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε., στον τομέα ευθύνης της.
- Την ευθύνη της μελέτης, της ανάπτυξης, της εγκατάστασης και της επίβλεψης της συντήρησης των Δομικών και Η/Μ έργων.
- Την ευθύνη της μελέτης, της ανάπτυξης, της εγκατάστασης, και της λειτουργίας του συνόλου του δικτύου Τ/Ο και Ρ/Φ πανελλαδικά.
- Την ευθύνη της τεχνολογικής ανάπτυξης της Τηλεόρασης και του Ραδιοφώνου πανελλαδικά.

- Την ευθύνη για την ανάπτυξη και λειτουργία των Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών της Εταιρείας.
- Την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και λειτουργία των κεντρικών υπηρεσιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της ΕΡΤ Α.Ε.
- Την ευθύνη για την τεχνική υποστήριξη στην παραγωγή ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων εντός και εκτός της Εταιρείας.
- Την ευθύνη της λειτουργίας των τηλεοπτικών, ραδιοφωνικών και λοιπών προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε.
- Την εξασφάλιση της διασυνδεσιμότητας και διαλειτουργικότητας των τεχνικών συστημάτων Θεσσαλονίκης-Αθήνας με στόχο την ανταλλαγή προγραμμάτων και μεταδεδομένων.
- Τη συμμετοχή σε συνέδρια, εργαστήρια και ομάδες εργασίας στο πλαίσιο διεθνών οργανισμών όπως της Ευρωπαϊκή Ραδιοτηλεοπτικής Ένωσης (EBU) κ.α.
- Τη μέριμνα για τη συνεργασία των υπηρεσιών της με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3.
- Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης και τη δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- Την ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της.
- Τη θεώρηση εμπορικών και λοιπών όρων μετά την οριστικοποίηση των κειμένων των συμβάσεων ως προς τους νομικούς όρους.

Δύναται να οριστεί Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου για την εποπτεία και τη μέριμνα, καθώς και για την παροχή στήριξης του έργου και της τεχνικής λειτουργίας των Περιφερειακών Σταθμών.

2. Διάρθρωση Γενικής Διεύθυνσης

A. Δημιουργείται Τομέας Τεχνολογίας, ο οποίος λειτουργεί σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης, του οποίου προϊστάται Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής.

Στον Τομέα Τεχνολογίας υπάγονται οι παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Δομικών & Η/Μ Έργων
- ii. Διεύθυνση Δικτύου Εκπομπής
- iii. Υποδιεύθυνση Τεχνικής Ανάπτυξης Τ/Ο & Ρ/Φ
- iv. Υπηρεσία Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

B. Δημιουργείται Τομέας Λειτουργίας, ο οποίος λειτουργεί σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης του οποίου προϊστάται Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής.

Στον Τομέα Λειτουργίας υπάγονται οι παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης
- ii. Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας & Παραγωγής Ραδιοφώνου
- iii. Διεύθυνση Λειτουργίας Παραγωγής Τηλεόρασης

Στη Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων υπάγονται επίσης:

- i. Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών (Streaming and On-Demand Digital Platform)
- ii. Διεύθυνση Πληροφορικής (IT)

A. Τομέας Τεχνολογίας

Ο Τομέας Τεχνολογίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα της τεχνολογίας, έρευνας και ανάπτυξης στην τηλεόραση και το ραδιόφωνο και γενικότερα στους τεχνολογικούς εξοπλισμούς Τηλεόρασης και Ραδιοφώνου που προμηθεύεται η Εταιρεία.
- Η ευθύνη για την εισήγηση και παρακολούθηση του επενδυτικού προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε., στον τομέα ευθύνης του.
- Η μελέτη, η ανάπτυξη, η εγκατάσταση και η επίβλεψη της συντήρησης των Δομικών και Η/Μ έργων αλλά και της λειτουργία του συνόλου του δικτύου Τ/Ο και Ρ/Φ πανελλαδικά.
- Η ευθύνη της τεχνολογικής ανάπτυξης της Τηλεόρασης και του Ραδιοφώνου πανελλαδικά.
- Η συμμετοχή σε συνέδρια, εργαστήρια και ομάδες εργασίας στο πλαίσιο διεθνών οργανισμών όπως της Ευρωπαϊκή Ραδιοτηλεοπτικής Ένωσης (EBU) κ.α.
- Η μέριμνα για τη συνεργασία των υπηρεσιών της με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3.
- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών του τομέα ευθύνης του και η δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή, τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- Η ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της.

15.1 Διεύθυνση Δομικών & Η/Μ Έργων

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Δομικών & Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων περιλαμβάνονται:
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - ii. Η διαχείριση των Δομικών και Η/Μ έργων της ΕΡΤ Α.Ε. Στον όρο διαχείριση των έργων περιλαμβάνονται:
 - Η εκπόνηση των μελετών που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των έργων
 - Η διεκπεραίωση των διαδικασιών για την κατά νόμο εκτέλεσή τους.
 - Η εποπτεία λειτουργίας και η συντήρησή τους.
 - Η εισήγηση τροποποιήσεων και βελτιώσεων των εγκαταστάσεων των Περιφερειακών Σταθμών και η μέριμνα για την υλοποίησή τους.
2. Η Διεύθυνση Δομικών & Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων αποτελείται από τέσσερα (4) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

15.1.1 Τμήμα Δομικών Έργων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η σχεδίαση ή ανάθεση οικοδομικών, αρχιτεκτονικών, και τοπογραφικών σχεδίων, εκπόνηση μελετών συντήρησης και ανακαίνισης κτιρίων, καθώς και εκπόνηση στατικών μελετών και έκδοση οικοδομικών αδειών.
- Η διεκπεραίωση της διαδικασίας ανάθεσης εκπόνησης μελετών σε ιδιώτες Μηχανικούς, η εποπτεία, η θεώρηση και η μέριμνα για την έγκρισή τους (όταν πρόκειται για τοπογραφικές εργασίες, περιβαλλοντικές μελέτες κ.λπ. που δεν εμπίπτουν στις ειδικότητες των εργαζομένων).
- Η μέριμνα για τη δημοπράτηση, ανάθεση και επίβλεψη των εκτελούμενων δομικών έργων.
- Η μελέτη και η εισήγηση επί ενστάσεων και αιτήσεων θεραπείας (τροποποιήσεις, υπερβάσεις κ.λπ.), η έκδοση των τελικών σχεδίων και η τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων.
- Η οργάνωση της συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΕΡΤ Α.Ε., η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών και εργαλείων συντήρησης, η εκτέλεση ή η εποπτεία εκτέλεσης των συντηρήσεων και κάθε είδους μικρών οικοδομικών εργασιών με εξωτερικούς συνεργάτες ή συνεργεία της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η σύνταξη προδιαγραφών, αιτήσεων παραγγελίας και η επίβλεψη εκτέλεσης αυτών.

15.1.2 Τμήμα Η/Μ Έργων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εκπόνηση Η/Μ μελετών για τη λειτουργία, τη συντήρηση και την επέκταση των εγκαταστάσεων.
- Η μέριμνα για την έγκριση των Η/Μ μελετών, τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης, τη δημοπράτησή τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την ανάθεσή τους και την επίβλεψη της εκτέλεσής τους.
- Η διεκπεραίωση της διαδικασίας ανάθεσης εκπόνησης Η/Μ μελετών σε ιδιώτες Μηχανικούς, η εποπτεία, η θεώρηση και η μέριμνα για την έγκρισή τους.
- Η μελέτη και η εισήγηση επί ενστάσεων και αιτήσεων θεραπείας (τροποποιήσεις, υπερβάσεις κ.λπ.), η έκδοση των τελικών σχεδίων και η τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων.
- Η σύνταξη προδιαγραφών, αιτήσεων παραγγελίας για την προμήθεια υλικών, μικροκατασκευών, καθώς και η επίβλεψη εκτέλεσης εργασιών συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων.

15.1.3 Τμήμα Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η επίβλεψη λειτουργίας, η συντήρηση και η επισκευή των Η/Μ εγκαταστάσεων και ηλεκτροπαραγωγών ζευγών.
- Η κατασκευή νέων και βελτίωση των υπάρχουσών Η/Μ εγκαταστάσεων.
- Η εκτέλεση απλών μηχανουργικών εργασιών.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων ανταλλακτικών, εργαλείων και υλικών συντήρησης.

15.1.4 Τμήμα Παρακολούθησης και Αναβάθμισης Ακίνητης Περιουσίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η πλήρης καταγραφή, με αποτύπωση και τεκμηρίωση της ακίνητης περιουσίας (ιδιοκτησιακό καθεστώς, διερεύνηση νομιμότητας κτιριακών υποδομών, συντονισμός σχεδιαστικής αποτύπωσης ακινήτων, κ.α.).
- Η υποβολή προτάσεων για την περαιτέρω αξιοποίηση και ενδεχόμενη εκμετάλλευση των ακινήτων της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η δημιουργία βάσης δεδομένων ακινήτων στο πρότυπο αυτής που ήδη δημιουργείται για το δίκτυο.
- Ο συντονισμός προκαταρκτικών ενεργειών για την αναβάθμιση των κτιριακών υποδομών που απαιτούνται προ της εκπόνησης διαγωνισμών μελετών-έργων .
- Ο συντονισμός αδειοδότησης των κέντρων εκπομπής της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

15.2 Διεύθυνση Δικτύου Εκπομπής

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Δικτύου Εκπομπής περιλαμβάνονται:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- Η εποπτεία για την καλή λειτουργία των δικτύων εκπομπής για τη μετάδοση των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων της Εταιρείας.
- Η εποπτεία για την επισκευή και συντήρηση των πομπών, των αναμεταδοτών και των κεραιοσυστημάτων.
- Ο έλεγχος και η επίλυση όλων των ζητημάτων που σχετίζονται με το φάσμα συχνοτήτων που έχουν αποδοθεί στην Εταιρεία.
- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η καλή λειτουργία των συστημάτων κωδικοποίησης και πολυπλεξίας των σημάτων της Εταιρείας, καθώς και ο σχεδιασμός της ανάπτυξης των δικτύων εκπομπής.

2. Η Διεύθυνση Δικτύου Εκπομπής αποτελείται από τρία (3) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

15.2.1 Τμήμα Εγκατάστασης, Συντήρησης και Λειτουργίας Κέντρων Εκπομπής Τ/Ο & Ρ/Φ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εγκατάστασης, Συντήρησης και Λειτουργίας Κέντρων Εκπομπής Τ/Ο & Ρ/Φ είναι:

- Η εποπτεία των κέντρων εκπομπής για τη μετάδοση όλων των προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε., των πομπών, καθώς και η μέριμνα για την ορθή λειτουργία των ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών και πάσης φύσεως κυκλωμάτων των εγκαταστάσεων εκπομπής και των σταθερών ραδιοζευκτών.
- Η συγκέντρωση και ο έλεγχος των σχετικών δελτίων μετρήσεων και η ευθύνη για την προώθηση των σχετικών ενεργειών προς τους παρόχους σταθερών κυκλωμάτων, για την αντιμετώπιση δυσλειτουργιών.

- Η αντιμετώπιση θεμάτων που προκύπτουν από την εγκατάσταση μηχανημάτων ή άλλων υλικών διαφόρων υπηρεσιών, στα κτίρια εκπομπών της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η παρακολούθηση και η θεώρηση των σχετικών τιμολογίων της Δ.Ε.Η. για τις εγκαταστάσεις που ανήκουν στη Διεύθυνση Δικτύου Εκπομπής και ο χειρισμός κάθε σχετικού θέματος.
- Η ευθύνη για την τήρηση μητρώου - αρχείου των εγκαταστάσεων που εποπτεύει καθώς και άλλων χρήσιμων στατιστικών στοιχείων.
- Η ευθύνη για την εισήγηση τροποποιήσεων και βελτιώσεων των εγκαταστάσεων των κέντρων εκπομπής.
- Η ανάπτυξη συστήματος τηλεμετρίας όλων των πομπών της ΕΡΤ Α.Ε. σε συνέργεια με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης.
- Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τον τρόπο λειτουργίας και στελέχωσης των κέντρων εκπομπής, την έγκριση των αδειών, των προγραμμάτων εργασίας του τεχνικού προσωπικού που υπηρετεί σ' αυτά. Η παρακολούθηση της ροής των ανταλλακτικών και άλλων υλικών των εγκαταστάσεων που εποπτεύει και η τήρηση σχετικού αρχείου – μητρώου, καθώς και τη μέριμνα για την προμήθεια και αποστολή ανταλλακτικών και άλλων αναγκαίων, για τις εγκαταστάσεις που εποπτεύει, υλικών, εργαλείων, οργάνων και κάθε είδους τεχνικού ή άλλου εξοπλισμού.
- Η ευθύνη για τη βέλτιστη απόδοση και λειτουργία των εγκαταστάσεων και του προσωπικού των κέντρων εκπομπής που εποπτεύει.
- Η ευθύνη για την τήρηση μητρώου – αρχείου βλαβών και προβλημάτων μετά από σχετική αξιολόγησή τους.
- Η λειτουργία δομής για την υποδοχή παραπόνων – προβλημάτων της λειτουργίας δικτύου.
- Ο τεχνικός έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή, η λειτουργία των πομπών, των Περιφερειακών Ρ/Σ, καθώς και οι βελτιώσεις όλων των εγκαταστάσεων εκπομπής της ΕΡΤ Α.Ε. (πομποί, Α/Δ, Ρ/Ζ, κεραίες, συστήματα ακτινοβολίας γενικότερα, αεροσυμπιεστές, φωτισμός ασφαλείας κ.λπ.) και όλων των παρελκόμενων τους συσκευών και οργάνων.
- Η εγκατάσταση πομπών αναμεταδοτών και κεραιών, καθώς και η λήψη μέτρων καταστολής παρασιτικών παρεμβολών στο δίκτυο εκπομπών της ΕΡΤ Α.Ε., η ευθύνη για τη δρομολόγηση των σημάτων τροφοδοσίας του εξοπλισμού εκπομπής, καθώς και οι τροποποιήσεις και οι βελτιώσεις τους σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Δικτύου Εκπομπής.
- Η επίβλεψη κατασκευής νέων εγκαταστάσεων και η ευθύνη για την παράδοσή τους σε λειτουργία.
- Η διατήρηση και η φύλαξη αρχείου κλειδιών επιτηρούμενων και ανεπιτήρητων εγκαταστάσεων πομπών και αναμεταδοτών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας.

15.2.2 Τμήμα Μελετών & Φάσματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων για λειτουργία του Τμήματος οργάνων, εργαλείων, ανταλλακτικών και άλλων υλικών, καθώς και ειδικών προστατευτικών και εξοπλισμού για την ασφάλεια του προσωπικού.

- Ο προγραμματισμός, η μελέτη, ο σχεδιασμός των εγκαταστάσεων και η ανάπτυξη του επίγειου δικτύου εκπομπής τηλεόρασης και ραδιοφωνίας (αναλογικό και ψηφιακό).
- Η σύνταξη μελετών και προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων και η συγκέντρωση στοιχείων για την κάλυψη της χώρας και περιοχών του εξωτερικού.
- Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων σε θέματα εκπομπής, λήψης και διανομής προγράμματος, με στόχο την οικονομικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία του δικτύου.
- Ο έλεγχος και η παρακολούθηση των παρεμβολών στις εκπομπές της ΕΡΤ Α.Ε., καθώς και η σύνταξη τεχνικών εκθέσεων και η υποβολή τους στα αρμόδια όργανα της πολιτείας.
- Η συνεργασία με Ραδιοτηλεοπτικούς Οργανισμούς και Ενώσεις τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο για ζητήματα διαχείρισης φάσματος.
- Η τήρηση αρχείου συχνοτήτων της ΕΡΤ Α.Ε. και άλλων οργανισμών, ελληνικών και ξένων, η καταγραφή νέων δηλωμένων συχνοτήτων και η παρακολούθηση της χρήσης τους.
- Η ενημέρωση, η μελέτη και η προετοιμασία για τη συμμετοχή στα Διεθνή Συνέδρια Κατανομής και Διαχείρισης Φάσματος Συχνοτήτων και στις Διεθνείς Συνόδους Συντονισμού.
- Η τεχνική υποστήριξη των ενεργειών της Διοίκησης της ΕΡΤ Α.Ε. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών και η παράσταση στις διοικητικές, δικαστικές και λοιπές διαδικασίες τις οποίες κινεί η ΕΡΤ Α.Ε. για την προστασία των εκπομπών της από παρεμβολές.
- Ο σχεδιασμός για την ολοκλήρωση της Ψηφιακής Μετάβασης σε συνεργασία με συναρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Δικτύου Εκπομπής.
- Ο σχεδιασμός για την Ψηφιακή Ραδιοφωνία.

15.2.3 Τμήμα Δορυφορικών & Ψηφιακών Επικοινωνιών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο προγραμματισμός, η μελέτη, η επίβλεψη της υλοποίησης και η τεχνική υποστήριξη της χρήσης της δορυφορικής και καλωδιακής τεχνολογίας και της διανομής του δορυφορικού και καλωδιακού σήματος της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η παρακολούθηση και η τεχνική επεξεργασία των δορυφορικών σημάτων τα οποία καλύπτουν τον Ελλαδικό χώρο, καθώς και η συνεργασία με φορείς δορυφορικών επικοινωνιών της Ελλάδας και του εξωτερικού σε ζητήματα ελέγχου, βελτίωσης και επέκτασης του δορυφορικού δικτύου.
- Ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός, η μελέτη, και ο έλεγχος δικτύων μικροκυματικής διανομής σημάτων, καθώς και άλλων δικτύων διανομής σύγχρονης τεχνολογίας.
- Η μελέτη και ο σχεδιασμός των εγκαταστάσεων, η εγκατάσταση, η εφαρμογή των λειτουργικών διαδικασιών και η ευθύνη λειτουργίας των κεφαλικών άκρων της Επίγειας Ψηφιακής Τηλεόρασης, καθώς και η ανάπτυξη των πάσης φύσεως δικτύων και οδεύσεων της Επίγειας Ψηφιακής Ευρυεκπομπής προς τα Κέντρα Εκπομπής της ΕΡΤ Α.Ε.
- Οι μετρήσεις, η μελέτη και ο έλεγχος των ποιοτικών χαρακτηριστικών, η διαμόρφωση αυτών και η παραμετροποίηση της Επίγειας Ψηφιακής Ευρυεκπομπής, καθώς και οι δοκιμές καλύψεων του ψηφιακού σήματος.
- Η μελέτη υλοποίησης, η εγκατάσταση και η συντήρηση των δορυφορικών λήψεων για τις ανάγκες της ΕΡΤ Α.Ε. (κτιριακών εγκαταστάσεων).
- Η μέριμνα για τη σύνταξη προδιαγραφών για προμήθεια σχετικού εξοπλισμού.

15.3 Υποδιεύθυνση Τεχνικής Ανάπτυξης Τηλεόρασης & Ραδιοφώνου

1. Στο έργο της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Ανάπτυξης Τηλεόρασης & Ραδιοφώνου περιλαμβάνονται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η εισήγηση του επενδυτικού προγράμματος της Εταιρείας για τον εκσυγχρονισμό των τεχνικών υποδομών της ΕΡΤ στους τομείς της τηλεόρασης, του ραδιοφώνου – συμπεριλαμβανομένων και των Περιφερειακών Σταθμών - και των Μουσικών Συνόλων, κατόπιν των σχετικών προτάσεων των αντίστοιχων υπηρεσιών λειτουργίας και παραγωγής τηλεόρασης και ραδιοφώνου.
 - Ο εκσυγχρονισμός της τεχνικής υποδομής του κεντρικού ελέγχου, της μετάδοσης προγράμματος, των κινητών μονάδων, των ραδιοζεύξεων, της ηλεκτρονικής επεξεργασίας εικόνας/ήχου, του μεταγλωττισμού, των θαλάμων και των φορητών μονάδων εικονοληψίας της τηλεόρασης, του κεντρικού ελέγχου, της μετάδοσης προγράμματος, της παραγωγής και λήψεων ραδιοφώνου, των μουσικών συνόλων και των περιφερειακών σταθμών.
 - Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και οι διαδικασίες αξιολόγησης διαγωνισμών για την προμήθεια υλικού και υπηρεσιών.
 - Η ανάληψη πρωτοβουλιών και δράσεων για την προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης στον τομέα της τηλεόρασης και του ραδιοφώνου.
2. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικής Ανάπτυξης Τηλεόρασης και Ραδιοφώνου αποτελείται από ένα (1) τμήμα που έχει τις εξής αρμοδιότητες:

15.3.1 Τμήμα Τεχνικής Ανάπτυξης Τηλεόρασης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εισήγηση του επενδυτικού προγράμματος της Εταιρείας για τον εκσυγχρονισμό των τεχνικών υποδομών της ΕΡΤ στους τομείς της τηλεόρασης, κατόπιν των σχετικών προτάσεων των αντίστοιχων υπηρεσιών λειτουργίας και παραγωγής τηλεόρασης.
- Ο εκσυγχρονισμός της τεχνικής υποδομής του κεντρικού ελέγχου, της μετάδοσης προγράμματος, των κινητών μονάδων, των ραδιοζεύξεων, της ηλεκτρονικής επεξεργασίας εικόνας/ήχου, του μεταγλωττισμού, των θαλάμων και των φορητών μονάδων εικονοληψίας της τηλεόρασης.
- Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και οι διαδικασίες αξιολόγησης διαγωνισμών για την προμήθεια υλικού και υπηρεσιών για την τηλεόραση.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών και δράσεων για την προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης στον τομέα της τηλεόρασης.
- Τεχνικό προσωπικό με αντικείμενο τη ραδιοφωνία που δεν περιλαμβάνεται οργανωτικά στο Τμήμα Τεχνικής Ανάπτυξης Τηλεόρασης, αναφέρεται στον προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης.

15.4 Υπηρεσία Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων είναι:

- Η αναζήτηση εθνικών ή/και ευρωπαϊκών πόρων για την υλοποίηση δράσεων και έργων της Εταιρείας.

- Η διατύπωση συγκεκριμένων προτάσεων για την εξασφάλιση πόρων που θα υλοποιούν αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η παρακολούθηση των διάφορων προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωση (όπως ΕΣΠΑ και ΠΔΕ κ.λπ.), η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.
- Η μέριμνα για την εκπόνηση Μελετών Σκοπιμότητας – Βιωσιμότητας – Επενδυτικού Έργου.
- Η συμμετοχή σε ερευνητικά και χρηματοδοτούμενα εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα. Η συνεργασία με πανεπιστήμια, εταιρείες και φορείς στους τομείς δραστηριότητας της ΕΡΤ Α.Ε. για τη διασφάλιση συνεργασιών σε αιτήσεις χρηματοδότησης.

Β. Τομέας Λειτουργίας

Ο Τομέας Λειτουργίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα της λειτουργίας και παραγωγής τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η ευθύνη για την εισήγηση και παρακολούθηση του επενδυτικού προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε., στον τομέα ευθύνης της.
- Η ευθύνη της λειτουργίας των τηλεοπτικών, ραδιοφωνικών και λοιπών προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η ευθύνη για την τεχνική υποστήριξη και για τη λειτουργία παραγωγής ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων προγραμμάτων εντός και εκτός της Εταιρείας, σύμφωνα με τα αιτήματα των Γενικών Διευθύνσεων Ενημέρωσης και Προγράμματος και με πελατοκεντρική διάθεση.
- Η προσαρμογή σε νέες τεχνολογίες και μεθόδους με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας, καθώς και στην αυτοματοποίηση των διαχειριστικών διαδικασιών με στόχο την εργονομία.
- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών του τομέα ευθύνης του και η δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή, τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- Την ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της.

15.5 Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης περιλαμβάνονται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η κάλυψη κάθε θέματος που αφορά στην τεχνική λειτουργία του συνόλου των τηλεοπτικών προγραμμάτων και παραγωγών της Εταιρείας.
 - Η ευθύνη για τη διαχείριση των κυκλωμάτων και η βεβαίωση καλής εκτέλεσης σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα.
2. Η Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης αποτελείται από τρία (3) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

15.5.1 Τμήμα Κεντρικού Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εξασφάλιση των τηλεοπτικών κυκλωμάτων σε συνεργασία και σε συντονισμό με τα αρμόδια τμήματα παραγωγής, ο τεχνικός και ποιοτικός έλεγχος, καθώς και η διανομή τους σύμφωνα με τις βέλτιστες τεχνολογικές και διαχειριστικές πρακτικές.
- Η μέριμνα για την εγγραφή του υλικού όλων των λήψεων (ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων) και η δρομολόγηση στις αντίστοιχες υπηρεσιακές μονάδες όπως αυτό απαιτείται.
- Η συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Ραδιοτηλεοπτική Ένωση (EBU) και η λειτουργία του εξοπλισμού της, καθώς και με άλλους Ραδιοτηλεοπτικούς οργανισμούς και εξωτερικούς συνεργάτες.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και των εγκαταστάσεων του Τμήματος.

15.5.2 Τμήμα Μετάδοσης (Ροής) Προγράμματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η προετοιμασία, η δημιουργία Play List, ο απαραίτητος τεχνικός έλεγχος και η μετάδοση των επίγειων και δορυφορικών τηλεοπτικών προγραμμάτων της EPT A.E, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση Προγράμματος.
- Ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και των εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η γενικότερη συνεργασία με τη ΓΔ Προγράμματος και τυχόν άλλες εμπλεκόμενες Γενικές Διευθύνσεις, με σκοπό την αυτοματοποίηση της διαχείρισης του προς εκπομπή περιεχομένου με τις βέλτιστες πρακτικές ποιότητας και αποτελεσματικότητας

15.5.3 Τμήμα Εγκατάστασης & Συντήρησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή και η εγκατάσταση εξοπλισμού σε όλες τις σταθερές, κινητές μονάδες, μέσα και συσκευές της Εταιρείας.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των μονάδων, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και ανταλλακτικών.
- Η τήρηση αρχείου σχεδίων και τεχνικών περιγραφών των εγκαταστάσεων.

15.6 Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας & Παραγωγής Ραδιοφώνου

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Τεχνικής Λειτουργίας και Παραγωγής Ραδιοφωνίας περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η κάλυψη κάθε τεχνικού θέματος που αφορά στην τεχνική λειτουργία και παραγωγή του συνόλου των ραδιοφωνικών προγραμμάτων και παραγωγών της Εταιρείας, καθώς και της τεχνικής λειτουργίας και ηχοληψίας των συναυλιών των Μουσικών Συνόλων.
 - Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχείου για την αρχειοθέτηση του παραγόμενου υλικού.
2. Η Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας και Παραγωγής Ραδιοφωνίας αποτελείται από πέντε (5) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

15.6.1 Τμήμα Κεντρικού Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος των ραδιοφωνικών προγραμμάτων που παράγονται και η διακίνησή τους εντός και εκτός ραδιοφωνικών θαλάμων.
- Η εξασφάλιση των ραδιοφωνικών κυκλωμάτων (από αθλητικούς ή άλλους χώρους εκδηλώσεων) σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα παραγωγής.
- Ο τεχνικός και ποιοτικός έλεγχος, καθώς και η διανομή τους εντός και εκτός του Ραδιομεγάρου.
- Η συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Ραδιοτηλεοπτική Ένωση (EBU) (Τεχνική εξυπηρέτηση μελών και ανταλλαγή προγραμμάτων) και η λειτουργία του εξοπλισμού της (Δορυφορικό σύστημα εκπομπής/λήψης).
- Ο έλεγχος και οι ρυθμίσεις σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

15.6.2 Τμήμα Μεταδόσεων (ραδιοθάλαμοι ροής προγράμματος)

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος και η ρύθμιση του ήχου.
- Ο έλεγχος σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

15.6.3 Τμήμα Εγκατάστασης & Συντήρησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή και η εγκατάσταση όλων των σταθερών και κινητών ηλεκτρονικών μέσων και συσκευών που σχετίζονται με τα ραδιοφωνικά προγράμματα και τις δραστηριότητες των μουσικών συνόλων της Εταιρείας.
- Η παροχή τεχνικής βοήθειας στα υπόλοιπα τεχνικά τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων, όταν απαιτείται ειδική εμπειρία σε συσκευές ήχου.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και ανταλλακτικών.
- Η τήρηση αρχείου σχεδίων και τεχνικών περιγραφών των εγκαταστάσεων.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των μονάδων, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

15.6.4 Τμήμα Παραγωγής (Ηχογραφήσεις) & Λήψεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εγγραφή, η μετεγγραφή και τυχόν μετατροπή του ηχητικού υλικού.
- Ο ποιοτικός έλεγχος του ηχητικού υλικού.
- Η ηχογράφηση και η επεξεργασία ήχων και παραγωγή (μοντάζ ήχων, podcast) των ειδήσεων και άλλων εκπομπών.
- Η κάλυψη γεγονότων (αθλητικά, πολιτιστικά, πολιτικά κ.λπ.) με φορητές και κινητές μονάδες (VAN).
- Ο έλεγχος, σε πρώτο βαθμό, των ηλεκτρονικών συσκευών του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

15.6.5 Τμήμα Ηχογραφήσεων Μουσικών Συνόλων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ηχογράφηση και η τεχνική κάλυψη των Μουσικών Συνόλων της ΕΡΤ Α.Ε. (Χορωδία, Συμφωνική Ορχήστρα και Ορχήστρα Σύγχρονης Μουσικής) σε ραδιοθαλάμους της Εταιρείας αλλά και σε άλλους χώρους εκτός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.
- Η κάλυψη πολιτιστικών (μουσικών) γεγονότων με φορητές και κινητές μονάδες (VAN).
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η εγγραφή, η μεταγραφή, και η τυχόν μετατροπή του ηχητικού υλικού και ο ποιοτικός έλεγχος του ηχητικού υλικού.
- Η συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα για την παροχή βοήθειας στις τρέχουσες καθημερινές ανάγκες.
- Ο έλεγχος, σε πρώτο βαθμό, των ηλεκτρονικών συσκευών του Τμήματος.

15.7 Διεύθυνση Λειτουργίας Παραγωγής Τηλεόρασης

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Λειτουργίας Παραγωγής Τηλεόρασης περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- Η κάλυψη κάθε τεχνικού θέματος που αφορά στη λειτουργία της παραγωγής του συνόλων των τηλεοπτικών προγραμμάτων και των παραγωγών της Εταιρείας.
- Η ευθύνη για την κατανομή του προσωπικού της Διεύθυνσης και η συγκρότηση ομάδων παραγωγής με έργο την κάλυψη των αναγκών σε παραγωγή τηλεοπτικού προγράμματος.
- Η ευθύνη για τη διαχείριση των κυκλωμάτων και η βεβαίωση καλής εκτέλεσης σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα.
- Κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση και τη διαχείριση των μονάδων εξωτερικών μεταδόσεων της Εταιρείας.

2. Η Διεύθυνση Λειτουργίας Παραγωγής Τηλεόρασης αποτελείται μία (1) Υποδιεύθυνση και έξι (6) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

15.7.1 Τμήμα Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Εικόνας/Ήχου (Μοντάζ) & Μεταγλώττισης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Το ηλεκτρονικό (γραμμικό και μη γραμμικό) μοντάζ, ο τεχνικός έλεγχος, καθώς και η ευθύνη για την αισθητική αρτιότητα του συνόλου των τηλεοπτικών προγραμμάτων (ειδησεογραφικό, ενημερωτικό και λοιπό πρόγραμμα) της Εταιρείας.
- Η μετατροπή, η μεταγλώττιση, καθώς και ο υποτιτλισμός τηλεοπτικού υλικού που χρησιμοποιείται στα τηλεοπτικά προγράμματα της Εταιρείας.
- Η λήψη και η επεξεργασία ήχων (μοντάζ ήχων, τελική μίξη) του συνόλου των τηλεοπτικών προγραμμάτων (ειδησεογραφικό, ενημερωτικό και λοιπό πρόγραμμα) της Εταιρείας.
- Η διαχείριση τράπεζας ήχων για ηχογραφήσεις, εκφωνήσεις, σπικάζ και μοντάζ των ζωντανών μεταδόσεων (συναυλίες, αθλητικά, διερμηνείες).
- Η μετάδοση θεμάτων (play-out) στους θαλάμους της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η υποβολή προτάσεων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Τεχνικής Ανάπτυξης Τηλεόρασης και Πληροφορικής (IT) για την ένταξη νέων ψηφιακών τεχνολογιών για τη βελτίωση του work flow και των διαδικασιών διαχείρισης του περιεχομένου στους τομείς αρμοδιότητας, για τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Ο κατά περίπτωση έλεγχος της τεχνικής καταλληλότητας του προς μετάδοση προγράμματος.
- Ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- Η συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα για την παροχή βοήθειας στις τρέχουσες καθημερινές ανάγκες.

15.7.2 Τμήμα Θαλάμων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος, η ρύθμιση και η μίξη της εικόνας.
- Ο έλεγχος, η ρύθμιση και η μίξη του ήχου.
- Ο έλεγχος και η ρύθμιση του φωτισμού των θαλάμων
- Ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα για την παροχή βοήθειας στις τρέχουσες καθημερινές ανάγκες.

15.7.3 Τμήμα Διάθεσης Προσωπικού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο συντονισμός και η διάθεση του ανθρώπινου δυναμικού σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης για την άρτια παραγωγή των τηλεοπτικών προγραμμάτων της Εταιρείας, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα αιτήματα της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης και της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος.

- Η μέριμνα για την κατασκευή, τοποθέτηση, μεταφορά και φύλαξη των σκηνικών για την παραγωγή όλου του τηλεοπτικού προγράμματος στα Studio της ΕΡΤ.

15.8 Υποδιεύθυνση Εξωτερικών Μεταδόσεων

1. Η Υποδιεύθυνση Εξωτερικών Μεταδόσεων υπάγεται στη Διεύθυνση Λειτουργίας Παραγωγής Τηλεόρασης. Στο έργο της περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση και τη διαχείριση των μονάδων εξωτερικών μεταδόσεων της Εταιρείας, για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης και της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος.
 - Ο συντονισμός της διάθεσης των τεχνικών πόρων για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη αξιοποίησή τους, καθώς και η διενέργεια όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για τη μίσθωση υπηρεσιών από τρίτους (μητρώο παρόχων τηλεοπτικού περιεχομένου), όταν και όπου η Εταιρεία αδυνατεί να καλύψει τις ανάγκες της τηλεοπτικής παραγωγής με ίδια μέσα.
2. Η Υποδιεύθυνση Εξωτερικών Μεταδόσεων αποτελείται από τρία (3) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

15.8.1 Τμήμα Κινητών Μονάδων & Ραδιοζεύξεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η κάλυψη των τηλεοπτικών παραγωγών (ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων) με κινητές μονάδες.
- Ο έλεγχος, η ρύθμιση και η συντήρηση των κινητών μονάδων.
- Οι επίγειες και οι δορυφορικές μεταδόσεις του παραγόμενου τηλεοπτικού υλικού.
- Η αξιοποίηση, η λειτουργία, η συντήρηση, η ρύθμιση, η επισκευή σε πρώτο βαθμό και η σύνταξη προτάσεων για την ανάπτυξη των Ραδιοζεύξεων της Εταιρείας.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, για την εισαγωγή και τη χρήση νέων ψηφιακών τεχνολογιών και συστημάτων για την μεταφορά του σήματος στα τηλεοπτικό κέντρο από τον χώρο των εξωτερικών παραγωγών, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα για την παροχή βοήθειας στις τρέχουσες καθημερινές ανάγκες.

15.8.2 Τμήμα Κίνησης Οχημάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η διαχείριση και συντήρηση όλων των οχημάτων της Εταιρείας.
- Ο συντονισμός διάθεσης των οχημάτων της Εταιρείας για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιακών μονάδων.
- Ο έλεγχος για την πραγματοποίηση των μετακινήσεων με οχήματα της Εταιρείας.
- Η διαδικασία ηλεκτρονικής καταγραφής κίνησης όλων των οχημάτων.
- Η εισήγηση προτάσεων για απόκτηση οχημάτων.

15.8.3 Τμήμα Εικονοληψίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εικονοληψία όλων των παραγωγών της ΕΡΤ Α.Ε. και η ηχοληψία των φορητών μονάδων, για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης και της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος.
- Η αξιοποίηση, η λειτουργία, η συντήρηση, η ρύθμιση, η επισκευή σε πρώτο βαθμό και η σύνταξη προτάσεων για την ανάπτυξη της εικονοληψίας της Εταιρείας.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

Γ. Λοιπές Υπηρεσίες Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων

15.9 Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών (Streaming and On-Demand Digital Platform)

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ψηφιακών Υποδομών και Εφαρμογών περιλαμβάνονται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η ευθύνη που αφορά την τεχνική ανάπτυξη και λειτουργία της Εταιρείας στο διαδίκτυο, τους ιστοτόπους, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, κ.λπ. Smart devices και όλου του εξοπλισμού υποστήριξης και διάθεσης πολυμεσικού περιεχομένου, σύμφωνα με τις βασικές αρχές του σχεδιασμού των ιστοτόπων της ΕΡΤ Α.Ε. και σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης.
 - Η παρουσία και ανάδειξη του προγράμματος της Εταιρείας στο διαδίκτυο, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και σε κάθε διαδραστική εφαρμογή.
 - Η τεχνολογική ανάπτυξη και η τεχνική υποστήριξη και λειτουργία των ψηφιακών υποδομών, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης, η οποία δύναται να ανατίθεται και σε εξωτερικές εξειδικευμένες εταιρείες.
2. Είναι δυνατός ο ορισμός Υπεύθυνου Έργου ανάπτυξης εφαρμογών Streaming and On-Demand.
3. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών αποτελείται από τρία (3) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

15.9.1 Τμήμα Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών (OTT Emerging Digital Platform Dept.)

Το τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών (OTT) δημιουργεί το περιβάλλον για όλη την υπάρχουσα ψηφιακή πλατφόρμα της ΕΡΤ στις ψηφιακές εφαρμογές που την αποτελούν (website, mobile app, tv app, hybrid tv), σύμφωνα με τον σχεδιασμό και σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η συντήρηση ιστοσελίδων (websites) και πρόσθετων εφαρμογών (plugins), υβριδικών εφαρμογών (HbbTV tv), εφαρμογών για κινητά τηλέφωνα και ταμπλέτες (mobile app) και για έξυπνες τηλεοράσεις (smart tv app)
- Η σχεδίαση και λειτουργία διαφημιστικών μηνυμάτων (digital ads), User Interface (UI), User Experience (UX), η σύνδεση ιστοσελίδων με Social Media (Κοινωνικά Δίκτυα), Συστημάτων

Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS), Email Marketing (Newsletters), Online διαδικτυακής διαφήμισης.

- Η δημιουργία Διαδραστικών Εφαρμογών για τα Κοινωνικά Δίκτυα-Social Media Campaigns (Facebook, Twitter κ.λπ.), Διαδικτυακών διαγωνισμών και ψηφοφοριών και η δημιουργία διαδικτυακών τόπων – Intranet.
- Η δημιουργία εφαρμογών Διαδικτύου για τις ανάγκες της Εταιρείας, Υποστήριξη σε υβριδικές εφαρμογές HbbTV, σε εφαρμογές Smart-tv
- Η δημιουργία και η λειτουργία στο διαδίκτυο, των mobile εφαρμογών, των SmartTV και των HbbTV εφαρμογών της εταιρικής πλατφόρμας για το ραδιοτηλεοπτικό πρόγραμμα, των ψηφιακών εκδόσεων και του ιστορικού Αρχείου της EPT.

Οι παρουσιάσεις σε Ημερίδες καινοτόμων εφαρμογών και των δράσεων της Εταιρείας στο κοινό. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών (OTT) δύναται να συγκροτηθεί ομάδα έργου μη αποκλειστικών καθηκόντων, με τους OTT-WEB designers του Τμήματος και με συγκεκριμένο χρονικό ορίζοντα. Η ομάδα έργου αναφέρεται στο προϊστάμενο του Τμήματος.

15.9.2 Τμήμα Ανάπτυξης & Υποστήριξης OTT Υποδομών (Infrastructure Tech Development & Support Dept.)

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η υποστήριξη και η ασφάλεια Διαδικτυακών Τόπων και των τεχνικών υποδομών τους.
- Η υποστήριξη και η διαχείριση Διαδικτυακού και Πολυμεσικού Εξοπλισμού, Υβριδικών Υπηρεσιών και υποδομών (HbbTV, OTT).
- Η υποστήριξη εξοπλισμού του Ψηφιακού Αρχείου.
- Η υποστήριξη και η διαχείριση του συστήματος EPG, κωδικοποίησης και μετάδοσης σε πραγματικό και κατά απαίτηση χρόνο (encoding και streaming Live & Video On Demand) όλων των τηλεοπτικών και Ραδιοφωνικών καναλιών της EPT σε ιστοτόπους και social media.
- Η υποστήριξη συστήματος Διαφήμισεων σε όλα τα ψηφιακά μέσα της EPT.
- Η διαχείριση υπηρεσίας Μετάδοσης Πολυμεσικού Περιεχομένου (Content Delivery Network - CDN).
- Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και οι διαδικασίες αξιολόγησης διαγωνισμών για την προμήθεια υλικού και υπηρεσιών.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών και δράσεων για την προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης στον τομέα των ψηφιακών μέσων.

15.9.3 Τμήμα Επεξεργασίας & Μετάδοσης Πολυμεσικού Περιεχομένου (Multimedia Content Streaming & Support Dept.)

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η υποστήριξη και επεξεργασία κάθε μορφής περιεχομένου που παράγεται ή διατίθεται διαδικτυακά σε όλα τα μέσα και τις συσκευές.
- Η συνεχής καταγραφή όλου του ραδιοτηλεοπτικού προγράμματος της.
- Η υποστήριξη των ζωντανών ροών όλων των μέσων της EPT (Live streaming).

- Η επεξεργασία, κωδικοποίηση, ψηφιοποίηση και διανομή του οπτικοακουστικού περιεχομένου σε όλα τα ψηφιακά μέσα της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας για τη μετάδοση κωδικοποιημένου ραδιοτηλεοπτικού περιεχομένου μέσω διαδικτύου σε τρίτους.

15.10 Διεύθυνση Πληροφορικής (IT)

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Πληροφορικής περιλαμβάνονται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Κάθε θέμα που αφορά στην ανάπτυξη, εποπτεία, συντήρηση και λειτουργία υποδομών & υπηρεσιών Πληροφορικής σε όλες τις δομές της ΕΡΤ.
 - Η τεχνική υποστήριξη των Πληροφοριακών Υπολογιστικών Συστημάτων και Υπηρεσιών η αντιμετώπιση του συνόλου των Πληροφοριακών Συστημάτων της Εταιρείας ως ενιαία δομή με στόχο τη σύγκλιση υπηρεσιών με παράλληλη μείωση λειτουργικών δαπανών.
 - Η σύνταξη προδιαγραφών για την προμήθεια υπηρεσιών και υποδομών που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.
 - Η σύνταξη και τήρηση Ορθής Πολιτικής χρήσης Υποδομών και Υπηρεσιών Πληροφορικής.
2. Δύναται να οριστεί Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου για την ασφάλεια λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων (Cyber Security).
3. Η Διεύθυνση Πληροφορικής αποτελείται από τρία (3) Τμήματα και μία (1) Υπηρεσία που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

15.10.1 Τμήμα Ανάπτυξης Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ευθύνη της ανάπτυξης και λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων σε θέματα λογισμικού και εφαρμογών (όπως ERP, Traffic, Newsroom, ΣΗΔΕ κ.λπ.), αναγκών εκπαίδευσης και υποστήριξη χρηστών των εφαρμογών.
- Η ανάπτυξη διεπαφών για κάλυψη αναγκών διαλειτουργικότητας των ανωτέρω εφαρμογών.
- Η συντήρηση, λειτουργία και βελτίωση υφιστάμενων εφαρμογών σε συνεργασία, όπου αυτό είναι απαραίτητο με τις εταιρίες παροχής των σχετικών υπηρεσιών.
- Η κεντρική διαχείριση και ο έλεγχος ασφάλειας εφαρμογών, βάσει ορισμένων πολιτικών.
- Η σύνταξη προδιαγραφών ανάπτυξης εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων.
- Η έγκαιρη και εμπειριστατωμένη ανάλυση μελλοντικών απαιτήσεων εφαρμογών.

15.10.2 Τμήμα Τηλεπικοινωνιών & Δικτύων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η διαχείριση των διαθέσιμων δικτυακών, πληροφοριακών πόρων και υπηρεσιών καθώς και η ορθή εκχώρηση τους στους χρήστες
- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η επίβλεψη και η συντήρηση των υποδομών των κέντρων δεδομένων (Data Centers), καθώς και των υπηρεσιών αυτών.
- Η λειτουργία, η υποστήριξη και η ανάπτυξη των τηλεπικοινωνιακών υποδομών και Υποδομών (VoIP).

- Η κεντρική διαχείριση της διαπίστευσης - δικαιωμάτων πρόσβασης των τελικών χρηστών, και η εξασφάλιση της αδιάλειπτης πρόσβασης στις προσφερόμενες υπηρεσίες.
- Η έγκαιρη και εμπεριστατωμένη ανάλυση μελλοντικών απαιτήσεων (provisioning) για όλες τις δικτυακές υποδομές της ΕΡΤ.
- Ο συνεχής έλεγχος της στρατηγικής ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων και η δυναμική προσαρμογή σε νέες απαιτήσεις.
- Η παροχή ολοκληρωμένων λύσεων ασφαλείας με χρήση κατάλληλων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων
- Η διαχείριση και η εποπτεία της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές και υπηρεσίες - **SOC**), ο έλεγχος, η έγκαιρη προειδοποίηση και η αντιμετώπιση προβλημάτων από διαδικτυακές απειλές, επιθέσεις ή παραβιάσεις.
- Η συνεργασία με υπηρεσίες DPO και CISO.

15.10.3 Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων χρηστών και των Η/Υ συστημάτων που χρησιμοποιούν.
- Η λειτουργία Ticketing συστήματος Διεύθυνσης Πληροφορικής.
- Η αρχική εποπτεία ορθής λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών μέσω των συστημάτων Network Operating Center που λειτουργεί η Διεύθυνση Πληροφορικής
- Η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής για τις ανάγκες του ζωντανού προγράμματος της ΕΡΤ.
- Η υποστήριξη ενοποιημένης πλατφόρμας επικοινωνίας και εφαρμογών αυτής, πλατφόρμας μηνυμάτων SMS, συστημάτων teleprompting (autocue), υπολογιστικών συστημάτων μοντάζ, κεντρικών αποθηκευτικών χώρων ειδήσεων και παραγωγής.
- Η λειτουργία συστημάτων παροχής υπηρεσιών και εξουσιοδοτήσεων.
- Η λειτουργία του κεντρικού συστήματος προστασίας από κακόβουλο λογισμικό.
- Η περιοδική συντήρηση υπολογιστικών μονάδων, ξ αξιολόγηση, η διάγνωση και η επισκευή.
- Η εγκατάσταση στους χώρους της ΕΡΤ νέων υπολογιστικών συστημάτων σύμφωνα με την πολιτική ορθής χρήσης υπολογιστικών μονάδων της ΕΡΤ.
- Η εποπτεία και διαχείριση εκτυπωτικών συστημάτων.
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων σε έκτακτες παραγωγές τόσο εντός όσο και εκτός των εγκαταστάσεων της ΕΡΤ.

15.10.4 Υπηρεσία Κυβερνοασφάλειας

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας είναι:

- Η καθημερινή παρακολούθηση, με χρήση κατάλληλων συστημάτων και σε συνεργασία με εξωτερικές υπηρεσίες, της ασφάλειας των δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών.
- Η μέριμνα για τη σχεδίαση, ανάπτυξη και εφαρμογή του πλαισίου ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων της ΕΡΤ σε Αθήνα, Θεσσαλονίκη και Περιφερειακούς σταθμούς.
- Η διαχείριση περιστατικών ασφαλείας που καταγράφονται στα πληροφοριακά συστήματα.

- Η σχεδίαση και έγκριση διαδικασιών και λοιπών μέτρων ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών και μέτρων φυσικής ασφάλειας, που απαιτούνται από το εφαρμοζόμενο πλαίσιο ασφαλείας.
- Ο κεντρικός συντονισμός έργων μεγάλης κρισιμότητας ως προς την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Προστασίας Δεδομένων.
- Η σύνταξη και συνεχής επικαιροποίηση της πολιτικής ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων.
- Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για αναβάθμιση του επιπέδου ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων.
- Η διενέργεια τακτικών τεχνικών δοκιμών ελέγχου ευπαθειών και ολοκληρωμένες δοκιμές παρείσδυσης συστημάτων σε συνεργασία με εξωτερικούς φορείς.
- Η άμεση και καθημερινή συνεργασία με τα λοιπά τμήματα της Διεύθυνσης Πληροφορικής για θέματα ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων.
- Η ευθύνη διαμόρφωσης σχεδίου συνέχισης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων (BCP/DR), σχεδιάζοντας υποδομές πληροφορικής υψηλής διαθεσιμότητας.
- Η υποβολή προτάσεων για αναθεώρηση των διαδικασιών ασφαλείας.
- Η μέριμνα για τη σχεδίαση και ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων.
- Η ευαισθητοποίηση των τελικών χρηστών αναφορικά με την ασφάλεια των πληροφοριών και τις διαδικασίες ορθής χρήσης των εφαρμογών που υποστηρίζονται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής.

ΑΡΘΡΟ 16 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την εξειδίκευση και την εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα ευθύνης της.
- Τη μέριμνα για την ανάπτυξη νέων οργανωτικών προτύπων και για την ορθολογικότερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρείας.
- Την ευθύνη της διαχείρισης, αξιοποίησης, αξιολόγησης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και της μισθοδοσίας.
- Την ευθύνη της σύνταξης και παρακολούθησης του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών της ΕΡΤ Α.Ε., της διαχείρισης των διαθεσίμων και της περιουσίας της Εταιρείας, της προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών και διαχείρισης συμβάσεων προγράμματος.
- Την αρμοδιότητα της χωροταξικής κατανομής των υπηρεσιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Εταιρείας.
- Τη γενική μέριμνα και την ευθύνη για την ασφάλεια και τη φύλαξη των εγκαταστάσεων.
- Τη μέριμνα για την προστασία και πρόληψη του προσωπικού.
- Τη μέριμνα για τη συνεργασία των υπηρεσιών της με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3.

- Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης και τη δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- Την ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπíπτουν στην περιοχή ευθύνης της.
- Τη θεώρηση εμπορικών και λοιπών όρων μετά την οριστικοποίηση των κειμένων των συμβάσεων ως προς τους νομικούς όρους.

2. Διάρθρωση Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης
- Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας

16.1 Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η διαχείριση, αξιοποίηση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και η μισθοδοσία.
2. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού αποτελείται από τρία (3) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

16.1.1 Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με τις συμβάσεις εργασίας, καταγγελίες συμβάσεων εργασίας, μετατάξεις, αποσπάσεις, αλλαγές ειδικοτήτων, μεταθέσεις, μετακινήσεις.
- Η τήρηση, παρακολούθηση και επεξεργασία των πάσης φύσεως υπηρεσιακών και ατομικών στοιχείων για το σύνολο του προσωπικού της ΕΡΤ Α.Ε., καθώς και η σύνταξη και χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.
- Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με ανταγωνιστική ή παράλληλη απασχόληση.
- Η ευθύνη για τη συγκρότηση Υπηρεσιακών Συμβουλίων, επιτροπών και ομάδων εργασίας.
- Η ευθύνη για την κατάρτιση και αποστολή των αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις αρμόδιες υπηρεσίες και το προσωπικό, καθώς και η έκδοση και επικύρωση αντιγράφων και αποσπασμάτων των πρακτικών συνεδριάσεων.
- Η προώθηση και παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης όλων των επιβαλλόμενων από τη νομοθεσία διοικητικών πράξεων.
- Η ενημέρωση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.

16.1.2 Τμήμα Προσλήψεων, Αξιολόγησης & Εκπαίδευσης Προσωπικού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εκτίμηση των υπαρχουσών και προβλεπόμενων αναγκών σε προσωπικό, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, με βάση τα αιτήματα των Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες θέσεις εργασίας κάθε υπηρεσιακής μονάδας.
- Η διαχείριση όλων των θεμάτων για την περιγραφή των θέσεων εργασίας και των καθηκόντων του προσωπικού.
- Η μέριμνα για την προώθηση των διαδικασιών σχετικά με τις προσλήψεις, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.
- Η μέριμνα για την προώθηση των διαδικασιών ανάθεσης έργου σε φυσικά πρόσωπα με σύμβαση μίσθωσης έργου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.
- Η παρακολούθηση της σωστής εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού της ΕΡΤ Α.Ε. και η μέριμνα για τη βελτίωση ή αναθεώρησή του.
- Η συγκέντρωση, η επεξεργασία και η τήρηση αρχείων των Πινάκων Αξιολόγησης Προσωπικού (Π.Α.Π.) της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η αξιολόγηση, με βάση τους Π.Α.Π., της υπηρεσιακής κατάρτισης, απόδοσης και ικανότητας του προσωπικού της ΕΡΤ Α.Ε.
- Ο σχεδιασμός της εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης, καθώς και η διαχείρισή τους, σύμφωνα με τη συστηματική διερεύνηση, τον εντοπισμό και την αξιολόγηση των σχετικών αναγκών του προσωπικού της ΕΡΤ Α.Ε. για τη συγκέντρωση των αναγκών και τον καθορισμό των προτεραιοτήτων της ΕΡΤ Α.Ε. και των συμμετεχόντων.

16.1.3 Τμήμα Εφαρμογής Νομοθεσίας & Κανονισμών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παρακολούθηση της τήρησης και εφαρμογής από τις υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε. της εργατικής Νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού, των λοιπών Κανονισμών και των συναφών εγκυκλίων και αποφάσεων.
 - Η έκδοση των απαραίτητων εγκυκλίων και η μέριμνα για την παροχή των απαραίτητων οδηγιών εφαρμογής τους.
 - Η διαρκής κωδικοποίηση της νομοθεσίας, των κανονισμών και εγκυκλίων.
 - Η αλληλογραφία με δημόσιες αρχές για τη λήψη ή παροχή πληροφοριών σχετικών με την εφαρμογή συγκεκριμένων διατάξεων στην ΕΡΤ Α.Ε.
 - Η διαχείριση όλων των θεμάτων της πειθαρχικής διαδικασίας στα διάφορα πειθαρχικά όργανα. Η κατάρτιση και η γνωστοποίηση των πειθαρχικών αποφάσεων, η σύνταξη εντολών για διενέργεια ανακρίσεων, η αντιμετώπιση των θεμάτων καταλογισμού ζημίας, η έκδοση και επικύρωση αντιγράφων και αποσπασμάτων των πρακτικών συνεδριάσεων και η τήρηση του σχετικού αρχείου.
3. Επίσης η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού αποτελείται από μία Υποδιεύθυνση με τις εξής αρμοδιότητες:

16.2 Υποδιεύθυνση Οργάνωσης, Αποδοχών & Παροχών

Η Υποδιεύθυνση έχει την αρμοδιότητα για την ανάπτυξη νέων οργανωτικών προτύπων και για την ορθολογικότερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρείας, καθώς και την ευθύνη για την εκκαθάριση των αποδοχών και τη διαχείριση των παροχών του προσωπικού, με τις εξής αρμοδιότητες:

- Η ευθύνη και ο έλεγχος για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το προσωπικό της Εταιρείας και αφορούν τον έλεγχο παρουσίας ή απουσίας, τις άδειες (κανονικές, ειδικές, ασθένειας, άνευ αποδοχών), τα προγράμματα εργασίας, την πρόσθετη και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες απασχόληση, τη νυχτερινή εργασία κ.α.
- Η εφαρμογή των Ατομικών ή των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και των Διαιτητικών ή Δικαστικών Αποφάσεων ή Νόμων ή Κανονισμών ή άλλων αποφάσεων ως προς τα μισθολογικά θέματα του προσωπικού.
- Η διαχείριση των ασφαλιστικών θεμάτων που ισχύουν για το προσωπικό της Εταιρείας.
- Η παρακολούθηση και η εκκαθάριση του ύψους των μισθών, των επιδομάτων, της πρόσθετης απασχόλησης και των παροχών, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- Η τήρηση αρχείου μισθοδοτικών καταστάσεων για την παροχή πληροφοριών σχετικών με τις κάθε είδους αποδοχές του προσωπικού της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων εισοδήματος στο προσωπικό της ΕΡΤ Α.Ε.
- Ο προσδιορισμός της αποζημίωσης σε περίπτωση αποχώρησης.
- Η παρακολούθηση της κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού της ΕΡΤ Α.Ε., καθώς και η διεκπεραίωση κάθε σχετικού θέματος.
- Η σύνταξη και αποστολή μηνιαίως καταστάσεων προσωπικού στους ασφαλιστικούς φορείς και στο Τμήμα Λογιστηρίου.

16.3 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. στον τομέα της οικονομικής διαχείρισης, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- Η λογιστική λειτουργία και χρηματοοικονομική διαχείριση της περιουσίας της Εταιρείας.
- Η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ, η κατάρτιση και παρακολούθηση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από δύο (2) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

16.3.1 Τμήμα Λογιστηρίου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ορθή τήρηση των βασικών και λοιπών λογιστικών αρχείων (βιβλίων) της Εταιρείας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.) και τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.
- Η προετοιμασία και η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων, καθώς και της ετήσιας Οικονομικής έκθεσης και οι ενέργειες δημοσιότητας μετά την έγκρισή τους.

- Η προετοιμασία και η σύνταξη των φορολογικών δηλώσεων κάθε είδους.
- Η συμφωνία των υπέρ τρίτων κρατήσεων σε ασφαλιστικά ταμεία και λοιπούς δικαιούχους.
- Η ενημέρωση των λοιπών υπηρεσιών και οι εισηγήσεις προς τη Διοίκηση σχετικά με λογιστικά και φορολογικά θέματα.
- Η παρακολούθηση των παγίων ενσώματων και αύλων κατά ποσότητα, αξία, απόσβεση, και θέση στην οποία βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της ΕΡΤ Α.Ε. Η καταχώρηση αυτών στο Μητρώο Παγίων. Η διενέργεια όλων των μεταβολών με λογιστικές εγγραφές στη Γενική και Διοικητική Λογιστική.
- Η παρακολούθηση των Αποθεμάτων ανά είδος με ποσότητα και αξία με λογιστικές εγγραφές στη Γενική και Διοικητική Λογιστική.
- Η επεξεργασία τακτικών και εκτάκτων απογραφών Παγίων & Αποθεμάτων.

16.3.2 Τμήμα Ταμειακών Ροών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η έκδοση τιμολογίων για την είσπραξη των εσόδων της ΕΡΤΑ.Ε.
 - Η είσπραξη των πάσης φύσεως απαιτήσεων της ΕΡΤΑ.Ε.
 - Η διαχείριση και είσπραξη των μεταχρονολογημένων εισπρακτέων επιταγών.
 - Η συμμόρφωση και διαχείριση των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη τιμολόγηση.
 - Η εκτέλεση των ενταλμάτων πληρωμής στους δικαιούχους
 - Η καταβολή των δαπανών εντός ή εκτός έδρας μετακινήσεων του προσωπικού.
 - Η διαχείριση της πάγιας της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών.
 - Η διαχείριση των διαθεσίμων και των ταμειακών ροών
3. Επίσης η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από μία Υποδιεύθυνση στην οποία ανήκουν δύο τμήματα και έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

16.4 Υποδιεύθυνση Δημοσιονομικού Ελέγχου

Η Υποδιεύθυνση Δημοσιονομικού Ελέγχου έχει την ευθύνη συμμόρφωσης της Εταιρείας ως Φορέας Γενικής Κυβέρνησης με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία και αποτελείται από δύο (2) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

16.4.1 Τμήμα Προϋπολογισμού & Οικονομικών αναφορών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ευθύνη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων, διαθεσίμων, δαπανών και επενδύσεων, καθώς και των μεταφερόμενων αξιώσεων – υποχρεώσεων.
- Η παρακολούθηση της εξέλιξης του προϋπολογισμού και η μέριμνα για την κίνηση των διαδικασιών για την αναθεώρηση ή την τροποποίησή του.
- Η σύνταξη των μηνιαίων απολογισμών και η ενημέρωση των υπηρεσιών της ΕΡΤ Α.Ε. σχετικά με τα απολογιστικά δεδομένα του προϋπολογισμού.
- Η σύνταξη και η υποβολή των προβλεπόμενων οικονομικών αναφορών προς τις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αρμόδιες εποπτεύουσες Αρχές.

- Η έκδοση των αναλήψεων υποχρέωσης.
- Η διαχείριση των αιτημάτων πολυετών υποχρεώσεων.
- Η ευθύνη για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

16.4.2 Τμήμα Ελέγχου Δαπανών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος και η νομιμοποίηση των παραστατικών προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών και η σύνταξη των σχετικών αποφάσεων.
- Η έκδοση των αποφάσεων των εντός ή εκτός έδρας μετακινήσεων του προσωπικού και η εκκαθάριση των δικαιολογητικών δαπανών.
- Η έκδοση ενταλμάτων για την πληρωμή των πάσης φύσεως υποχρεώσεων της ΕΡΤΑ.Ε.
- Η παρακράτηση οφειλόμενων ποσών υπέρ Δημοσίου και Ασφαλιστικών Ταμείων.
- Η παρακράτηση και απόδοση της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ.
- Η ανάρτηση της πληρωμής στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος Ελέγχου Δαπανών δύναται να συγκροτηθεί ομάδα έργου μη αποκλειστικών καθηκόντων, με αντικείμενο τις εκτός και εντός έδρας μετακινήσεις του προσωπικού της ΕΡΤ Α.Ε. και με συγκεκριμένο χρονικό ορίζοντα. Η ομάδα έργου αναφέρεται στο προϊστάμενο του Τμήματος.

16.5 Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Προμηθειών & Διαχείρισης περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. στον τομέα των προμηθειών, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η μέριμνα για την τήρηση των κανόνων και αρχών του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που αφορά στην προμήθεια αγαθών και στην παροχή γενικών υπηρεσιών, καθώς και του Κανονισμού της Εταιρείας που αφορά στην προμήθεια περιεχομένου, με σκοπό την εξασφάλιση της διαφάνειας, της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και την προάσπιση των συμφερόντων της Εταιρείας.
 - Η εξασφάλιση της τήρησης των απαραίτητων διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και των συμβάσεων προγράμματος, με σκοπό την ταχύτερη, αποτελεσματικότερη και προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος και της Εταιρείας εφαρμογή τους.
 - Η συνεργασία με τις Διευθύνσεις της ΕΡΤ Α.Ε. για την τεκμηρίωση και νομιμότητα των αιτούμενων προμηθειών και η ενημέρωση για την προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων ως συνοδευτικών εκάστου αιτήματος για την αποστολή ολοκληρωμένων και τεκμηριωμένων αιτημάτων προμηθειών αγαθών, υπηρεσιών και προγράμματος.
 - Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών, καθώς και της διαχείρισης συμβάσεων προγράμματος και της εκκαθάρισης πνευματικών-συγγενικών δικαιωμάτων.
2. Η Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης αποτελείται από τρία (3) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

16.5.1 Τμήμα Προμηθειών Αγαθών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η συγκέντρωση των αιτημάτων σε προμήθειες αγαθών (παγίων και ανταλλακτικών) και η διεξαγωγή των προβλεπόμενων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ενεργειών και διαδικασιών για την ικανοποίησή τους.
- Η επικοινωνία και συγκέντρωση απαιτούμενων δικαιολογητικών για την κατάρτιση των συμβάσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών.
- Η ενημέρωση από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες για την τήρηση των όρων των συμβάσεων, για την εντός των οριζόμενων προθεσμιών παράδοση αγαθών και η παρακολούθηση και διαχείριση των συμβάσεων προμήθειας, ως την υλοποίησή τους.
- Η τήρηση αρχείου συμβάσεων και μητρώου προμηθευτών.
- Η έρευνα των δυνατοτήτων της εγχώριας και διεθνούς αγοράς από τεχνολογική και οικονομική άποψη και η υπόδειξη οικονομικότερων και αποτελεσματικότερων τρόπων προμήθειας.
- Η συγκέντρωση και παροχή απολογιστικών στοιχείων για την πορεία του προγράμματος προμηθειών αγαθών.

16.5.2 Τμήμα Προμηθειών Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η συγκέντρωση των αιτημάτων σε προμήθειες υπηρεσιών και η διεξαγωγή των προβλεπόμενων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ενεργειών και διαδικασιών για την ικανοποίησή τους.
- Η επικοινωνία και συγκέντρωση απαιτούμενων δικαιολογητικών για την κατάρτιση των συμβάσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών.
- Η ενημέρωση από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες για την τήρηση των όρων των συμβάσεων, για την εντός των οριζόμενων προθεσμιών παράδοση αγαθών και η παρακολούθηση και διαχείριση των συμβάσεων προμήθειας, ως την υλοποίησή τους.
- Η τήρηση αρχείου συμβάσεων και μητρώου προμηθευτών.
- Η έρευνα των δυνατοτήτων της εγχώριας και διεθνούς αγοράς από τεχνολογική και οικονομική άποψη και η υπόδειξη οικονομικότερων και αποτελεσματικότερων τρόπων προμήθειας.
- Η συγκέντρωση και παροχή απολογιστικών στοιχείων για την πορεία του προγράμματος προμηθειών υπηρεσιών.

16.5.3 Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & Πνευματικών Δικαιωμάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η επικοινωνία και συγκέντρωση απαιτούμενων δικαιολογητικών για την κατάρτιση συμβάσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών.
- Η ενημέρωση από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες για την τήρηση των όρων των συμβάσεων και για την εντός των οριζόμενων προθεσμιών παράδοση του προγράμματος.
- Η συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου για θέματα που άπτονται των συμβάσεων αθλητικού περιεχομένου.
- Ο έλεγχος των παραστατικών, η παρακολούθηση και διαχείριση των συμβάσεων προμήθειας τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού προγράμματος, ως την υλοποίησή τους.

- Η απόδοση των πνευματικών-συγγενικών δικαιωμάτων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και των σχετικών συμβάσεων, είτε στους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης ή απ' ευθείας στους συντελεστές, που αφορούν σε επαναλήψεις τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού προγράμματος.
- Η τήρηση αρχείου συμβάσεων προγράμματος και συμβάσεων πνευματικών-συγγενικών δικαιωμάτων.
- Η συγκέντρωση και παροχή απολογιστικών στοιχείων για την πορεία της προμήθειας τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού προγράμματος.

16.6 Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. σε θέματα ασφάλειας και λειτουργίας κτηρίων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η ασφάλεια και καθαριότητα των εγκαταστάσεων της ΕΡΤ Α.Ε.
 - Η εφαρμογή των υποχρεώσεων για την υγεία και την υγιεινή των εργαζομένων στην ΕΡΤ Α.Ε.
 - Η λειτουργία των αποθηκών της ΕΡΤ Α.Ε.
2. Η Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας αποτελείται από τέσσερα (4) Τμήματα και μία (1) Υπηρεσία που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

16.6.1 Τμήμα Ασφάλειας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η αντιμετώπιση θεμάτων ασφάλειας και πυρασφάλειας των χώρων και εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών, καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών για την ασφάλεια για τις λοιπές εγκαταστάσεις.
- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της λειτουργίας του συστήματος ασφάλειας εισόδου-εξόδου των Κεντρικών Υπηρεσιών.
- Η σύνταξη και ο έλεγχος των προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού φύλαξης.
- Η παροχή οδηγιών και ο συντονισμός ομάδων για το πρόγραμμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), καθώς και η σχετική συνεργασία με αρμόδιους κρατικούς φορείς.
- Η μέριμνα για την έκδοση καρτών εισόδου-εξόδου στους υπαλλήλους τους συνεργάτες και το κοινό που επισκέπτεται τους χώρους της ΕΡΤ.

16.6.2 Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η πρωτοκόλληση και η διανομή στις αρμόδιες Υπηρεσίες κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου.
- Η διεκπεραίωση των σχετικών με την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία θεμάτων.
- Η ενημέρωση του προγράμματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου εξερχομένων.
- Η ανάρτηση όλων των πράξεων - αποφάσεων της ΕΡΤ ΑΕ στο διαδίκτυο.
- Η λειτουργία και εποπτεία του τηλεφωνικού κέντρου.

16.6.3 Τμήμα Λειτουργίας Κτιρίων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μέριμνα για την καθαριότητα και επιμέλεια κάθε είδους εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών, καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών για τις λοιπές εγκαταστάσεις.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση προμήθειας υλικών καθαριότητας (απορρυπαντικά και αναλώσιμα)
- Η μέριμνα για την υλοποίηση προμήθειας υπηρεσιών απολύμανσης και απεντόμωσης των κάθε είδους εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών, καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών για τις λοιπές εγκαταστάσεις.
- Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία του γυμναστηρίου.
- Η συντήρηση, αποψίλωση των κήπων και των εξωτερικών χώρων των κάθε είδους εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών, καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών για τις λοιπές εγκαταστάσεις.
- Ο εφοδιασμός των οχημάτων με τα απαραίτητα για την κυκλοφορία τους στοιχεία (άδειες κυκλοφορίας, πινακίδες, δελτία κίνησης, κτλ.), η προώθηση όλων των θεμάτων που αφορούν την κυκλοφορία των οχημάτων όπως ασφάλιση, δηλώσεις ατυχημάτων, περιοδικός τεχνικός έλεγχος κ.λπ. και η παρακολούθηση του ανεφοδιασμού των καύσιμων και των διοδίων.
- Η μέριμνα για μίσθωση υπηρεσιών μεταφοράς (εργάτες και φορτηγά), καθώς και διαχείριση απορριμμάτων και άχρηστων υλικών.

16.6.4 Τμήμα Αποθηκών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο καθορισμός του αριθμού των αποθηκών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία των υπηρεσιών της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η διαμόρφωση των χώρων παραλαβής και αποθήκευσης υλικών.
- Η παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση όλων των Παγίων, Αποθεμάτων, Υλικών που αφορούν, μηχανήματα παραγωγής ανταλλακτικά, καθώς και άλλα υλικά που προορίζονται για τις ανάγκες των τηλεοπτικών καναλιών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η έκδοση δελτίων εισαγωγής παραλαβής, δελτίων αποστολής, η παραλαβή των αιτήσεων χορήγησης υλικών, καθώς και η έκδοση δελτίων εξαγωγής, πρωτοκόλλων αποξήλωσης - εγκατάστασης και πρωτοκόλλων καταστροφής.
- Η μέριμνα για την τήρηση ελάχιστου ορίου αποθεμάτων και η ενημέρωση της εκάστοτε αρμόδιας Διεύθυνσης.
- Ο έλεγχος των αποθεμάτων των αιτούμενων υλικών για κάθε αίτηση παραγγελίας πριν την υλοποίηση της προκειμένου να διαπιστωθεί αν υπάρχουν τα αιτούμενα υλικά στις αποθήκες της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η ευθύνη για τη διενέργεια των τακτικών και έκτακτων απογραφών.
- Η καταστροφή, ανακύκλωση και εκποίηση παγίων και αποθεμάτων της ΕΡΤ ΑΕ.
- Η διαχείριση των κινητών τηλεφώνων της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η κωδικοποίηση των Παγίων, Αποθεμάτων και Υλικών.

16.6.5 Υπηρεσία Προστασίας & Πρόληψης

Οι αρμοδιότητες του της Υπηρεσίας είναι:

- Η παρακολούθηση και η εφαρμογή των υποχρεώσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγεία, την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων στην ΕΡΤ Α.Ε., καθώς και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωσή τους.
- Η ιατρική παρακολούθηση του προσωπικού.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση προμήθειας του απαραίτητου υγειονομικού υλικού που χρησιμοποιείται για την άμεση παροχή ιατρικής βοήθειας.

Δύναται να ορίζεται εργαζόμενος της Εταιρείας ως προϊστάμενος του Υπηρεσίας Προστασίας & Πρόληψης η οποία αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 17 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΤ3**1. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης**

Η Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ3 έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την εξειδίκευση και την εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. για τη Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ3, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- Την ευθύνη για τη λειτουργία και το πρόγραμμα που προβάλλεται υπό το σήμα της ΕΡΤ3.
- Την ευθύνη για τη λειτουργία και το πρόγραμμα των ραδιοφωνικών σταθμών «102FM» και «95.8FM» με έδρα τη Θεσσαλονίκη.
- Τη μέριμνα για τη συνεργασία όλων των διευθύνσεων και λειτουργιών της ΕΡΤ3 με τις αντίστοιχες γενικές διευθύνσεις της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας και Λειτουργίας Μέσων για την εξασφάλιση της διασυνδεσιμότητας και διαλειτουργικότητας των τεχνικών συστημάτων Θεσσαλονίκης-Αθήνας με στόχο την ανταλλαγή προγραμμάτων και μεταδεδομένων.
- Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης και τη δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- Τη συνεργασία με την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού για την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της.
- Τη θεώρηση εμπορικών και λουπών όρων μετά την οριστικοποίηση των κειμένων των συμβάσεων ως προς τους νομικούς όρους.

1. Διάρθρωση Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ3 διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Ενημέρωσης
- ii. Υποδιεύθυνση Προγράμματος
- iii. Διεύθυνση Παραγωγής, Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης
- iv. Υποδιεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
- v. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας

17.1 Διεύθυνση Ενημέρωσης

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Ενημέρωσης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 περιλαμβάνονται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα των ειδήσεων και της ενημέρωσης.
 - Η ευθύνη για τη συλλογή, την επεξεργασία και την τεκμηρίωση σε 24ωρη βάση κάθε είδους ειδήσεων, όπως της πολιτικής, οικονομικής, πολιτιστικής, κοινωνικής, επιστημονικής, αθλητικής επικαιρότητας, ελληνικού/διεθνούς ενδιαφέροντος με έμφαση στην ελληνική περιφέρεια, στη Ν.Α. Ευρώπη, στον Απόδημο Ελληνισμό και σε θέματα περιβάλλοντος και «πράσινης» οικονομίας, καθώς και για τη διάθεση τους σε κάθε μέσο μετάδοσης της ΕΡΤ Α.Ε. (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο και κοινωνικά δίκτυα, διαδραστικές υπηρεσίες, κ.λπ.).
 - Η μέριμνα για τη συνεργασία των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Ενημέρωσης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης.
 - Η ένταξη των ενημερωτικών προγραμμάτων στη ροή του προγράμματος, σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Προγράμματος της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
 - Η ευθύνη για την εισήγηση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των εκπομπών ενημερωτικού χαρακτήρα (εξωτερικές, εσωτερικές, μεικτές).
 - Η οργάνωση και ο συντονισμός του δημοσιογραφικού προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 και η κατανομή του στα επιμέρους Τμήματα.
 - Η παραγωγή και παρουσίαση ενημερωτικού περιεχομένου που προέρχεται από τη Θεσσαλονίκη και την Περιφέρεια σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης.

Οι δημοσιογράφοι της Διεύθυνσης Ενημέρωσης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε όλα τα μέσα της ΕΡΤ Α.Ε.

2. Η Διεύθυνση Ενημέρωσης διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- Τμήμα Ενημέρωσης Ραδιοφώνου
- Τμήμα Ενημέρωσης Διαδικτύου
- Τμήμα Αθλητικής Ενημέρωσης

Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Τηλεόρασης

- Τμήμα Ειδήσεων και Ενημερωτικών Εκπομπών
- Τμήμα Περιφερειακής Ενημέρωσης και Ρεπορτάζ
- Τμήμα Ειδησεογραφικής Παραγωγής και Υποστήριξης

3. Οι αρχισυντάκτες σε όλα τα μέσα (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο) ορίζονται μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή Ενημέρωσης, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ΕΡΤ3 και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Αναλυτικότερα, η Διεύθυνση Ενημέρωσης διαρθρώνεται ως εξής:

17.1.1 Τμήμα Ενημέρωσης Ραδιοφώνου

Το Τμήμα Ενημέρωσης Ραδιοφώνου υπάγεται απευθείας στη Διεύθυνση Ενημέρωσης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. στον τομέα ραδιοφωνικών ενημερωτικών προγραμμάτων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- Η εισήγηση, ο σχεδιασμός, η επιμέλεια και η υλοποίηση, τακτικών και έκτακτων ενημερωτικών εκπομπών και δελτίων ειδήσεων για τους ραδιοφωνικούς σταθμούς 102 FM και 9.58 FM, σε συνεργασία και με τα υπόλοιπα τμήματα της ΕΡΤ3.
- Η ευθύνη για τη συνεχή και καθημερινή καταχώρηση του ενημερωτικού προγράμματος των ραδιοφωνικών σταθμών 102 FM και 9.58 FM, καθώς και τον εμπλουτισμό του πολυμεσικού περιεχομένου (podcasts), στους διαδικτυακούς τόπους της Εταιρείας σε συνεργασία με το Τμήμα Προβολής και Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου της Υποδιεύθυνσης Προγράμματος της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η συνεργασία με όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Ενημέρωσης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 προκειμένου να υλοποιείται η πλήρης δημοσιογραφική κάλυψη ειδήσεων και γεγονότων.
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών και με την Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Ραδιοφώνου της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης προκειμένου να υλοποιείται η πλήρης δημοσιογραφική κάλυψη ειδήσεων και γεγονότων.

17.1.2 Τμήμα Ενημέρωσης Διαδικτύου

Το Τμήμα Ενημέρωσης Διαδικτύου υπάγεται απευθείας στη Διεύθυνση Ενημέρωσης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. στον τομέα διαδικτυακών ενημερωτικών προγραμμάτων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- Η αναζήτηση, επιμέλεια και επεξεργασία της καθημερινής ροής της τοπικής και περιφερειακής ειδησεογραφίας και η ανάρτηση της στον ιστότοπο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media) της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η επεξεργασία και η ανάρτηση στα διαδικτυακά μέσα της ΕΡΤ Α.Ε. ειδησεογραφικού και ενημερωτικού περιεχομένου, το οποίο παράγεται από τους συντελεστές όλων των μέσων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 σε 24ωρη βάση.
- Η ευθύνη για τη συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Διαδικτύου της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης.
- Η υλοποίηση ζωντανής διάδρασης σε ενημερωτικές εκπομπές ειδικού ενδιαφέροντος σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.

Το Τμήμα Ενημέρωσης Διαδικτύου τροφοδοτείται με ειδησεογραφικό υλικό (γραπτό, οπτικό και ηχητικό) από τα άλλα τμήματα της Διεύθυνσης Ενημέρωσης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 προκειμένου το υλικό αυτό να ενσωματωθεί στο διαδικτυακό περιεχόμενο και αντίστροφα.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος συνεργάζεται με τους λοιπούς Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Ενημέρωσης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3, προκειμένου να υλοποιείται η πλήρης δημοσιογραφική κάλυψη ειδήσεων και γεγονότων.

17.1.3 Τμήμα Αθλητικής Ενημέρωσης

Το Τμήμα Αθλητικής Ενημέρωσης υπάγεται απευθείας στη Διεύθυνση Ενημέρωσης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. στον τομέα της αθλητικής ενημέρωσης και των αθλητικών προγραμμάτων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- Η υποδοχή, η συλλογή, η επεξεργασία και η κάλυψη των αθλητικών ειδήσεων, γεγονότων και η διάθεσή τους με κάθε μέσο μετάδοσης της ΕΡΤ Α.Ε. (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο και κοινωνικά δίκτυα, διαδραστικές υπηρεσίες κ.λπ.).
- Η οργάνωση και ο συντονισμός αθλητικών συντακτών της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η εισήγηση, ο σχεδιασμός και η επιμέλεια της παραγωγής τακτικών και έκτακτων αθλητικών εκπομπών και ειδησεογραφικών δελτίων αθλητικών ειδήσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες της ΕΡΤ3 και των ραδιοφωνικών σταθμών 102 FM και 95.8 FM.
- Η συστηματική συνεργασία με τη Διεύθυνση Αθλητικού Προγράμματος της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος και άλλες αρμόδιες οργανωτικές μονάδες για τον προγραμματισμό των μεταδόσεων αθλητικών γεγονότων από την ΕΡΤ3.

17.2 Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Τηλεόρασης

1. Στο έργο της Υποδιεύθυνσης Ενημέρωσης Τηλεόρασης περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η υποδοχή και η αξιολόγηση της καθημερινής εσωτερικής και εξωτερικής ειδησεογραφίας για την κάλυψη των αναγκών του συνόλου των δελτίων ειδήσεων, των ενημερωτικών εκπομπών και του ενημερωτικού περιεχομένου της ΕΡΤ3.
 - Η οργάνωση και ο συντονισμός του δημοσιογραφικού προσωπικού (ρεπόρτερ, ανταποκριτές) για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος Ενημέρωσης Ραδιοφώνου και του Τμήματος Ενημέρωσης Διαδικτύου της Διεύθυνσης Ενημέρωσης.
 - Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών και με τον Προϊστάμενο και τον Συντονιστή Ενημερωτικού Περιεχομένου της Διεύθυνσης Περιφερειακών Σταθμών της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης για την κάλυψη των αναγκών του συνόλου των δελτίων ειδήσεων, των ενημερωτικών εκπομπών και του ενημερωτικού περιεχομένου της ΕΡΤ3.
 - Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Απόδημου Ελληνισμού της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος για την κάλυψη ειδήσεων και γεγονότων και την εν γένει προβολή θεμάτων που άπτονται του Απόδημου Ελληνισμού μέσα από τα ενημερωτικά προγράμματα της ΕΡΤ3.
 - Η εισήγηση, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση τακτικών και έκτακτων τηλεοπτικών ενημερωτικών εκπομπών και δελτίων ειδήσεων.
 - Η ευθύνη του περιεχομένου των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών της ΕΡΤ3.
 - Η διάθεση σε όλα τα μέσα της ΕΡΤ Α.Ε. των ειδήσεων που προκύπτουν από τις ενημερωτικές εκπομπές της ΕΡΤ3.
 - Η καταχώρηση των αιτημάτων στο ηλεκτρονικό σύστημα για ειδησεογραφική κάλυψη θεμάτων, καθώς και η έκδοση βεβαιώσεων για την εκτέλεση των καλύψεων.

Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης συνεργάζεται με τους προϊστάμενους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ενημέρωσης προκειμένου να υλοποιείται η πλήρης δημοσιογραφική κάλυψη ειδήσεων και γεγονότων.

2. Η Υποδιεύθυνση Ενημέρωσης Τηλεόρασης αποτελείται από τρία (3) τμήματα:

17.2.1 Τμήμα Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ειδήσεων & Ενημερωτικών Εκπομπών είναι:

- Η εισήγηση, η οργάνωση και ο προγραμματισμός των τακτικών και έκτακτων δελτίων ειδήσεων και ενημερωτικών εκπομπών της ΕΡΤ3.
- Η υλοποίηση των κατευθύνσεων που δίνει ο Υποδιευθυντής Ενημέρωσης Τηλεόρασης και η ευθύνη του περιεχομένου των τηλεοπτικών ενημερωτικών εκπομπών.
- Η στελέχωση των τακτικών και έκτακτων δελτίων ειδήσεων και ενημερωτικών εκπομπών με το απαιτούμενο δημοσιογραφικό δυναμικό και η επιμέλεια για την υλοποίησή τους.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ειδήσεων και Ενημερωτικών Εκπομπών συνεργάζεται με τους λοιπούς προϊσταμένους Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης Ενημέρωσης Τηλεόρασης προκειμένου να υλοποιείται η πλήρης δημοσιογραφική κάλυψη και παρουσίαση ειδήσεων και γεγονότων.

17.2.2 Τμήμα Περιφερειακής Ενημέρωσης & Ρεπορτάζ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο συντονισμός των δημοσιογράφων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 για την πλήρη κάλυψη της καθημερινής τοπικής και περιφερειακής ειδησεογραφίας για τις ανάγκες των δελτίων ειδήσεων, των ενημερωτικών εκπομπών και του ενημερωτικού περιεχομένου των τριών μέσων της Εταιρείας (τηλεόραση, ραδιόφωνο και διαδίκτυο).
- Ο συντονισμός των ανταποκριτών εσωτερικού σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο και τον Συντονιστή Ενημερωτικού Περιεχομένου της Διεύθυνσης Περιφερειακών Σταθμών της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης και τους κατά τόπους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Σταθμών.
- Η ευθύνη για την υποδοχή και αξιοποίηση του ενημερωτικού περιεχομένου από την Περιφέρεια και τους ανταποκριτές εσωτερικού.
- Η επιμέλεια για τις ανταλλαγές ειδησεογραφικού υλικού με τα κατά τόπους ΜΜΕ μετά από έγκριση του Υποδιευθυντή Ενημέρωσης Τηλεόρασης.
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δημοσιογραφικών αποστολών εντός κι εκτός Ελλάδας, για τις ανάγκες των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών προγραμμάτων της ΕΡΤ3 και των υπόλοιπων μέσων της ΕΡΤ Α.Ε.
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των ειδησεογραφικών και ενημερωτικών παραγωγών που πραγματοποιούνται στην Περιφέρεια.
- Η ευθύνη για την συλλογή και αξιοποίηση ενημερωτικού περιεχομένου από τον Απόδημο Ελληνισμό, τους ανταποκριτές εξωτερικού και γενικότερα από την εξωτερική ειδησεογραφία.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Περιφερειακής Ενημέρωσης και Ρεπορτάζ συνεργάζεται με τους λοιπούς προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Ενημέρωσης προκειμένου να υλοποιείται η πλήρης δημοσιογραφική κάλυψη και παρουσίαση ειδήσεων και γεγονότων.

17.2.3 Τμήμα Ειδησεογραφικής Παραγωγής & Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η τεκμηρίωση και ειδησεογραφική υποστήριξη των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών της ΕΡΤ3.
- Η διατήρηση, η αρχειοθέτηση και τεκμηρίωση του οπτικοακουστικού αρχείου της Διεύθυνσης Ενημέρωσης.
- Η ευθύνη για την παραγωγή γραφημάτων (infographics) και διαδραστικών εργαλείων για την καλύτερη δυνατή οπτικοποίηση του ενημερωτικού περιεχομένου, τόσο της τηλεόρασης όσο και του διαδικτύου.
- Η συνεργασία σε θέματα ανθρωπίνου δυναμικού και υπηρεσιών, με τη Διεύθυνση Παραγωγής, Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης για την υλοποίηση της παραγωγής των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών της ΕΡΤ3.
- Η υποστήριξη σε επίπεδο παραγωγής, των τακτικών και έκτακτων δελτίων ειδήσεων και ενημερωτικών εκπομπών, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της ΕΡΤ3.
- Η υποστήριξη και επιμέλεια τακτικών και έκτακτων εκπομπών μετεωρολογικού περιεχομένου.

17.3 Υποδιεύθυνση Προγράμματος

1. Στο έργο της Υποδιεύθυνσης Προγράμματος της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 περιλαμβάνονται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα του τηλεοπτικού και ραδιοφωνικού προγράμματος (μυθοπλασία, ψυχαγωγία, πολιτισμός, επιμόρφωση, παιδικό, νεανικό πρόγραμμα) για τα μέσα της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
 - Η ευθύνη για τον σχεδιασμό και την προμήθεια του μη ενημερωτικού τηλεοπτικού και ραδιοφωνικού προγράμματος για όλα τα μέσα της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 και η μέριμνα για την κατά το δυνατό ισόρροπη προβολή και κάλυψη της Περιφέρειας.
 - Η ευθύνη για την εισήγηση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών μη ενημερωτικών εσωτερικών/μικτών παραγωγών και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Ενημέρωσης για τις εισηγήσεις εσωτερικών/μικτών παραγωγών ενημερωτικού περιεχομένου.
 - Ο προγραμματισμός και η ένταξη στη ροή του προγράμματος των εξωτερικών παραγωγών, σε συνεργασία με τον Διευθυντή Ενημέρωσης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 για την επίτευξη συμπληρωματικότητας στην κάλυψη της Περιφέρειας.
 - Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ3, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες, μετρήσεις κ.λπ. των τάσεων της Αγοράς.
 - Η μέριμνα για τη συνεργασία των υπηρεσιών της με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε. για την επίτευξη οικονομικών κλίμακος και την επίτευξη συμπληρωματικότητας σύμφωνα με την ταυτότητα του κάθε τηλεοπτικού καναλιού.
 - Η ευθύνη για την προώθηση του τηλεοπτικού και ραδιοφωνικού περιεχομένου και των δράσεων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών και Εφαρμογών και τη Διεύθυνση Ψηφιακών Μέσων.

- Η ευθύνη για την εισήγηση διεθνών συμπαραγωγών και την παρακολούθηση υλοποίησής τους σε συνεργασία με άλλα αρμόδια τμήματα.
- Η συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών & Εμπορικής Εκμετάλλευσης, της Υποδιεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3 και τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης της ΕΡΤ Α.Ε. για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των στόχων σε σχέση με τις ανάγκες του κοινού της ΕΡΤ3 και των ραδιοφωνικών σταθμών 95.8FM & 102FM, έτσι όπως αποτυπώνεται από σχετικές έρευνες και μετρήσεις των τάσεων της αγοράς.
- Η υποβοήθηση του έργου του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και προβολής της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η ευθύνη για τον έλεγχο της συγκέντρωσης και της ορθής καταχώρησης των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές τηλεόρασης και ραδιοφώνου, και η υποβολή των σχετικών στοιχείων στο Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & Πνευματικών Δικαιωμάτων της ΕΡΤ Α.Ε., προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλεται αναφορά με όλες τις πληροφορίες για τα έργα που έχουν μεταδοθεί στους αρμόδιους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης δικαιωμάτων.

Δύναται να οριστεί Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου για την αξιολόγηση, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και αξιοποίηση του Αρχείου της ΕΡΤ3 σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχείου.

2. Η Υποδιεύθυνση Προγράμματος αποτελείται από τρία (3) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

17.3.1 Τμήμα Σχεδιασμού και Σύνθεσης Τηλεοπτικού Προγράμματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο σχεδιασμός, η έρευνα και η επιλογή των μη ενημερωτικών προγραμμάτων, καθώς και η εισήγηση, ο προγραμματισμός και η μετάδοση πάσης μορφής και είδους τηλεοπτικών προγραμμάτων της ΕΡΤ3.
- Η έρευνα, η διαπραγμάτευση και η υποβολή εισηγήσεων για την απόκτηση δικαιωμάτων μετάδοσης έτοιμων σειρών μυθοπλασίας, κινηματογραφικών ταινιών τεκμηρίωσης και μυθοπλασίας, τηλεταινιών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων για τις ανάγκες του προγράμματος της ΕΡΤ3, σε συνεργασία με τον Τομέα Τηλεοπτικού και Ψηφιακού Προγράμματος.
- Η μελέτη προτάσεων και η υποβολή εισηγήσεων για εσωτερικές παραγωγές μη ενημερωτικού περιεχομένου σε συνεργασία με το Τμήμα Σκηνοθεσίας & Παραγωγής, της Διεύθυνσης Παραγωγής & Τεχνικής Λειτουργίας, της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3.
- Ο συντονισμός και η παρακολούθηση υλοποίησης των εσωτερικών παραγωγών μη ενημερωτικού χαρακτήρα σε όλα τα στάδια σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Παραγωγής & Τεχνικής Λειτουργίας, της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3.
- Η μελέτη προτάσεων και η υποβολή εισηγήσεων για αναθέσεις (εξωτερικές/μικτές παραγωγές) σε συνεργασία με τον Τομέα Τηλεοπτικού και Ψηφιακού Προγράμματος.
- Ο συντονισμός και η παρακολούθηση υλοποίησης των αναθέσεων εκτέλεσης παραγωγής σε όλα τα στάδια (αλληλογραφία με παραγωγούς, σύναψη σύμβασης, στάδιο παραγωγής της

ανάθεσης, παράδοση υλικών, ποιοτικός έλεγχος) σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων τους και μέχρι την παράδοσή τους σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα και ειδικά των μεικτών παραγωγών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ενημέρωσης και τη Διεύθυνση Παραγωγής, Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.

- Η παρακολούθηση του παραγγελθέντος προγράμματος σε όλα τα στάδια, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και μέχρι την παραλαβή του, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η συγκέντρωση και η ορθή καταχώρηση των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές τηλεόρασης και η αποστολή τους προς την Υποδιεύθυνση Προγράμματος.
- Η μέριμνα για τη γλωσσική επεξεργασία (υποτιτλισμός/υποτιτλισμός για άτομα με προβλήματα όρασης-ακοής/ μεταγλώττιση) του ελληνικού και ξένου προγράμματος, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η τελική ευθύνη περί καταλληλόλητας μετάδοσης ή μη του προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη την έκθεση του τεχνικού και ποιοτικού ελέγχου.
- Ο συντονισμός και η εποπτεία παραλαβής του νεοεισερχόμενου μισθωμένου προγράμματος και διακίνησής του στο Τμήμα Προβολής & Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου, προς μετάδοση από όλα τα μέσα της Εταιρείας.
- Η κατάρτιση πλαισίων προγράμματος εβδομαδιαίου και ευρύτερου χρονικού φάσματος (μηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια) για την ΕΡΤ3 σύμφωνα με τις οδηγίες και τους στόχους της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 και τις δυνατότητες του προϋπολογισμού και η μέριμνα για την προώθησή τους στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Εμπορικής Εκμετάλλευσης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3, καθώς και στη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης.
- Η εισήγηση για την κατά προτεραιότητα διαφημιστική προβολή του τηλεοπτικού προγράμματος, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης και τα άλλα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
- Η ανάλυση δεδομένων μετρήσεων τηλεθέασης της ΕΡΤ3 και η υποβολή σχετικών εισηγήσεων.
- Η τήρηση αναλυτικών στοιχείων (ημερήσιων/μηνιαίων και ετήσιων) ανά κατηγορία μεταδιδόμενου Προγράμματος της ΕΡΤ3.
- Η ένταξη των προγραμμάτων στη ροή προγράμματος σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα και η προώθηση του υποστηρικτικού υλικού (δελτία τύπου, φωτογραφικό υλικό, τρέιλερ) στα αρμόδια τμήματα.
- Η συνεργασία με το Τμήμα Προβολής και Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου για την καταχώρηση του υπό προμήθεια εγκεκριμένου τηλεοπτικού και πολυμεσικού προγράμματος στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας.
- Η μέριμνα για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων έκτακτου προγραμματισμού της ΕΡΤ3 και την έγκαιρη ενημέρωση των εμπλεκόμενων τμημάτων.
- Η τήρηση στατιστικών στοιχείων για την απόδοση πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων, η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων για την έκδοση σχετικών ενημερωτικών δελτίων προς τις αρμόδιες Αρχές βάσει νόμου.

- Η μέριμνα για τη συλλογή και αποστολή του προς μετάδοση προγράμματος, η σύνταξη του ημερήσιου οδηγού προγράμματος, καθώς και η τήρηση αρχείου ημερήσιου οδηγού προγράμματος με το τελικώς εκπεμπόμενο πρόγραμμα της ΕΡΤ3.

17.3.2 Τμήμα Προβολής και Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ευθύνη για την καταχώρηση του εγκεκριμένου τηλεοπτικού και ραδιοφωνικού προγράμματος της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας.
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχείου για τη διάσωση και διατήρηση, την αρχειοθέτηση και καταλογογράφηση, την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση, την ανάδειξη και αξιοποίηση όλου του τηλεοπτικού υλικού που παράγει και μεταδίδει η ΕΡΤ3.
- Η ευθύνη για την εισαγωγή, διακίνηση και αρχειοθέτηση νεοεισερχόμενου ραδιοτηλεοπτικού υλικού προς μετάδοση, εντός και εκτός της ΕΡΤ Α.Ε., σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα.
- Η διαχείριση και διάθεση εγκεκριμένων αντιγράφων προς τρίτους λογοτυπημένου περιεχομένου χαμηλής ανάλυσης σε συνεργασία με άλλα αρμόδια Τμήματα.
- Η επιμέλεια, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ψηφιακών Μέσων, της εικαστικής (UI) και λειτουργικής (UX) παρουσίας όλων των ψηφιακών μέσων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3, με στόχο τη βελτιστοποίηση της εμπειρίας και της διεπαφής με τους χρήστες.
- Η συλλογή όλων των στατιστικών στοιχείων από τα ψηφιακά μέσα της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 και η ανάλυση τους, με σκοπό την αποτύπωση της συμπεριφοράς χρηστών, τις συνήθειες τους, αλλά και ειδικότερα τον τρόπο και το μέσο παρακολούθησης πολυμεσικού περιεχομένου.
- Ο προγραμματισμός και η προώθηση του περιεχομένου και των δράσεων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 στα ψηφιακά μέσα της Εταιρείας, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Marketing και Εμπορικής Εκμετάλλευσης, τη Γενική Διεύθυνση Προγράμματος, τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας και τη Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών.
- Η μέριμνα για τη διαχείριση του περιεχομένου της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 που αναρτάται στις ψηφιακές πλατφόρμες (webtv, webradio, ERThybrid, YouTube κ.α.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας (Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών, Διεύθυνση Ενημέρωσης Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 κ.α.) σύμφωνα με τις πολιτικές ορθής χρήσης.
- Η συστηματική συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας & Ανάπτυξης, της Διεύθυνσης Παραγωγής, Τεχνικής Λειτουργίας & Ανάπτυξης, της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3 στους τομείς τεχνολογίας, έρευνας, ανάπτυξης και προμήθειας εξοπλισμού για τις ανάγκες του Τμήματος.
- Η υποδοχή και η προώθηση του περιεχομένου της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (FB, Twitter, Instagram κ.α.) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας (Διεύθυνση Ψηφιακών Μέσων, Διεύθυνση Ενημέρωσης Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 κ.α.) σύμφωνα με τις πολιτικές ορθής χρήσης.
- Η ευθύνη για την αλληλεπίδραση με την κοινότητα των χρηστών του διαδικτύου και η προσέλκυση νέων χρηστών και ειδικότερα νεανικού κοινού σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ενημέρωσης και το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.

- Η συλλογή στοιχείων - πληροφοριών που προκύπτουν από την αλληλεπίδραση με το κοινό σχετικά με το σύνολο του περιεχομένου της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 και η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.
- Ο συντονισμός και κατά περίπτωση η υλοποίηση συμβάντων ζωντανής διάδρασης σε εκπομπές ειδικού ενδιαφέροντος.
- Η ανάπτυξη, καλλιέργεια και συντήρηση ψηφιακών κοινοτήτων γύρω από το περιεχόμενο και τις δράσεις της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ενημέρωσης.
- Η συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων για τη δημοφιλία των σημείων παρουσίας της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 στα κοινωνικά δίκτυα και την αλληλεπίδραση με το κοινό.
- Η ευθύνη για την παραγωγή των τηλεοπτικών διαφημιστικών μηνυμάτων (τρέιλερ) των προγραμμάτων της ΕΡΤ3 σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού και Σύνθεσης Τηλεοπτικού Προγράμματος και τη Διεύθυνση Marketing, της Γενικής Διεύθυνσης Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης της ΕΡΤ Α.Ε.

17.3.3 Τμήμα Προγράμματος Ραδιοφώνου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο σχεδιασμός, η επιμέλεια και η υλοποίηση της παρουσίασης μη ενημερωτικού ραδιοφωνικού προγράμματος για τους ραδιοφωνικούς σταθμούς 102 FM και 95.8 FM.
- Η ευθύνη για την εισήγηση ραδιοφωνικών μη ενημερωτικών εσωτερικών/μικτών παραγωγών και η συνεργασία με το Τμήμα Ενημέρωσης Ραδιοφώνου, της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3 για τις εισηγήσεις εσωτερικών/μικτών παραγωγών ενημερωτικού περιεχομένου.
- Ο συντονισμός και η παρακολούθηση υλοποίησης, εκτέλεσης των εσωτερικών/μικτών παραγωγών μη ενημερωτικού χαρακτήρα και η συνεργασία με το Τμήμα Ενημέρωσης Ραδιοφώνου, της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ3 για τις εσωτερικές/μικτές παραγωγές ενημερωτικού χαρακτήρα.
- Η υποστήριξη των εκπομπών (τρέιλερ, εκφωνήσεις, μουσική επιμέλεια) σε συνεργασία με το Τμήμα Ενημέρωσης Ραδιοφώνου της Διεύθυνσης Ενημέρωσης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Ο ποιοτικός έλεγχος των μεταδιδόμενων προγραμμάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικής Λειτουργίας Ραδιοφώνου και Ηχοληψίας της Διεύθυνσης Παραγωγής, Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η διαμόρφωση και η επιμέλεια της ροής μετάδοσης του προγράμματος, των ραδιοφωνικών σταθμών 102 FM και 95.8 FM.
- Η ευθύνη για την έκδοση του εβδομαδιαίου προγράμματος σύμφωνα με τον σχεδιασμό όλων των επιμέρους προγραμμάτων των ραδιοφωνικών σταθμών 102 FM και 95.8 FM και η ενημέρωση των αρμόδιων Τμημάτων.
- Η ευθύνη για τη συγκέντρωση εφεδρικού προγράμματος προκειμένου να χρησιμοποιηθεί σε έκτακτες περιπτώσεις, καθώς και για τη μετάδοση ανακοινώσεων εκτάκτων αλλαγών και προγραμματισμένων τεχνικών διορθώσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικής Λειτουργίας Ραδιοφώνου και Ηχοληψίας της Διεύθυνσης Παραγωγής, Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.

- Η τήρηση αναλυτικών στοιχείων (ημερήσιων/μηνιαίων και ετήσιων) ανά κατηγορία μεταδιδόμενου ραδιοφωνικού Προγράμματος για τους ραδιοφωνικούς σταθμούς 102 FM και 95.8 FM.
- Η συγκέντρωση και η ορθή καταχώρηση των μουσικών έργων που αφορούν εξωτερικές, μικτές και εσωτερικές παραγωγές ραδιοφώνου και η αποστολή τους προς την Υποδιεύθυνση Προγράμματος.
- Η ανάλυση δεδομένων μετρήσεων ακροαματικότητας Ραδιοφωνίας.
- Η τήρηση στατιστικών στοιχείων για την απόδοση πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων, η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων για την έκδοση σχετικών ενημερωτικών δελτίων προς τις αρμόδιες Αρχές βάσει νόμου.
- Η αξιοποίηση του περιεχομένου των προγραμμάτων των ραδιοφωνικών σταθμών 102 FM και 95.8 FM στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, με σκοπό τη βέλτιστη προώθηση του παραγόμενου ραδιοφωνικού έργου, σε συνεργασία με το Τμήμα Προβολής και Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου.
- Η ευθύνη για την παραγωγή των ραδιοφωνικών διαφημιστικών μηνυμάτων (τρέιλερ) των προγραμμάτων των ραδιοφωνικών σταθμών 102 FM και 95.8 FM όλων των Μέσων της EPT Α.Ε. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Marketing και με το Τμήμα Τεχνικής Λειτουργίας Ραδιοφώνου και Ηχοληψίας.
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχείου για τη διάσωση και διατήρηση, την αρχειοθέτηση και καταλογογράφηση, την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση, την ανάδειξη και αξιοποίηση όλου του ραδιοφωνικού υλικού που παράγουν και μεταδίδουν οι ραδιοφωνικοί σταθμοί 102 FM και 95.8 FM.

17.4 Διεύθυνση Παραγωγής, Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Παραγωγής, Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της EPT Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
 - Η οργάνωση και η υλοποίηση εσωτερικών παραγωγών οπτικοακουστικού περιεχομένου για τα προγράμματα της Γενικής Διεύθυνσης EPT3.
 - Η ευθύνη για την κατανομή του προσωπικού της Διεύθυνσης και η συγκρότηση ομάδων παραγωγής με έργο την κάλυψη των αναγκών σε παραγωγή τηλεοπτικού και ραδιοφωνικού προγράμματος.
 - Ο συντονισμός και η διάθεση του προσωπικού (βάρδιες) της Διεύθυνσης και των υπηρεσιών (montage) για την άρτια παραγωγή των ραδιοτηλεοπτικών προγραμμάτων της Γ.Δ. EPT3, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα αιτήματα της Διεύθυνσης Ενημέρωσης και της Υποδιεύθυνσης Προγράμματος.
 - Η μέριμνα για την οργάνωση και υλοποίηση μεικτών παραγωγών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ενημέρωσης και την Υποδιεύθυνση Προγράμματος.
 - Η κάλυψη κάθε τεχνικού θέματος που αφορά στη λειτουργία της παραγωγής του συνόλων των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων και των παραγωγών της Εταιρείας.

- Η συστηματική συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας και Λειτουργίας Μέσων στον τομέα της τεχνολογίας, έρευνας και ανάπτυξης, της πληροφορικής και γενικότερα σε όλους τους τεχνολογικούς εξοπλισμούς που προμηθεύεται η Εταιρεία.
- Η ευθύνη για τη διαχείριση των κυκλωμάτων σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα.
- Κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση και τη διαχείριση των μονάδων εξωτερικών μεταδόσεων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η συνεργασία σε θέματα ανθρωπίνου δυναμικού και υπηρεσιών, με το Τμήμα Ειδησεογραφικής Παραγωγής και Υποστήριξης της Διεύθυνσης Ενημέρωσης για την υλοποίηση εσωτερικών και μεικτών ενημερωτικών παραγωγών.
- Η συγκέντρωση όλων των λειτουργιών που σχετίζονται με τη διαχείριση και λειτουργία των τεχνικών μέσων και των τεχνολογικών πόρων και υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η ευθύνη για την εισήγηση και παρακολούθηση του επενδυτικού προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε., στον τομέα ευθύνης της.
- Η ευθύνη της μελέτης, της ανάπτυξης, της εγκατάστασης και της επίβλεψης της συντήρησης των Δομικών και Η/Μ έργων και κτιριακών εγκαταστάσεων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η ευθύνη για τη λειτουργία των Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η ευθύνη για την τεχνική υποστήριξη στην παραγωγή ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 εντός και εκτός των εγκαταστάσεών της.

Δύναται να οριστεί Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου για την εποπτεία των ενεργειών αναβάθμισης της λειτουργικότητας και του αισθητικού περιεχομένου των παραγωγών στα studio της ΕΡΤ3.

2. Η Διεύθυνση Παραγωγής, Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- Τμήμα Παραγωγής & Σκηνοθεσίας
- Τμήμα Εικονοληψίας & Υποστήριξης Παραγωγών

Υποδιεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης

- Τμήμα Θαλάμων, Μοντάζ και Τεχνικής Ανάπτυξης Τηλεόρασης
- Τμήμα Κεντρικού Ελέγχου, Ροής και Μεταδόσεων
- Τμήμα Τεχνικής Λειτουργίας Ραδιοφώνου και Ηχοληψίας
- Τμήμα Υποδομών, Δικτύων και Πληροφορικής

Αναλυτικότερα, η Διεύθυνση Παραγωγής, Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης διαρθρώνεται ως εξής:

17.4.1 Τμήμα Παραγωγής και Σκηνοθεσίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο συντονισμός και η διάθεση του ανθρωπίνου δυναμικού και των τεχνικών μέσων σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης για την άρτια παραγωγή των τηλεοπτικών προγραμμάτων της Εταιρείας, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα αιτήματα της Διεύθυνσης Ενημέρωσης και της Υποδιεύθυνσης Προγράμματος.

- Η οργάνωση, ο συντονισμός και η υλοποίηση εσωτερικών και μεικτών παραγωγών σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Ενημέρωσης και της Υποδιεύθυνσης Προγράμματος.
- Ο έλεγχος και η ρύθμιση του φωτισμού των θαλάμων.

17.4.2 Τμήμα Εικονοληψίας, Κίνησης και Υποστήριξης Παραγωγών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εικονοληψία των παραγωγών της ΕΡΤ3, για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Διεύθυνσης Ενημέρωσης και της Υποδιεύθυνσης Προγράμματος.
- Η αξιοποίηση, η λειτουργία, η συντήρηση, η ρύθμιση, η επισκευή σε πρώτο βαθμό και η σύνταξη προτάσεων για την ανάπτυξη της εικονοληψίας της Εταιρείας.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η μέριμνα για την κατασκευή, τοποθέτηση, μεταφορά και φύλαξη των σκηνικών για την παραγωγή όλου του τηλεοπτικού προγράμματος στα Studio της ΕΡΤ3.
- Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των Studio, ο συντονισμός των εργαζόμενων στα τηλεοπτικά πλατώ και η καλύτερη δυνατή διαχείριση όλων των καλεσμένων -εργαζόμενων της ΕΡΤ Α.Ε. και μη- σε αυτά.
- Η ευθύνη για την ενοικίαση ή αγορά, όταν είναι απαραίτητο, έτοιμων κοστούμιών, η επίβλεψη κατά τις πρόβες/δοκιμές των ρούχων σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα, καθώς και η ευθύνη για την επιστροφή, την αποθήκευση ή τη διάθεση των χρησιμοποιημένων κοστούμιών μετά το πέρας της κάθε παραγωγής.
- Η διαχείριση και συντήρηση όλων των οχημάτων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3, ο συντονισμός της διάθεσής τους για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιακών μονάδων, ο έλεγχος για την πραγματοποίηση των μετακινήσεων και η εισήγηση προτάσεων για απόκτηση οχημάτων.

17.5 Υποδιεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης

1. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - Την εξειδίκευση και την εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. για τη Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ3, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα της τεχνικής λειτουργίας και των υποδομών.
 - Τη συγκέντρωση όλων των λειτουργιών που σχετίζονται με τη διαχείριση και λειτουργία των τεχνικών μέσων και των τεχνολογικών πόρων και υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
 - Την ευθύνη για την εισήγηση και παρακολούθηση του επενδυτικού προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε., στον τομέα ευθύνης της.
 - Την ευθύνη για την τεχνική υποστήριξη στην παραγωγή ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων εντός και εκτός της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
 - Την ευθύνη του σχεδιασμού και ανάπτυξης, καθώς και της μελέτης, εκτέλεσης, εγκατάστασης, λειτουργίας και επίβλεψης συντήρησης των Δομικών και Η/Μ έργων και κτιριακών εγκαταστάσεων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.

- Τη συστηματική συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας και Λειτουργίας Μέσων στους τομείς της τεχνολογίας, έρευνας και ανάπτυξης και γενικότερα σε όλους τους τεχνολογικούς εξοπλισμούς που προμηθεύεται η Εταιρεία.
- Την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και λειτουργία των υπηρεσιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της ΕΡΤ3.
- Την ευθύνη, σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Ανάπτυξης Τηλεόρασης και Ραδιοφώνου για τον εκσυγχρονισμό της τεχνικής υποδομής του κεντρικού ελέγχου, των κινητών μονάδων, των ραδιοζεύξεων, της ηλεκτρονικής επεξεργασίας εικόνας/ήχου, των θαλάμων και των φορητών μονάδων εικονοληψίας της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Την ενημέρωση της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού σχετικά με την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης της.
- Η συγκέντρωση, συντήρηση και αξιοποίηση του ραδιοτηλεοπτικού τεχνολογικού εξοπλισμού και των υλικών μουσειακής αξίας που χρησιμοποιήθηκαν από τη δημιουργία της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχείου.
- Η παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα της τεχνολογικής ανάπτυξης και της νομοθεσίας σχετικά με τα αντικείμενα της Υποδιεύθυνσης και ο καθορισμός των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες της Εταιρείας.

Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης μετέχει στις συσκέψεις επιτελικών στελεχών υπό τον Γενικό Διευθυντή ΕΡΤ3 και συνεργάζεται απ' ευθείας μαζί του για μείζονος σημασίας θέματα που αφορούν ειδικότερα ζητήματα τεχνικής ανάπτυξης, προσδιορισμού τεχνικών προδιαγραφών και υλοποίησης του προγράμματος ανέγερσης νέων κτηριακών εγκαταστάσεων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.

2. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας και Ανάπτυξης αποτελείται από τέσσερα (4) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

17.5.1 Τμήμα Θαλάμων, Μοντάζ και Τεχνικής Ανάπτυξης Τηλεόρασης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος, η ρύθμιση και η μίξη της εικόνας.
- Ο έλεγχος, η ρύθμιση και η μίξη του ήχου σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικής Λειτουργίας Ραδιοφώνου και Ηχοληψίας.
- Η μετάδοση θεμάτων (play-out) στους θαλάμους της ΕΡΤ3.
- Το ηλεκτρονικό (γραμμικό και μη γραμμικό) μοντάζ, ο τεχνικός έλεγχος, καθώς και η ευθύνη για την αισθητική αρτιότητα του συνόλου των τηλεοπτικών προγραμμάτων της ΕΡΤ3.
- Η υποβολή προτάσεων σε συνεργασία με άλλα αρμόδια τμήματα για την ένταξη νέων ψηφιακών τεχνολογιών για τη βελτίωση του work flow και των διαδικασιών διαχείρισης του περιεχομένου στους τομείς αρμοδιότητας, για τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Ανάπτυξης Τηλεόρασης και Ραδιοφώνου της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας & Λειτουργίας Μέσων για τον εκσυγχρονισμό των τεχνικών υποδομών της Γ.Δ. ΕΡΤ3, ιδίως στους τομείς του κεντρικού ελέγχου, της μετάδοσης προγράμματος, των κινητών μονάδων, των ραδιοζεύξεων, της ηλεκτρονικής επεξεργασίας

εικόνας/ήχου, του μεταγλωττισμού, των θαλάμων και των φορητών μονάδων εικονοληψίας της τηλεόρασης.

- Η συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και διαδικασιών αξιολόγησης διαγωνισμών προμήθειας εξοπλισμού.
- Ο κατά περίπτωση έλεγχος της τεχνικής καταλληλότητας του προς μετάδοση προγράμματος.
- Η λειτουργία, ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών, σταθερών και κινητών, και των εγκαταστάσεων των θαλάμων.
- Ο έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή και η εγκατάσταση εξοπλισμού σε όλες τις σταθερές, κινητές μονάδες, μέσα και συσκευές της ΕΡΤ3.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και ανταλλακτικών και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού.
- Η τήρηση αρχείου σχεδίων και τεχνικών περιγραφών του τεχνικού εξοπλισμού.

17.5.2 Τμήμα Κεντρικού Ελέγχου, Ροής και Μεταδόσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εξασφάλιση των τηλεοπτικών επίγειων και δορυφορικών κυκλωμάτων σε συνεργασία και σε συντονισμό με τα αρμόδια τμήματα, ο τεχνικός και ποιοτικός έλεγχος, καθώς και η διανομή τους σύμφωνα με τις βέλτιστες τεχνολογικές και διαχειριστικές πρακτικές.
- Η μέριμνα για την εγγραφή του υλικού όλων των λήψεων (ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων) και η δρομολόγηση στις αντίστοιχες υπηρεσιακές μονάδες όπως αυτό απαιτείται.
- Ο τελικός έλεγχος μέσω των κατάλληλων λογισμικών, όλων των τηλεοπτικών προγραμμάτων ως προς την τεχνική αρτιότητα που απαιτείται για την τελική παραλαβή και τη μετάδοσή τους και ο εντοπισμός (και εν δυνάμει η διόρθωση) ενδεχόμενων τεχνικών σφαλμάτων με καταγραφή του ακριβούς χρονοκώδικα (timecode) και της διάρκειάς τους.
- Η προετοιμασία και η δημιουργία Play List, ο απαραίτητος τεχνικός έλεγχος και η μετάδοση των επίγειων και δορυφορικών τηλεοπτικών προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε, σε συνεννόηση με την Υποδιεύθυνση Προγράμματος.
- Οι επίγειες και οι δορυφορικές μεταδόσεις του παραγόμενου τηλεοπτικού υλικού.
- Η κάλυψη των τηλεοπτικών παραγωγών (ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων) με κινητές μονάδες.
- Η συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Προγράμματος της ΕΡΤ3, με σκοπό την αυτοματοποίηση της διαχείρισης του προς εκπομπή περιεχομένου με τις βέλτιστες πρακτικές ποιότητας και αποτελεσματικότητας.
- Η υποβολή προτάσεων αναφορικά με την εισαγωγή και τη χρήση νέων ψηφιακών τεχνολογιών και συστημάτων μεταφοράς του σήματος από χώρους εκτός εγκαταστάσεων της ΕΡΤ3 στο τηλεοπτικό κέντρο.

17.5.3 Τμήμα Τεχνικής Λειτουργίας Ραδιοφώνου και Ηχοληψίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η κάλυψη κάθε τεχνικού θέματος που αφορά στην τεχνική λειτουργία και παραγωγή του συνόλου των ραδιοφωνικών προγραμμάτων και παραγωγών της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.

- Ο έλεγχος, η ρύθμιση και η μίξη του ήχου στην τηλεόραση σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Ο τεχνικός και ποιοτικός έλεγχος των ραδιοφωνικών προγραμμάτων και η διαχείρισή τους σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η εξασφάλιση των ραδιοφωνικών κυκλωμάτων (από αθλητικούς ή άλλους χώρους εκδηλώσεων) σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Ο έλεγχος και η ρύθμιση του ήχου και ο ποιοτικός έλεγχος του ηχητικού υλικού.
- Η εγγραφή, η μετεγγραφή και τυχόν μετατροπή του ηχητικού υλικού.
- Η ηχογράφιση και η επεξεργασία ήχων και παραγωγή (μοντάζ ήχων, podcast) των ειδήσεων και άλλων εκπομπών.
- Η λήψη και η επεξεργασία ήχων (μοντάζ ήχων, τελική μίξη) του συνόλου των τηλεοπτικών προγραμμάτων της ΕΡΤ3 και η διαχείριση τράπεζας ήχων για ηχογραφήσεις, εκφωνήσεις, σπικάζ και μοντάζ των ζωντανών μεταδόσεων.
- Η κάλυψη γεγονότων (αθλητικά, πολιτιστικά, πολιτικά κ.λπ.) με φορητές και κινητές μονάδες.
- Ο έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή και η εγκατάσταση όλων των σταθερών και κινητών ηλεκτρονικών μέσων και συσκευών που σχετίζονται με τα ραδιοφωνικά προγράμματα και την τηλεόραση σε θέματα ήχου.
- Η παροχή τεχνικής βοήθειας στα υπόλοιπα τεχνικά τμήματα της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Λειτουργίας, όταν απαιτείται ειδική εμπειρία σε συσκευές ήχου.
- Η τήρηση αρχείου σχεδίων και τεχνικών περιγραφών του τεχνικού εξοπλισμού.

17.5.4 Τμήμα Υποδομών, Δικτύων και Πληροφορικής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η επιτήρηση λειτουργίας, η οργάνωση και η εκτέλεση ή εποπτεία συντήρησης και η επισκευή βλαβών των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων της ΕΡΤ3, του περιβάλλοντος χώρου και των οδών προσπέλασης προς αυτές.
- Η μελέτη των αναγκών σε Δομικά και Η/Μ έργα, η υποβολή προτάσεων για την βελτίωση, αναβάθμιση και ανάπτυξη των υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 και η διαχείριση των έργων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δομικών και Η/Μ Έργων.
- Η μέριμνα, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δομικών και Η/Μ Έργων, για την εκπόνηση και υλοποίηση των απαιτούμενων τεχνικών μελετών, την έκδοση αδειών, τη δημοπράτηση, την ανάθεση και την επίβλεψη εκτέλεσης δομικών έργων.
- Η εκπροσώπηση σε τεχνικά θέματα της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3/ΕΡΤ Α.Ε και η συνεργασία-επικοινωνία με φορείς, υπηρεσίες και οργανισμούς (Υπηρεσία Δόμησης, Δήμοι, Περιφέρεια, Κτηματολόγιο, Δασαρχείο κ.λπ.).
- Η μέριμνα για την προμήθεια αναγκαίων υλικών και εργαλείων συντήρησης και επισκευής βλαβών και για την προμήθεια και τοποθέτηση εξοπλισμού χώρων, επίπλων, διαχωριστικών κατασκευών και συστημάτων αποθήκευσης.
- Η ενημέρωση, μέσω καταχώρησης στοιχείων στην υφιστάμενη βάση δεδομένων, οποιασδήποτε μεταβολής στον εξοπλισμό και στα δίκτυα (ύδρευση-αποχέτευση, ψύξη-

θέρμανση, ηλεκτρολογικά, δομημένη καλωδίωση, κ.λπ.) και η σχεδίαση οικοδομικών, αρχιτεκτονικών, στατικών, Η/Μ σχεδίων.

- Η συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δομικών και Η/Μ Έργων (μελέτες, διαγωνισμοί, επιβλέψεις, εκτελέσεις, παραλαβές έργων) για τις εγκαταστάσεις της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η λειτουργία των εγκαταστάσεων, ο σχεδιασμός, οργάνωση και επίβλεψη υλοποίησης μετεγκατάστασης υπηρεσιών, διαμόρφωσης νέων χώρων, ανακατασκευής κτιρίων, μεταφοράς εξοπλισμού και αναβάθμισης/επέκτασης/τροποποίησης δικτύων και η παράδοση σε λειτουργία κάθε νέου χώρου, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες των υπηρεσιακών μονάδων σε συνεργασία με άλλα τμήματα.
- Η τήρηση αρχείου σχεδίων, ημερολογίου βλαβών και συντηρήσεων, μητρώου έργων, τεχνικής βιβλιοθήκης, φακέλων κτιρίων με απαραίτητα έγγραφα (άδειες οικοδομής, υποθηκοφυλακείο, κτηματολόγιο, στατικά σχέδια, Ε9)
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Δομικών και Η/Μ Έργων για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων που αφορούν την ΕΡΤ Α.Ε.
- Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και η παρακολούθηση διεκπεραίωσης αιτήσεων παραγγελίας για την προμήθεια όλων των απαραίτητων στοιχείων (υπηρεσίες, υλικά, μηχανήματα, εξοπλισμός κ.λπ.) που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος.
- Η μελέτη, ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και εποπτεία, η συντήρηση, η λειτουργία όλων των συστημάτων πληροφορικής (ενσύρματων και ασύρματων) στις εγκαταστάσεις της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η διαχείριση των διαθέσιμων δικτυακών, πληροφοριακών πόρων και υπηρεσιών, καθώς και η ορθή εκχώρηση τους στους χρήστες.
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής της ΕΡΤ Α.Ε. στο πλαίσιο της αντιμετώπισης του συνόλου των πληροφοριακών συστημάτων της εταιρείας ως ενιαίας δομής.
- Η εγκατάσταση στους χώρους της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 νέων υπολογιστικών συστημάτων, η αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων χρήσης των Η/Υ συστημάτων, η περιοδική συντήρηση και επισκευή των υπολογιστικών μονάδων.
- Η λειτουργία, η υποστήριξη και η ανάπτυξη των τηλεπικοινωνιακών υποδομών.
- Η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής για τις ανάγκες των προγραμμάτων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 και η παροχή τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων σε έκτακτες παραγωγές εντός και εκτός των εγκαταστάσεων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.

17.6 Υποδιεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Στο έργο της Υποδιεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, στον τομέα ευθύνης της.
 - Ο συντονισμός με τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για την εφαρμογή νέων οργανωτικών προτύπων και για την διαχείριση, αξιοποίηση, αξιολόγηση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
 - Η εν γένει διοικητική και οικονομική υποστήριξη της λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.

- Η ευθύνη της σύνταξης και παρακολούθησης του ετήσιου προϋπολογισμού της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3, καθώς και της προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών για τις ανάγκες λειτουργίας της.
 - Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
 - Η γενική μέριμνα και η ευθύνη για την ασφάλεια και τη φύλαξη των εγκαταστάσεων.
 - Η μέριμνα για μέτρα πρόληψης και προστασίας του προσωπικού.
2. Η Υποδιεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από δύο (2) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

17.6.1 Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ευθύνη και ο έλεγχος, σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Οργάνωσης, Αποδοχών & Παροχών για τα θέματα που έχουν σχέση με το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 και αφορούν τον προγραμματισμό εργασίας, τον έλεγχο παρουσίας ή απουσίας, τις άδειες (κανονικές, ειδικές, ασθένειας, άνευ αποδοχών), τα προγράμματα εργασίας, την πρόσθετη και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες απασχόληση, τη νυχτερινή εργασία κ.α.
- Η σύνταξη αποφάσεων μετακινήσεων εκτός έδρας που πραγματοποιούνται για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η τήρηση και παρακολούθηση των υπηρεσιακών και ατομικών στοιχείων για το σύνολο του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3, καθώς και η σύνταξη και χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Η παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με τις συμβάσεις εργασίας, καταγγελίες συμβάσεων εργασίας, μετατάξεις, αποσπάσεις, αλλαγές ειδικοτήτων, μεταθέσεις, μετακινήσεις για το σύνολο του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Η εκτίμηση των υπαρχουσών και προβλεπόμενων αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 σε προσωπικό, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσιακές μονάδες.
- Η συγκέντρωση, η επεξεργασία και η τήρηση αρχείων των Πινάκων Αξιολόγησης Προσωπικού (Π.Α.Π.) της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Η παρακολούθηση της τήρησης και εφαρμογής, της εργατικής νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού, των Κανονισμών Λειτουργίας και των συναφών εγκυκλίων και αποφάσεων, στους τομείς ευθύνης της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η υποστήριξη των θεμάτων πειθαρχικής διαδικασίας που αφορούν στο προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η ευθύνη για τη συγκέντρωση των αναγκών και αιτημάτων εκπαίδευσης και ο συντονισμός προγραμμάτων κατάρτισης του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η διαχείριση διαδικασιών πρακτικής άσκησης σε υπηρεσιακές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.

- Η μέριμνα για την ασφάλεια και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η μέριμνα για θέματα υγείας – υγιεινής, προστασίας και ασφάλειας των εργαζομένων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας.
- Η διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 και θεμάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.
- Η τήρηση Πρωτοκόλλου Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 και η διανομή των εγγράφων στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- Η ανάρτηση στο διαδίκτυο πράξεων – αποφάσεων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η λειτουργία και εποπτεία τού τηλεφωνικού κέντρου της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.

17.6.2 Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Εμπορικής Εκμετάλλευσης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ευθύνη για τη διενέργεια όλων των οικονομικών διαδικασιών που απαιτούνται για τη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 (συγκέντρωση παραστατικών, δικαιολογητικών, βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης κ.λπ. και αποστολή τους στο Λογιστήριο της ΕΡΤ Α.Ε.) σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Η παραλαβή και λογιστικοποίηση όλων των παραστατικών των τακτικών και έκτακτων προκαταβολών της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η ευθύνη για τη συγκέντρωση όλων των αιτημάτων προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 60.000,00€ ανά διακριτή δαπάνη, για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η ευθύνη για τη διενέργεια και παρακολούθηση της υλοποίησης των προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου νομιμότητας και πληρότητας των σχετικών παραστατικών και πράξεων.
- Η ανάρτηση στο διαδίκτυο (ΚΗΜΔΗΣ) αιτημάτων προμηθειών και των σχετικών αποφάσεων και συμβάσεων της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η ευθύνη της σύνταξης και παρακολούθησης του ετήσιου προϋπολογισμού της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3.
- Η ευθύνη για την παρακολούθηση των παγίων ενσώματων και αύλων κατά ποσότητα και θέση στην οποία βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 και για την τήρηση των διαδικασιών καταχώρησης αυτών στο Μητρώο Παγίων της ΕΡΤ Α.Ε. σε συνεργασία με το Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Η ευθύνη του συντονισμού των επιτροπών απογραφής, επιθεώρησης και καταστροφής πάγιων περιουσιακών στοιχείων, σε συνεργασία με το Τμήμα Αποθηκών της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας.
- Η συγκέντρωση, σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Προγράμματος, των στατιστικών στοιχείων για την απόδοση πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων.
- Η στοχευμένη προώθηση των προγραμμάτων της ΕΡΤ3 στην ελληνική περιφέρεια σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Προγράμματος με στόχο την άντληση διαφημίσεων και χορηγιών.
- Ο έλεγχος των παραγωγών (εσωτερικών, μεικτών, εξωτερικών) για την αποφυγή πρακτικών «γκρίζας» διαφήμισης, τοποθέτησης προϊόντων κλπ.

- Η εξυπηρέτηση των πελατών και η έκδοση και διαχείριση των διαφημιστικών εντολών τους για EPT3, 102 FM και 9.58 FM.
- Η σύνταξη και διανομή ημερησίων δελτίων μετάδοσης διαφημιστικών μηνυμάτων (ροή προγράμματος διαφημίσεων) για τα μέσα της Γενικής Διεύθυνσης EPT3 και η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η βεβαίωση της μετάδοσης των διαφημιστικών μηνυμάτων.
- Η μέριμνα για τη συνεργασία της Γενικής Διεύθυνσης EPT3 με τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Marketing και Εμπορικής Εκμετάλλευσης.
- Η προώθηση της εμπορικής πολιτικής της EPT A.E. και η συνεχής επαφή – συναντήσεις με τα media shops και τους διαφημιζομένους, με στόχο την ανάπτυξη των πωλήσεων.
- Η πραγματοποίηση ερευνών αγοράς για την εξεύρεση, μέσω χορηγιών, προϊόντων και υπηρεσιών για τις ανάγκες των παραγωγών της EPT3, με γνώμονα τη μείωση του λειτουργικού κόστους.

17.7 Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας

Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας υπάγεται ιεραρχικά στον Γενικό Διευθυντή EPT3, στον οποίο και αναφέρεται.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας για την εξειδίκευση και εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της EPT A.E., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, σε σχέση με την εταιρική επικοινωνία.
- Η ανάπτυξη δράσεων συνέργειας με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα της Θεσσαλονίκης και της Βόρειας Ελλάδας για την ανάδειξη του ρόλου της δημόσιας ραδιοτηλεόρασης.
- Η ανάπτυξη και υλοποίηση διεθνών συνεργασιών και σχέσεων με περιφερειακούς ραδιοτηλεοπτικούς φορείς (CIRCOM) δημόσιου χαρακτήρα.
- Η ενημέρωση δια του Γραφείου Τύπου των αρμοδίων συντακτών για τα προγράμματα και τις εταιρικές δράσεις της Γενικής Διεύθυνσης EPT3 και η οργάνωση συνεντεύξεων τύπου.
- Η υποδοχή και ενημέρωση επισκεπτών και ο χειρισμός θεμάτων εθιμοτυπίας – πρωτοκόλλου (φιλοξενία, προσκλήσεις κ.λπ.) της Γενικής Διεύθυνσης EPT3.
- Η επιμέλεια οργάνωσης, συμμετοχής και εν γένει παρουσίας της Γενικής Διεύθυνσης EPT3/EPT A.E. σε εκδηλώσεις, φεστιβάλ, διοργανώσεις και συνδιοργανώσεις που λαμβάνουν χώρα στη Θεσσαλονίκη, τη Βόρεια Ελλάδα και τη Ν.Α. Ευρώπη.
- Η συνεργασία με το Τμήμα Προϊοντικής Προβολής της Διεύθυνσης Marketing της Γενικής Διεύθυνσης Marketing & Εμπορικής Εκμετάλλευσης στη διαμόρφωση και προβολή της εταιρικής ταυτότητας και των ραδιοτηλεοπτικών προγραμμάτων της Γ.Δ. EPT3.
- Η συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της EPT, για συμμετοχή της EPT3 σε διασυνοριακά, διαπεριφερειακά προγράμματα.
- Η εφαρμογή της χορηγικής πολιτικής της EPT A.E. και η παρακολούθηση και υλοποίηση των συμφωνιών χορηγίας επικοινωνίας στη Θεσσαλονίκη και την ελληνική περιφέρεια και η συγκέντρωση των κοινωνικών μηνυμάτων του ΕΣΡ προς προβολή και μετάδοση, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα.

- Η λειτουργία του Κέντρου Επικοινωνίας και Ενημέρωσης Πολιτών (Κ.Ε.Ε.Π.) Θεσσαλονίκης για τη διευκόλυνση της αμφίδρομης επικοινωνίας και την ενίσχυση της λογοδοσίας της ΕΡΤ Α.Ε. στην κοινωνία και τους πολίτες.
- Η ευθύνη για την οργάνωση, συγκρότηση και υποστήριξη του Συμβουλίου Κοινωνικού Ελέγχου (ΣΚΕ) Κεντρικής Μακεδονίας.
- Ο σχεδιασμός, ο συντονισμός και η υλοποίηση, σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Προγράμματος, δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, που προβάλλουν και αναδεικνύουν τη δημόσια αποστολή της ΕΡΤ Α.Ε. και τη συμβολή της σε όλους τους τομείς της κοινωνικής προσφοράς.
- Η συνεργασία με την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού για τη σύνταξη του ετήσιου Κοινωνικού Απολογισμού Δημόσιας Αξίας της ΕΡΤ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΤ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 18 – ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Ο έλεγχος της ΕΡΤ Α.Ε. ως προς το εκπεμπόμενο πρόγραμμα και την τήρηση των γενικών αρχών του παρεχόμενου περιεχομένου γίνεται από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης, το οποίο δημοσιεύει ετησίως σχετική έκθεση.
2. Στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης ανατίθεται ο έλεγχος της ΕΡΤ Α.Ε., όσον αφορά στη εκπλήρωση των υποχρεώσεων δημόσιας υπηρεσίας και την τήρηση των κανόνων του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στη Δημόσια Ραδιοτηλεόραση.
3. Η ΕΡΤ Α.Ε. υποβάλλει στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής και στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε ημερολογιακού έτους έκθεση για τη διαφάνεια στη χρήση του ανταποδοτικού τέλους.
4. Ο Υπουργός που είναι αρμόδιος για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης εποπτεύει τη τήρηση των διατάξεων του νόμου, με την επιφύλαξη των διατάξεων που αφορούν στις σχετικές αρμοδιότητες του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης. Σε περίπτωση που ο Υπουργός διαπιστώσει παράβαση των διατάξεων αυτών, συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση των μετόχων, η οποία αποφαινεται επί του ζητήματος, η δε απόφασή της εκτελείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας.

18.1 Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου – Επιτροπή Ελέγχου

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου είναι αυτοτελής υπηρεσία που υπάγεται ιεραρχικά απ' ευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΡΤ Α.Ε. και λειτουργεί κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3429/2005.

18.1.1 Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ο έλεγχος της επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (internal control) της Εταιρείας και η εισήγηση των σχετικών βελτιωτικών προτάσεων.

2. Ενημερώνει τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε τρίμηνο το Διοικητικό Συμβούλιο για την εφαρμογή και τη συνεχή τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και του καταστατικού της ΕΡΤ Α.Ε., καθώς και εν γένει για τους ελέγχους που πραγματοποιεί.
3. Παρακολουθεί και αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Γενική Συνέλευση περιπτώσεις σύγκρουσης των ιδιωτικών συμφερόντων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένων του Προέδρου του Δ.Σ. και του Διευθύνοντος Συμβούλου, με τα συμφέροντα της ΕΡΤ Α.Ε., ή παράβασης των εκάστοτε εφαρμοστέων στο δημόσιο ραδιοτηλεοπτικό φορέα διατάξεων του Ν. 3429/2005.
4. Είναι υπεύθυνη για την παροχή και την ακρίβεια οποιασδήποτε πληροφορίας ζητείται από την εκάστοτε αρμόδια για θέματα Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΚΟ) υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και του Υπουργείου που είναι εκάστοτε αρμόδιο για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης και διευκολύνει με κάθε πρόσφορο μέσο το έργο παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας που αυτή εκτελεί.
5. Στην Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου απασχολείται τουλάχιστον ένας (1) εσωτερικός ελεγκτής, που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση της ΕΡΤ Α.Ε. Οι εσωτερικοί ελεγκτές είναι ανεξάρτητοι, δεν υπάγονται ιεραρχικά σε καμία υπηρεσιακή μονάδα της ΕΡΤ Α.Ε. και παρέχουν τις υπηρεσίες τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΕΡΤ Α.Ε., που καταρτίζονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 αντίστοιχα του άρθρου 14 του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει, ιδίως με τις τροποποιήσεις του Ν. 4324/2015.
6. Ο εσωτερικός ελεγκτής οφείλει να αναφέρει στην Επιτροπή Ελέγχου κάθε θέμα που έχει σχέση με την πορεία και τα αποτελέσματα του διενεργούμενου ελέγχου, να συντάσσει και να της παραδίδει ιδιαίτερη έκθεση με τις αδυναμίες του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, ιδίως δε με τις αδυναμίες των διαδικασιών που αφορούν στην χρηματοοικονομική πληροφόρηση και τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

18.1.2 Επιτροπή Ελέγχου

1. Με τον παρόντα Κανονισμό συνιστάται και λειτουργεί στην ΕΡΤ Α.Ε. η προβλεπόμενη στο άρθρο 4 του ν. 3429/2005 Επιτροπή Ελέγχου. Η Επιτροπή Ελέγχου αποτελείται από δύο τουλάχιστον μη εκτελεστικά μέλη και ένα ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 4 του ν. 3429/2005. Τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου ορίζονται και παύονται από τη Γενική Συνέλευση της ΕΡΤ Α.Ε.
2. Χωρίς να μεταβάλλονται ή να μειώνονται οι υποχρεώσεις και εξουσίες των οργάνων Διοίκησης της ΕΡΤ Α.Ε., η Επιτροπή Ελέγχου έχει ενδεικτικά τις παρακάτω υποχρεώσεις:
 - i. την παρακολούθηση της διαδικασίας της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης,
 - ii. την παρακολούθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και του συστήματος διαχείρισης κινδύνων, καθώς και την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της υπηρεσίας εσωτερικού ελέγχου,
 - iii. την παρακολούθηση της πορείας του υποχρεωτικού ελέγχου των ατομικών και ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.
3. Η Επιτροπή Ελέγχου αξιολογεί την απόδοση των εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ Α.Ε., μεταξύ άλλων και με κριτήριο την υλοποίηση του επιχειρησιακού

σχεδίου και υποβάλλει τα πορίσματά της στον Υπουργό Οικονομικών, στον Υπουργό που είναι εκάστοτε αρμόδιος για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης και στον Υπουργό που είναι εκάστοτε αρμόδιος για θέματα Πολιτισμού.

18.2 Υπηρεσία Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ.)

Η Υπηρεσία Προστασίας Δεδομένων είναι αρμόδια για την τήρηση των όσων καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων. Σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, κάθε οργανισμός/επιχείρηση υποχρεούται να λειτουργεί σχετική υπηρεσία την οποία καθοδηγεί Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων – Υ.Π.Δ. (DPO - Data Protection Officer).

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων υπάγεται ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ως Προϊστάμενος της Υ.Π.Δ., η οποία αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος, ορίζεται εργαζόμενος της Εταιρείας, με τις εξής αρμοδιότητες:

- Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και όλες τις σχετικές κανονιστικές απαιτήσεις.
- Αποτελεί τον σύνδεσμο επίσημης επικοινωνίας της Εταιρείας με την εποπτική αρχή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.
- Αποτελεί τον σύνδεσμο επίσημης επικοινωνίας της Εταιρείας με κάθε υποκείμενο που τα δεδομένα του υπόκεινται σε επεξεργασία.
- Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού στις απαιτήσεις του Κανονισμού.
- Έχει την ευθύνη για την παροχή συμβουλών στους υπεύθυνους επεξεργασίας των δεδομένων εντός του οργανισμού και για την τήρηση των αρχείων καταγραφής.
- Συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να τηρούνται τα όσα αναφέρονται στον Κανονισμό.

18.3 Συμβούλια Κοινωνικού Ελέγχου

Στα Συμβούλια Κοινωνικού Ελέγχου συμμετέχουν εθελοντές ακροατές, τηλεθεατές, θεσμοί και κοινωνικές συλλογικότητες που αποτελούν το αντιπροσωπευτικό κοινό της ΕΡΤ Α.Ε. Αποστολή των συμβουλίων είναι να μεταφέρουν στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας τις απόψεις επί του περιεχομένου του προγράμματος, προτάσεις για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, καθώς και τις καταγγελίες ως προς την τήρηση των προβλεπόμενων προγραμματικών υποχρεώσεων της ΕΡΤ Α.Ε., προς το σκοπό της αξιολόγησης των υπηρεσιών και της βελτίωσης της ποιότητας της λειτουργίας της. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται ο συγκεκριμένος αριθμός των μελών των συμβουλίων, οι πανεπιστημιακοί θεσμοί, οι φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και οι κοινωνικές συλλογικότητες πολιτιστικού χαρακτήρα που συμμετέχουν σε αυτό, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αφορά στη λειτουργία τους. Υπεύθυνος των ΣΚΕ ορίζεται ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επικοινωνίας & Ενημέρωσης Πολιτών και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ - ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

ΑΡΘΡΟ 19 – ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ – ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

19.1 Σύσταση Επιτροπών, Συμβουλίων και Ομάδων Εργασίας

1. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου δύνανται να συγκροτούνται, να καταργούνται και να λειτουργούν Επιτροπές και Συμβούλια είτε για προσωρινές, είτε για διαρκείς ανάγκες της Εταιρείας.
2. Οι Επιτροπές συνεδριάζουν σε περιοδική βάση και καταρτίζουν προτάσεις και γνωμοδοτικές εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τις επιμέρους Γενικές Διευθύνσεις επί συγκεκριμένων ζητημάτων.
3. Είναι δυνατή ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά η σύσταση των ακόλουθων Επιτροπών:
 - i. Επιτροπή Προγράμματος
 - ii. Επιτροπή Κινηματογράφου
 - iii. Τεχνικό Συμβούλιο

19.2 Αρμοδιότητες Επιτροπών – Συμβουλίων

19.2.1 Αρμοδιότητες Επιτροπών

Όλες οι Επιτροπές έχουν γνωμοδοτική αρμοδιότητα.

A. Επιτροπή Προγράμματος

Η Επιτροπή Προγράμματος, με βάση τις κατευθύνσεις της Διοίκησης σχετικά με το επιδιωκόμενο περιεχόμενο – σε ποιότητα και κατηγορίες – των προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε., έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Την αξιολόγηση των προτάσεων των αρμοδίων υπηρεσιακών οργάνων για την υλοποίηση εσωτερικών παραγωγών κάθε είδους προγράμματος και τον έλεγχο των οικονομικών στοιχείων τους.
- Τη μελέτη του συνόλου των προτάσεων για την ανάθεση εκτέλεσης εξωτερικής/μεικτής παραγωγής και συμπαραγωγής κάθε είδους προγράμματος και την αξιολόγηση των οικονομικών στοιχείων τους.
- Την εισήγηση ως προς τις υποβληθείσες προτάσεις προς τα αρμόδια όργανα.

B. Επιτροπή Κινηματογράφου

Η Επιτροπή Κινηματογράφου έχει την αρμοδιότητα να εισηγείται την επιλογή κινηματογραφικών έργων στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του σχετικού νόμου περί κινηματογραφίας, τη διάθεση ποσοστού του ετήσιου κύκλου εργασιών της ΕΡΤ Α.Ε. για την παραγωγή κινηματογραφικών έργων και τη διάθεση διαφημιστικού χρόνου στο Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου.

Στην Επιτροπή Κινηματογράφου μπορούν κατ' εξαίρεση, να συμμετέχουν και πρόσωπα εγνωσμένου κύρους και ειδικών προσόντων (συγγραφείς, σεναριογράφοι κ.λπ.) εκτός της ΕΡΤ Α.Ε.

Γ. Τεχνικό Συμβούλιο

Το Τεχνικό Συμβούλιο έχει ως έργο τον συντονισμό της λειτουργίας και των υποδομών των τεχνικών υπηρεσιών, καθώς και την εξασφάλιση της απαραίτητης συνοχής τους για την αποτελεσματικότερη και παραγωγικότερη λειτουργία τους. Επίσης έχει την ευθύνη για την επισήμανση των προβλημάτων στην πορεία εκτέλεση έργων εκπόνησης μελετών στο πλαίσιο των αποφάσεων του της διοίκησης της ΕΡΤ Α.Ε. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου ορίζεται διετής.

19.2.2 Μέλη Επιτροπών**Διαρκείς Επιτροπές**

- i. Οι Επιτροπές αποτελούνται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη.
- ii. Οι Επιτροπές συγκροτούνται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.
- iii. Τα μέλη των Επιτροπών καθορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμόδιων Γενικών Διευθυντών. Επιλέγονται από το σύνολο των εργαζομένων ανάλογα με το αντικείμενο απασχόλησής τους.

Έκτακτες Επιτροπές

- i. Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να προβεί στη σύσταση έκτακτων επιτροπών για συγκεκριμένο έργο, αναφέροντας στην απόφασή του τον αριθμό των μελών τους και τη χρονική διάρκεια της λειτουργίας τους.
- ii. Οι έκτακτες επιτροπές αποτελούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, που ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**ΑΡΘΡΟ 20 – ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το προσωπικό της ΕΡΤ Α.Ε. εντάσσεται στις υπηρεσιακές μονάδες της Εταιρείας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 21 – ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Τα υπόχρεα πρόσωπα οφείλουν, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3.4 του παρόντος Κανονισμού, να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που ορίζονται ρητά στον Κανονισμό ή απορρέουν από τις οργανωτικές αρχές και τις αρχές λειτουργίας της Εταιρείας, όπως αυτές διατυπώνονται στον Κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 22 – ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Ο παρών Κανονισμός, όπως αρχικώς εγκρίθηκε με τη με αρ. πρωτ.: 3150/11.03.2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τη 216^η Συνεδρίαση της 11ης.03.2020 (Θέμα 33^ο), στον οποίο στη συνέχεια ενσωματώθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Οργανόγραμμα ΕΡΤ 3 με τη με αρ. πρωτ.: 3350/09.07.2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την 228^η Συνεδρίαση της 9ης.07.2020, όπως ο Κανονισμός αυτός ακολούθως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε, ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες, στο μέγεθος της Εταιρείας και στις

- αρχές σύγχρονης οργάνωσης, εγκρίθηκε στην τελική του μορφή με τη με αρ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έκφραση γνώμης των εργαζομένων.
2. Ο παρών Κανονισμός ως ενιαίο κείμενο ισχύει από την ημερομηνία ανάρτησής του στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και δεσμεύει όλα τα υπόχρεα πρόσωπα σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού. Με τη θέση σε ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργείται κάθε προγενέστερος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ΕΡΤ Α.Ε. Όλες οι γενόμενες τοποθετήσεις μέχρι την ημερομηνία ανάρτησης του παρόντος Κανονισμού υπό την τελική του μορφή ουδόλως θίγονται.
 3. Η κατάρτιση του παρόντος Κανονισμού έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 & 4 του άρθρου 14 του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει και το εν γένει νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την Εταιρεία.
 4. Ο παρών Κανονισμός εμπεριέχει και το Οργανόγραμμα της Εταιρείας.
 5. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται ή συμπληρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνώμη των εκπροσώπων των συνδικαλιστικών οργανώσεων της Εταιρείας.
 6. Σε περίπτωση που κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού δημιουργηθεί αμφιβολία ως προς την έννοια των διατάξεών του, αυτές ερμηνεύονται και διευκρινίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνώμη των εκπροσώπων των συνδικαλιστικών οργανώσεων της Εταιρείας.
 7. Οι αρχές και οι κανόνες συμπεριφοράς που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό δεσμεύουν άμεσα τη Διοίκηση και τα υπόχρεα πρόσωπα τα οποία αφορούν.

ΕΡΤ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΡΤ 1

ΕΡΤ 2

ΕΡΤ 3

ΕΡΤ FLIX

ΕΡΤ ΑΡΧΕΙΟ

ΕΡΤ WORLD

ΕΡΤ SPORTS

ΜΟΥΣΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ ΕΡΤ

ΠΡΩΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
91,6 • 105,8
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ

103,7 FM
ΔΕΥΤΕΡΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ

ΤΡΙΤΟ
90,9 FM
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ

KOSMOS 93.6 FM
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ

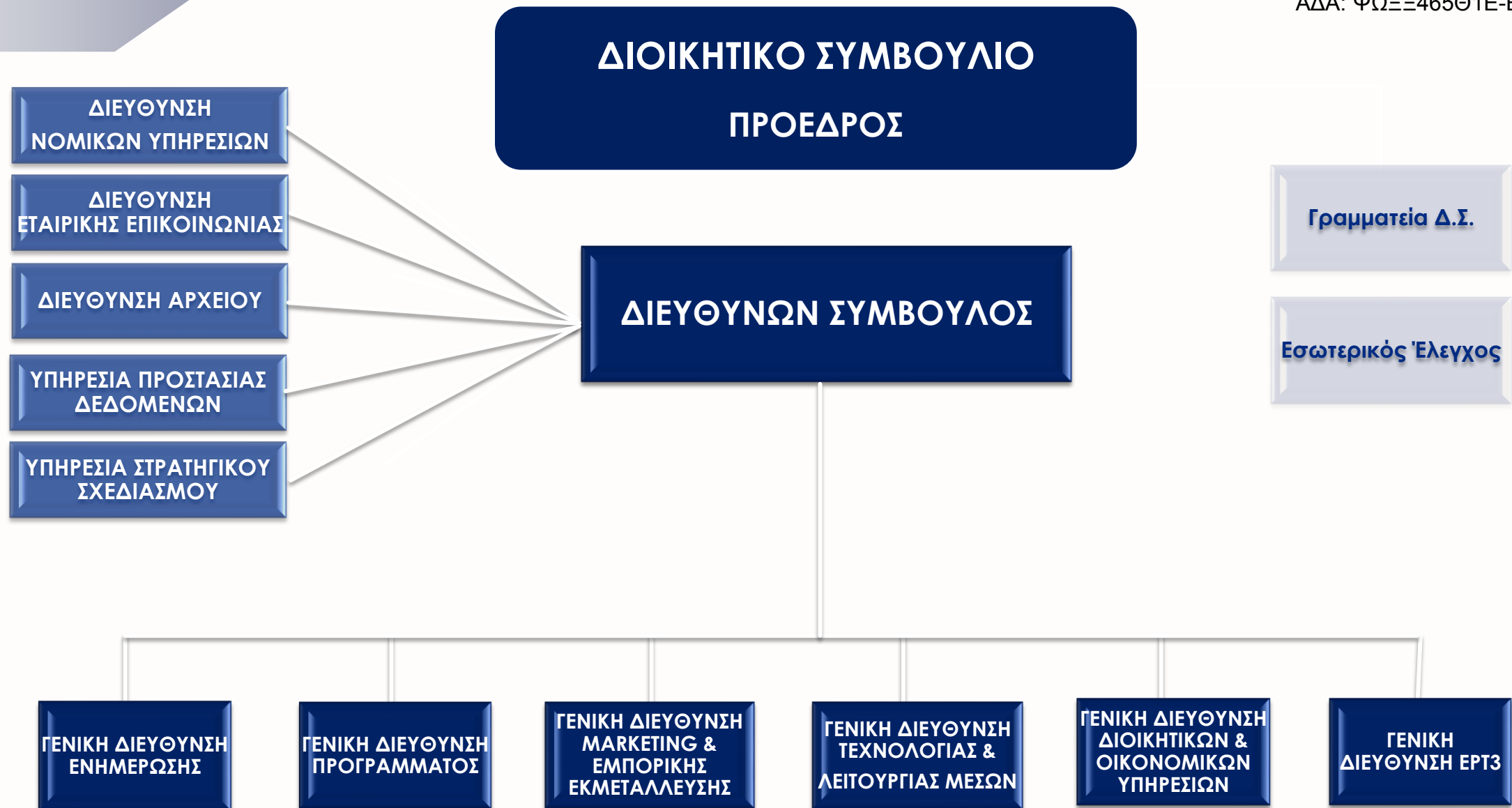
101.8 FM
ΕΡΑΣΜΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ

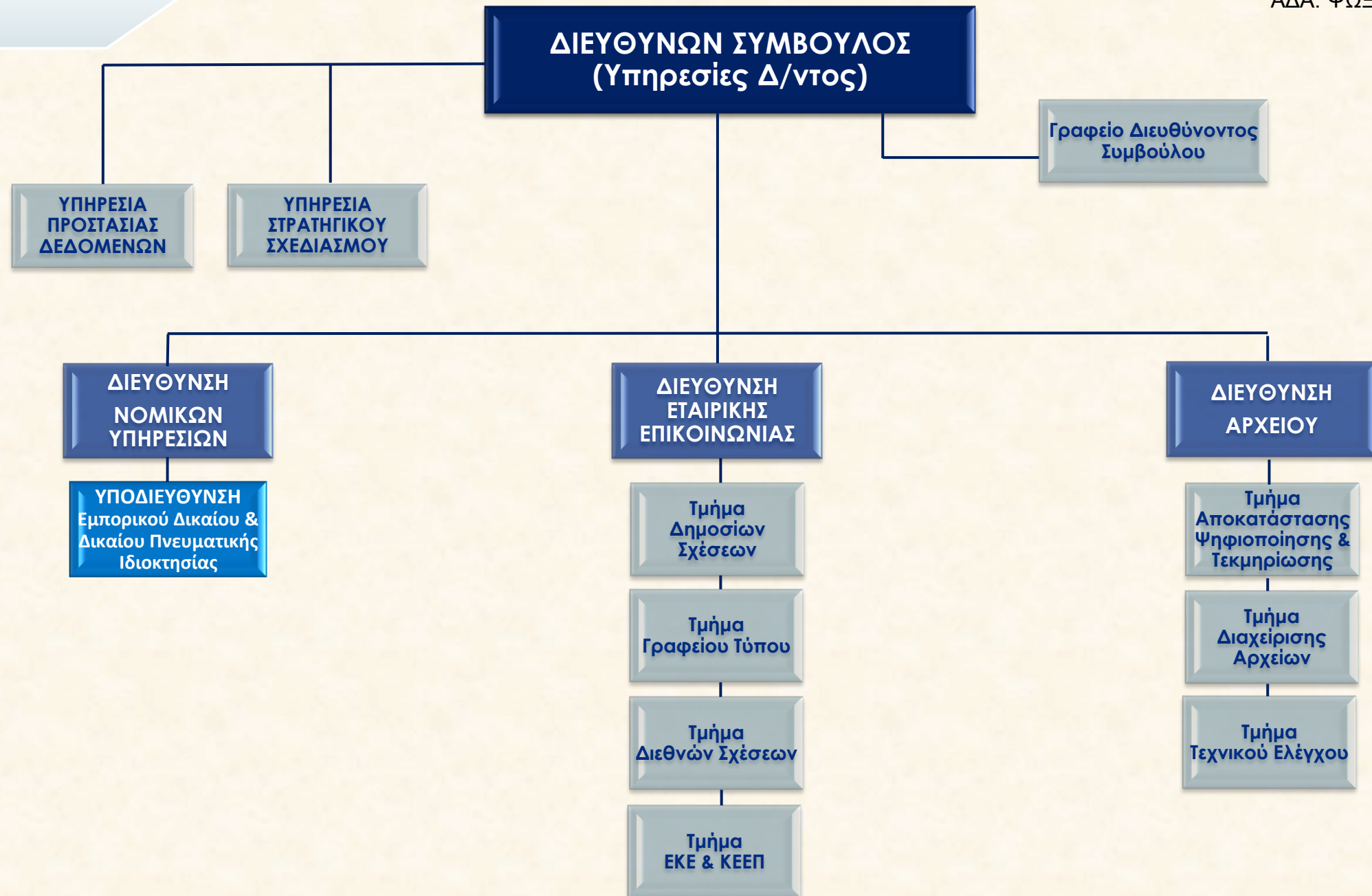
η Φωνή
της Ελλάδας
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ

ΕΡΤ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Φεβρουάριος 2021

26 Φεβρουαρίου 2021





ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Γραφείο Γενικού
Διευθυντή

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΗΣΕΩΝ & ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟΥ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

Περιφέρεια
Ανατ. Μακεδονίας &
Θράκης
*(Καβάλα, Κομοτηνή,
Ορεστιάδα)*

Περιφέρεια
Πελοποννήσου
(Τρίπολη, Καλαμάτα)

Τμήμα
Σκηνοθετών

Τμήμα
Πολιτικού
Ρεπορτάζ

Τμήμα
Ενημερωτικών
Εκπομπών Τ/Ο

Τμήμα
Ραδιοφωνικών
Δελτίων
Ειδήσεων

Τμήμα
Ενημερωτικού
Περιεχομένου &
Μέσων
Κοινωνικής
Δικτύωσης

Περιφέρεια Δυτ.
Μακεδονίας
(Φλώρινα, Κοζάνη)

Περιφέρεια Κρήτης
(Χανιά, Ηράκλειο)

Συντονιστής
Ενημερωτικού
Περιεχομένου

Τμήμα
Παραγωγών

Τμήμα
Οικονομικού
Ρεπορτάζ

Τμήμα
Έκτακτων
Εκπομπών &
Καλύψεων

Τμήμα
Ραδιοφωνικών
Εκπομπών

Περιφέρεια
Κεντρικής
Μακεδονίας
(Σέρρες)

Περιφέρεια
Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα,
Πύργος)

Τμήμα
Γραφικών

Τμήμα
Ρεπορτάζ

Περιφέρεια Ηπείρου
(Ιωάννινα)

Περιφέρεια
Βορείου Αιγαίου
(Μυτιλήνη)

Τμήμα
Διεθνών
Ειδήσεων

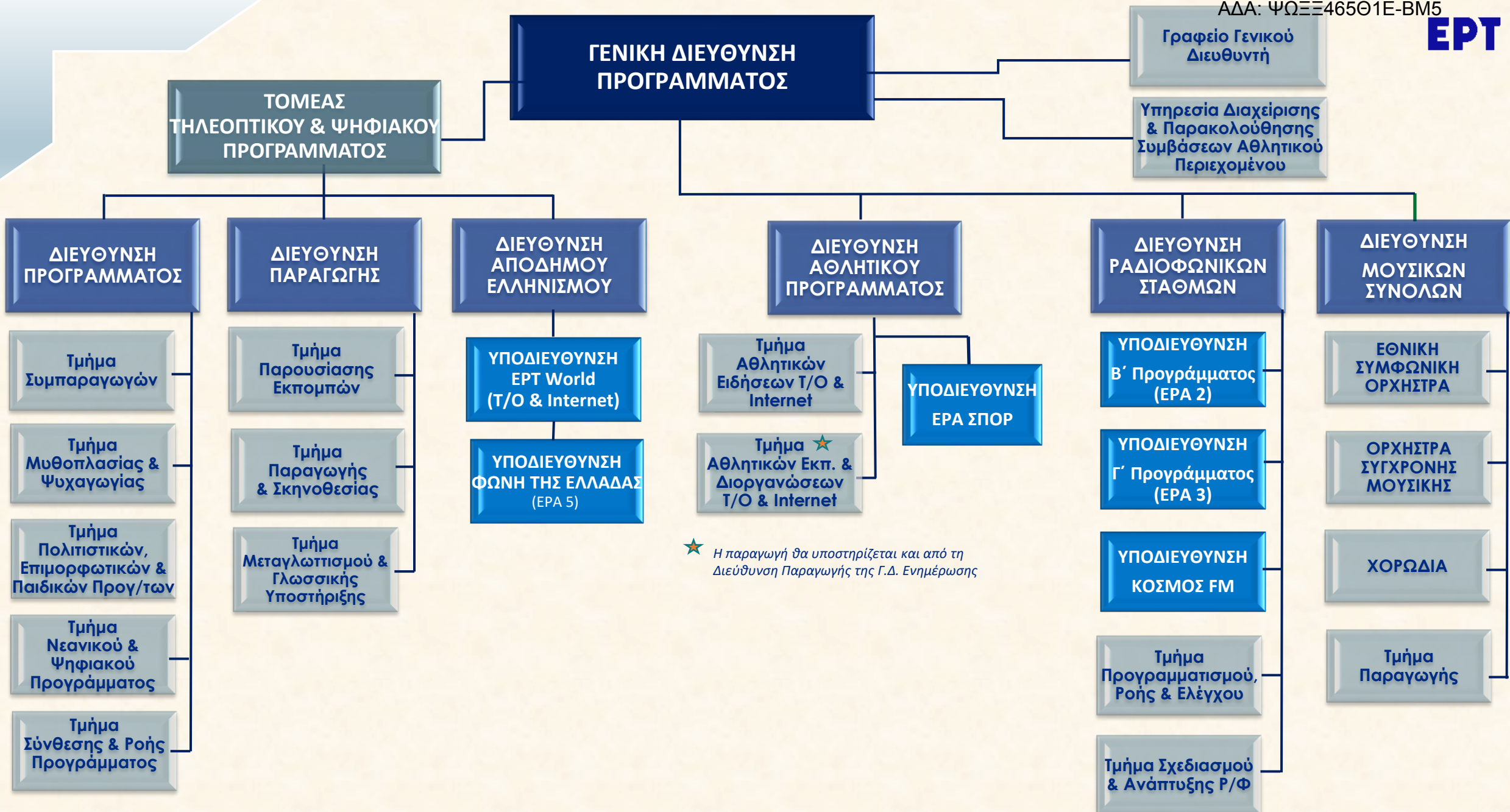
Περιφέρεια
Θεσσαλίας
(Βόλος, Λάρισα)

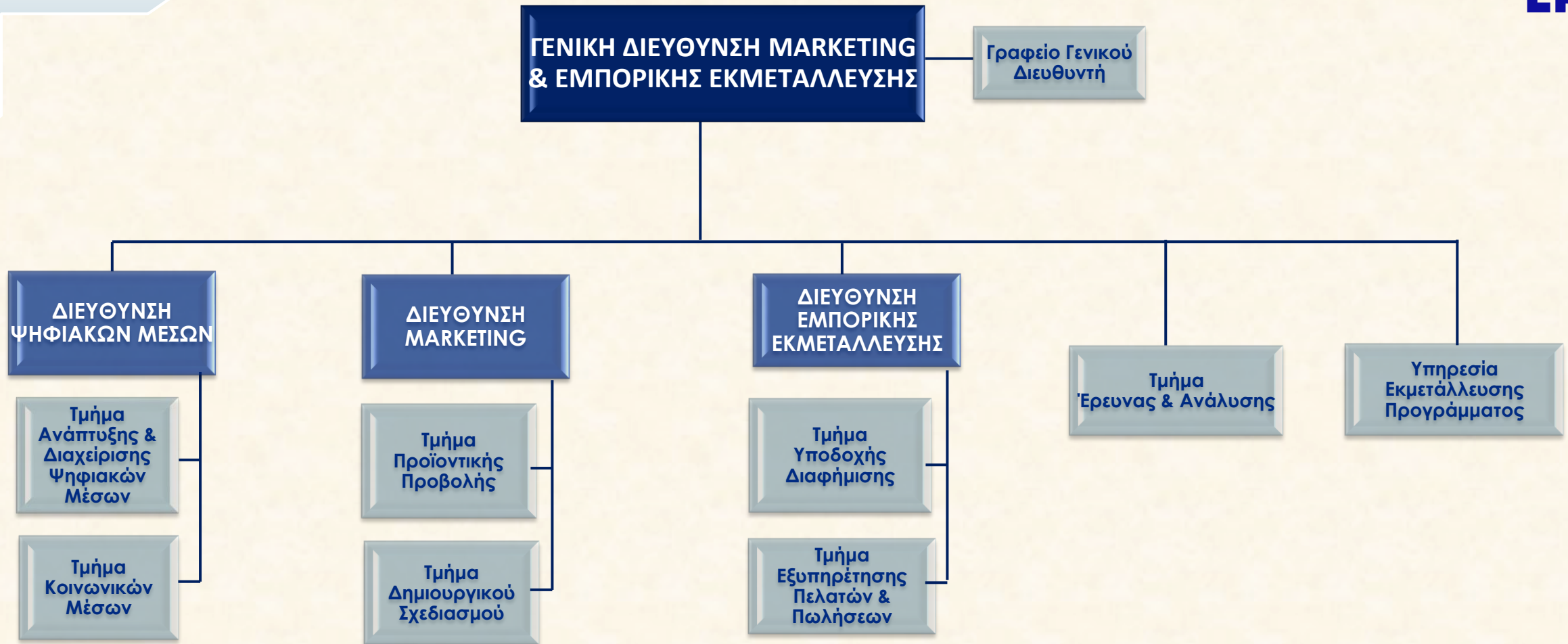
Περιφέρεια
Νοτίου Αιγαίου
(Ρόδος)

Τμήμα
Παραγωγής
Δελτίων
Ειδήσεων Τ/Ο

Περιφέρεια
Ιονίων Νήσων
(Κέρκυρα, Ζάκυνθος)

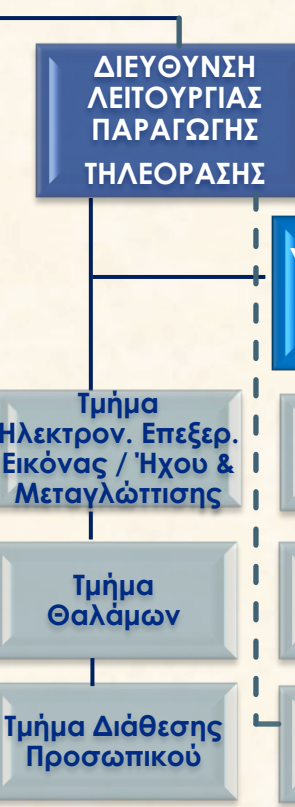
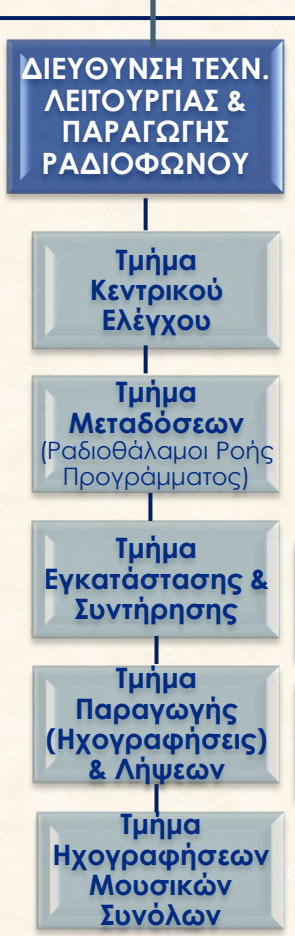
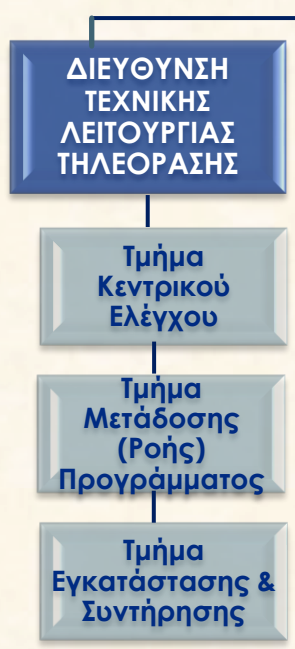
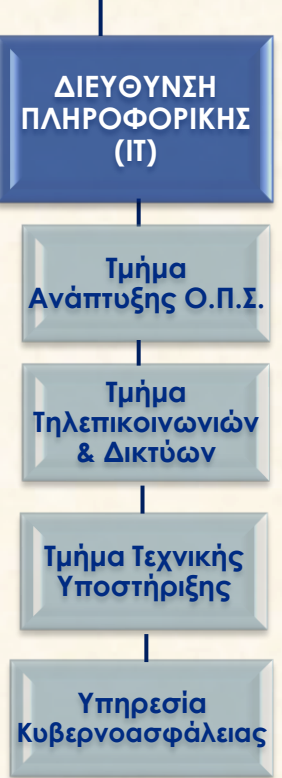
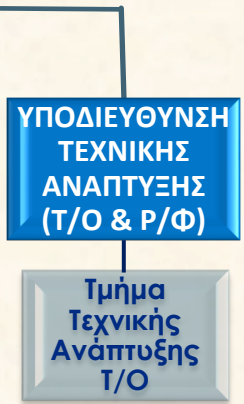
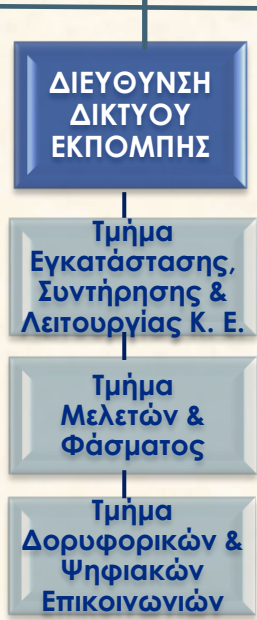
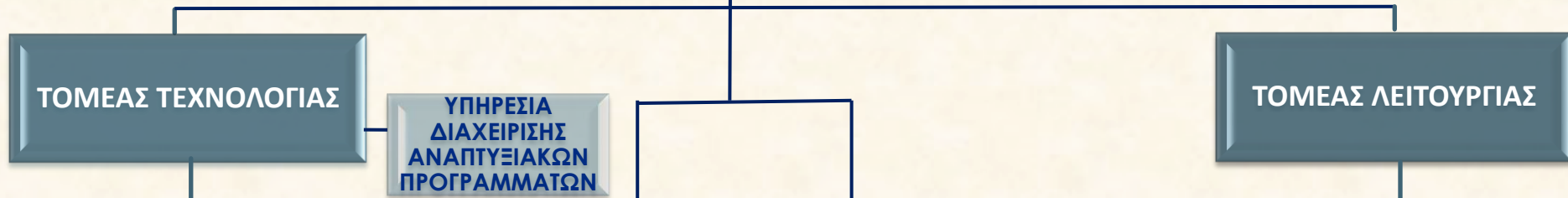
Τμήμα
Δημοσιογραφικής
Έρευνας





ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣΩΝ

Γραφείο Γενικού
Διευθυντή



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο
Γενικού Διευθυντή

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΑΠΟΔΟΧΩΝ &
ΠΑΡΟΧΩΝ

Τμήμα
Διαχείρισης
Ανθρώπινου
Δυναμικού

Τμήμα
Προσλήψεων,
Αξιολόγησης &
Εκπαίδευσης
Προσωπικού

Τμήμα
Εφαρμογής
Νομοθεσίας &
Κανονισμών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΛΕΓΧΟΥ

Τμήμα
Προϋπολογισμού
& Οικονομικών
Αναφορών

Τμήμα
Ελέγχου
Δαπανών

Τμήμα
Λογιστηρίου

Τμήμα
Ταμειακών Ροών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Τμήμα
Προμηθειών
Αγαθών

Τμήμα
Προμηθειών
Υπηρεσιών

Τμήμα
Διαχείρισης
Συμβάσεων
Προγ/τος &
Πνευματικών
Δικαιωμάτων

Υπηρεσία
Προστασίας &
Πρόληψης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Τμήμα Ασφαλείας

Τμήμα Διοικητικής
Υποστήριξης

Τμήμα
Λειτουργίας
Κτιρίων

Τμήμα Αποθηκών

