



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αγ. Παρασκευή, 17.5.2022  
Αρ. πρωτ.: 7827

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ 5 ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ**

**Έχοντας υπόψη :**

1. Τις διατάξεις του Ν. 4173/2013 (Φ.Ε.Κ. Α' 169), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδίως με τις διατάξεις του Ν. 4324/2015 (ΦΕΚ Α' 44) «Ελληνική Ραδιοφωνία Τηλεόραση Ανώνυμη Εταιρία (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)».
2. Τα άρθρα 75 έως 82 του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Οδηγ. 2016/2102, 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Οδηγ. 2018/1972) κλπ διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Το άρθρο 81 του Ν. 4864/2021, (ΦΕΚ Α' 237/02.12.2021).
4. Την υπ' αριθμ. Ε/178/17.09.2019 απόφαση του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό [Διορισμός Διευθύνοντος Συμβούλου, Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου και δύο (2) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)», (ΦΕΚ 749/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./17.09.2019).
5. Την υπ' αριθμ. 2872/20.09.2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. «Πρακτικό 203/20.09.201, θ. 1° «Συγκρότηση του ΔΣ της ΕΡΤ σε σώμα και Παροχή εξουσιοδοτήσεων σε Υπηρεσιακά Όργανα» (ΑΔΑ: ΩΚ88465Θ1Ε-ΟΙΨ)].
6. Την υπ' αριθμ. 3950/01.04.2021 ορθή επανάληψη, Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ Α.Ε. (Πρακτικό 257/01-04-2021, θ. 73°: Τροποποίηση Αποφάσεων ΔΣ για παροχή εξουσιοδοτήσεων σε Γενικούς Διευθυντές», ΑΔΑ: Ψ6ΟΑ465Θ1Ε-ΞΧΦ).
7. Το Γενικό Κανονισμό Προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (ΑΔΑ: ΨΓ7Ρ465Θ1Ε-ΛΨ5), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 3150/11.03.2020 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., ιδίως τις παραγράφους 2,3 και 4 του άρθρου 3 αυτού.
8. Το νέο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (ΑΔΑ: ΨΩΞΞ465Θ1Ε-ΒΜ5), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 3797/09.02.2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (ΦΕΚ ΠΡΑ.ΔΙ.Τ. 26/04.03.2021).
9. Την υπ' αριθμ. 9270/24.06.2021 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., «Ανανέωση θητείας στη θέση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αρχείου των Υπηρεσιών Διευθύνοντος Συμβούλου στην Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.», (ΑΔΑ: 6ΜΡΖ465Θ1Ε-ΛΥ2).
10. Την υπ' αριθμ. 4702/13.04.2022 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., (Πρακτικό 293/13.04.2022, θ. 22° : «Σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για τη Διεύθυνση Αρχείου», ΑΔΑ: ΩΤΤΦ465Θ1Ε-9ΝΓ).
11. Την ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

**ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Για τη σύναψη πέντε (5) συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα αφορούν στη Διεύθυνση Αρχείου, των Υπηρεσιών Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. ως ακολούθως:



## Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:

### 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Για το έργο της μετατροπής των τηλεοπτικών προγραμμάτων, που είναι αποθηκευμένα σε μορφότυπους κασέτας και της άμεσης εισαγωγής, του σχεδιασμού και της ταξινόμησης των μεταδεδομένων του νέου ψηφιακού υλικού που δημιουργείται στη Διεύθυνση Αρχείου, η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. προτίθεται να συνάψει πέντε (5) συμβάσεις μίσθωσης έργου.

#### Αναλυτικά:

α) Για το έργο της διαχείρισης – καταλογογράφησης και ταξινόμησης των προγραμμάτων στη βάση δεδομένων του Αρχείου της ΕΡΤ, για το **αρχείο ειδήσεων**, η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. προτίθεται να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου, με **τρεις (3) Σχεδιαστές**.

β) Για το έργο της διαχείρισης – καταλογογράφησης και ταξινόμησης των προγραμμάτων στη βάση δεδομένων του Αρχείου της ΕΡΤ, για το **αρχείο προγράμματος τηλεόρασης**, η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. προτίθεται να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου, με **δύο (2) Σχεδιαστές**.

### 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι ανωτέρω συμβάσεις μίσθωσης έργου, θα έχουν διάρκεια από **01.07.2022** έως **31.12.2022**, με δικαίωμα παράτασης.

### 3. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα παραδίδεται στην Αττική, στα γραφεία της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στην Αθήνα ή την Αγία Παρασκευή.

### 4. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ

Η προϋπολογισθείσα συνολική δαπάνη για τις προαναφερθείσες συμβάσεις μίσθωσης έργου για το 2022 κατά ανώτατο ποσό, ανέρχεται σε #44.000# Ευρώ πλέον εργοδοτικών εισφορών και ΦΠΑ.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα που θα καταβληθεί σε κάθε εκτελεστή του έργου, περιλαμβάνει το φόρο που αναλογεί, τυχόν αναλογούσες εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία και κάθε εν γένει δαπάνη.

Για τον καθορισμό του εργολαβικού ανταλλάγματος κάθε σύμβασης θα ληφθούν υπόψη ο βαθμός της ευθύνης που αναλαμβάνει ο εργολάβος, ο χρόνος που απαιτείται για την ολοκλήρωση κάθε έργου, η σημασία του συγκεκριμένου έργου για την παραγωγή του τελικού προϊόντος, καθώς και στοιχεία που συνδέονται με την προσωπικότητα του εργολάβου, όπως η εμπειρία και η επαγγελματική του κατάρτιση.

### 5. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Η σύμβαση έργου που θα ανατεθεί δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και του εργολάβου. Η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιείται χωρίς δεσμεύσεις ημερησίου προκαθορισμένου ωραρίου, υπό την αυτονόητη προϋπόθεση ότι ο εργολάβος πρέπει να εκτελεί το έργο



κατά τις ώρες που επιβάλλει ο συνολικός προγραμματισμός των εκπομπών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.. Ο εργολάβος δεν υπόκειται κατά την εκτέλεση του έργου που θα αναλάβει σε εποπτεία ή έλεγχο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., έχων ελευθερία ενεργειών όσον αφορά στον τρόπο και το χρόνο εκτέλεσης του έργου, στο αποτέλεσμα του οποίου αποβλέπει αποκλειστικά η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., υπό την προϋπόθεση της έγκαιρης παράδοσής του εν όλων και εν μέρει. Σε κάθε περίπτωση, ο εργολάβος δεν καθίσταται υπάλληλος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. αλλά παραμένει καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ελεύθερος επαγγελματίας, δικαιούμενος να συνάπτει συμβάσεις κάθε είδους, με οποιονδήποτε τρίτο, εκτός αν πρόκειται για φορέα που ασκεί δραστηριότητα ανταγωνιστική προς την Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. ή για σύμβαση συναφούς αντικειμένου με εκείνο του έργου που θα αναλάβει, οπότε για τη σύναψη της παράλληλης σύμβασης απαιτείται η προηγούμενη γραπτή άδεια της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

5.2 Η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. δύναται να καταγγείλει αζημίως τη συναφθόση σύμβαση οποτεδήποτε, ενημερώνοντας εγγράφως τον εργολάβο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την επέλευση των αποτελεσμάτων της καταγγελίας. Στην περίπτωση αυτή, η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. θα οφείλει να καταβάλει τη συμφωνημένη αμοιβή για το έργο που θα έχει εκτελεσθεί και παραδοθεί μέχρι την επέλευση των αποτελεσμάτων της καταγγελίας.

5.3 Η υποβολή υποψηφιότητας στην παρούσα πρόσκληση συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της από τους υποψηφίους, καθώς και των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί.

## II. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

### A. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα εξής προσόντα:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες που στερούνται της ελληνικής ιθαγένειας απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την εκτέλεση του έργου που θα αναλάβουν, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, επιπέδου Γ2.

2. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου.

4. α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α' ανωτέρω, καθώς και να μην έχουν υπάρξει υπόδικοι με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ίδιας περίπτωσης, το οποίο αδίκημα έχει παραγραφεί.

5. Να προβούν σε έναρξη επιτηδεύματος, **σχετικού με το αντικείμενο της Πρόσκλησης** και συνεπώς να διαθέτουν δελτίο/τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, **το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**

### B. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι, των οποίων οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, πρέπει να διαθέτουν, σωρευτικά, τα ακόλουθα προσόντα:

#### **Σχεδιαστής διαχείρισης – καταλογογράφησης και ταξινόμησης των προγραμμάτων Αρχείου**

(α) Οποιοσδήποτε τίτλος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.



(β) Εμπειρία, τουλάχιστον δύο (2) ετών, στο σχεδιασμό της διαχείρισης καταλογογράφησης και ταξινόμησης προγραμμάτων σε βάσεις δεδομένων οπτικοακουστικών Αρχείων.

*Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν υποψήφιοι που πληρούν τα ειδικά προσόντα που αναφέρονται ανωτέρω.*

*Σε περίπτωση που κανένας υποψήφιος δεν διαθέτει την ελάχιστη εμπειρία όπως περιγράφεται ανωτέρω, η Εταιρία θα εξετάσει και αιτήσεις υποψηφίων με λιγότερη εμπειρία από την αναφερόμενη για τη σύναψη των συμβάσεων μίσθωσης έργου.*

### III. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα διενεργηθεί από Επιτροπή Διενέργειας η οποία θα οριστεί με απόφαση του Διευθυντή Αρχείου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.. Έργο της Επιτροπής Διενέργειας είναι η αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων.

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει δύο στάδια.

Στο πρώτο στάδιο της διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας θα εκτιμήσει την εν γένει παρουσία των υποψηφίων στο χώρο τους, καθώς και το σύνολο του έργου τους και τη σχέση τους με το αντικείμενο στο οποίο είναι υποψήφιοι, όπως προκύπτει από το βιογραφικό τους σημείωμα.

Στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας θα καλέσει τους επικρατέστερους εκ των υποψηφίων, που έκρινε ως πιο κατάλληλους, σε συνέντευξη, προκειμένου να καταλήξει στην τελική επιλογή. Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, οι υποψήφιοι θα κληθούν, μέσα από σχετικές ερωτήσεις της Επιτροπής Διενέργειας, να παρουσιάσουν αναλυτικά την προσωπική τους επαγγελματική εικόνα και να επιχειρηματολογήσουν υπέρ της καταλληλότητάς τους να εκτελέσουν το έργο που έχουν αιτηθεί.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας θα εισηγηθεί διά του Διευθύνοντος Συμβούλου, στο Διοικητικό Συμβούλιο τους υποψήφιους που προτείνει να αναλάβουν το έργο.

Η απόφαση ανάθεσης των συμβάσεων μίσθωσης έργου θα ληφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και η σχετική απόφαση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και στο πρόγραμμα Διαύγεια.

Σε κάθε περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίσει τη μη ανάθεση των συμβάσεων μίσθωσης έργου, τη ματαίωση της διαδικασίας ή/και την ανάκληση της παρούσας.

### IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονική **ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** μέσω του διαδικτύου από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στον ιστότοπο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., συμπληρώνοντας την **ΑΙΤΗΣΗ** και επισυνάπτοντας το βιογραφικό τους σημείωμα μέσω σχετικού link στο site της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (**company.ert.gr**).

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία λήγει **24/05/2022**, ημέρα **Τρίτη**.

Για διευκρινίσεις σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τη συμμετοχή σε αυτή, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στο **Τμήμα Προσλήψεων, Αξιολόγησης και Εκπαίδευσης Προσωπικού, τηλεφωνικά** στο **210 607 5687** ή **5673** (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 μέχρι 14:00) ή **μέσω email** στο [tm.proslipseon@ert.gr](mailto:tm.proslipseon@ert.gr).

Για τυχόν **τεχνικές** διευκρινίσεις **και μόνο** σχετικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στη **Διεύθυνση Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών, τηλεφωνικά** στο **210 609 2375** (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 μέχρι 14:00) ή **μέσω email** στο [mediatek@ert.gr](mailto:mediatek@ert.gr).



Η ΑΙΤΗΣΗ πρέπει να είναι συμπληρωμένη ως προς όλα τα στοιχεία που αναφέρονται, συνιστά δε ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του υποψηφίου ότι τα αναφερόμενα στην ΑΙΤΗΣΗ του είναι γνήσια και αληθή.

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που θα τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής των απαιτούμενων εγγράφων, η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. διατηρεί την απόλυτη διακριτική ευχέρεια να αποφασίσει κατά την ανέλεγκτη κυριαρχική της εκτίμηση εάν θα αναθέσει τη σύμβαση έργου σε άλλο υποψήφιο ή εάν θα προβεί σε νέα προκήρυξη. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που ο εργολάβος παραιτηθεί πριν την ολοκλήρωση του έργου ή επέλθει η λύση της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο.

**Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν εμπιστευτικού χειρισμού και η διαδικασία επιλογής για τη σύναψη των συμβάσεων μίσθωσης έργου, θα πραγματοποιηθεί με άκρα εχεμύθεια.**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**Κοινοποίηση:**

- > Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- > Γρ. Δ/ντος Συμβούλου
- > Υπηρεσίες Διευθύνοντος Συμβούλου
- > Γρ. Γενικού Δ/ντή Δ.Ο.Υ.
- > Δ/νση Αρχείου
- > Δ/νση Ψηφιακών Υποδομών & Εφαρμογών (& gapostolou@ert.gr)
- > Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού
- > Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
- > Υποδ/νση Οργάνωσης, Αποδοχών & Παραχών
- > Τμήμα Προσλήψεων, Αξιολόγησης & Εκπ/σης Προσ/κού