

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, 20.4.2018

Αρ. Πρωτ. : 2151

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ αριθμ. 160
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ 20-04-2018**

Στην Αθήνα, σήμερα, 20 Απριλίου 2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00, στα γραφεία της εταιρίας συνήλθε σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.» («ΕΡΤ ΑΕ»), ύστερα από πρόσκληση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Κατά τη συνεδρίαση παρέστησαν ο κ. Χριστόφορος – Ευτύχιος Λεοντής, Πρόεδρος του ΔΣ, ο κ. Βασίλης Κωστόπουλος, Διευθύνων Σύμβουλος, ο κ. Γεώργιος Θαλασσινός, η κα Κατερίνα Τσατσαρώνη και ο κ. Αριστοτέλης Μεταξάς, Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Παρέστησαν, επίσης, ο κ. Βασίλειος Πατσιαντός, Νομικός Σύμβουλος της εταιρίας, ο κ. Ευάγγελος Λουριδάς, Γενικός Διευθυντής Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και η κα Ελισάβετ Βιδάλη Κελαγιάννη, γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, αρχίζει η συζήτηση των κατωτέρω θεμάτων της ημερησίας διατάξεως :

Θέμα 2^ο : Έγκριση του νέου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΡΤ ΑΕ.

.....

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Επιτροπής Σύνταξης του νέου σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΡΤ ΑΕ και τη συζήτηση που έγινε, αποφασίζει με 3 ψήφους υπέρ και 2 ψήφους κατά και εγκρίνει τον νέο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΕΡΤ ΑΕ. Ο Κανονισμός θα ισχύει από την ανάρτηση στη διαύγεια και στην ιστοσελίδα της εταιρίας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, επίσης, θέλοντας να ανταποκριθεί στις προθέσεις όσων επιθυμούν να συμβάλλουν, προς το συμφέρον των εργαζομένων και της εταιρίας γενικότερα, στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΡΤ ΑΕ, αποφασίζει να δεχθεί, έως τις 30 Απριλίου 2018, συγκεκριμένες προτάσεις για τροποποιήσεις, για απαλείψεις άρθρων, για προσθήκες κλπ υπό τον απαραίτητο όρο ότι θα είναι σύμφωνες με το πνεύμα, τις αρχές και τη φιλοσοφία του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΡΤ ΑΕ. Οι προτάσεις αυτές θα τεθούν υπόψη της Επιτροπής Σύνταξης του νέου σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΡΤ ΑΕ, η οποία θα αποφασίσει σχετικά.

Το τελικό πια σχέδιο, που θα διαμορφωθεί από την παραπάνω Επιτροπή, θα τεθεί υπόψη του ΔΣ σε επόμενη συνεδρίαση για να εγκριθεί.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ

ΕΤΑΙΡΙΑ (ΕΡΤ ΑΕ) – ΓΕΜΗ 127248401000

ΚΑΤΕΧΑΚΗ ΚΑΙ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 136

11527 ΑΘΗΝΑ

ΑΦΜ : 997476074 ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΗΛ. : 210 609 2525 ΦΑΞ : 210 606 6231



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

26 ΜΑΡΤΙΟΥ 2018



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3
ΑΡΘΡΟ 1 – Αντικείμενο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
ΑΡΘΡΟ 2 – Διάκριση Υπηρεσιών	3
ΑΡΘΡΟ 3 – Υπόχρεοι τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 4 – Γενική Συνέλευση	4
ΑΡΘΡΟ 5 – Διοικητικό Συμβούλιο	5
ΑΡΘΡΟ 6 – Διευθύνων Σύμβουλος	5
ΑΡΘΡΟ 7 – Εντεταλμένοι Σύμβουλοι	5
ΑΡΘΡΟ 8 – Όργανα υποστήριξης της Διοίκησης	6
8.1 Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου	6
8.2 Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	7
ΑΡΘΡΟ 9 – Οργανωτικές Αρχές	7
9.1 Κατανομή αρμοδιοτήτων	7
9.2 Οργάνωση Υπηρεσιών	7
9.3 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών	8
9.4 Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ - ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ	11
ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟ	11
10.1 Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας & Εκδόσεων	11
10.2 Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων	13
10.3 Διεύθυνση Αρχείου	14
10.4 Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών	16
10.5 Διεύθυνση Εταιρικής Ανάπτυξης & Ελέγχου Διαδικασιών	17
10.6 Διευθυντής Διευθύνοντος Συμβούλου	19
ΑΡΘΡΟ 11 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	19
ΑΡΘΡΟ 12 – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	20
12.1 News Room	20
12.2 Διεύθυνση Αθλητικής Ενημέρωσης	22
12.3 Διεύθυνση Εσωτερικής Παραγωγής	23
12.4 Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης	24
ΑΡΘΡΟ 13 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ	26
13.2 Διεύθυνση Προγράμματος	26
13.3 Διεύθυνση Εσωτερικής Παραγωγής	28
13.4 Διεύθυνση Διεθνών Τ/Ο Προγραμμάτων	28
13.5 Διεύθυνση Μάρκετινγκ και Διαφήμισης	29
ΑΡΘΡΟ 14 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ	30
14.1 Διεύθυνση Πρώτου Προγράμματος	30
14.2 Διεύθυνση Δευτέρου Προγράμματος	31
14.3 Διεύθυνση Τρίτου Προγράμματος	31
14.4 Διεύθυνση ΚΟΣΜΟΣ FM	31

14.5	Διεύθυνση ΕΡΑ ΣΠΟΡ.....	32
14.6	Διεύθυνση ΦΩΝΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.....	32
14.7	Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών.....	32
14.8	Διεύθυνση Μουσικών Συνόλων.....	33
14.9	Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Λειτουργίας Ρ/Φ.....	34
14.10	Τμήμα Προβολής.....	36
14.11	Τμήμα Ροής και Ελέγχου.....	36
ΑΡΘΡΟ 15 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΩΝ ΜΕΣΩΝ.....		37
15.1	Διεύθυνση Υπηρεσιών Νέων Μέσων.....	38
15.2	Διεύθυνση Ανάπτυξης Υβριδικών Εφαρμογών και Υποδομών.....	39
15.3	Διεύθυνση Πληροφορικής.....	42
15.4	Τμήμα Διαχείρισης & Προβολής Ψηφιακών Υπηρεσιών Νέων Μέσων.....	44
ΑΡΘΡΟ 16 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....		45
16.2	Διεύθυνση Ανάπτυξης και Λειτουργίας Δικτύων.....	45
16.3	Διεύθυνση Δομικών & Η/Μ Έργων.....	48
16.4	Διεύθυνση Ανάπτυξης & Τεχνικής Υποστήριξης Τηλεόρασης.....	50
ΑΡΘΡΟ 17 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ.Ο.Υ.).....		51
17.2	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.....	51
17.3	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.....	54
17.4	Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης.....	55
17.5	Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας.....	57
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....		59
ΑΡΘΡΟ 18 Περιφερειακοί Σταθμοί ΕΡΤ.....		59
ΑΡΘΡΟ 19 Περιφερειακές Υπηρεσίες Λειτουργίας Κέντρων Εκπομπής.....		60
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΤ Α.Ε.....		60
ΑΡΘΡΟ 20 ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ.....		60
20.1	Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου – Επιτροπή Ελέγχου.....	60
20.1.1	Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου.....	61
20.1.2	Επιτροπή Ελέγχου.....	61
20.2	Υπηρεσία Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΑΠΔ).....	62
20.3	Κέντρο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης Πολιτών (ΚΕΕΠ).....	62
20.4	Συμβούλια Κοινωνικού Ελέγχου.....	63
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ - ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ.....		63
ΑΡΘΡΟ 21 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ – ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....		63
21.1	Συμβούλιο Συντονισμού.....	63
21.2	Σύσταση Επιτροπών, Συμβουλίων και Ομάδων Εργασίας.....	64
21.3	Αρμοδιότητες Επιτροπών – Συμβουλίων.....	64
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....		65
ΑΡΘΡΟ 22 Ένταξη Προσωπικού.....		65
ΑΡΘΡΟ 23 Τήρηση Κανονισμού.....		66
ΑΡΘΡΟ 24 Ισχύς Κανονισμού.....		66



ΠΡΟΟΙΜΙΟ:

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρίας «**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)**», εφεξής «Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.» ή «Εταιρία», περιλαμβάνει δεσμευτικές ρυθμίσεις σχετικά με τις αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης και των επιμέρους διευθυντικών στελεχών που προΐστανται των επιμέρους οργανικών μονάδων, καθώς και αρχές λειτουργίας και κανόνες συμπεριφοράς των υπόχρεων προσώπων, τα οποία δεσμεύονται από αυτόν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 – Αντικείμενο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- 1.1.** Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ως σκοπό τη ρύθμιση της οργάνωσης και της λειτουργίας της Εταιρίας για τη διασφάλιση:
- α. της λειτουργικής αρτιότητας των υπηρεσιών της Εταιρίας.
 - β. της διαφάνειας λειτουργίας αυτών.
 - γ. του ελέγχου της διοίκησης και ιδίως του ελέγχου του τρόπου λήψεως αποφάσεων.
 - δ. της τήρησης της νομοθεσίας.
 - ε. της αποφυγής σύγκρουσης αρμοδιοτήτων.
- 1.2.** Στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας ρυθμίζονται η διάρθρωση, η οργάνωση και η λειτουργία των υπηρεσιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Ειδικότερα:
- α. η διάρθρωση των γενικών διευθύνσεων, διευθύνσεων, υποδιευθύνσεων και τμημάτων της Εταιρίας, το αντικείμενό τους και οι διαδικασίες λειτουργίας αυτών, οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα του προσωπικού, καθώς και η σχέση των υπηρεσιών μεταξύ τους και με τη διοίκηση.
 - β. ο προσδιορισμός των αρμοδιοτήτων των οργάνων διοίκησης και των υπόχρεων προσώπων.

ΑΡΘΡΟ 2 – Διάκριση Υπηρεσιών

- 2.1.** Οι Υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε. διακρίνονται σε Κεντρικές και σε Περιφερειακές. Οι ονομασίες και τα σήματα των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σταθμών και διαδικτυακών ιστότοπων ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 2.2.** Στις Κεντρικές Υπηρεσίες ανήκουν:
- i. Οι Γενικές Διευθύνσεις Ενημέρωσης, Τηλεόρασης, Ραδιοφωνίας, Νέων Μέσων, Τεχνικών Υπηρεσιών και Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και
 - ii. Οι Διευθύνσεις: Εταιρικής Επικοινωνίας, Διεθνών Σχέσεων, Αρχείου, Νομικών Υπηρεσιών, Εταιρικής Ανάπτυξης και Ελέγχου Διαδικασιών, οι Υπηρεσίες Εσωτερικού Ελέγχου, Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και το Κέντρο Επικοινωνίας Πολιτών.
- 2.3.** Στις Περιφερειακές Υπηρεσίες ανήκουν:
- i. Η Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ3.
 - ii. Οι Περιφερειακοί Σταθμοί της ΕΡΤ, Αιγαίου (περιλαμβάνει και το κλιμάκιο Σάμου), Βόλου, Ζακύνθου, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, Καβάλας, Καλαμάτας, Κέρκυρας, Κοζάνης, Κομοτηνής, Λάρισας, Ορεστιάδας, Πάτρας, Πύργου, Ρόδου, Σερρών, Τρίπολης, Φλώρινας και Χανίων.



- iii. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Λειτουργίας Κέντρων Εκπομπής ΑΜ (Κ.Ε. ΑΜ): Αυλίδας, και Μπογιατίου.
 - iv. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Λειτουργίας Κέντρων Εκπομπής Ραδιοφωνίας – Τηλεόρασης: Ακαρνανικών, Αλεξανδρούπολης, Βιτίσιου, Γερανείων, Δολιανών, Ηρακλείου, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καβάλας (συμπεριλαμβάνεται και η Θάσος), Καλαμάτας, Κέρκυρας, Κεφαλονιάς, Μυτιλήνης, Πάρνηθας, Πηλίου, Ρόδου, Τρίπολης, Υμηττού, Χανίων και Χορτιάτη.
- 2.4.** Ως έδρα των Περιφερειακών Σταθμών ορίζεται η πόλη που αναφέρεται στην ονομασία τους. Έδρα του Περιφερειακού Σταθμού Αιγαίου, ορίζεται η Μυτιλήνη.

ΑΡΘΡΟ 3 – Υπόχρεοι τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- 3.1** Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρίας εφαρμόζεται από:
- α. τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
 - β. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο,
 - γ. τους Εντεταλμένους Συμβούλους, τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων,
 - δ. το εν γένει προσωπικό της Εταιρίας που συνδέεται με αυτή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή με σχέση έμμισθης εντολής.
- 3.2** Η οργάνωση της Εταιρίας, όπως περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό δεσμεύει την Εταιρία και τα υπόχρεα πρόσωπα.
- 3.3** Οι οργανωτικές αρχές και οι αρχές λειτουργίας της Εταιρίας θέτουν το πλαίσιο βάσει του οποίου διαμορφώνεται η οργάνωση της Εταιρίας και αναπτύσσεται ο ρόλος και η αποστολή της που είναι η παροχή δημόσιας ραδιοτηλεοπτικής υπηρεσίας.
- 3.4** Τα υπόχρεα πρόσωπα δεσμεύονται άμεσα από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού που θέτουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις και οφείλουν να τηρούν με κάθε επιμέλεια τα ειδικότερα καθήκοντα τους στο πλαίσιο της οργανικής τους θέσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 4 – Γενική Συνέλευση

Εκπροσώπηση Ελληνικού Δημόσιου στην Γενική Συνέλευση.

Στην Γενική Συνέλευση των μετόχων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. το Ελληνικό Δημόσιο εκπροσωπείται από : α) τον Υπουργό Οικονομικών, β) τον Υπουργό Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης (ΨΗΠΤΕ), αρμόδιο για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης και γ) τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, αρμόδιο για θέματα πολιτισμού. Στην Γενική Συνέλευση οι Υπουργοί που εκπροσωπούν το Ελληνικό Δημόσιο παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους. Καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Υπουργός ΨΗΠΤΕ που είναι αρμόδιος για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης.



ΑΡΘΡΟ 5 – Διοικητικό Συμβούλιο

Η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Τα σχετικά με τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου προβλέπονται στο Νόμο και το Καταστατικό της Εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 6 – Διευθύνων Σύμβουλος

- 6.1** Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες :
- i. Διοικεί την Εταιρία και προϊσταται όλων των υπηρεσιών της.
 - ii. Λαμβάνει όλες τις αναγκαίες αποφάσεις στο πλαίσιο των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρίας, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ασκώντας όλες τις σχετικές διευθυντικές αρμοδιότητες.
 - iii. Καταρτίζει τους κανονισμούς της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει.
 - iv. Καταρτίζει τον προϋπολογισμό της Εταιρίας, ο οποίος ακολούθως εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και μεριμνά για την πραγματοποίηση των στόχων του.
 - v. Καταρτίζει και εισηγείται το ραδιοφωνικό και τηλεοπτικό πρόγραμμα, καθώς και το περιεχόμενο των μέσων στα οποία η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. έχει παρουσία μέσω διαδικτύου, που εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εποπτεύει την τήρηση των βασικών αρχών του παρεχομένου περιεχομένου σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει, ιδίως με τις διατάξεις του Ν.4325/2015.
 - vi. Εκπροσωπεί την Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. δικαστικώς και εξωδίκως.
 - vii. Συγκαλεί το ΔΣ σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση, εισηγούμενος τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
- 6.2** Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να ζητά την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου για την λήψη απόφασης σε οποιοδήποτε θέμα εμπίπτει στις κατά την προηγούμενη παράγραφο αρμοδιότητές του. Μπορεί επίσης να αναθέτει την άσκηση συγκεκριμένων κάθε φορά αρμοδιοτήτων του σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 6.3** Ο Διευθύνων Σύμβουλος προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο ένα (1) μέλος του ως αναπληρωτή του, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία ορίζεται επίσης το χρονικό διάστημα και οι λόγοι της αναπλήρωσης.
- 6.4** Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να εξουσιοδοτεί διευθυντικά στελέχη της Εταιρίας για οποιοδήποτε ζήτημα της αρμοδιότητάς του.

ΑΡΘΡΟ 7 - Εντεταλμένοι Σύμβουλοι

1. Οι Εντεταλμένοι Σύμβουλοι της ΕΡΤ Α.Ε. είναι τρεις (3) και έχουν αρμοδιότητα την υποβοήθηση του έργου του Διευθύνοντος Συμβούλου αποκλειστικά στους τομείς της Ενημέρωσης, του Προγράμματος και των Νέων Μέσων-Αρχείου.
2. Ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και επιλέγονται είτε από το προσωπικό της ΕΡΤ Α.Ε., είτε εκτός αυτού.
3. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι αρμοδιότητες και οι όροι παροχής των υπηρεσιών τους.
4. Οι Εντεταλμένοι Σύμβουλοι έχουν θητεία ενός (1) έτους, με δυνατότητα ανανέωσης για ίσο χρονικό διάστημα και είναι ελευθέρως ανακλητοί, αζημίως για την ΕΡΤ Α.Ε.

5. Οι Εντεταλμένοι Σύμβουλοι είναι ανώτατα στελέχη της ΕΡΤ Α.Ε. και παρίστανται εφόσον κληθούν, στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. αυτής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, μπορούν δε να λαμβάνουν μέρος στη συζήτηση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.
6. Η υποβοήθηση στην άσκηση των καθηκόντων του Διευθύνοντος Συμβούλου από τους Εντεταλμένους Συμβούλους σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υποκαταστήσει τον τρόπο άσκησης των αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 9 παρ. 3, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 12 του παρόντος, όπου οι αρμοδιότητες όλων των ενημερωτικών προγραμμάτων όλων των μέσων, ανήκουν στον Εντεταλμένο Σύμβουλο Ενημέρωσης.

ΑΡΘΡΟ 8 - Όργανα υποστήριξης της Διοίκησης

8.1 Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου

Η Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Αντικείμενο Γραμματείας:

- i. Αντικείμενο της Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου αποτελεί η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα:

- Προγραμματίζει τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.
- Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή της ημερήσιας διάταξης με τις σχετικές εισηγήσεις σε όλα τα μέλη του Δ.Σ. κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
- Καταγράφει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου, αρχειοθετεί και κοινοποιεί τις αποφάσεις στους αρμόδιους.
- ii. Καθήκοντα Γραμματέως του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί υπάλληλος της Εταιρίας που ορίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Ο/Η Γραμματέας προΐσταται της Γ.Δ.Σ. η οποία αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος.

8.2 Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου

Το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου υπάγεται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται σε αυτόν. Το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου επικουρεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο στην άσκηση των καθηκόντων του. Οργανώνει όλες τις διαδικαστικές υποχρεώσεις και εκκρεμότητες. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η επίβλεψη της εφαρμογής των αποφάσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου και η παροχή συνδρομής στην υλοποίησή τους.
- Η οργάνωση όλων των διαδικαστικών εργασιών και υποχρεώσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- Η οργάνωση της επικοινωνίας του Διευθύνοντος Συμβούλου με τις υπηρεσίες, το κοινό και κάθε είδους εξωτερικούς φορείς.
- Η γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- Η τήρηση αρχείων.



Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζεται εργαζόμενος της Εταιρίας ως Προϊστάμενος του Γραφείου, το οποίο αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 9 - Οργανωτικές Αρχές

9.1 Κατανομή αρμοδιοτήτων

- 9.1.1** Η Εταιρία διακρίνεται οργανωτικά σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Τμήματα με σαφές και συγκεκριμένο αντικείμενο.
- 9.1.2** Οι διατάξεις του Κανονισμού που αφορούν στην οργανωτική διάρθρωση της Εταιρίας ορίζουν τις βασικές αρμοδιότητες που δύναται να έχει κάθε προβλεπόμενη στον παρόντα Κανονισμό Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση και Τμήμα. Οι λεπτομερέστερες αρμοδιότητες κάθε Διεύθυνσης/Τμήματος σε δεδομένη χρονική περίοδο και τα ειδικότερα καθήκοντα κάθε στελέχους ή υπαλλήλου, προσδιορίζονται σύμφωνα με τις ανάγκες της Εταιρίας από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης και τον αρμόδιο Προϊστάμενο Διεύθυνσης/Τμήματος υπό την εποπτεία του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- 9.1.3** Ο λεπτομερέστερος καθορισμός των οργανικών θέσεων και των αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής θέσης εντός των Τμημάτων, Διευθύνσεων και Γενικών Διευθύνσεων, ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου με βάση εισηγήσεις των αρμοδίων Προϊσταμένων.
- 9.1.4** Η ανακατανομή των θέσεων, για λόγους εξασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας της Εταιρίας μεταξύ διοικητικών ενοτήτων ή/και οργανωτικών μονάδων μπορεί να γίνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση των ενδιαφερόμενων υπηρεσιών.
- 9.1.5** Υπεύθυνος για την αναπλήρωση σε περίπτωση απουσίας κάθε εργαζομένου είναι ο άμεσα προϊστάμενός του.
- 9.1.6** Στους Προϊσταμένους Τμημάτων ανατίθενται ειδικότερα καθήκοντα, τα οποία έχουν καθοριστεί με σαφήνεια και αναπροσαρμόζονται κάθε φορά βάσει των αναγκών της Εταιρίας από τον Προϊστάμενο κάθε Διεύθυνσης.

9.2 Οργάνωση Υπηρεσιών

- 9.2.1** Οι υπηρεσίες της Ε.Π.Τ. Α.Ε. οργανώνονται σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Τμήματα με ιεραρχική διαβάθμιση, ώστε να διασφαλίζεται η εποπτεία της δραστηριότητας και η καθοδήγηση των υφισταμένων από τους προϊσταμένους.
- i. **Ως Γενική Διεύθυνση** ορίζεται ένα σύνολο οργανωτικών μονάδων-Διευθύνσεων με ενότητα σκοπού και αποστολής σε επιμέρους τομέα δράσης και λειτουργίας της Ε.Π.Τ. Α.Ε., της οποίας προϊστάται Γενικός Διευθυντής.
- ii. **Ως Διεύθυνση** ορίζεται μια οργανωτική μονάδα που αποτελεί ένα σύνολο διοικητικών ενοτήτων-Τμημάτων με συναφείς αρμοδιότητες, της οποίας προϊστάται Διευθυντής και υπάγεται είτε στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, είτε σε Γενική Διεύθυνση.
- iii. **Ως Τμήμα** ορίζεται μια διοικητική ενότητα που αποτελεί ένα σύνολο εργαζομένων με συγκεκριμένες δραστηριότητες και αρμοδιότητες, του οποίου προϊστάται υπεύθυνος

Τμήματος και υπάγεται σε Διεύθυνση. Τα τμήματα μπορεί να οργανώνονται περαιτέρω σε ομάδες εργασίας.

Καθεμία εκ των Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων, υποστηρίζεται από Γραμματεία, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- ii. η γραμματειακή υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης/Διεύθυνσης
- iii. η συγκέντρωση και διαχείριση όλων των στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης των επιμέρους δεικτών – κλειδιών στοχοθέτησης,
- iv. η οργάνωση της επικοινωνίας και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης/Διεύθυνσης,
- v. η τήρηση πρωτοκόλλου.

9.2.2 Η οργανωτική διάρθρωση της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. έχει ως εξής:

- i. Διοικητικό Συμβούλιο
- ii. Διευθύνων Σύμβουλος
- iii. Γενικές Διευθύνσεις
- iv. Διευθύνσεις
- v. Τμήματα

9.3 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

9.3.1 Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

- i. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- ii. Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων είναι ανώτατα στελέχη της Εταιρίας, τα οποία επιλέγονται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα είτε από το προσωπικό της Εταιρίας, είτε εκτός αυτού και προΐστανται αυτοτελών τομέων δράσης της Εταιρίας και παρίστανται εφόσον κληθούν στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου, δύναται δε να εισηγούνται τα προς συζήτηση θέματα της αρμοδιότητάς τους μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανατίθενται σε Γενικούς Διευθυντές αρμοδιότητες σχετικές με το αντικείμενό τους.
- iii. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον Γενικό Διευθυντή αναπληρώνει ένας από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- iv. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μπορεί να ανατίθενται σε Γενικούς Διευθυντές εξουσίες εκπροσώπησης της Εταιρίας, στο πλαίσιο των ρητά καθοριζόμενων αρμοδιοτήτων εκάστου.
- v. Οι Γενικοί Διευθυντές έχουν τη διοικητική ευθύνη για την οργάνωση, συντονισμό, καθώς και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία προΐστανται.

9.3.2 Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

Στις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων κάθε Γενικής Διεύθυνσης περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η υποστήριξη της διαμόρφωσης της στρατηγικής της Εταιρίας, η υλοποίηση των σκοπών της και η εξειδίκευση των δράσεων που ανήκουν στην περιοχή ευθύνης τους.

- ii. Ο προγραμματισμός, η κατανομή και ο έλεγχος των δραστηριοτήτων των άμεσα υφισταμένων τους.
- iii. Ο καθορισμός των αναγκών εκπαίδευσης, ο σχεδιασμός και έλεγχος της εφαρμογής του προγράμματος ανάπτυξης των άμεσα υφισταμένων τους και η ενεργός συμμετοχή στην διαδικασία πρόσληψής τους.
- iv. Η άσκηση αρμοδιοτήτων που απορρέουν από τους ισχύοντες εταιρικούς κανονισμούς.
- v. Η παροχή εγκρίσεων, όπως καθορίζονται αναλυτικά στις διαδικασίες και στον κανονισμό λειτουργίας της Εταιρίας και στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- vi. Η παροχή κατευθύνσεων στο προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης και ο συντονισμός αυτού.
- vii. Η συνεργασία μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και με τις κατά περίπτωση υπαγόμενες σ' αυτές Διευθύνσεις για την επίτευξη των στόχων και των σκοπών της Εταιρίας.
- viii. Η διαμόρφωση και εισήγηση του συνολικού προϋπολογισμού του τομέα ευθύνης τους.
- ix. Η παρακολούθηση του προϋπολογισμού σε σχέση με τα αποτελέσματα σε τακτική βάση.
- x. Η εισήγηση για βελτιώσεις της οργάνωσης και λειτουργίας του τομέα τους.
- xi. Η λήψη αποφάσεων για όλα τα θέματα που αφορούν τη Γενική Διεύθυνση στο πλαίσιο των εξουσιοδοτήσεων, οδηγιών και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

9.3.3 Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

- i. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μετά από εισήγηση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- ii. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων επιλέγονται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα είτε από το προσωπικό της Εταιρίας, είτε εκτός αυτού.
- iii. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων έχουν την διοικητική ευθύνη για την οργάνωση, τον συντονισμό και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Διεύθυνσης στην οποία προϊστανται.
- iv. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον Διευθυντή αναπληρώνει ένας από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή.

9.3.4 Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Στις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η συμβολή στη διαμόρφωση της στρατηγικής της Εταιρίας και της επίτευξης των στόχων της.
- ii. Η ευθύνη για την υλοποίηση των δράσεων που τους ανατίθενται και η εισήγηση διορθωτικών ενεργειών για την επίτευξη των εταιρικών στόχων στον τομέα ευθύνης τους.
- iii. Ο προγραμματισμός, η κατανομή και ο έλεγχος των δραστηριοτήτων των άμεσα υφισταμένων τους.
- iv. Η άσκηση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τους εταιρικούς κανονισμούς.
- v. Η παροχή οδηγιών, εγκρίσεων, όπως καθορίζονται στις διαδικασίες και στον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρίας και στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και η λήψη των αναγκαίων αποφάσεων στο πλαίσιο των εξουσιοδοτήσεων και οδηγιών που τους έχουν δοθεί από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.

- vi. Η παροχή κατευθύνσεων στο προσωπικό της Διεύθυνσης, ο συντονισμός και η εποπτεία αυτού.
- vii. Η συνεργασία, όπου απαιτείται με άλλες οργανωτικές μονάδες για την επίτευξη των εταιρικών στόχων και σκοπών.
- viii. Η επίβλεψη της ορθής τήρησης των όρων των συμβάσεων που έχουν ανατεθεί σε όλες τις οργανωτικές μονάδες του τομέα ευθύνης τους, η ευθύνη παρακολούθησης του χρόνου λήξης αυτών, καθώς επίσης και των εισηγήσεων για ανανέωσή τους ή μη, καθώς και όλων των συναφών θεμάτων.
- ix. Η ευθύνη για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών στον τομέα ευθύνης τους.
- x. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσιακής μονάδας της οποίας προϊστανται, για την βελτίωση της παραγωγής και παραγωγικότητας, τη μείωση του κόστους λειτουργίας της μονάδας τους καθώς και για βελτιώσεις της οργάνωσης και λειτουργίας του τομέα ευθύνης τους και η εισήγηση για βελτιώσεις διεργασιών και υποδομών.

9.3.5 Προϊστάμενοι Τμημάτων

- i. Μετά από εισήγηση των Γενικών Διευθυντών ή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Ε.Π.Τ. Α.Ε..
- ii. Οι Προϊστάμενοι Τμήματος έχουν την διοικητική ευθύνη για το συντονισμό και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Τμήματος στο οποίο προϊστανται και την υλοποίηση των στόχων που θέτει η Διεύθυνση στην οποία υπάγονται. Συμμετέχουν σε ομάδα εργασίας ή ομάδα Διοίκησης Έργου.
- iii. Ως Προϊστάμενοι Τμημάτων που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό τοποθετούνται τακτικοί υπάλληλοι.

9.4 Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Π.Τ. Α.Ε. και ανάλογα με τις ανάγκες αυτής είναι δυνατόν να ορίζεται Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου για την εκτέλεση συγκεκριμένου και ορισμένου έργου. Ο Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου πρέπει να έχει σχετική με το προς εκπόνηση έργο γνώση και εμπειρία και επιλέγεται από το προσωπικό της Ε.Π.Τ. Α.Ε. Ο Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό και τα στάδια του έργου, τον προγραμματισμό και την οργάνωσή του, την παρακολούθηση γενικότερα και τον έλεγχο της πορείας του έργου και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για την πρόοδο του έργου, εκτός αν άλλως ορίζεται στην απόφαση διορισμού του.

9.4.1 Ομάδα Έργου

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Π.Τ. Α.Ε είναι δυνατόν να συγκροτούνται Ομάδες Έργου, ανάλογα με τις ανάγκες της Ε.Π.Τ. Α.Ε. και για συγκεκριμένο έργο.

Οι Ομάδες Έργου στελεχώνονται από εργαζόμενους της Ε.Π.Τ. Α.Ε λόγω της εξειδίκευσής τους. Η συμμετοχή στις ομάδες και μέχρι περάτωσης του έργου είναι με πλήρη και αποκλειστική ή μερική και παράλληλη απασχόληση.

Οι συμμετέχοντες στις Ομάδες Έργου αναφέρονται στον Υπεύθυνο Διοίκησης Έργου.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ - ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟ

Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο υπάγονται απ' ευθείας οι εξής υπηρεσίες:

- i. Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας & Εκδόσεων
- ii. Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων
- iii. Διεύθυνση Αρχείου
- iv. Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών
- v. Διεύθυνση Εταιρικής Ανάπτυξης

10.1 Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας & Εκδόσεων

1. Η Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας και Εκδόσεων υπάγεται ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η ανάπτυξη ολοκληρωμένης στρατηγικής επικοινωνιακής προσέγγισης των πολιτών-τηλεθεατών.
 - iii. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων ανάδειξης της δημόσιας αποστολής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
 - iv. Η ανάδειξη της συμβολής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στην προώθηση και προβολή της παιδείας και του πολιτισμού.
 - v. Η ενημέρωση δια του Γραφείου Τύπου των αρμοδίων συντακτών για το πρόγραμμα και τις εταιρικές δράσεις της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
2. Η Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας & Εκδόσεων αποτελείται από τρία (3) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

10.1.1 Τμήμα Επικοινωνίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εισήγηση για τη διαμόρφωση της κοινωνικής και πολιτιστικής χορηγικής πολιτικής της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η έρευνα, η αξιολόγηση και η εισήγηση για τη συμμετοχή της ΕΡΤ Α.Ε. ως χορηγού επικοινωνίας σε διάφορες εκδηλώσεις ή σημαντικά γεγονότα.
- Η υλοποίηση και η παρακολούθηση τήρησης των όρων της συμφωνίας σ' όλα τα στάδια των παραπάνω χορηγιών.
- Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την επίτευξη των στόχων της χορηγικής δράσης.
- Η μέριμνα για τη σύναψη συμβάσεων με τον Ημερήσιο και Περιοδικό Τύπο και τα Ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης για την υλοποίηση προγραμμάτων αμοιβαίας διαφήμισης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε., η παρακολούθηση της υλοποίησής τους και η προώθηση των σχετικών οικονομικών στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Η παρακολούθηση της υλοποίησης των συμβατικών υποχρεώσεων των ως ανωτέρω συνεργαζομένων εταιριών.
- Η εισήγηση για τη διαμόρφωση του ετήσιου προγραμματισμού των Δημοσίων σχέσεων της EPT Α.Ε.
- Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η υλοποίηση των εκδηλώσεων της EPT Α.Ε. σε συνεργασία με τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες.
- Η μέριμνα για το σχεδιασμό, την οργάνωση και την επιμέλεια συμμετοχής της EPT Α.Ε. σε φεστιβάλ, συνέδρια, εκθέσεις και διαγωνισμούς που πραγματοποιούνται στην Ελλάδα.
- Ο χειρισμός θεμάτων εθιμοτυπίας – πρωτοκόλλου (φιλοξενία, προσκλήσεις κ.λπ.) της EPT Α.Ε.
- Η ξενάγηση των επισκεπτών στους χώρους της EPT Α.Ε. και η ενημέρωσή τους για τις δραστηριότητές της.
- Η συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα των Γενικών Διευθύνσεων, για την προβολή των εκδηλώσεων και των δραστηριοτήτων της EPT Α.Ε..
- Η εισήγηση και η κατασκευή δημιουργικού πλάνου για την προβολή της EPT στα άλλα Μ.Μ.Ε.

10.1.2 Τμήμα Τύπου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η σύνταξη δελτίων τύπου και η προώθησή τους στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, καθώς και στις διαφημιστικές εταιρίες σχετικά με το εβδομαδιαίο, μηνιαίο και ετήσιο ραδιοτηλεοπτικό πρόγραμμα της EPT Α.Ε.
- Η σύνταξη δελτίων τύπου και η προώθησή τους στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, που αφορούν εν γένει τη δραστηριότητα και τη λειτουργία της εταιρίας.
- Η οργάνωση συνεντεύξεων τύπου για την προβολή του έργου και των δραστηριοτήτων της EPT Α.Ε.
- Η ενημέρωση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου για τις τροποποιήσεις των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων της EPT Α.Ε.
- Η οργάνωση και η τήρηση αρχείου κειμένων και η συγκέντρωση φωτογραφικού υλικού για αρχειοθέτηση σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχείου.
- Η ενημέρωση του περιοδικού «ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗ» για τα προγράμματα της EPT Α.Ε., καθώς και η από κοινού συνεργασία για την προβολή των προγραμμάτων και των δραστηριοτήτων της EPT Α.Ε. μέσα από το περιοδικό.
- Η αποδελτίωση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, η επεξεργασία των δημοσιευμάτων και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους από τις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες της EPT Α.Ε.
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων για τη συμμετοχή της EPT Α.Ε. σε διάφορα διεθνή ραδιοτηλεοπτικά φεστιβάλ.

10.1.3 Τμήμα Εκδόσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η σύνταξη, η εικαστική επιμέλεια και έκδοση του περιοδικού ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗ και των έκτακτων έντυπων εκδόσεων που διανέμονται με αυτό.

- Η παρακολούθηση της διαδικασίας παραγωγής, εκτύπωσης, διανομής, διαχείρισης του περιοδικού ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗ και κάθε άλλης εταιρικής έκδοσης που ανατίθεται στο Τμήμα Εκδόσεων.
- Η εισήγηση για την προώθηση των πωλήσεων διαφημιστικών καταχωρίσεων και χορηγιών του περιοδικού ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗ, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Marketing και Διαφήμισης της Γενικής Διεύθυνσης Τηλεόρασης και τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα, για την προβολή των τηλεοπτικών/ραδιοφωνικών/διαδικτυακών προγραμμάτων, των εκδηλώσεων και των δράσεων της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η μέριμνα για τη λειτουργική αρτιότητα της ολοκληρωμένης μονάδας προεκτυπωτικών εργασιών (Prepress Unit) και τον τεχνολογικό εξοπλισμό του καλλιτεχνικού εργαστηρίου.
- Η επεξεργασία και σύνθεση για την έκδοση του πρωτότυπου ιστορικού καλλιτεχνικού υλικού της ΕΡΤ Α.Ε. σε σύστημα εκμεταλλεύσιμων μορφών μέσω επικοινωνίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχείου.
- Η επιμέλεια παραγωγής εκδόσεων στο πλαίσιο δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.
- Η επιμέλεια, επίβλεψη, εποπτεία και έγκριση οποιασδήποτε έντυπης έκδοσης της ΕΡΤ Α.Ε. (διαφημιστικό, ενημερωτικό, έντυπο προβολής ή οποιοδήποτε άλλο έντυπο).

10.2 Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων

Η Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων υπάγεται ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων περιλαμβάνονται ιδίως :

- i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- ii. Ο συντονισμός των δράσεων για την εκπροσώπηση της Εταιρίας διεθνώς και ειδικότερα οι σχέσεις με την Ένωση των Δημόσιων Ραδιοτηλεοπτικών Οργανισμών της Ευρώπης (EBU), καθώς και με άλλους ραδιοτηλεοπτικούς Οργανισμούς και φορείς.
- iii. Η παρακολούθηση των θεμάτων όλων των δραστηριοτήτων της EBU και η τήρηση αρχείου.
- iv. Ο συντονισμός των υπηρεσιών της ΕΡΤ Α.Ε. κατά τη συμμετοχή – εκπροσώπησή τους στα Όργανα της EBU.
- v. Η παρακολούθηση και η συλλογή στοιχείων από τις υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε. που εκπροσωπούν την Εταιρία στα Όργανα της EBU, ώστε να χαράσσεται κοινή και ενιαία στάση.
- vi. Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η υλοποίηση αιτημάτων των Οργανισμών – μελών της EBU σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε.
- vii. Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η επιμέλεια της συμμετοχής της ΕΡΤ Α.Ε. στις ποικίλες δραστηριότητες της EBU.
- viii. Η μέριμνα για την εκπροσώπηση της ΕΡΤ Α.Ε. στα διεθνή συνέδρια και στις εκδηλώσεις που διοργανώνονται από την EBU.
- ix. Η προώθηση και ενδυνάμωση των σχέσεων με όλους τους οργανισμούς – μέλη της EBU.
- x. Η παροχή διευκολύνσεων σε οργανισμούς – μέλη της EBU κατά την επίσκεψή τους στη χώρα μας.

- xi.** Η διοργάνωση στη χώρα μας των συναντήσεων των Επιτροπών, Συμβουλίων, Ομάδων Εργασίας της EBU.
- xii.** Η παρακολούθηση των ραδιοτηλεοπτικών δραστηριοτήτων των Διεθνών Οργανισμών, στους οποίους η EPT A.E. είναι μέλος.
- xiii.** Η μέριμνα για την εκπροσώπηση της EPT A.E. στα Όργανα και στα Συνέδρια των Διεθνών Οργανισμών.
- xiv.** Ο σχεδιασμός, η παρακολούθηση και η υλοποίηση ποικίλων δράσεων σε διεθνές επίπεδο, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες της EPT A.E.
- xv.** Η σύναψη Εκτελεστικών Πρωτοκόλλων Συνεργασίας με ομόλογους της EPT A.E. Ραδιοτηλεοπτικούς Οργανισμούς.
- xvi.** Η γνωμοδότηση σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της EPT A.E. αναφορικά στα άρθρα για τα οπτικοακουστικά, κατά τη σύναψη διακρατικών Μορφωτικών Προγραμμάτων.
- xvii.** Η διοργάνωση των συνεδρίων – συναντήσεων των Διεθνών Οργανισμών όταν φιλοξενούνται στη χώρα μας.
- xviii.** Η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της EPT A.E. για τη συμμετοχή σε Διεθνή Διαγωνιστικά Φεστιβάλ με ραδιοτηλεοπτικά προγράμματα της Εταιρίας.
- xix.** Η επιλογή, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της EPT, ραδιοτηλεοπτικού υλικού και η αποστολή του στο εξωτερικό, στο πλαίσιο προβολής της χώρας μας.
- xx.** Η συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία για θέματα διακρατικών συμφωνιών και προώθηση της εικόνας της χώρας στο εξωτερικό.
- xxi.** Ο συντονισμός για την παροχή διευκολύνσεων σε ξένα ΜΜΕ κατά την επίσκεψή τους στη χώρα μας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της EPT A.E.

10.3 Διεύθυνση Αρχείου

- 1.** Η Διεύθυνση Αρχείου υπάγεται ιεραρχικά απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στον οποίο και αναφέρεται. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αρχείου περιλαμβάνονται ιδίως:
 - i.** Η διάσωση και διατήρηση, η αρχειοθέτηση και καταλογογράφηση, η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση, η ανάδειξη και η αξιοποίηση όλου του ραδιοτηλεοπτικού και διαδικτυακού υλικού που παράγει και μεταδίδει η E.P.T. A.E. και είναι κυριότητά της, καθώς και του οπτικοακουστικού, ραδιοφωνικού, φωτογραφικού και έντυπου αρχειακού υλικού και των μουσειακών αντικειμένων και μηχανημάτων, των εκάστοτε δημόσιων ραδιοτηλεοπτικών φορέων ιδιοκτησίας της E.P.T. A.E..
 - ii.** Η διάθεση του περιεχομένου του Αρχείου για τις ανάγκες του προγράμματος της E.P.T. A.E. αλλά και προς τρίτους για εμπορική ή μη χρήση, καθώς και η διαχείριση και διάθεση αντιγράφων προς τρίτους λογοτυπημένου περιεχομένου χαμηλής ανάλυσης σε συνεργασία με την Γενική Διεύθυνση Νέων Μέσων.
 - iii.** Η διαχείριση του συνόλου των επιμέρους αρχείων ραδιοτηλεοπτικού περιεχομένου της E.P.T. A.E..
 - iv.** Η συγκέντρωση, συντήρηση και αξιοποίηση του ραδιοτηλεοπτικού τεχνολογικού εξοπλισμού και των υλικών μουσειακής αξίας που χρησιμοποιήθηκαν από τη δημιουργία του δημόσιου Ραδιοτηλεοπτικού φορέα στην Ελλάδα, με σκοπό την ανάδειξη της ραδιοτηλεοπτικής ιστορίας της E.P.T. A.E.. και της πολιτιστικής κληρονομιάς του τόπου μας, με περιοδικές ή μόνιμες εκθέσεις, με εκδόσεις και με τη δημιουργία Μουσείου της Ελληνικής Ραδιοτηλεοπτικής Ιστορίας.

- v. Οι συνέργειες και συνεργασίες με συναφείς φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα, για την οργάνωση σεμιναρίων, εκθέσεων, εκδόσεων, κ.ά., με σκοπό την ανάδειξη της πολιτιστικής μας κληρονομιάς.
 - vi. Η συμμετοχή σε χρηματοδοτικά προγράμματα για την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς
2. Η Διεύθυνση Αρχείου αποτελείται από τρία (3) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

10.3.1 Τμήμα Αποκατάστασης, Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η συντήρηση, αποκατάσταση, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και η μακροχρόνια αποθήκευσή (long term storage) του αρχειακού υλικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. που είναι αποτυπωμένο σε οιοδήποτε φυσικό μέσο, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.
- Η ψηφιοποίηση, η τεκμηρίωση και η μακροχρόνια αποθήκευση του νεοπαραγόμενου ραδιοηλεκτρονικού υλικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. μετά το πέρας της προγραμματισμένης/τρέχουσας χρήσης του.
- Η λειτουργία Κέντρου Ψηφιακής Τεκμηρίωσης του Αρχείου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και η υλοποίηση των διαδικασιών τεκμηρίωσης ιδιοκτησιακών και πνευματικών δικαιωμάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η μέριμνα για την αξιοποίηση των παραγόμενων ψηφιακών τεκμηρίων προς όφελος του προγράμματος και των υπηρεσιών της Εταιρείας (πάροχος περιεχομένου), καθώς και των δράσεων για την προβολή και ανάδειξη της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. με την τεχνική υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών.
- Η μέριμνα για την προώθηση και διάχυση του παραγόμενου ψηφιακού περιεχομένου προς όφελος της εκπαιδευτικής κοινότητας και του δημοσίου συμφέροντος.
- Η έρευνα, συγκέντρωση, συντήρηση, τεκμηρίωση και χαρακτηρισμός του ραδιοηλεκτρονικού τεχνολογικού εξοπλισμού και των υλικών μουσειακής αξίας που διαθέτει η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η δημιουργία ενιαίου ηλεκτρονικού καταλόγου των μηχανημάτων, υλικών και αντικειμένων μουσειακής αξίας της η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

10.3.2 Τμήμα Διαχείρισης Αρχείων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η διαχείριση, ο έλεγχος και η εποπτεία όλων των αρχείων της ΕΡΤ Α.Ε. προς όφελος της εταιρείας και του προγράμματος με σκοπό την προβολή και την ανάδειξη του αρχειακού πλούτου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Ο συντονισμός και η εποπτεία παραλαβής, εισαγωγής και διακίνησης νεοεισερχόμενου ραδιοηλεκτρονικού υλικού προς μετάδοση, εντός και εκτός της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η εισαγωγή και ο εμπλουτισμός των λειτουργικών συστημάτων συγκέντρωσης και καταγραφής αρχειακού υλικού (ραδιοφωνικού, τηλεοπτικού, ειδησεογραφικού, αθλητικού και φωτογραφικού) με τα απαραίτητα μεταδεδομένα.
- Η διαρκής συνεργασία και υποστήριξη όσον αφορά την έρευνα, τον εντοπισμό και την παραχώρηση αρχειακού υλικού για το πρόγραμμα της ΕΡΤ (εσωτερικές παραγωγές και αναθέσεις).

- Η ανταπόκριση και ικανοποίηση αιτημάτων παραχώρησης αρχειακού υλικού εκ μέρους φορέων πολιτισμού, εκπαίδευσης αλλά και πολιτών με στόχο την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και προς όφελος της εκπαιδευτικής κοινότητας και του δημοσίου συμφέροντος.
- Η διαχείριση των αιτημάτων επαγγελματιών για παραχώρηση άδειας χρήσης αρχειακού υλικού, μέσω έρευνας, εντοπισμού, προετοιμασίας υλικού και τιμολόγησης, βάσει των ελάχιστων τιμών παραχώρησης αρχειακού υλικού της ΕΡΤ Α.Ε. και η διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων διαδικασιών παραχώρησης με γνώμονα την αξιοποίηση του αρχειακού υλικού και τη διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η διαχείριση και η λειτουργία της Βιβλιοθήκης της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. με εισαγωγή και καταλογογράφηση έντυπου υλικού και η εξυπηρέτηση εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών.
- Η διαχειριστική ενοποίηση όλων των Αρχείων και Ταινιοθηκών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., η δημιουργία ενιαίου συστήματος καταγραφής, καταλογογράφησης και αρχειοθέτησης και η υλοποίηση Ενιαίου Καταλόγου Ευρετηρίασης των Αρχείων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η δημιουργία λειτουργικού συστήματος συγκέντρωσης και καταγραφής όλων των απαραίτητων στοιχείων που αφορούν τα ιδιοκτησιακά και πνευματικά δικαιώματα του ραδιοτηλεοπτικού υλικού της ΕΡΤ Α.Ε., σε συνέργεια και συνεργασία με την Δ/ση Προμηθειών.

10.3.3 Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο τεχνικός έλεγχος όλων των τηλεοπτικών προγραμμάτων που προορίζονται για προβολή.
- Ο προέλεγχος όλων των νεοεισερχόμενων τηλεοπτικών προγραμμάτων ως προς την τεχνική αρτιότητα που απαιτείται για την παραλαβή και μετάδοσή τους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν καθοριστεί από τις αρμόδιες για τη μετάδοση προγράμματος τεχνικές υπηρεσίες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., καθώς και η μέριμνα για την ενημέρωση των αρμόδιων τμημάτων για την ολοκλήρωση της παραλαβής – εισαγωγής τους.
- Η ευθύνη της εγγραφής και μετατροπής των εισερχόμενων τηλεοπτικών προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε. από το μέσον που παραδίδονται (format), στο μέσον που απαιτείται για την προβολή τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε τεχνικές προδιαγραφές που καθορίζουν οι αρμόδιες για τη μετάδοση προγράμματος τεχνικές υπηρεσίες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η ευθύνη του εντοπισμού ενδεχόμενων τεχνικών σφαλμάτων και την καταγραφή τους, με τον ακριβή χρονοκώδικα (timecode) και τη διάρκεια τους, στο έντυπο του «Δελτίου Εισαγωγής – Παραλαβής Τ/Ο Εκπομπών», καθώς και την επισήμανση εάν το τηλεοπτικό πρόγραμμα, λόγω των τεχνικών σφαλμάτων, κρίνεται κατάλληλο ή ακατάλληλο προς μετάδοση.
- Η ευθύνη για την τήρηση της «Διαδικασίας παραλαβής, ελέγχου, διακίνησης και αρχειοθέτησης τηλεοπτικού προγράμματος», η οποία καθορίζεται με εγκύκλιο που εκδίδει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

10.4 Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών είναι αυτοτελής υπηρεσία, που υπάγεται ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται σ' αυτόν, παρέχει δε μέσω των υπηρετούντων σε αυτήν Νομικών Συμβούλων και Δικηγόρων νομική υποστήριξη στην Εταιρία. Συμμετέχει με

εκπροσώπους της σε συνέδρια, σεμινάρια και εκδηλώσεις που αφορούν στη δράση του δημόσιου ραδιοτηλεοπτικού φορέα, ιδίως σε εκείνα που διοργανώνονται από την Ε.Β.Υ.

2. Η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών χειρίζεται κάθε ζήτημα:
 - i. εργατικού δικαίου και θεμάτων του πάσης φύσης προσωπικού της Εταιρίας
 - ii. δικαίου δημοσίων συμβάσεων ανάθεσης υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών και κατασκευής έργων.
 - iii. εμπορικού δικαίου και δικαίου πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου
 - iv. δικαίου ΜΜΕ και δικτύων μεταφοράς και εκπομπής ραδιοτηλεοπτικού σήματος,

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι, ιδίως:

 - Η γνωμοδότηση για κάθε νομικό θέμα σχετικό με τα ανωτέρω και ιδίως: με την πρόσληψη, απόλυση, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη, ασφάλιση και γενικά με την κατάσταση του προσωπικού της Εταιρίας, τις διαδικασίες ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών και κατασκευής έργων, την προμήθεια και παραγωγή του τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού περιεχομένου των προγραμμάτων της Εταιρίας, για κάθε ζήτημα σχετικό με θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας, για κάθε ζήτημα ραδιοτηλεοπτικής νομοθεσίας, σε εθνικό και ευρωπαϊκό / διεθνές επίπεδο.
 - Η θεώρηση των σχετικών με τα ανωτέρω εγγράφων για το νομικό τους μέρος,
 - Ο χειρισμός υποθέσεων ενώπιον κάθε Δικαστηρίου και Αρχής (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., Ε.Σ.Π., Ε.Ε.Τ.Τ. κλπ) , σε δίκες και υποθέσεις σχετικές με τα ανωτέρω θέματα.
 - Η παρακολούθηση κάθε νομικού ζητήματος σχετικού με τη λειτουργία της ΕΡΤ ως ανώνυμης εταιρίας (παροχή συνδρομής σε κατάρτιση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων, τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας που επιβάλλει ο νόμος).
 - Η σύνταξη τύπων συμβάσεων, η θεώρηση των προς υπογραφή συμβάσεων για το νομικό τους μέρος, καθώς και η συνεχής παρακολούθηση της νομοθεσίας σχετικά με τα ανωτέρω θέματα.
3. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνεται και η παροχή νομικής συνδρομής στις Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις της Εταιρίας, καθώς και ο χειρισμός κάθε άλλου ζητήματος, συναφούς με τα θέματα της αρμοδιότητας των Νομικών Υπηρεσιών.
4. Στη Διεύθυνση προϊστάται Νομικός Σύμβουλος και ορίζεται Αναπληρωτής Διευθυντής Νομικών Υπηρεσιών.
5. Ο Νομικός Σύμβουλος παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ασκεί διοικητικές αρμοδιότητες για τα ζητήματα στελέχωσης, οργάνωσης και λειτουργίας σχετικά με το αντικείμενο ευθύνης του και δύναται να εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για κάθε θέμα της Υπηρεσίας, καθώς και για την ανάθεση συγκεκριμένων νομικών ζητημάτων και υποθέσεων σε δικηγόρους ή δικηγορικές εταιρείες για την κάλυψη αναγκών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
6. Οι δικηγόροι που υπηρετούν στην ΕΡΤ χρεώνονται συγκεκριμένες υποθέσεις με έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, ανάλογα με το αντικείμενο εξειδίκευσής τους.

10.5 Διεύθυνση Εταιρικής Ανάπτυξης & Ελέγχου Διαδικασιών

1. Η Διεύθυνση Εταιρικής Ανάπτυξης υπάγεται ιεραρχικά απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στον οποίο και αναφέρεται. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εταιρικής Ανάπτυξης περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η μέριμνα για τη σύνταξη του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΕΡΤ Α.Ε. και η παρακολούθηση εκτέλεσής του.
 - iii. Η αποτύπωση, η παρακολούθηση και ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών της εταιρίας.
 - iv. Η αναζήτηση και η εξασφάλιση εθνικών ή/και ευρωπαϊκών πόρων για την υλοποίηση δράσεων της εταιρίας
2. Η Διεύθυνση Εταιρικής Ανάπτυξης αποτελείται από δύο (2) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

10.5.1 Τμήμα Εταιρικών Διαδικασιών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η αποτύπωση και τεκμηρίωση των στοιχείων της επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής της ΕΡΤ Α.Ε., η οποία περιλαμβάνει:
 - i. την οργανωτική δομή,
 - ii. τις εταιρικές διαδικασίες (παραγωγικές και υποστηρικτικές)
 - iii. τα έντυπα, έγγραφα και δεδομένα που υποστηρίζουν τις διαδικασίες,
- Η συντήρηση και συνεχής επικαιροποίηση των πληροφοριών που σχετίζονται με την επιχειρησιακή αρχιτεκτονική.
- Η παρακολούθηση του τρόπου εκτέλεσης των διαδικασιών μέσα από το ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα και η συνεχής αξιολόγηση του επιπέδου υποστήριξης που αυτό παρέχει για την υλοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών και η συνεχής βελτίωσή τους αξιοποιώντας τις δυνατότητες του ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος και των επιμέρους εφαρμογών.
- Η ανάπτυξη, υλοποίηση και συντήρηση του portal κοινοποίησης των επιχειρησιακών διαδικασιών και της επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής γενικότερα.
- Η μελέτη, η τυποποίηση και η εισήγηση για την απλούστευση διαφόρων εντύπων και διαδικασιών που συμβάλλουν στον περιορισμό της γραφειοκρατίας.
- Η μελέτη και η εισήγηση για την καθιέρωση προτύπων συστημάτων οργάνωσης και ενιαίων μεθόδων διεξαγωγής των εργασιών καθώς και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.
- Η συνεργασία με τους συνεργαζόμενους οργανισμούς πιστοποίησης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας κατά τη διενέργεια των επιθεωρήσεων.
- Η ευθύνη για την επίτευξη συνεχούς βελτίωσης των συστημάτων διαχείρισης ποιότητας.

10.5.2 Τμήμα Εταιρικής Στρατηγικής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μέριμνα για τη σύνταξη του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΕΡΤ Α.Ε., σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Διοίκησης.
- Η παρακολούθηση εκτέλεσης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου και η διατύπωση προτάσεων για την αναθεώρησή του.
- Η έρευνα, παρακολούθηση, μελέτη, αξιολόγηση και αξιοποίηση του ελληνικού και διεθνούς περιβάλλοντος σε θέματα οργάνωσης και η ευθύνη για την εισήγηση πολιτικής για τον

καθορισμό σχεδίων – πλαισίων προσαρμογής της λειτουργίας της ΕΡΤ Α.Ε. στις διαμορφούμενες τάσεις και προοπτικές, καθώς και η σύνταξη μελετών και εκθέσεων για επιμέρους θέματα αποδοτικότερης λειτουργίας της ΕΡΤ Α.Ε.

- Η διερεύνηση νέων αναπτυξιακών δραστηριοτήτων τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.
- Η συνεχής έρευνα και παρακολούθηση των εξελίξεων στα Ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και η μέριμνα για τη συλλογή στοιχείων και δεικτών που περιγράφουν την κατάσταση τους.
- Η υποστήριξη των διαδικασιών σύνταξης των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων αναπτυξιακών προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε., η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η ευθύνη για τη διατύπωση σχετικών εισηγήσεων αναθεώρησής τους.
- Η διατύπωση προτάσεων για την εξασφάλιση πόρων που θα υλοποιούν αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η παρακολούθηση των διάφορων προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.
- Η συμμετοχή σε ερευνητικά και χρηματοδοτούμενα εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.
- Η συνεργασία με Πανεπιστήμια, εταιρίες και φορείς στους τομείς δραστηριότητας της ΕΡΤ Α.Ε.

10.6 Διευθυντής Διευθύνοντας Συμβούλου

Ο Διευθυντής Διευθύνοντας Συμβούλου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- Η υποβοήθηση του Διευθύνοντας Συμβούλου στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Η συγκέντρωση των αναγκαίων ενημερωτικών στοιχείων για τη διευκόλυνση του έργου του Διευθύνοντας Συμβούλου.
- Ο συντονισμός των υπηρεσιών που υπάγονται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

11.1 Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο υπάγονται απευθείας οι εξής Γενικές Διευθύνσεις :

- i. Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης
- ii. Γενική Διεύθυνση Τηλεόρασης
- iii. Γενική Διεύθυνση Ραδιοφωνίας
- iv. Γενική Διεύθυνση Νέων Μέσων
- v. Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- vi. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών
- vii. Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ – 3

11.2 Κάθε Γενική Διεύθυνση υποστηρίζεται από το Γραφείο του Γενικού Διευθυντή, που έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- γραμματειακή υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης,
- συγκέντρωση και διαχείριση όλων των στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης των επιμέρους δεικτών στοχοθέτησης,
- οργάνωση της επικοινωνίας του Γενικού Διευθυντή και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης,



- τήρηση πρωτοκόλλου.

Το Γραφείο του Γενικού Διευθυντή θα ελέγχει σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της ΕΡΤ Α.Ε.:

- την παραλαβή αιτημάτων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενες υπηρεσιακές μονάδες.
- Την υποβολή αιτημάτων και τη μέριμνα έγκρισης από τα αρμόδια όργανα.
- Την έκδοση σχετικών αποφάσεων.
- Την παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Γενικής Διεύθυνσης.
- Τη συγκέντρωση παραστατικών και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης και την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων για την πορεία των θεμάτων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Τη μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών σε ό,τι αφορά την παρουσία του προσωπικού (προγράμματα εργασίας, φύλλα παρουσίας, προεγκρίσεις υπερωριακής/ημεραργιακής απασχόλησης, άδειες κ.α.) που ανήκει στη Γενική Διεύθυνση πριν την οριστική αποστολή των σχετικών εντύπων στο αρμόδιο Τμήμα Οργάνωσης και Προγραμματισμού Εργασίας της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών.

Με απόφαση του αρμοδίου υπηρεσιακού οργάνου, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, ορίζεται εργαζόμενος της εταιρίας ως Προϊστάμενος του Γραφείου του Γενικού Διευθυντή, το οποίο αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης:

- Εξειδικεύει και εφαρμόζει τις βασικές αρχές και τη συνολική στρατηγική της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα των ειδήσεων και της ενημέρωσης, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Έχει την ευθύνη για τη συλλογή, επεξεργασία και τεκμηρίωση σε 24ωρη βάση κάθε είδους ειδήσεων, όπως της πολιτικής, οικονομικής, πολιτιστικής, κοινωνικής, επιστημονικής, αθλητικής επικαιρότητας, ελληνικού/διεθνούς ενδιαφέροντος, την παραγωγή δελτίων ειδήσεων και ενημερωτικών προγραμμάτων, τη διάθεσή τους σε κάθε μέσο μετάδοσης της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο και κοινωνικά δίκτυα, διαδραστικές υπηρεσίες, κ.λπ.).

Η Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. News Room
- ii. Διεύθυνση Αθλητικής Ενημέρωσης
- iii. Διεύθυνση Εσωτερικής Παραγωγής
- iv. Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης

12.1 News Room

1. Στο έργο του News Room περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- ii. Η υποδοχή και η αξιολόγηση της καθημερινής εσωτερικής και εξωτερικής ειδησεογραφίας για την κάλυψη των αναγκών του συνόλου των ειδησεογραφικών δελτίων και των ενημερωτικών



εκπομπών όλων των Μέσων της ΕΡΤ Α.Ε. Η οργάνωση και ο συντονισμός των ρεπόρτερ και των ανταποκριτών εσωτερικού και εξωτερικού.

- iii. Η ευθύνη του περιεχομένου των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών όλων των μέσων της ΕΡΤ Α.Ε..
 - iv. Η διαχείριση των τεχνικών μέσων για την κάλυψη της καθημερινής ειδησεογραφίας,
 - v. Η παρακολούθηση των εισερχόμενων πηγών πληροφόρησης.
 - vi. Η εισήγηση και παραγωγή δημοσιογραφικών ερευνών, τηλεοπτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων έρευνας, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Τηλεόρασης.
 - vii. Η ένταξη των ενημερωτικών προγραμμάτων στη ροή του προγράμματος σύμφωνα με το σχεδιασμό των αρμοδίων Γενικών Διευθύνσεων.
 - viii. Η παραγωγή των τηλεοπτικών ενημερωτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων έρευνας σύμφωνα με τις ανάγκες της ΕΡΤ Α.Ε..
2. Η ευθύνη για τη μέριμνα της λειτουργίας του News Room, ανήκει στην αρμοδιότητα του Εντεταλμένου Συμβούλου Ενημέρωσης και υπό τις κατευθυντήριες οδηγίες αυτού.
 3. Τον υπεύθυνο του News Room επικουρεί ο συντονιστής ενημέρωσης της Γενικής Διεύθυνσης Τηλεόρασης, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση του Εντεταλμένου Συμβούλου Ενημέρωσης και λαμβάνει το επίδομα που ορίζεται στο άρθρο 12.9 του Γ.Κ.Π. της ΕΡΤ Α.Ε.
 4. Τον υπεύθυνο του News Room επικουρούν επίσης αρχισυντάκτες, ο αριθμός των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση του Εντεταλμένου Συμβούλου Ενημέρωσης και εξαρτάται από τις ανάγκες παραγωγής ειδησεογραφικών προγραμμάτων.
 5. Το News Room, το οποίο λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης, αποτελείται από έξι (6) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

12.1.1 Τμήμα Οικονομικού και Πολιτικού Ρεπορτάζ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Η κάλυψη της καθημερινής πολιτικής και οικονομικής ειδησεογραφίας για τις ανάγκες των ειδησεογραφικών ζωνών και των δελτίων ειδήσεων της τηλεόρασης..

12.1.2 Τμήμα Ρεπορτάζ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Η κάλυψη της δραστηριότητας των επιμέρους τομέων (Υπουργείων κ.λπ.) και ο συντονισμός των διαπιστευμένων συντακτών.
- Η κάλυψη της καθημερινής κοινωνικής ειδησεογραφίας για τις ανάγκες των ειδησεογραφικών ζωνών και των δελτίων ειδήσεων της τηλεόρασης.
- Η οργάνωση και ο συντονισμός των ρεπόρτερ και των ανταποκριτών εσωτερικού.

12.1.3 Τμήμα Δελτίων Ειδήσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Η επιμέλεια και η υλοποίηση σε συνεργασία με όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης News Room των Δελτίων Ειδήσεων για την τηλεόραση.

- Η επιμέλεια της παρουσίασης όλων των τηλεοπτικών Δελτίων Ειδήσεων (σύντομων και αναλυτικών).
- Η μέριμνα για την παρουσίαση έκτακτων ειδησεογραφικών / ενημερωτικών προγραμμάτων.

12.1.4 Τμήμα Ενημερωτικών Εκπομπών

Το τμήμα αποτελείται από τους αρχισυντάκτες και τους συντελεστές των ενημερωτικών εκπομπών που είναι ενταγμένες στο πρόγραμμα, καθημερινό και Σαββατοκύριακου. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Η ευθύνη της υλοποίησης των προγραμματισμένων ενημερωτικών εκπομπών.
- Η υλοποίηση των καλύψεων πολιτικών και άλλων, καθώς και την παραγωγή έκτακτων ενημερωτικών εκπομπών.

12.1.5 Τμήμα Διεθνών Ειδήσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- η αναζήτηση, επιμέλεια και επεξεργασία της ροής της καθημερινής διεθνούς ειδησεογραφίας σε συνεργασία με τα διεθνή πρακτορεία ειδήσεων και κάθε άλλη πηγή,
- η επιμέλεια για τις ανταλλαγές ειδησεογραφικού υλικού.

12.1.6 Τμήμα Περιφερειακών Ειδήσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- η αναζήτηση, επιμέλεια και επεξεργασία της ροής της καθημερινής ειδησεογραφίας της περιφέρειας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών.
- η επιμέλεια για τις ανταλλαγές ειδησεογραφικού υλικού.

12.2 Διεύθυνση Αθλητικής Ενημέρωσης

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Αθλητικής Ενημέρωσης περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- ii. Η υποδοχή, η συλλογή, η επεξεργασία και τεκμηρίωση των αθλητικών ειδήσεων και γεγονότων και η διάθεσή τους με κάθε μέσο μετάδοσης της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο και κοινωνικά δίκτυα, διαδραστικές υπηρεσίες κ.λπ.).
- iii. Η οργάνωση και ο συντονισμός αθλητικών δημοσιογράφων και ανταποκριτών εσωτερικού και εξωτερικού.
- iv. Η κάλυψη αθλητικών διοργανώσεων στο εσωτερικό και το εξωτερικό.
- v. Η ένταξη στο πρόγραμμα αθλητικών γεγονότων προγραμμάτων σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Προγράμματος.

2. Το Διευθυντή Αθλητικής Ενημέρωσης επικουρούν αρχισυντάκτες ο αριθμός των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Ενημέρωσης και εξαρτάται από τις ανάγκες παραγωγής αθλητικών προγραμμάτων.

3. Η Διεύθυνση Αθλητικής Ενημέρωσης αποτελείται 2 Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

12.2.1 Τμήμα Αθλητικών Ειδήσεων



Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η κάλυψη της καθημερινής αθλητικής ειδησεογραφίας για τις ανάγκες όλων των ειδησεογραφικών ζωνών και των δελτίων ειδήσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και η παροχή του αθλητικού περιεχομένου σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Διεύθυνσης News Room..
- Η οργάνωση και ο συντονισμός των αθλητικών δημοσιογράφων και τους ανταποκριτών εσωτερικού και εξωτερικού καθώς και η επεξεργασία και η παραγωγή των δελτίων αθλητικών ειδήσεων τηλεόρασης.
- Η συνεχής και καθημερινή ενημέρωση και εμπλουτισμός των διαδικτυακών τόπων της εταιρίας με το πρόγραμμα του ραδιοφώνου, αρθρογραφία και πολυμεσικό περιεχόμενο τρέχουσας αθλητικής επικαιρότητας.

12.2.2 Τμήμα Αθλητικής Ενημέρωσης και Διοργανώσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο σχεδιασμός και η επιμέλεια της παραγωγής αθλητικών ενημερωτικών προγραμμάτων σύμφωνα με τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης..
- Η επιμέλεια και η υλοποίηση της κάλυψης αθλητικών διοργανώσεων εντός και εκτός Ελλάδος.
- Η εισήγηση για την απόκτηση δικαιωμάτων για αθλητικές διοργανώσεις που λαμβάνουν χώρα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

12.3 Διεύθυνση Εσωτερικής Παραγωγής

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Εσωτερικής Παραγωγής περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η εξειδίκευση και εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- ii. Η παραγωγή, η σκηνοθεσία, η οργάνωση, η υλοποίηση και η μετάδοση των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών που αφορά στους τηλεοπτικούς σταθμούς της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., πλην της ΕΡΤ – 3.

2. Η Διεύθυνση Εσωτερικής Παραγωγής αποτελείται από δύο (2) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

12.3.1 Τμήμα Παραγωγής & Σκηνοθεσίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η οργάνωση σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα και η υλοποίηση της παραγωγής των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών για την τηλεόραση.
- Στο τμήμα αυτό ανήκουν οι Σκηνοθέτες, οι Διευθυντές Παραγωγής οι βοηθοί Παραγωγής, οι Επιμελητές σκηνής (floor managers), οι Γραφίστες, οι Διευθυντές Φωτογραφίας, οι Ενδυματολόγοι, οι Μακιγιέρ, οι Κομμωτές, οι Σκηνογράφοι, οι Χειρίστριες Γεννήτριας Χαρακτήρων και οι Τεχνίτες σκηνικών οι οποίοι απαιτούνται για την εκτέλεση των παραγωγών της Διεύθυνσης.

12.3.2 Τμήμα Διάθεσης Μέσων και Προσωπικού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο συντονισμός της διάθεσης των ανθρώπινων και τεχνικών πόρων για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη αξιοποίησή τους.
- Η διενέργεια όλων των οικονομικών διαδικασιών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση προμηθειών, που απαιτούνται για τη μίσθωση υπηρεσιών από τρίτους όταν και όπου η Εταιρία αδυνατεί να καλύψει τις ανάγκες της τηλεοπτικής παραγωγής με ίδια μέσα.

12.4 Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης περιλαμβάνονται ιδίως:
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Κάθε τεχνικό θέμα που αφορά στην τεχνική λειτουργία του συνόλων των τηλεοπτικών προγραμμάτων των παραγωγών της Εταιρίας.
 - iii. Η ευθύνη για την κατανομή του προσωπικού της Διεύθυνσης και η συγκρότηση ομάδων παραγωγής με έργο την κάλυψη των αναγκών σε παραγωγή προγράμματος της Γενικής Διεύθυνσης Τηλεόρασης.
 - iv. Κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση και τη διαχείριση των μονάδων εξωτερικών μεταδόσεων της Εταιρίας.
2. Η Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης αποτελείται από έξι (6) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

12.4.1 Τμήμα Εικονοληπτών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εικονοληψία όλων των παραγωγών της ΕΡΤ Α.Ε. και η ηχοληψία των φορητών μονάδων.
- Η αξιοποίηση, η λειτουργία, η συντήρηση, η ρύθμιση, η επισκευή σε πρώτο βαθμό και η σύνταξη προτάσεων για την ανάπτυξη της εικονοληψίας της Εταιρίας.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

12.4.2 Τμήμα Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μετατροπή, η μετάδοση, ο μεταγλωττισμός καθώς και ο υποτιτλισμός τηλεοπτικού υλικού που χρησιμοποιείται στα τηλεοπτικά προγράμματα της Εταιρίας.
- Το ηλεκτρονικό (γραμμικό και μη γραμμικό) μοντάζ, ο τεχνικός και ποιοτικός έλεγχος, καθώς και η ευθύνη για την αισθητική αρτιότητα των ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών.
- Η λήψη και η επεξεργασία ήχων (μοντάζ ήχων, τελική μίξη) των ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών.
- Ο μεταγλωττισμός των ξένων προγραμμάτων, η επεξεργασία κινηματογραφικών εφαρμογών, η διαχείριση τράπεζας ήχων και μουσικών θεμάτων και η ευθύνη για την πιστή απόδοση του ήχου.
- Η μετάδοση θεμάτων (play-out) στους θαλάμους της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

- Ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.

12.4.3 Τμήμα Θαλάμων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Ο έλεγχος, η ρύθμιση, καθώς και η μίξη της εικόνας.
- Ο έλεγχος, η ρύθμιση καθώς και η μίξη του ήχου.
- Ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

Στο Τμήμα αυτό εκτός από τους ηλεκτρονικούς ανήκουν και οι απασχολούμενοι στους χώρους του πλατό, ηλεκτρολόγοι, μακενίστες, ηχολήπτες, βοηθοί ηχολήπτες και χειριστές γεννητριών χαρακτήρων

12.4.4 Τμήμα Κινητών Μονάδων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Η κάλυψη των τηλεοπτικών παραγωγών (ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων) με κινητές μονάδες.
- Ο έλεγχος, η ρύθμιση και η συντήρηση των κινητών μονάδων.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

Στο Τμήμα ανήκουν οι απασχολούμενοι σ' αυτό ηλεκτρονικοί, ηχολήπτες, βοηθοί ηχολήπτες, ηλεκτρολόγοι και εργάτες.

12.4.5 Τμήμα Ραδιοζεύξεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Οι επίγειες και οι δορυφορικές μεταδόσεις του παραγόμενου τηλεοπτικού υλικού.
- Η αξιοποίηση, η λειτουργία, η συντήρηση, η ρύθμιση, η επισκευή σε πρώτο βαθμό και η σύνταξη προτάσεων για την ανάπτυξη των Ραδιοζεύξεων της Εταιρίας.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

Στο Τμήμα ανήκουν οι απασχολούμενοι στις ραδιοζεύξεις ηλεκτρονικοί, ηλεκτρολόγοι και εργάτες.

12.4.6 Τμήμα Κίνησης Οχημάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Η διαχείριση και συντήρηση όλων των οχημάτων της Εταιρίας.
- Ο συντονισμός διάθεσης των οχημάτων της Εταιρίας για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιακών μονάδων.
- Ο έλεγχος για την πραγματοποίηση των μετακινήσεων με οχήματα της Εταιρίας.



ΑΡΘΡΟ 13 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ

1. Η Γενική Διεύθυνση Τηλεόρασης :

- Εξειδικεύει και εφαρμόζει τις βασικές αρχές και τη συνολική στρατηγική της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα του τηλεοπτικού προγράμματος, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- έχει την ευθύνη για το πρόγραμμα και το περιεχόμενο τηλεοπτικής μετάδοσης
- μεριμνά για την προώθηση και εκμετάλλευσης των προϊόντων της ΕΡΤ Α.Ε.
- έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό και την παραγωγή του τηλεοπτικού προγράμματος της ΕΡΤ World.

2. Η Γενική Διεύθυνση Προγράμματος διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Προγράμματος
- ii. Διεύθυνση Εσωτερικής Παραγωγής
- iii. Διεύθυνση Διεθνών Τ/Ο Προγραμμάτων
- iv. Διεύθυνση Μάρκετινγκ & Διαφήμισης

13.2 Διεύθυνση Προγράμματος

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Προγράμματος Τηλεόρασης περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η εξειδίκευση και εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Ο σχεδιασμός, η εισήγηση για την επιλογή, ο προγραμματισμός, ο ποιοτικός έλεγχος και η μετάδοση των πάσης μορφής και είδους τηλεοπτικών προγραμμάτων, καθώς και κάθε μορφής και είδους παραγωγής οπτικοακουστικού περιεχομένου που αφορά στους τηλεοπτικούς σταθμούς της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., πλην της ΕΡΤ – 3.
 - iii. Η παροχή γλωσσικής υποστήριξης σε όλες τις υπηρεσίες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
 - iv. Η διαχείριση όλου του τηλεοπτικού προγράμματος.
2. Η Διεύθυνση Προγράμματος Τηλεόρασης αποτελείται από πέντε (5) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

13.2.1 Τμήμα Ελληνικού Προγράμματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- η επιμέλεια για την έρευνα, το σχεδιασμό και την εισήγηση για τη μίσθωση ελληνικού προγράμματος, συμπεριλαμβανομένου προγράμματος παιδικού, νεανικού, επιμορφωτικού, ψυχαγωγικού, δραματοποιημένου κλπ.:

13.2.2 Τμήμα Ξένου Προγράμματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Η επιμέλεια για την έρευνα, το σχεδιασμό και την εισήγηση για τη μίσθωση ξένου προγράμματος, συμπεριλαμβανομένου προγράμματος παιδικού, νεανικού, επιμορφωτικού, ψυχαγωγικού, δραματοποιημένου κλπ.
- Ο συντονισμός και η υλοποίηση διεθνών συμπαραγωγών.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση υποτιτλισμού ή/ και μεταγλώττισης.



13.2.3 Τμήμα Σύνθεσης και Ροής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο σχεδιασμός του τηλεοπτικού προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε. (σε μηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση) σύμφωνα με τις οδηγίες και τους στόχους της Γενικής Διεύθυνσης Τηλεόρασης και τις δυνατότητες του προϋπολογισμού.
- Η εκπόνηση του εβδομαδιαίου τηλεοπτικού προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε. και η μέριμνα για την αποστολή του στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Η συγκέντρωση έντυπου διαφημιστικού υλικού για το σύνολο του τηλεοπτικού προγράμματος και η ευθύνη για την αποστολή του στο Τμήμα Τύπου της Διεύθυνσης Εταιρικής Επικοινωνίας.
- Η εισήγηση για την κατά προτεραιότητα διαφημιστική προβολή των τηλεοπτικών προγραμμάτων που πρόκειται να μεταδοθούν.
- Η ευθύνη για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων έκτακτου προγραμματισμού και η μέριμνα για την έγκαιρη ενημέρωση του περιοδικού «Ραδιοτηλεόραση», του Τμήματος Τύπου της Διεύθυνσης Εταιρικής Επικοινωνίας και της Διεύθυνσης Marketing και Διαφήμισης.
- Η παρακολούθηση της μετάδοσης του ημερήσιου τηλεοπτικού προγράμματος, ως προς την αλληλοδιαδοχή των επεισοδίων των διαφόρων εκπομπών.
- Η τήρηση στατιστικών στοιχείων για την απόδοση πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων, η ενημέρωση των αρμόδιων οργανωτικών μονάδων, καθώς και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.
- Η τήρηση αναλυτικών στατιστικών στοιχείων (ημερησίων/μηνιαίων και ετησίων) ανά κατηγορία προβαλλόμενου τηλεοπτικού προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε., συμπεριλαμβανομένης και της ΕΡΤ-3, προς υποστήριξη του οικονομικού συστήματος των χωριστών λογαριασμών της ΕΡΤ Α.Ε.

13.2.4 Τμήμα Προβολής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Αναλαμβάνει την προβολή και προώθηση από τα μέσα της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. του συνόλου του τηλεοπτικού προγράμματός της, καθώς και τη διαφημιστική προβολή των τηλεοπτικών προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. από τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς και μέσω διαδικτύου.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί την εσωτερική παραγωγή ειδικών διαφημιστικών μηνυμάτων (τρέιλερ) που εντάσσονται στις ζώνες καθημερινής ροής.
- Εισηγείται και μεριμνά για την τηλεοπτική προώθηση και προβολή όλων των δράσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

13.2.5 Τμήμα Γλωσσικής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μέριμνα για τον ορθό στην ελληνική γλώσσα υποτιτλισμό ξενόγλωσσων προγραμμάτων και αντιστρόφως, για τη μεταγλώττιση ξενόγλωσσων προγραμμάτων στην ελληνική και αντίστροφα.

- Η μέριμνα για την προσβασιμότητα του τηλεοπτικού περιεχομένου από άτομα με αναπηρία και την παροχή ειδικών διευκολύνσεων σε διάφορες κατηγορίες ΑΜΕΑ και ειδικές κατηγορίες του κοινού, όπως ακουστικής περιγραφής, εκφωνημένους υπότιτλους, απόδοση στη νοηματική γλώσσα, απόδοση περιεχομένου σε προκαθορισμένα σύμβολα κλπ.
- Η παροχή μεταφραστικής υποστήριξης για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

13.3 Διεύθυνση Εσωτερικής Παραγωγής

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Εσωτερικής Παραγωγής περιλαμβάνονται ιδίως :
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η παραγωγή, η σκηνοθεσία, η οργάνωση, και η υλοποίηση παραγωγών προγράμματος που αφορούν στους τηλεοπτικούς σταθμούς της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., πλην της ΕΡΤ – 3.
 - iii. Η εισήγηση για εσωτερικές παραγωγές ή συμπαραγωγές
2. Η Διεύθυνση Εσωτερικής Παραγωγής αποτελείται από δύο (2) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

13.3.1 Τμήμα Παραγωγής και Σκηνοθεσίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η οργάνωση, ο συντονισμός και η υλοποίηση των παραγωγών (εσωτερικών και συμπαραγωγών) σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
- Η υποβολή προτάσεων για εσωτερικές παραγωγές ή συμπαραγωγές στα αντίστοιχα τμήματα της Διεύθυνσης Προγράμματος και η ευθύνη, μετά την έγκριση, για την υλοποίησή τους.

13.3.2 Τμήμα Διάθεσης Μέσων και Προσωπικού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο συντονισμός της διάθεσης του προσωπικού και των τεχνικών Μέσων για την καλύτερη και αποδοτικότερη αξιοποίησή τους.
- Η διενέργεια όλων των οικονομικών διαδικασιών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση προμηθειών, που απαιτούνται για τη μίσθωση υπηρεσιών από τρίτους όταν και όπου η Εταιρία αδυνατεί να καλύψει τις ανάγκες της τηλεοπτικής παραγωγής με ίδια μέσα και προσωπικό.

13.4 Διεύθυνση Διεθνών Τ/Ο Προγραμμάτων

1. Στο έργο της Διεύθυνσης περιλαμβάνονται ιδίως:
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Ο σχεδιασμός και η παραγωγή τηλεοπτικού προγράμματος για την ΕΡΤ World.
 - iii. Η κάλυψη εκδηλώσεων ενδιαφέροντος της ομογένειας.
 - iv. Η ευθύνη της διανομής περιεχομένου στην αγγλική γλώσσα. Την προβολή περιεχομένου που απευθύνεται ως επί τω πλείστον στον απόδημο ελληνισμό δεύτερης και τρίτης γενιάς.
2. Η Διεύθυνση Διεθνών Τ/Ο Προγραμμάτων αποτελείται από δύο (2) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:



13.4.1 Τμήμα Παραγωγής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εισήγηση και η υλοποίηση εσωτερικών παραγωγών.
- Η συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα για τη διάθεση όλων των ειδικοτήτων για την υλοποίηση των παραγωγών, ιδίως σκηνοθέτες, διευθυντές παραγωγής και βοηθητικές ειδικότητες, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης των παραγωγών.
- Η παραγωγή πρωτογενούς ρεπορτάζ στην αγγλική γλώσσα.
- Η επεξεργασία του περιεχομένου με την παροχή αγγλικών υποτίτλων

13.4.2 Τμήμα Σύνθεσης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η κατάρτιση του εβδομαδιαίου, μηνιαίου, εξαμηνιαίου, ετήσιου τηλεοπτικού προγράμματος.
- Η συνεργασία με τη Γ.Δ. Ν.Μ. για την ανάδειξη, προβολή και μετάδοση θεματικών ενοτήτων στο διαδίκτυο.
- Η ενσωμάτωση και αναδιανομή του περιεχομένου που παράγεται σε ξένες γλώσσες.

13.5 Διεύθυνση Μάρκετινγκ και Διαφήμισης

1. Στο έργο της Εμπορικής Διεύθυνσης περιλαμβάνονται ιδίως:
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η προώθηση και εν γένει εκμετάλλευση των προϊόντων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
2. Η Διεύθυνση Μάρκετινγκ και Διαφήμισης αποτελείται από δύο (2) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

13.5.1 Τμήμα Μάρκετινγκ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Η ευθύνη συγκέντρωσης πληροφοριών και στοιχείων από τις Γενικές Διευθύνσεις όσον αφορά στην επιλογή και την προώθηση των προς πώληση προγραμμάτων, των ανταλλαγών, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η μέριμνα για την οργάνωση της συμμετοχής της ΕΡΤ Α.Ε. σε εκθέσεις και κέντρα αγοραπωλησίας προγραμμάτων.
- Η έρευνα για τα ισχύοντα στη διεθνή αγορά, όσον αφορά στις τιμές, τους τρόπους πώλησης κ.λπ.
- Ο σχεδιασμός και η δημιουργία του σχετικού διαφημιστικού ή άλλου υλικού που είναι απαραίτητο για την αποτελεσματική προώθηση των πωλήσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

13.5.2 Τμήμα Διαφήμισης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η προώθηση με κάθε δυνατό τρόπο στην ελληνική αγορά των διαφημίσεων και χορηγιών στα μέσα της Εταιρίας (τηλεόρασης, ίντερνετ και ραδιόφωνο).
- Η εξυπηρέτηση πελατών και η διαχείριση διαφημιστικών εντολών τους για EPT-1, EPT-2, EPT-3, ΕΡΑ1, ΕΡΑ2, ΤΡΙΤΟ, ΚΟΣΜΟΣ, ΕΡΑ ΣΠΟΡ, Ρ/Σ Μακεδονίας, Περιφερειακούς Σταθμούς.
- Η κοστολόγηση και έκδοση εντολών για την είσπραξη της αξίας των διαφημιστικών μηνυμάτων για κάθε μέσο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η σύνταξη και διανομή ημερησίων δελτίων μετάδοσης διαφημιστικών μηνυμάτων (ροή προγράμματος διαφημίσεων).
- Η παρακολούθηση των λογιστικών υπολοίπων των πελατών, κατόπιν ενημέρωσης από τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, και η υλοποίηση της πιστωτικής πολιτικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 14 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ

Η Γενική Διεύθυνση Ραδιοφωνίας:

1. Εξειδικεύει και εφαρμόζει στο χώρο της τις βασικές αρχές και τη συνολική στρατηγική της ΕΡΤ Α.Ε., στον τομέα του ραδιοφωνικού προγράμματος όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
2. Έχει την ευθύνη:
 - της παραγωγής και εκμετάλλευσης προγραμμάτων ηχητικού περιεχομένου, και ειδικότερα ενημερωτικών μουσικών, ψυχαγωγικών και επιμορφωτικών, για όλα τα ραδιοφωνικά προγράμματα της ΕΡΑ (εθνικής, περιφερειακής, τοπικής και διεθνούς εμβέλειας),
 - της αξιοποίησης με κάθε τρόπο και μορφή προγραμμάτων μουσικού ή ηχητικού γενικότερα περιεχομένου και της διάδοσης και προβολής του έργου των Μουσικών Συνόλων της ΕΡΤ Α.Ε. στην Ελλάδα και το εξωτερικό
 - των εισηγήσεων για την τηλεοπτική προβολή των ραδιοφωνικών προγραμμάτων.
3. Η Γενική Διεύθυνση Ραδιοφωνίας διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:
 - i. Διεύθυνση Πρώτου Προγράμματος
 - ii. Διεύθυνση Δεύτερου Προγράμματος
 - iii. Διεύθυνση Τρίτου Προγράμματος
 - iv. Διεύθυνση ΚΟΣΜΟΣ FM
 - v. Διεύθυνση ΕΡΑ ΣΠΟΡ
 - vi. Διεύθυνση «Φωνή της Ελλάδας»
 - vii. Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών
 - viii. Διεύθυνση Μουσικών Συνόλων
 - ix. Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Λειτουργίας Ραδιοφώνου
 - x. Τμήμα Προβολής
 - xi. Τμ. Ροής και Ελέγχου

14.1 Διεύθυνση Πρώτου Προγράμματος

Το Πρώτο Πρόγραμμα είναι ο ενημερωτικός σταθμός, με εκπομπές τρέχουσας πολιτικής και οικονομικής επικαιρότητας, ειδικές θεματικές εκπομπές, εκπομπές κοινωνικού περιεχομένου, συνεντεύξεις, εκπομπές που δίνουν βήμα λόγου σε κοινωνικές δομές και οργανώσεις καθώς και πολιτιστικές εκπομπές.

Έχει την ευθύνη:

- σε συνεργασία με το News Room, για την παραγωγή και την παρουσίαση της καθημερινής εσωτερικής και διεθνούς ειδησεογραφίας για το σύνολο των ειδησεογραφικών ραδιοφωνικών Δελτίων σε συνεργασία με όλα τα προγράμματα της Ραδιοφωνίας και της Τηλεόρασης.
- για τη συνεχή και καθημερινή ενημέρωση και τον εμπλουτισμό των διαδικτυακών τόπων της εταιρίας με το πρόγραμμα του ραδιοφώνου, αρθρογραφία και πολυμεσικό περιεχόμενο τρέχουσας επικαιρότητας.

14.2 Διεύθυνση Δευτέρου Προγράμματος

Το Δεύτερο Πρόγραμμα είναι μουσικός σταθμός, ο οποίος επικεντρώνεται στην προβολή της Ελληνικής Μουσικής, καλύπτοντας την παραδοσιακή, τη λαϊκή και τη σύγχρονη μουσική παραγωγή στην Ελλάδα. Με ειδικές εκπομπές, συνεντεύξεις, συναυλίες στα studio της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και ειδικές δράσεις, επιχειρεί να αναδείξει την ιστορία, το παρόν και το μέλλον της Ελληνικής Μουσικής.

Έχει την ευθύνη:

- εφόσον ζητηθεί, της παραγωγής μουσικών εκπομπών και μουσικών επιμελειών για τα λοιπά προγράμματα της Ραδιοφωνίας και της Τηλεόρασης.
- για τη συνεχή και καθημερινή ενημέρωση και εμπλουτισμό των διαδικτυακών τόπων της εταιρίας με το πρόγραμμα του ραδιοφώνου, αρθρογραφία και πολυμεσικό περιεχόμενο παραδοσιακής, λαϊκής και σύγχρονης μουσικής.

14.3 Διεύθυνση Τρίτου Προγράμματος

Το Τρίτο Πρόγραμμα είναι μουσικός σταθμός με εξειδίκευση στη μουσική από την αρχαιότητα μέχρι τις μέρες μας, με κύριο βάρος την κλασική περίοδο και κύριο μέλημά του την ανάδειξη των τεχνών και του πολιτισμού. Με ειδικές εκπομπές για την ποίηση, τη λογοτεχνία, τον κινηματογράφο, τις τέχνες, τη φιλοσοφία και τα καλλιτεχνικά ρεύματα εντός και εκτός Ελλάδας. Το Τρίτο πρόγραμμα αναδεικνύει το πολύπτυχο του πολιτισμού.

Έχει την ευθύνη:

- εφόσον ζητηθεί, της παραγωγής εκπομπών για τα λοιπά προγράμματα της Ραδιοφωνίας και της Τηλεόρασης.
- για τη συνεχή και καθημερινή ενημέρωση και εμπλουτισμό των διαδικτυακών τόπων της εταιρίας με το πρόγραμμα του ραδιοφώνου, αρθρογραφία και πολυμεσικό περιεχόμενο κλασικού περιεχομένου και πολιτισμού.

14.4 Διεύθυνση KOSMOS FM

Το Kosmos είναι μουσικός σταθμός που μεταδίδει μέσω των εκπομπών του επιλεγμένο διεθνές και ethnic ρεπερτόριο. Σε συνεργασία με το Ethnic Folk Δίκτυο της EBU το Kosmos μεταδίδει επιλεγμένες συναυλίες από την παγκόσμια μουσική σκηνή και τα μεγάλα διεθνή festivals.

Έχει την ευθύνη:

- εφόσον ζητηθεί, της παραγωγής εκπομπών και μουσικών επιμελειών για τα λοιπά προγράμματα της Ραδιοφωνίας και της Τηλεόρασης.

- για τη συνεχή και καθημερινή ενημέρωση και εμπλουτισμό των διαδικτυακών τόπων της εταιρίας με το πρόγραμμα του ραδιοφώνου, αρθρογραφία και πολυμεσικό περιεχόμενο ανάλογου περιεχομένου.

14.5 Διεύθυνση ΕΡΑ ΣΠΟΡ

Έχει την ευθύνη για τον άρτιο προγραμματισμό, παραγωγή και μετάδοση των αθλητικών ραδιοφωνικών εκπομπών, αθλητικών ρ/φ δελτίων ειδήσεων και αθλητικών ρ/φ μεταδόσεων. Παράλληλα έχει τη διοικητική ευθύνη για τους δημοσιογράφους που ανήκουν στην ΕΡΑ ΣΠΟΡ και το συντονισμό για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του προγράμματος (ΕΡΑ ΣΠΟΡ) με σκοπό να πραγματοποιούνται οι στόχοι της Διεύθυνσης.

Έχει την ευθύνη:

- εφόσον ζητηθεί, της παραγωγής εκπομπών και μουσικών επιμελειών για τα λοιπά προγράμματα της Ραδιοφωνίας και της Τηλεόρασης.
- για τη συνεχή και καθημερινή ενημέρωση και εμπλουτισμό των διαδικτυακών τόπων της εταιρίας με το πρόγραμμα του ραδιοφώνου, αρθρογραφία και πολυμεσικό αθλητικό περιεχόμενο.

14.6 Διεύθυνση ΦΩΝΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Η Φωνή της Ελλάδας είναι ο ραδιοφωνικός σταθμός της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. που απευθύνεται στους Έλληνες του εξωτερικού, αλλά και στους ξένους που ζουν στην Ελλάδα, με ειδήσεις, ενημερωτικές και ψυχαγωγικές εκπομπές, αφιερώματα, συνεντεύξεις και δράσεις για την ομογένεια και ξενόγλωσσα δελτία ειδήσεων.

Έχει την ευθύνη:

- εφόσον ζητηθεί, της παραγωγής εκπομπών και μουσικών επιμελειών για τα λοιπά προγράμματα της Ραδιοφωνίας και της Τηλεόρασης.
- για τη συνεχή και καθημερινή ενημέρωση και εμπλουτισμό του ξενόγλωσσου διαδικτυακού τόπου της εταιρίας με το πρόγραμμα του ραδιοφώνου και πολυμεσικό περιεχόμενο στις ξένες γλώσσες που μπορεί να υποστηρίξει η εταιρία.

14.7 Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιφερειακών Ραδιοφωνικών Σταθμών είναι:
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η ευθύνη του γενικού σχεδιασμού και προγραμματισμού της λειτουργίας και ανάπτυξης του δικτύου των Περιφερειακών Ραδιοφωνικών Σταθμών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
 - iii. Η εποπτεία και η μέριμνα για την παροχή στήριξης του έργου και της λειτουργίας των Περιφερειακών Ραδιοφωνικών Σταθμών.
 - iv. Η ευθύνη για το συντονισμό και τη δικτύωση των Περιφερειακών Ραδιοφωνικών Σταθμών με τα κεντρικά προγράμματα της Ραδιοφωνίας καθώς και μεταξύ τους.
 - v. Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παραγωγή προγραμμάτων στήριξης των Περιφερειακών Ραδιοφωνικών Σταθμών.

- vi. Η καταχώρηση ειδήσεων και πολυμεσικού υλικού στους διαδικτυακούς τόπους των κατά τόπους σταθμών της ΕΡΤ στην Περιφέρεια.
 - vii. Η τεχνική εποπτεία της εφαρμογής του επενδυτικού προγράμματος της Εταιρίας για τον εκσυγχρονισμό της υποδομής των Περιφερειακών Σταθμών, που περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προμήθεια υλικού και υπηρεσιών (κατάρτιση προϋπολογισμού, συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών, αξιολόγηση και παραλαβή).
 - viii. Η συνεργασία με την Διεύθυνση Μάρκετινγκ και Διαφήμισης της Γενικής Διεύθυνσης Τηλεόρασης για τη διαμόρφωση της τιμολογιακής πολιτικής και της πώλησης διαφημιστικού χρόνου του προγράμματος των Περιφερειακών Ραδιοφωνικών Σταθμών σε τοπικό επίπεδο και στην κεντρική διαφημιστική αγορά.
2. Το Διευθυντή Περιφερειακών Σταθμών επικουρούν αρχισυντάκτες ο αριθμός των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Ραδιοφωνίας και εξαρτάται από τις ανάγκες παραγωγής των Περιφερειακών Σταθμών.
 3. Το Διευθυντή Περιφερειακών Σταθμών επικουρεί Τεχνικός Υπεύθυνος, η θέση του οποίου αντιστοιχεί σε Προϊστάμενο Τμήματος και ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

14.8 Διεύθυνση Μουσικών Συνόλων

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μουσικών Συνόλων περιλαμβάνονται ιδίως:
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η παραγωγή κάθε μορφής περιεχομένου για την προβολή και διάδοση της ελληνικής και παγκόσμιας μουσικής δημιουργίας.
 - iii. Η οργάνωση συναυλιών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, αυτοτελώς και σε συνεργασία με άλλους φορείς (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) και η συμμετοχή σε Φεστιβάλ εντός και εκτός Ελλάδας.
 - iv. Η ηχογράφηση του έργου των Μουσικών Συνόλων ενόψει της έκδοσης δίσκων ή άλλων φορέων ήχου και εικόνας.
 - v. Η ανάθεση σύνθεσης πρωτότυπων μουσικών έργων σε νέους Έλληνες και ξένους συνθέτες, καθώς και η οργάνωση συναυλιών ή ηχογραφήσεων για νέους σολίστ και μαέστρους.
 - vi. Αρωγή στη διοργάνωση διαγωνισμών ή φεστιβάλ που προωθούν την πρωτότυπη μουσική δημιουργία.
 - vii. Η διατήρηση και προώθηση της ελληνικής μουσικής κληρονομιάς σε συνεργασία με άλλους φορείς.
 - viii. Η καταχώρηση του προγράμματος των εκδηλώσεων, αρθρογραφίας αλλά και πολυμεσικού περιεχομένου στους διαδικτυακούς τόπους της ΕΡΤ.
2. Στα Μουσικά σύνολα περιλαμβάνονται η Εθνική Συμφωνική Ορχήστρα της Ε.Ρ.Τ., η Ορχήστρα Σύγχρονης Μουσικής, η Χορωδία. Σε κάθε σύνολο είναι δυνατόν να δημιουργούνται μικρότερα σύνολα όπως σύνολα μουσικής δωματίου κλπ.
 3. Των Μουσικών Συνόλων προϊστάται Καλλιτεχνικός Διευθυντής - Προϊστάμενος Διεύθυνσης, ο οποίος έχει το όραμα και την ευθύνη της λειτουργίας, καθώς και της καλλιτεχνικής εποπτείας



και επιμέλειας των Μουσικών Συνόλων. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής επιλέγει το ρεπερτόριο των παραστάσεων που εντάσσεται στον ετήσιο προγραμματισμό.

4. Η διεύθυνση Μουσικών Συνόλων αποτελείται από τρία (3) Μουσικά Σύνολα και δύο (2) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

14.8.1 Εθνική Συμφωνική Ορχήστρα (ΕΣΟ)

Αντικείμενο της Ε.Σ.Ο. είναι η λειτουργία Συμφωνικής Ορχήστρας και η εκτέλεση κλασικών μουσικών έργων ελληνικού και διεθνούς μουσικού ρεπερτορίου.

14.8.2 Ορχήστρα Σύγχρονης Μουσικής (ΟΣΜ)

Αντικείμενο της Ο.Σ.Μ. είναι η λειτουργία Ορχήστρας Σύγχρονης Μουσικής και η εκτέλεση σύγχρονης μουσικής ελληνικού και διεθνούς μουσικού ρεπερτορίου, καθώς και η εκτέλεση ελληνικών και ξένων τραγουδιών.

14.8.3 Χορωδία

Αντικείμενο της Χορωδίας είναι η εκτέλεση πάσης μορφής έργων φωνητικής μουσικής, με ή χωρίς συνοδεία. Της Χορωδίας προϊστάται Καλλιτεχνικός Υπεύθυνος ο οποίος επιλέγεται είτε από το προσωπικό της Εταιρίας είτε εκτός αυτού, με τη διαδικασία που προβλέπεται για το Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

14.8.4 Τμήμα Παραγωγής

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι :

- Η οργάνωση των εκδηλώσεων των Μουσικών Συνόλων
- Η οργάνωση της διάδοσης και προβολής του έργου των Μουσικών Συνόλων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Η ευθύνη λειτουργίας της Μουσικής Βιβλιοθήκης, συμπεριλαμβανομένης της ανεύρεσης, ενοικίασης-αγοράς και η συντήρηση του υπάρχοντος μουσικού υλικού.

14.8.5 Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Μουσικών Συνόλων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος, σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η ηχογράφηση και η τεχνική κάλυψη των Μουσικών Συνόλων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (Χορωδία, Συμφωνική ορχήστρα και Ορχήστρα Σύγχρονης Μουσικής) σε ραδιοθαλάμους της Εταιρίας αλλά και σε άλλους χώρους εκτός των εγκαταστάσεων της Εταιρίας.
- Η κάλυψη πολιτιστικών (μουσικών) γεγονότων με φορητές και κινητές μονάδες (VAN).
- Η εγγραφή, η μεταγραφή, η μετατροπή (από αναλογικό σε ψηφιακό) του ηχητικού υλικού.
- Ο ποιοτικός έλεγχος του ηχητικού υλικού.

14.9 Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Λειτουργίας Ρ/Φ

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Λειτουργίας Ρ/Φ περιλαμβάνονται ιδίως:
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Κάθε τεχνικό θέμα που αφορά στην τεχνική λειτουργία και την τεχνική υποστήριξη των ραδιοφωνικών προγραμμάτων και παραγωγών της Εταιρίας, καθώς και της τεχνικής λειτουργίας και ηχοληψίας των συναυλιών των μουσικών συνόλων.
 - iii. Η τεχνική εποπτεία της εφαρμογής του επενδυτικού προγράμματος της Εταιρίας για τον εκσυγχρονισμό της υποδομής των Θαλάμων Ραδιοφωνίας (στούντιο, αίθουσες ελέγχου, κεντρικός έλεγχος, ροή προγράμματος, μονάδες επεξεργασίας) και των Μουσικών Συνόλων, που περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προμήθεια υλικού και υπηρεσιών (κατάρτιση προϋπολογισμού, συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών, αξιολόγηση και παραλαβή)
2. Τη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης Ρ/Φ αποτελείται από τέσσερα (4) τμήματα, που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

14.9.1 Τμήμα Κεντρικού Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος των ραδιοφωνικών προγραμμάτων που παράγονται και η διακίνησή τους εντός και εκτός ραδιοφωνικών θαλάμων.
- Η εξασφάλιση των ραδιοφωνικών κυκλωμάτων (από αθλητικούς ή άλλους χώρους εκδηλώσεων) σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα παραγωγής. Ο τεχνικός και ποιοτικός έλεγχος καθώς και η διανομή τους εντός και εκτός του Ραδιομεγάρου.
- Η συνεργασία με την Ε.Β.Υ. (Τεχνική εξυπηρέτηση μελών και ανταλλαγή προγραμμάτων) και η λειτουργία του εξοπλισμού της (Δορυφορικό σύστημα εκπομπής / λήψης).
- Η ηχογράφηση εκτάκτων ανταποκρίσεων κατά τη διάρκεια της νύχτας.
- Ο έλεγχος και οι ρυθμίσεις σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

14.9.2 Τμήμα Μεταδόσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος και η ρύθμιση του ήχου.
- Ο έλεγχος σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

14.9.3 Τμήμα Παραγωγής & Λήψεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εγγραφή, η μετεγγραφή και η μετατροπή (από αναλογικό σε ψηφιακό) του ηχητικού υλικού.
- Ο ποιοτικός έλεγχος του ηχητικού υλικού.
- Η ηχογράφηση και η επεξεργασία ήχων (μοντάζ ήχων) των ειδήσεων και άλλων εκπομπών.

- Η κάλυψη γεγονότων (αθλητικά, πολιτιστικά, πολιτικά κ.λπ.) με φορητές και κινητές μονάδες (VAN).
- Ο έλεγχος, σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

14.9.4 Τμήμα Εγκατάστασης & Συντήρησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή και η εγκατάσταση όλων των σταθερών και κινητών ηλεκτρονικών μέσων και συσκευών που σχετίζονται με τα ραδιοφωνικά προγράμματα και τις δραστηριότητες των μουσικών συνόλων της Εταιρίας.
- Η παροχή τεχνικής βοήθειας στα υπόλοιπα τεχνικά τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας, όταν απαιτείται ειδική εμπειρία σε συσκευές ήχου.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και ανταλλακτικών.
- Η τήρηση αρχείου σχεδίων και τεχνικών περιγραφών των εγκαταστάσεων.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των μονάδων, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

14.10 Τμήμα Προβολής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Αναλαμβάνει την προβολή και προώθηση από τα μέσα της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. του συνόλου του ραδιοφωνικού προγράμματός της, καθώς και τη διαφημιστική προβολή των ραδιοφωνικών προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. από τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς και μέσω διαδικτύου.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί την εσωτερική παραγωγή ειδικών διαφημιστικών μηνυμάτων (τρέιλερ) που εντάσσονται στις ζώνες καθημερινής ροής.
- Εισηγείται και μεριμνά για την ραδιοφωνική προώθηση και προβολή όλων των δράσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

14.11 Τμήμα Ροής και Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο σχεδιασμός του ραδιοφωνικού προγράμματος της ΕΡΤ Α.Ε. (σε μηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση) σύμφωνα με τις οδηγίες και τους στόχους της Γενικής Διεύθυνσης και τις δυνατότητες του προϋπολογισμού.
- Η ευθύνη για την έκδοση του εβδομαδιαίου προγράμματος σύμφωνα με το σχεδιασμό των επιμέρους Προγραμμάτων και η ενημέρωση των αρμόδιων Τμημάτων.
- Η συγκέντρωση των εκπομπών, ο έλεγχος και η προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για μετάδοση.
- Η ευθύνη για τη συγκέντρωση εφεδρικού προγράμματος προκειμένου να χρησιμοποιηθεί σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Η διαρκής παρακολούθηση της μετάδοσης όλων των κεντρικών ραδιοφωνικών προγραμμάτων και η σύνταξη ενημερωτικών δελτίων για τη ροή των προγραμμάτων, καθώς

και δελτίου με τις παρατηρήσεις των ακροατών, σε συνεργασία με το Κέντρο Ενημέρωσης και Επικοινωνίας Πολιτών.

- Η ευθύνη για τη μετάδοση ανακοινώσεων εκτάκτων αλλαγών και προγραμματισμένων τεχνικών διορθώσεων σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα.
- Η παραλαβή των διαφημιστικών μηνυμάτων και η ευθύνη για την καταγραφή και ηχογράφησή τους σε συνεργασία με το αρμόδιο τεχνικό Τμήμα, καθώς και η παρακολούθηση της μετάδοσής τους σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τον προγραμματισμό της Διεύθυνσης.
- Η τήρηση αναλυτικών στατιστικών στοιχείων (ημερήσιων/μηνιαίων και ετήσιων) ανά κατηγορία προβαλλόμενου προγράμματος όλων των ραδιοφωνικών σταθμών.

ΑΡΘΡΟ 15 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΩΝ ΜΕΣΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση Νέων Μέσων:

1. Εξειδικεύει και εφαρμόζει τις βασικές αρχές και τη συνολική στρατηγική της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα υπηρεσιών των Νέων Μέσων και Πληροφορικής αλλά και ειδικότερα στον τομέα των ψηφιακών υπηρεσιών, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
2. Έχει την ευθύνη προμήθειας εξοπλισμού και Υπηρεσιών Πληροφοριακών Συστημάτων.
3. Συνδράμει τις λοιπές υπηρεσίες της ΕΡΤ σε θέματα που αφορούν προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών, προκειμένου να προκύπτει τεχνολογική σύγκλιση υπηρεσιών.
4. Σε συνεργασία με το News Room έχει την ευθύνη για τη συλλογή, επεξεργασία και τεκμηρίωση σε 24ωρη βάση κάθε είδους ειδήσεων, όπως της πολιτικής, οικονομικής, πολιτιστικής, κοινωνικής, επιστημονικής, αθλητικής επικαιρότητας, ελληνικού/διεθνούς ενδιαφέροντος, τη διάθεσή τους σε κάθε μέσο στα οποία η ΕΡΤ έχει παρουσία μέσω διαδικτύου όπως υπολογιστές, έξυπνες συσκευές, κινητά τηλέφωνα και tablets, έξυπνες τηλεοράσεις, υβριδικές τηλεοράσεις και ότι άλλο τεχνολογικό μέσο προκύψει στο μέλλον και στο οποίο η εταιρία μπορεί να διαθέσει πολυμεσικό υλικό μέσω διαδικτύου, κοινωνικά δίκτυα, διαδραστικές υπηρεσίες, κλπ. smart devices, tv's.
5. Συγκεντρώνει όλα τα στατιστικά στοιχεία από όλα τα μέσα της Γενικής Διεύθυνσης, τα ομαδοποιεί, τα αναλύει και ενημερώνει τη Διοίκηση και τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες για την επισκεψιμότητα και την διαδραστικότητα των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών.
6. Εισηγείται ειδικά προγράμματα επιμόρφωσης των στελεχών της Εταιρίας για τη λειτουργία στο διαδίκτυο, τη χρήση των εταιρικών και προσωπικών μέσων κοινωνικής δικτύωσης και την χρήση συστημάτων Πληροφορικής.
7. Συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα για τη βέλτιστη εμπορική εκμετάλλευση των δυνατοτήτων των Νέων Μέσων. Διαχειρίζεται τα σημεία ανάρτησης διαφημίσεων, εισηγείται και παρακολουθεί την παρουσίαση εμπορικών ανακοινώσεων στα Νέα Μέσα.
8. Συνεργεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την ανάπτυξη εφαρμογών υποστήριξης συστημάτων Τηλεόρασης, Ραδιοφωνίας και Αρχείου.
9. Συνεργεί και υποστηρίζει τη Διεύθυνση Αρχείου σε Νέες Τεχνολογίες και τάσεις του Διαδικτύου.
10. Έχει την ευθύνη για την ανάδειξη όλων των παραγόμενων δράσεων της Εταιρίας όπως αυτές προβάλλονται από τα Νέα Μέσα.

11. Έχει την ευθύνη για προγραμματικές συμφωνίες με ερευνητικά κέντρα και πανεπιστήμια για την υλοποίηση των στόχων της Γ.Δ.Ν.Μ.
12. Υποστηρίζει γραμματειακά τις απαραίτητες λειτουργίες της Γ.Δ.Ν.Μ.
13. Εισηγείται το επενδυτικό πρόγραμμα της Γ.Δ.Ν.Μ. στις αντίστοιχες υπηρεσίες.
14. Έχει την ευθύνη της διασφάλισης ποιότητας και λειτουργίας των Νέων Μέσων και Πληροφορικής και υποστήριξης των αυτοτελών υπηρεσιών του Διευθύνοντος Συμβούλου, συμπεριλαμβανομένου του ΚΕΕΠ.
15. Συμμετέχει σε συνέδρια, εργαστήρια και ομάδες εργασίας στο πλαίσιο διεθνών οργανισμών όπως της Ευρωπαϊκής Ραδιοτηλεοπτικής Ένωσης (EBU) κ.ά., για τη μεταφορά και εφαρμογή της τεχνογνωσίας και των σύγχρονων πρακτικών στον τομέα των δραστηριοτήτων της.

Η Γενική Διεύθυνση Νέων Μέσων διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Υπηρεσιών Νέων Μέσων
- ii. Διεύθυνση Ανάπτυξης Υβριδικών Εφαρμογών & Υποδομών
- iii. Διεύθυνση Πληροφορικής
- iv. Τμήμα Διαχείρισης & Προβολής Ψηφιακών Υπηρεσιών Νέων Μέσων

15.1 Διεύθυνση Υπηρεσιών Νέων Μέσων

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Νέων Μέσων περιλαμβάνεται:
 - i. Η εξειδίκευση και εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η παρουσία και η ανάδειξη του προγράμματος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στα νέα μέσα, στο διαδίκτυο, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και σε κάθε εφαρμογή που επιτρέπει τη ζωντανή ή κατά παραγγελία πρόσβαση και διάδραση του κοινού.
 - iii. Η παροχή τηλεοπτικού και ραδιοφωνικού περιεχομένου από το πρόγραμμα των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σταθμών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., καθώς και του περιεχομένου που σχεδιάζει, παράγει, αναπροσαρμόζει η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. ειδικά για τα Νέα Μέσα.
2. Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Νέων Μέσων συγκροτείται από τρία (3) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

15.1.1 Τμήμα Περιεχομένου Χρηστών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η Παραγωγή πρωτογενούς πολυμεσικού περιεχομένου για όλα τα μέσα στα οποία η ΕΡΤ έχει παρουσία μέσω διαδικτύου, σε συνεργασία με το σύνολο των δομών της Εταιρίας για το βέλτιστο δυνατό αποτέλεσμα. Το παραγόμενο περιεχόμενο αφορά σε ρεπορτάζ, εικονοληψίες, συνεντεύξεις, έρευνες, κλπ., αποκλειστικά και μόνο για το διαδίκτυο.
- Η εισήγηση προτάσεων σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες στην επιτροπή προμήθειας υβριδικού περιεχομένου της Γ.Δ.Ν.Μ. για την προμήθεια διαδικτυακού και υβριδικού περιεχομένου.
- Η σχεδίαση της καμπάνιας Περιεχομένου που δημιουργείται από τους χρήστες (UGC).
- Η βελτιστοποίηση απεικόνισης του πρωτογενούς περιεχομένου των Νέων Μέσων.

15.1.2 Τμήμα Διαδικτυακού Περιεχομένου



Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η επεξεργασία και παροχή ειδησεογραφικού και ενημερωτικού περιεχομένου που παράγεται από την Τηλεόραση και το Ραδιόφωνο σε όλα τα Μέσα στα οποία η ΕΡΤ έχει παρουσία μέσω διαδικτύου.
- Η ευθύνη ανάπτυξης όλων των οριζόντιων συνεργειών με τους Ραδιοφωνικούς και Τηλεοπτικούς σταθμούς της Εταιρίας με αυτοματοποιημένο τρόπο προκειμένου να καταστεί δυνατή στρατηγική η οποία θα υπαγορεύει προτεραιότητα στη διανομή του διαδικτύου.
- Η εισήγηση για τη συνεργασία, επιλογή φωτογραφιών και βίντεο από το ΑΠΕ και άλλα πρακτορεία καθώς επίσης και η συνεργασία με ξένα δίκτυα και πρακτορεία.
- Η συνέργεια με όλες τις υπηρεσίες της ΕΡΤ, για την προώθηση των προϊόντων της εταιρίας..

15.1.3 Τμήμα Κοινωνικών Δικτύων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η διανομή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του συνόλου του περιεχομένου που διατίθεται από όλες τις υπηρεσίες της Εταιρίας.
- Η ευθύνη για τη διάδραση με την κοινότητα των χρηστών του διαδικτύου και η σχεδίαση ειδικών μεθόδων προσέλκυσης νέων χρηστών και ειδικότερα νεανικού κοινού στις κινητές συσκευές.
- Η ευθύνη, λόγω διάδρασης με τους χρήστες, της προστασίας της εικόνας και των συμφερόντων της Εταιρίας και η προβολή της ποιότητας του παραγόμενου προϊόντος αλλά και του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρίας (ιδιαίτέρως του στελεχιακού δυναμικού) σε συνεργασία με τις λοιπές δομές της Εταιρίας.
- Η συλλογή από το κοινό και κάθε άλλη πηγή και η προώθηση πληροφοριών προς τις άλλες Διευθύνσεις υποστηρίζοντας συμβουλευτικά αλλά και ενεργώς τις υπηρεσίες διά δράσης σε τηλεόραση και ραδιόφωνο.
- Η υλοποίηση ζωντανής διάδρασης σε ενημερωτικές εκπομπές ειδικού ενδιαφέροντος.

15.2 Διεύθυνση Ανάπτυξης Υβριδικών Εφαρμογών και Υποδομών

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Νέων Μέσων περιλαμβάνονται:
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Εταιρίας, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η ευθύνη για κάθε θέμα που αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία των Νέων Μέσων της Εταιρίας που σχετίζονται με το διαδίκτυο, τους ισότοπους, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, κλπ. smart devices και όλου του εξοπλισμού υποστήριξης και διάθεσης πολυμεσικού περιεχομένου.
 - iii. Η παρουσία και η ανάδειξη του προγράμματος της Εταιρίας. στα Νέα Μέσα, στο διαδίκτυο, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και σε κάθε εφαρμογή που επιτρέπει τη ζωντανή ή κατά παραγγελία πρόσβαση και διάδραση του κοινού.
Η παροχή περιεχομένου από το πρόγραμμα των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σταθμών της Εταιρίας, καθώς και του περιεχομένου που σχεδιάζει, παράγει, αναπροσαρμόζει η Εταιρία ειδικά για τα Νέα Μέσα.

- iv. Η συμμετοχή σε συνέδρια - εκθέσεις που αφορούν Νέες Τεχνολογίες, Broadcast, Streaming, EPG κλπ για την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών στα Νέα Μέσα.
2. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Υβριδικών Εφαρμογών και Υποδομών αποτελείται από τέσσερα (4) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

15.2.1 Τμήμα Παραγωγής Νέων Μέσων

Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και Επιτροπές για την αξιολόγηση, κοστολόγηση και προμήθεια του προγράμματος και την εν τέλει υλοποίηση της εκάστοτε παραγωγής.

Υλοποιεί σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα τις παραγωγές για την τηλεόραση.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο συντονισμός και η υλοποίηση παραγωγών προγράμματος (εσωτερικό, καθώς και εθνικές συμπαραγωγές) και η συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα για τη διάθεση όλων των ειδικοτήτων για την υλοποίηση των παραγωγών, ιδίως σκηνοθέτες, διευθυντές παραγωγής και βοηθητικές ειδικότητες, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης των παραγωγών εσωτερικών, μικτών κ.λπ.
- Η εισήγηση για την υλοποίηση εσωτερικών παραγωγών ή συμπαραγωγών, τις οποίες παρακολουθεί την έγκριση και υλοποίησή τους.
- Η οργάνωση και η υλοποίηση των παραγωγών για την Υβριδική τηλεόραση και τα μέσα της Γενικής Διεύθυνσης.
- Η μέριμνα και η ευθύνη για την κάλυψη γεγονότων (αθλητικά, πολιτιστικά, πολιτικά κ.λπ.).
- Η ευθύνη για την κάλυψη των παραγωγών (ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων) με κινητές μονάδες καθώς και για τις επίγειες και δορυφορικές μεταδόσεις του παραγόμενου τηλεοπτικού υλικού.
- Ο συντονισμός της διάθεσης των τεχνικών μέσων για την καλύτερη και αποδοτικότερη αξιοποίησή τους.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση υποτιτλισμού ή/ και μεταγλώττισης.
- Ο ολικός ποιοτικός έλεγχος και η μέριμνα για τον τεχνικό έλεγχο.
- Η ευθύνη για την ευθύνη για τη λειτουργία του studio Η.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν Διευθυντές Παραγωγής, βοηθοί Παραγωγής, Διευθυντές Φωτογραφίας, Οπερατέρ, Ηλεκτρονικοί με ειδίκευση ή ειδικότητας στο στούντιο (Μίξη εικόνας, Ρύθμιση εικόνας, Ρύθμιση ήχου, Μοντέρ, οι οποίοι απαιτούνται για την εκτέλεση των παραγωγών της Γενικής Διεύθυνσης Νέων Μέσων.

15.2.2 Τμήμα Δημιουργικού Σχεδιασμού

Στην παρουσία που έχει η ΕΡΤ ΑΕ προς το κοινό είναι απαραίτητη η ενιαία αισθητική των μέσων που εκπροσωπεί. Το Τμήμα Δημιουργικού Σχεδιασμού διαθέτει μεγάλη εμπειρία στο χώρο της οπτικοακουστικής επικοινωνίας. Μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υψηλής ποιότητας στην ΕΡΤ ΑΕ δημιουργώντας προστιθέμενη αξία στην εταιρία. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ευθύνη δημιουργίας και ανάπτυξης σε γραφικό περιβάλλον της παρουσίας όλων των δράσεων της Εταιρίας στο Διαδίκτυο, στα Νέα Μέσα αλλά και σε άλλες υπηρεσίες.

- Η ευθύνη της εικαστικής παρουσίας όλων των διαδικτυακών υποδομών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., σε όλα τα μέσα όπως:
 1. Διαδικτυακών τόπων
 2. Εφαρμογών για Smartphone, Tablet
 3. Εφαρμογών για TV app
 4. Εφαρμογών Hybrid TV
- Η δημιουργία ψηφιακών (web banner, mobile) διαφημιστικών μηνυμάτων και άλλων δράσεων για τη βέλτιστη απεικόνιση της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. σε συνέργεια με τα αρμόδια τμήματα της Εταιρίας.
- Η δημιουργία παρουσιάσεων της Εταιρίας σε ψηφιακό μέσο offline & online για διαφημιστικά trailer, video κλπ.
- Η δημιουργία μελετών και διαχείρισης της εταιρικής ταυτότητας της ΕΡΤ ΑΕ και η υλοποίηση τους.
- Η συνδρομή στην παραγωγή γραφημάτων-infographics-διαδραστικών εργαλείων για την καλύτερη δυνατή οπτικοποίηση του ενημερωτικού περιεχομένου για την βελτιστοποίηση της απεικόνισής του, με εξειδικευμένη επιμέλεια σύνταξης και γραφιστικής απεικόνισης.

15.2.3 Τμήμα Ανάπτυξης Εφαρμογών Νέων Μέσων

Το τμήμα Ανάπτυξης Εφαρμογών Νέων Μέσων σχεδιάζει, υλοποιεί και διαχειρίζεται οποιαδήποτε εφαρμογή, που αναδεικνύει την παρουσία της εταιρείας στα ψηφιακά Μέσα. Παρέχει ολοκληρωμένες τεχνολογικά λύσεις ως προς την εξέλιξη της εταιρείας στο ίντερνετ, στις έξυπνες συσκευές (Smart TV, Mobile και Tablet), στην Υβριδική Τηλεόραση (Hybrid Tv) και όπου αλλού χρειαστεί καθώς προχωράνε οι τεχνολογικές εξελίξεις.

Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η δημιουργία , ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών για το σύνολο των δομών της Εταιρίας όπως διαδίκτυο, smart tv, υβριδική τηλεόραση, ηλεκτρονικό τηλεοπτικό πρόγραμμα, διαγωνισμοί, ψηφοφορίες κλπ
- Η σχεδίαση και στρατηγική προβολής των νέων μέσων της εταιρείας με σκοπό την μέγιστη βελτιστοποίηση στις μηχανές αναζήτησης - Search Engine Optimization (SEO) και την προώθηση τους.
- Η δημιουργία, ανάπτυξη και υποστήριξη των απαιτούμενων εφαρμογών (Διαδίκτυο, Mobile, OTT) για την παρουσία και ανάδειξη του ιστορικού Αρχείου της ΕΡΤ.
- Η δημιουργία, ανάπτυξη και υποστήριξη μεμονωμένων εφαρμογών Διαδικτύου για τις ανάγκες της εταιρείας (φόρμα προσλήψεων ΣΟΧ, Κατάθεση χορηγιών κλπ)
- Η δημιουργία, ανάπτυξη και υποστήριξη εσωτερικών εταιρικών διαδικτυακών τόπων – Intranet.
- Η έρευνα καινοτόμων web και mobile εργαλείων για την συνεχή βελτιστοποίηση των πολυμεσικών εφαρμογών της εταιρείας.
- Η διαχείριση διαφημιστικών καμπανιών και καταχωρήσεων (Σύστημα Διαχείρισης Διαδικτυακής διαφήμισης) και δημιουργία διαδραστικών εφαρμογές για τα κοινωνικά δίκτυα.
- Η λειτουργία συστήματος (ticketing) καταγραφής αιτημάτων όσων αφορά τις υπηρεσίες νέων μέσων και την διάδρασή τους με τους πολίτες.

- Η συμμετοχή σε ημερίδες και παρουσιάσεις καινοτόμων εφαρμογών που αφορούν την εξέλιξη της εταιρείας και συμμετοχή σε παρουσιάσεις των δράσεων της εταιρείας στο κοινό.

15.2.4 Τμήμα Ανάπτυξης Υποδομών Νέων Μέσων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η υποστήριξη και διαχείριση όλων των υποδομών της διαδικτυακής παρουσίας της ΕΡΤ.
- Η ευθύνη της τεχνικής Υποστήριξης και διαχείρισης Υπηρεσιών της διαδικτυακής παρουσίας της ΕΡΤ, με σκοπό την αδιάληπτη και ασφαλή εποπτεία και διαχείριση διαδικτυακής παρουσίας της Εταιρίας σε όλα τα μέσα.
- Η υποστήριξη και επεξεργασία περιεχομένου κάθε μορφής που παράγεται ή διατίθεται διαδικτυακά σε όλα τα μέσα και τις συσκευές. Βασισμένο στις τρέχουσες υποδομές των Νέων Μέσων καταγράφει το ραδιοτηλεοπτικό πρόγραμμα της Εταιρίας όλο το εικοσιτετράωρο επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, τριακόσιες εξήντα πέντε μέρες (365) το χρόνο.
- Η επεξεργασία, κωδικοποίηση, ψηφιοποίηση και διανομή (live streaming) του οπτικοακουστικού περιεχομένου σε όλους τους διαδικτυακούς τόπους της Ε.Ρ.Τ. και στα Νέα Μέσα.
- Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρίας για την μετάδοση κωδικοποιημένου ραδιοτηλεοπτικού περιεχομένου μέσω διαδικτύου.
- Υποστήριξη και η επεξεργασία κωδικοποίηση περιεχομένου κάθε μορφής που παράγεται ή διατίθεται διαδικτυακά σε όλα τα μέσα και τις συσκευές.
- Σχεδιασμός και η εγκατάσταση νέων συστημάτων υποστήριξης υβριδικών υπηρεσιών.
- Υποστήριξη αιτημάτων διάθεσης streaming σε όλους τους φορείς.

15.3 Διεύθυνση Πληροφορικής

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Κάθε θέμα που αφορά στην ανάπτυξη, εποπτεία και λειτουργία υποδομών, υπηρεσιών και εφαρμογών Πληροφορικής.
- Η εξασφάλιση της διαθεσιμότητας, εμπιστευτικότητας και ακεραιότητας των εταιρικών και προσωπικών δεδομένων, μέσω ανάπτυξης και συντήρησης κατάλληλων μηχανισμών, υποδομών και υπηρεσιών ασφαλείας.
- Η τεχνική υποστήριξη των Πληροφοριακών Υπολογιστικών Συστημάτων της Εταιρίας.
- Η αντιμετώπιση του συνόλου των Πληροφοριακών Συστημάτων της Εταιρίας ως ενιαία δομή με στόχο την σύγκλιση υπηρεσιών με παράλληλη μείωση λειτουργικών δαπανών.
- Η Διεύθυνση Πληροφορικής εισηγείται στην Γενική Διεύθυνση Νέων Μέσων την συμμετοχή σε συνέδρια και εκθέσεις Πληροφορικής εντός και εκτός Ελλάδος για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

2. Η Διεύθυνση Πληροφορικής συγκροτείται από τρία (3) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

15.3.1 Τμήμα Λειτουργίας Υπηρεσιών και Δικτύων Δεδομένων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο σχεδιασμός η ανάπτυξη η συντήρηση και λειτουργία των κεντρικών υποδομών στέγασης (Data Centers) των Πληροφοριακών Συστημάτων εταιρείας και των υπηρεσιών που φιλοξενούνται σε αυτές.
- Ο σχεδιασμός η συντήρηση και η λειτουργία των δικτυακών υποδομών σε όλα τα κτίρια, καθώς και η διαχείριση των ευρυζωνικών διασυνδέσεων της Εταιρίας.
- Η έρευνα ο σχεδιασμός, η δοκιμή η εγκατάσταση και λειτουργία νέων υπηρεσιών Πληροφορικής,
- Η ευθύνη, της ασφαλούς λειτουργίας των υποδομών και υπηρεσιών με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (Firewalls) και λογισμικών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα της διακινούμενης πληροφορίας.
- Η μελέτη έργων ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών προμήθειας Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών.
- Η 24ωρη εποπτεία της ορθής λειτουργίας των υπηρεσιών και των υποδομών του συνόλου των πληροφοριακών συστημάτων της Εταιρίας.
- Η λειτουργία υπηρεσιών εκχώρησης πόρων σε χρήστες του δικτύου
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων.
- Η διάθεση και εποπτεία ορθής λειτουργίας εταιρικών υπηρεσιών και εφαρμογών σε κινητές συσκευές (Tablets, smartphones, Laptops).
- Η λειτουργία συστήματος (ticketing) καταγραφής αιτημάτων.
- Η ευθύνη διαχείρισης του συνόλου των υπολογιστικών μονάδων και εκτυπωτών καθώς και η επίλυση προβλημάτων που αυτά παρουσιάζουν.
- Η αποκλειστική ευθύνη εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού στους Η/Υ.
- Η εκπαίδευση των χρηστών στη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Η εποπτεία, διαχείριση και συντήρηση λειτουργίας της ενοποιημένης πλατφόρμας ειδήσεων (εφαρμογή NEWS ROOM, πρακτορεία ειδήσεων).

15.3.2 Τμήμα Τηλεπικοινωνιών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η διαχείριση των τηλεφωνικών κέντρων και των υποδομών που στεγάζονται, του ειδικού λογισμικού τους, η εποπτεία λειτουργίας τους.
- Υποστήριξη λειτουργίας του Call Center της Εταιρίας.
- Η διασφάλιση απορρήτου των επικοινωνιών.
- Η συντήρηση και επισκευή συσκευών τηλεομοιοτυπίας.
- Η χορήγηση νέων τηλεφωνικών συνδέσεων.
- Η προετοιμασία χώρων Τ/Ο – Ρ/Φ για κάλυψη τηλεπικοινωνιακών αναγκών.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων ανταλλακτικών, εργαλείων και υλικών τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.
- Η διαχείριση των υποδομών κινητής τηλεφωνίας και η εξασφάλιση διαλειτουργικότητας με σταθερή τηλεφωνία.
- Εγκατάσταση υποδομών call center για ειδικά events της Εταιρίας (Eurovision, Τηλεμαραθώνιος κ.α).
- Η διαχείριση της αποθήκης υλικών πληροφορικής.



- Η λειτουργία του Call Center Διεύθυνσης Πληροφορικής.

15.3.3 Τμήμα Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η αποκλειστική ευθύνη σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την προμήθεια και διαχείριση αιτημάτων και υπηρεσιών ERP.
- Η συντήρηση και τεχνική λειτουργία του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος Ενημέρωσης Διοίκησης (ERP) της Εταιρίας και ενοποίηση των παρεχομένων εφαρμογών σε συνεργασία με τις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες.
- Η συντήρηση και ανάπτυξη εφαρμογών Τηλεόρασης και Ραδιοφώνου και η εξασφάλιση διαλειτουργικότητας μεταξύ εφαρμογών όπου απαιτείται.
- Ο καθορισμός των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης αλλά και των χρηστών της Εταιρίας σε θέματα εφαρμογών και η διαχείριση προβλημάτων χρηστών σε θέματα εφαρμογών.
- Η κεντρική διαχείριση, έλεγχος και εξασφάλιση καλής λειτουργίας των βάσεων δεδομένων. Τήρηση logging χρηστών.

15.4 Τμήμα Διαχείρισης & Προβολής Ψηφιακών Υπηρεσιών Νέων Μέσων

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

- Η συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της εταιρείας για τη βέλτιστη προβολή του συνόλου του περιεχομένου της εταιρείας στα μέσα που έχει παρουσία μέσω διαδικτύου (PC, tablet, έξυπνες συσκευές, Υβριδική Τηλεόραση κ.λ.π.).
- Η παρακολούθηση και ο συντονισμός της δημοσίευσης του πολυμεσικού περιεχομένου στο διαδίκτυο, ελέγχοντας τη νομιμότητα χρήσης και ανάρτησής του, με βάση πάντοτε τις εκάστοτε συμβάσεις, καθώς και τη σωστή λειτουργία και προβολή του από όλα τα ψηφιακά Μέσα.
- Η διαχείριση των αιτημάτων των πολιτών σε ό,τι αφορά στα Νέα Μέσα, προβαίνοντας στις απαραίτητες διαδικασίες για την επίλυσή τους.
- Η παρακολούθηση των αναλυτικών στατιστικών στοιχείων που αποτυπώνουν την παρουσία της ΕΡΤ στα μέσα – συσκευές που έχει παρουσία μέσω διαδικτύου και αφορούν στο διανεμόμενο περιεχόμενο, το είδος του περιεχομένου, την αναγνωσιμότητά του, τον αριθμό των χρηστών και τη συμπεριφορά τους, χρονικές περιόδους κ.α.
- Η διαχείριση των θέσεων ανάρτησης για προβολή διαφημίσεων και εταιρικών προϊόντων στα μέσα στα οποία η ΕΡΤ έχει παρουσία μέσω διαδικτύου.
- Η ευθύνη για την διαχείριση του πολυμεσικού περιεχομένου στα κανάλια της ΕΡΤ στο YouTube.
- Η συνεργασία με την Εμπορική Διεύθυνση για τη χάραξη στρατηγικής εκμετάλλευσης των νέων ψηφιακών δομών αλλά και τη σύναψη τιμολογιακής πολιτικής για τα μέσα στα οποία η ΕΡΤ έχει παρουσία μέσω διαδικτύου.
- Η καταχώρηση και ενημέρωση του προγράμματος των καναλιών ΕΡΤ1, ΕΡΤ2, ΕΡΤ World, ΕΡΤ HD και ΕΡΤ Play's, το οποίο αναρτάται στο διαδίκτυο, στο EPG, στα apps, στην Υβριδική Τηλεόραση και σε οποιοδήποτε άλλο τεχνολογικό μέσο προκύψει.

- Η για την σύνθεση ροής προγράμματος όλων των διαδικτυακών μέσων της εταιρίας όπως ERTPlay1, ERTPlay2 και ότι άλλο μέσο προκύψει στο μέλλον.
- Ο σχεδιασμός της εν γένει παραγωγής, των μεταδόσεων της Υβριδικής Τηλεόρασης, αλλά και των μεταδόσεων για όλα τα μέσα της Γενικής Διεύθυνσης.
- Η επιμέλεια της έρευνας, του σχεδιασμού προγράμματος ελληνικού ή ξένου, συμπεριλαμβανομένου προγράμματος παιδικού, νεανικού, επιμορφωτικού, ψυχαγωγικού, δραματοποιημένου, ποίησης, λογοτεχνίας ή άλλου θεματικού περιεχομένου.
- Η συμμετοχή στην προετοιμασία και την οργάνωση εκδηλώσεων, παρουσιάσεων και ομιλιών στις οποίες συμμετέχει η Γενική Διεύθυνση Νέων Μέσων.
- Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των νέων Υβριδικών Καναλιών από πλευράς περιεχομένου.
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με τις οργανωτικές μονάδες της εταιρίας, με στόχο την ανάδειξη και τη βελτίωση της εικόνας της εταιρείας από τα Νέα Μέσα (εξωστρέφεια).
- Η συνέργεια με τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας για την προώθηση περιεχομένου που παράγει αποκλειστικά η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε και διανέμουν τα Νέα Μέσα της Εταιρίας.
- Η συνέργεια με Συνεργεία με τις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Νέων Μέσων αλλά και τα αρμόδια τμήματα της Εταιρίας στρατηγικά δημιουργώντας δράσεις με σκοπό την ανάδειξη και τη βέλτιστη εικόνα της Εταιρίας (εξωστρέφεια).

ΑΡΘΡΟ 16 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- Εξειδικεύει και εφαρμόζει τις βασικές αρχές και τη συνολική στρατηγική της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στο χώρο των τεχνικών υπηρεσιών, τεχνολογίας, έρευνας και ανάπτυξης, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Επιλαμβάνεται των τεχνικών θεμάτων που άπτονται της τεχνικής υποστήριξης της Τηλεόρασης
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη και τεχνικό προσωπικό για τις δραστηριότητες που άπτονται της ευθύνης της.
- Μελετά και επιμελείται το σύνολο των δομικών και ηλεκτρομηχανολογικών έργων και επιβλέπει την συντήρησή τους.
- Επιμελείται της λειτουργίας του συνόλου του αναλογικού και ψηφιακού δικτύου τηλεόρασης και ραδιοφώνου πανελλαδικά, της διαμόρφωσης και εποπτείας όλων των χώρων παραγωγής και εκπομπής.
- Έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών συχνοτήτων.

2. Η Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- Διεύθυνση Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων
- Διεύθυνση Δομικών & Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Έργων
- Διεύθυνση Ανάπτυξης & Τεχνικής Υποστήριξης Τηλεόρασης

16.2 Διεύθυνση Ανάπτυξης και Λειτουργίας Δικτύων

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων περιλαμβάνονται ιδίως:



- i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η εποπτεία για την καλή λειτουργία των δικτύων εκπομπής για τη μετάδοση των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων της Εταιρίας.
 - iii. Η εποπτεία για την επισκευή και συντήρηση των πομπών, των αναμεταδοτών και των κεραιοσυστημάτων.
 - iv. Ο έλεγχος και η επίλυση όλων των ζητημάτων που σχετίζονται με το φάσμα συχνοτήτων που έχουν αποδοθεί στην Εταιρία.
 - v. Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η καλή λειτουργία των συστημάτων κωδικοποίησης και πολυπλεξίας των σημάτων της Εταιρίας, καθώς και ο σχεδιασμός της ανάπτυξης των δικτύων εκπομπής.
2. Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων συγκροτούν τα ακόλουθα τέσσερα (4) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

16.2.1 Τμήμα Λειτουργίας Κέντρων Εκπομπής Τ/Ο και Ρ/Φ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εποπτεία των κέντρων εκπομπής για τη μετάδοση όλων των κεντρικών προγραμμάτων Τηλεόρασης & Ραδιοφώνου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε, των πομπών Μεσαίων και Βραχέων, καθώς και των πομπών FM και AM των Περιφερειακών Ρ/Σ και η μέριμνα για την ορθή λειτουργία των ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών και πάσης φύσεως κυκλωμάτων των εγκαταστάσεων εκπομπής και των σταθερών ραδιοζευκτών.
- Η συγκέντρωση και ο έλεγχος των σχετικών δελτίων μετρήσεων και η ευθύνη για την προώθηση των σχετικών ενεργειών προς τους παρόχους σταθερών κυκλωμάτων (π.χ. Ο.Τ.Ε.) για την αντιμετώπιση δυσλειτουργιών.
- Η αντιμετώπιση θεμάτων που προκύπτουν από την εγκατάσταση μηχανημάτων ή άλλων υλικών διαφόρων υπηρεσιών, στα κτίρια εκπομπών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η παρακολούθηση και η θεώρηση των σχετικών τιμολογίων της Δ.Ε.Η. για τις εγκαταστάσεις που ανήκουν στη Διεύθυνση Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων και ο χειρισμός κάθε σχετικού θέματος.
- Η ευθύνη για την τήρηση μητρώου – αρχείου βλαβών και προβλημάτων μετά από σχετική αξιολόγησή τους.
- Η ευθύνη για την εισήγηση τροποποιήσεων και βελτιώσεων των εγκαταστάσεων που εποπτεύει και η μέριμνα, μετά την έγκριση της Διεύθυνσης, για την υλοποίησή τους.
- Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τον τρόπο λειτουργίας και στελέχωσης των κέντρων εκπομπής που εποπτεύει, καθώς και για τον τρόπο σύνταξης των ωραρίων και των προγραμμάτων εργασίας του τεχνικού προσωπικού που υπηρετεί σ' αυτά.
- Η ευθύνη για την έγκριση των αδειών, των προγραμμάτων εργασίας, καθώς και της πρόσθετης απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού που υπηρετεί σ' αυτά.
- Η παρακολούθηση της ροής των ανταλλακτικών και άλλων υλικών των εγκαταστάσεων που εποπτεύει και η τήρηση σχετικού αρχείου – μητρώου.
- Η μέριμνα για την προμήθεια και αποστολή ανταλλακτικών και άλλων αναγκαίων, για τις εγκαταστάσεις που εποπτεύει, υλικών, εργαλείων, οργάνων και κάθε είδους τεχνικού ή άλλου εξοπλισμού.

- Η ευθύνη για την βέλτιστη απόδοση και λειτουργία των εγκαταστάσεων και του προσωπικού των κέντρων εκπομπής που εποπτεύει.

16.2.2 Τμήμα Μελετών, Εγκατάστασης και Συντήρησης Κ.Ε.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο τεχνικός έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή, καθώς και οι βελτιώσεις όλων των εγκαταστάσεων εκπομπής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε (πομποί, Α/Δ, Ρ/Ζ, κεραιές, συστήματα ακτινοβολίας γενικότερα, αεροσυμπιεστές, φωτισμός ασφαλείας κλπ) και όλων των παρελκόμενων τους συσκευών και οργάνων που ορίζονται γεωγραφικά με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων.
- Η συνδρομή στην εγκατάσταση αναμεταδοτών και η λήψη μέτρων καταστολής παρασιτικών παρεμβολών στο δίκτυο εκπομπών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκών για λειτουργία του Τμήματος οργάνων, εργαλείων, ανταλλακτικών και άλλων υλικών, καθώς και ειδικών προστατευτικών και εξοπλισμού για την ασφάλεια του προσωπικού.
- Η ευθύνη για την τήρηση μητρώου - αρχείου των εγκαταστάσεων που εποπτεύει καθώς και άλλων χρήσιμων στατιστικών στοιχείων.
- Ο προγραμματισμός, η μελέτη, ο σχεδιασμός των εγκαταστάσεων και η ανάπτυξη του επίγειου δικτύου εκπομπής τηλεόρασης και ραδιοφωνίας (αναλογικό και ψηφιακό) καθώς και οι εγκαταστάσεις πομπών, αναμεταδοτών, κεραιών και συναφούς εξοπλισμού εκπομπής.
- Η σύνταξη μελετών και η συγκέντρωση στοιχείων για την κάλυψη της χώρας και περιοχών του εξωτερικού.
- Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων σε θέματα εκπομπής, λήψης και διανομής προγράμματος, με στόχο την οικονομικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία του δικτύου.
- Η σύνταξη μελετών και προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων.
- Η εγκατάσταση ραδιοηλεκτρικού εξοπλισμού, η ευθύνη για την δρομολόγηση των σημάτων τροφοδοσίας του εξοπλισμού εκπομπής, καθώς και οι τροποποιήσεις και οι βελτιώσεις τους σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων.
- Η επίβλεψη κατασκευής νέων εγκαταστάσεων και η ευθύνη για την παράδοσή τους σε λειτουργία.
- Η διαμόρφωση των χώρων παραλαβής και αποθήκευσης υλικών.
- Η διατήρηση και η φύλαξη αρχείου κλειδιών ανεπιτήρητων εγκαταστάσεων πομπών και αναμεταδοτών.

16.2.3 Τμήμα Σχεδιασμού Φάσματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Ο έλεγχος και η παρακολούθηση των παρεμβολών στις εκπομπές της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. καθώς και η σύνταξη τεχνικών εκθέσεων και η υποβολή τους στα αρμόδια όργανα της πολιτείας.
- Η συνεργασία με Ραδιοηλεκτρικούς Οργανισμούς και Ενώσεις τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο για ζητήματα διαχείρισης φάσματος.
- Η τήρηση αρχείου συχνοτήτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και άλλων οργανισμών, ελληνικών και ξένων, η καταγραφή νέων δηλούμενων συχνοτήτων και η παρακολούθηση της χρήσης τους.

- Η ενημέρωση, η μελέτη και η προετοιμασία για τη συμμετοχή στα Διεθνή Συνέδρια Κατανομής και Διαχείρισης Φάσματος Συχνοτήτων και στις Διεθνείς Συνόδους Συντονισμού.
- Η τεχνική υποστήριξη των ενεργειών της Διοίκησης της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών και η παράσταση στις διοικητικές, δικαστικές και λοιπές διαδικασίες τις οποίες κινεί η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για την προστασία των εκπομπών της από παρεμβολές.
- Ο σχεδιασμός για την ολοκλήρωση της Ψηφιακής Μετάβασης σε συνεργασία με συναρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων.
- Ο σχεδιασμός για την Ψηφιακή Ραδιοφωνία.

16.2.4 Τμήμα Δορυφορικών & Ψηφιακών Επικοινωνιών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο προγραμματισμός, η μελέτη, η επίβλεψη της υλοποίησης και η τεχνική υποστήριξη της χρήσης της Δορυφορικής και καλωδιακής Τεχνολογίας και της διανομής του δορυφορικού και καλωδιακού σήματος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η παρακολούθηση, η καταγραφή και η τεχνική επεξεργασία των δορυφορικών σημάτων τα οποία καλύπτουν τον Ελλαδικό χώρο καθώς και η συνεργασία με φορείς δορυφορικών επικοινωνιών της Ελλάδας και του εξωτερικού σε ζητήματα ελέγχου, βελτίωσης και επέκτασης του δορυφορικού δικτύου.
- Ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός, η μελέτη, και ο έλεγχος δικτύων μικροκυματικής διανομής σημάτων καθώς και άλλων δικτύων διανομής σύγχρονης τεχνολογίας.
- Ο προγραμματισμός, η μελέτη και ο σχεδιασμός των εγκαταστάσεων, η εγκατάσταση η εφαρμογή των λειτουργικών διαδικασιών και η ευθύνη λειτουργίας των κεφαλικών άκρων της Επίγειας Ψηφιακής Τηλεόρασης καθώς και η ανάπτυξη των πάσης φύσεως δικτύων και οδεύσεων της Επίγειας Ψηφιακής Ευρυεκπομπής προς τα Κέντρα Εκπομπής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Οι μετρήσεις, η μελέτη και ο έλεγχος των ποιοτικών χαρακτηριστικών, η διαμόρφωση αυτών και η παραμετροποίηση της Επίγειας Ψηφιακής Ευρυεκπομπής καθώς και οι δοκιμές καλύψεων του ψηφιακού σήματος.
- Η μελέτη υλοποίησης, η εγκατάσταση και η συντήρηση των δορυφορικών λήψεων για τις ανάγκες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (κτιριακών εγκαταστάσεων).
- Η μέριμνα για τη σύνταξη προδιαγραφών για προμήθεια σχετικού εξοπλισμού.

16.3 Διεύθυνση Δομικών & Η/Μ Έργων

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Δομικών & Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων περιλαμβάνονται ιδίως:
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η διαχείριση των Δομικών και Η/Μ έργων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.. Στον όρο διαχείριση των έργων περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εκπόνηση των μελετών που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των έργων
 - Η διεκπεραίωση των διαδικασιών για την κατά νόμο εκτέλεσή τους.
 - Η εποπτεία λειτουργίας και η συντήρησή τους.



2. Τη Διεύθυνση Δομικών & Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων αποτελείται από τρία (3) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

16.3.1 Τμήμα Δομικών Έργων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μελέτη των αναγκών σε δομικά και οδικά έργα.
- Η εκπόνηση αρχιτεκτονικών, στατικών και λοιπών μελετών του τομέα Πολιτικού Μηχανικού - Αρχιτέκτονα, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η σύνταξη τευχών δημοπράτησης των προγραμματισμένων έργων.
- Η σύνταξη μελετών κατασκευής και συντήρησης των οδών προσπέλασης προς τις εγκαταστάσεις της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., αποτύπωση και διαμόρφωση γηπέδων κτλ.
- Η σχεδίαση οικοδομικών, αρχιτεκτονικών, στατικών και τοπογραφικών σχεδίων καθώς και χαρτών διαφόρων διαγραμμάτων και μακετών.
- Η διεκπεραίωση της διαδικασίας ανάθεσης εκπόνησης μελετών σε ιδιώτες Μηχανικούς, η εποπτεία, η θεώρηση και η μέριμνα για την έγκρισή τους.
- Η μέριμνα για τη δημοπράτηση, ανάθεση και επίβλεψη των εκτελούμενων δομικών και οδικών έργων.
- Η μελέτη και η εισήγηση επί ενστάσεων και αιτήσεων θεραπείας (τροποποιήσεις, υπερβάσεις κ.λπ.), η έκδοση των τελικών σχεδίων και η τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων.
- Η οργάνωση της συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και των οδών προσπέλασης προς αυτές, η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών και εργαλείων συντήρησης, η εκτέλεση ή η εποπτεία εκτέλεσης των συντηρήσεων και κάθε είδους μικρών οικοδομικών εργασιών με εξωτερικούς συνεργάτες ή συνεργεία της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η σύνταξη αιτήσεων παραγγελίας και παρακολούθηση διεκπεραίωσή τους.

16.3.2 Τμήμα Η/Μ Έργων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μελέτη των Η/Μ έργων.
- Η εκπόνηση Η/Μ μελετών για τη λειτουργία, τη συντήρηση και την επέκταση των εγκαταστάσεων.
- Η μέριμνα για την έγκρισή των Η/Μ μελετών, η σύνταξη τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτησή τους, η ανάθεσή τους και επίβλεψη της εκτέλεσής τους.
- Η διεκπεραίωση της διαδικασίας ανάθεσης εκπόνησης Η/Μ μελετών σε ιδιώτες Μηχανικούς, η εποπτεία, η θεώρηση και η μέριμνα για την έγκρισή τους.
- Η μελέτη και η εισήγηση επί ενστάσεων και αιτήσεων θεραπείας (τροποποιήσεις, υπερβάσεις κ.λπ.), η έκδοση των τελικών σχεδίων και η τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων.

16.3.3 Τμήμα Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η επίβλεψη λειτουργίας, η συντήρηση και η επισκευή των Η/Μ εγκαταστάσεων και ηλεκτροπαραγωγών ζευγών.
- Η κατασκευή νέων και βελτίωση των υπάρχουσών Η/Μ εγκαταστάσεων.

- Η εκτέλεση απλών μηχανουργικών εργασιών.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων ανταλλακτικών, εργαλείων και υλικών συντήρησης.

16.4 Διεύθυνση Ανάπτυξης & Τεχνικής Υποστήριξης Τηλεόρασης

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Υποστήριξης Τηλεόρασης περιλαμβάνονται ιδίως:
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η κάλυψη κάθε τεχνικού θέματος που αφορά στην τεχνική υποστήριξη των τηλεοπτικών προγραμμάτων και παραγωγών της Εταιρίας στον τομέα ευθύνης της.
2. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Υποστήριξης Τηλεόρασης αποτελείται από τέσσερα (4) τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

16.4.1 Τμήμα Ανάπτυξης Τηλεόρασης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάπτυξης Τηλεόρασης είναι:

- Η κατάρτιση του επενδυτικού προγράμματος για τον εκσυγχρονισμό της υποδομής των Θαλάμων Τηλεόρασης (στούντιο, αίθουσες ελέγχου, κεντρικός έλεγχος, ροή προγράμματος, μονάδες επεξεργασίας), του εξοπλισμού της ηλεκτρονικής δημοσιογραφίας (ENG), των Κινητών Μονάδων και των Ραδιοζεύξεων.
- Η τεχνική εποπτεία της εφαρμογής του επενδυτικού προγράμματος για τους άνω τομείς, που περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προμήθεια υλικού και υπηρεσιών (κατάρτιση προϋπολογισμού, συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών, αξιολόγηση και παραλαβή).
- Η συμμετοχή σε συνέδρια, εργαστήρια και ομάδες εργασίας στο πλαίσιο διεθνών οργανισμών όπως της Ευρωπαϊκής Ραδιοτηλεοπτικής Ένωσης (EBU) κ.ά., για τη μεταφορά και εφαρμογή της τεχνογνωσίας και των σύγχρονων πρακτικών στον τομέα των δραστηριοτήτων του τμήματος.

16.4.2 Τμήμα Μετάδοσης Προγράμματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Η προετοιμασία, ο προγραμματισμός, ο απαραίτητος τεχνικός έλεγχος και η μετάδοση των επίγειων και δορυφορικών τηλεοπτικών προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η διαχείριση των ηλεκτρονικών μηχανημάτων του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

16.4.3 Τμήμα Κεντρικού Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εξασφάλιση των τηλεοπτικών κυκλωμάτων σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα παραγωγής.
- Ο τεχνικός, ο ποιοτικός έλεγχος τους και η διανομή εντός και εκτός θαλάμων.
- Η συνεργασία με την Ε.Β.Υ. και η λειτουργία του εξοπλισμού της.

- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και των εγκαταστάσεων του Τμήματος.

16.4.4 Τμήμα εγκατάστασης & Συντήρησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Ο έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή και η εγκατάσταση εξοπλισμού σε όλες τις σταθερές και κινητές μονάδες, μέσα και συσκευές της Εταιρίας.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των μονάδων, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η παροχή τεχνικής βοήθειας στα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης, καθώς και σε όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και ανταλλακτικών.
- Η τήρηση αρχείου σχεδίων και τεχνικών περιγραφών των εγκαταστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 17 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ.Ο.Υ.)

1. Η Γενική Διεύθυνση Δ.Ο.Υ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- Εξειδικεύει και εφαρμόζει στον χώρο της τις βασικές αρχές και τη συνολική στρατηγική της Εταιρίας, όπως διαμορφώνεται από τη Συμφωνία Αρχών, το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη νέων οργανωτικών προτύπων και για την ορθολογικότερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρίας.
- Έχει την ευθύνη της σύνταξης και παρακολούθησης του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. , της διαχείρισης των διαθεσίμων και της περιουσίας της Εταιρίας, της προμήθειας παγίων και ανταλλακτικών, υπηρεσιών και προγράμματος.
- Έχει την αρμοδιότητα της χωροταξικής κατανομής των υπηρεσιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Εταιρίας.
- Έχει τη γενική μέριμνα και την ευθύνη για την ασφάλεια.
- Μεριμνά για την προστασία και πρόληψη.
- Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης και έχει την δυνατότητα αναμόρφωσης, εσωτερικής ανακατανομής των επιμέρους κονδυλίων, στο πλαίσιο της υποχρέωσης τήρησης ισοσκελισμένων προϋπολογισμών.

2. Η Γενική Διεύθυνση Δ.Ο.Υ. διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης
- Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας

17.2 Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού



1. Στο έργο της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού περιλαμβάνονται ιδίως:
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η διαχείριση, αξιοποίηση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και η μισθοδοσία.
2. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού αποτελείται από πέντε (5) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

17.2.1 Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εκτίμηση των υπαρχουσών και προβλεπόμενων αναγκών σε προσωπικό, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, με βάση τα αιτήματα των Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες θέσεις εργασίας κάθε υπηρεσιακής μονάδας.
- Η παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με τις συμβάσεις εργασίας, καταγγελίες συμβάσεων εργασίας, μετατάξεις, αποσπάσεις, αλλαγές ειδικοτήτων, μετακινήσεις.
- Η ευθύνη για τη συγκρότηση υπηρεσιακών συμβουλίων, επιτροπών και ομάδων εργασίας.
- Η ευθύνη για την κατάρτιση και αποστολή των αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις αρμόδιες υπηρεσίες και το προσωπικό, καθώς και η έκδοση και επικύρωση αντιγράφων και αποσπασμάτων των πρακτικών συνεδριάσεων.
- Η τήρηση, παρακολούθηση και επεξεργασία των πάσης φύσεως υπηρεσιακών και ατομικών μισθολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων για το σύνολο του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. καθώς και η σύνταξη και χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.
- Η σύνταξη αποφάσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας.

17.2.2 Τμήμα Αποδοχών και Παροχών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εφαρμογή των Ατομικών ή των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και των Διαιτητικών ή δικαστικών Αποφάσεων ή Νόμων ή Κανονισμών ή άλλων αποφάσεων ως προς τα μισθολογικά θέματα του προσωπικού και η διαβίβαση των οικονομικών μεταβολών στις αρμόδιες υπηρεσίες για τη μισθοδοσία του.
- Η διαχείριση της μισθοδοσίας του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η παρακολούθηση της πρόσθετης απασχόλησης του προσωπικού και η εκκαθάριση των εγκεκριμένων καταστάσεων πρόσθετης και υπερωριακής εργασίας των απαιτούμενων αποφάσεων για την υπερωριακή εργασία του προσωπικού.
- Η διαχείριση των φορολογικών και ασφαλιστικών θεμάτων που ισχύουν για τους μισθωτούς.
- Η παρακολούθηση του ύψους των μισθών, των επιδομάτων και των παροχών, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- Ο έλεγχος των δαπανών μισθοδοσίας του προσωπικού και η προώθηση των σχετικών καταστάσεων αμοιβών στο Λογιστήριο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. προκειμένου να διεκπεραιωθεί η πληρωμή.
- Η τήρηση αρχείου μισθοδοτικών καταστάσεων για την παροχή πληροφοριών σχετικών με τις κάθε είδους αποδοχές του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (reporting).

- Η χορήγηση βεβαιώσεων εισοδήματος στο προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Ο προσδιορισμός της αποζημίωσης σε περίπτωση αποχώρησης.
- Η παρακολούθηση της κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., καθώς και η διεκπεραίωση κάθε σχετικού θέματος.
- Η σύνταξη και αποστολή μηνιαίως καταστάσεων προσωπικού στους ασφαλιστικούς φορείς και στο Τμήμα Λογιστηρίου προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι πληρωμές σε αυτούς.
- Η πληροφόρηση του προσωπικού για θέματα σχετικά με την ασφάλισή του.

17.2.3 Τμήμα Προσλήψεων, Αξιολόγησης, Εκπαίδευσης & Πειθαρχικού Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μέριμνα για την προώθηση των διαδικασιών σχετικά με τις προσλήψεις, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.
- Η παρακολούθηση της σωστής εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και η μέριμνα για τη βελτίωση ή αναθεώρησή του.
- Η συγκέντρωση, η επεξεργασία και η τήρηση αρχείων των Πινάκων Αξιολόγησης Προσωπικού (Π.Α.Π.) της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η αξιολόγηση, με βάση τους Π.Α.Π., της υπηρεσιακής κατάρτισης, απόδοσης και ικανότητας του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Ο σχεδιασμός της εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης, καθώς και η διαχείρισή τους, σύμφωνα με τη συστηματική διερεύνηση, τον εντοπισμό και την αξιολόγηση των σχετικών αναγκών του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για τη συγκέντρωση των αναγκών και τον καθορισμό των προτεραιοτήτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και των συμμετεχόντων.
- Η παρακολούθηση της διαμόρφωσης, της τήρησης και της εφαρμογής από τις υπηρεσίες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. της εργατικής Νομοθεσίας, του Υπηρεσιακού Οργανισμού, του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού, των Κανονισμών Λειτουργίας και των συναφών εγκυκλίων και αποφάσεων.
- Η έκδοση των απαραίτητων εγκυκλίων και η μέριμνα για την παροχή των απαραίτητων οδηγιών εφαρμογής τους.
- Η διαρκής κωδικοποίηση της νομοθεσίας, των κανονισμών και εγκυκλίων. Η προώθηση και παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης όλων των επιβαλλόμενων από τη νομοθεσία διοικητικών πράξεων κανονιστικού περιεχομένου.
- Η αλληλογραφία με δημόσιες αρχές για τη λήψη ή παροχή πληροφοριών σχετικών με την εφαρμογή συγκεκριμένων διατάξεων στην Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η διαχείριση όλων των θεμάτων της πειθαρχικής διαδικασίας στα διάφορα πειθαρχικά όργανα. Η κατάρτιση και η γνωστοποίηση των πειθαρχικών αποφάσεων, η σύνταξη εντολών για διενέργεια ανακρίσεων, η αντιμετώπιση των θεμάτων καταλογισμού ζημίας, η έκδοση και επικύρωση αντιγράφων και αποσπασμάτων των πρακτικών συνεδριάσεων και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

17.2.4 Τμήμα Οργάνωσης & Προγραμματισμού Εργασίας

Το τμήμα αποτελείται από κλιμάκια εγκατεστημένα στις επιμέρους Γενικές Διευθύνσεις.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού (έλεγχος ωραρίων, υπερωρίες, κ.ά.).
- Η συγκέντρωση, ο έλεγχος και η καταχώρηση προεγκρίσεων και εγκρίσεων υπερωριακής απασχόλησης και στη συνέχεια υποβολή στο πρόγραμμα "Εργάνη".
- Η συγκέντρωση, έλεγχος και καταχώρηση προγραμμάτων εργασίας και στη συνέχεια υποβολή στο πρόγραμμα "Εργάνη".
- Η συγκέντρωση, έλεγχος και καταχώρηση των κανονικών αδειών.
- Η υποδοχή της (τηλεφωνικής) ενημέρωσης για τις ασθένειες και η συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών για κάθε είδους ειδική άδεια (αναρρωτικές, μητρότητας, θηλασμού και φροντίδας τέκνων, γάμου, γέννησης παιδιού κλπ), καθώς και η σύνταξη των σχετικών αποφάσεων.
- Η συγκέντρωση των αιτημάτων του προσωπικού κάθε Γ. Διεύθυνσης από το εντεταλμένο κλιμάκιο (υπηρεσιακές μεταβολές, μετακινήσεις, αλλαγές ειδικότητας, μεταθέσεις).

17.3 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνονται ιδίως:
 - i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Π.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η λογιστική λειτουργία και χρηματοοικονομική διαχείριση της περιουσίας της Εταιρίας, η κατάρτιση και παρακολούθηση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών.
2. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από πέντε (5) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

17.3.1 Τμήμα Λογιστηρίου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ορθή τήρηση των βασικών και λοιπών λογιστικών αρχείων (βιβλίων) της Εταιρίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.) και τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.
- Η προετοιμασία, σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και της ετήσιας Οικονομικής έκθεσης καθώς και οι ενέργειες δημοσιότητας μετά την έγκρισή τους.
- Η προετοιμασία και σύνταξη των φορολογικών δηλώσεων κάθε είδους.
- Η διαχείριση των διαθεσίμων και των ταμειακών ροών.
- Η συμφωνία των υπέρ τρίτων κρατήσεων σε ασφαλιστικά ταμεία και λοιπούς δικαιούχους.
- Η ενημέρωση των λοιπών υπηρεσιών και οι εισηγήσεις προς τη διοίκηση σχετικά με λογιστικά και φορολογικά θέματα.

17.3.2 Τμήμα Εσόδων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η τιμολόγηση των εσόδων.
- Η είσπραξη των απαιτήσεων.
- Η διαχείριση και είσπραξη των μεταχρονολογημένων εισπρακτέων επιταγών.
- Η συμμόρφωση και διαχείριση των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη τιμολόγηση.



17.3.3 Τμήμα Δαπανών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος και νομιμοποίηση των παραστατικών προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών και τη σύνταξη των σχετικών αποφάσεων.
- Η παρακράτηση οφειλομένων ποσών υπέρ Δημοσίου και Ασφαλιστικών Ταμείων
- Η παρακράτηση και απόδοση της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ.
- Η ανάρτηση της πληρωμής στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Η πληρωμή των προμηθευτών.
- Η διαχείριση της πάγιας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών.

17.3.4 Τμήμα Προϋπολογισμού & Οικονομικών αναφορών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η σύνταξη και παρακολούθηση του Προϋπολογισμού-Απολογισμού.
- Η σύνταξη των προβλεπομένων οικονομικών αναφορών προς τις εποπτεύουσες Αρχές, το Μέτοχο & την ΕΛΣΤΑΤ.
- Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

17.3.5 Τμήμα Δαπανών Κίνησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η έκδοση των αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας του προσωπικού.
- Η καταβολή του εγκεκριμένου ποσού στους δικαιούχους.
- Η εκκαθάριση των αποδόσεων των δαπανών.

17.4 Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Προμηθειών & Διαχείρισης περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - ii. Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για την προμήθεια προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών, εκτέλεσης έργων καθώς και διαχείρισης συμβάσεων προγράμματος.
2. Η Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης αποτελείται από πέντε (5) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

17.4.1 Τμήμα Προμηθειών Παγίων & Ανταλλακτικών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παραλαβή των αιτημάτων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενες υπηρεσιακές μονάδες και η μέριμνα έγκρισής τους από τα αρμόδια όργανα.
- Η διεξαγωγή των προβλεπομένων από τον Κανονισμό Προμηθειών και την κείμενη νομοθεσία ενεργειών και διαδικασιών για την ικανοποίησή τους.
- Ο έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας των σχετικών παραστατικών και πράξεων.
- Η έρευνα των δυνατοτήτων της εγχώριας και διεθνούς αγοράς από οικονομική άποψη.



- Η υπόδειξη οικονομικότερων και αποτελεσματικότερων τρόπων προμήθειας.
- Η συγκέντρωση και παροχή απολογιστικών στοιχείων για την πορεία των θεμάτων.

17.4.2 Τμήμα Προμήθειας Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παραλαβή των αιτημάτων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενες υπηρεσιακές μονάδες και η μέριμνα έγκρισής τους από τα αρμόδια όργανα.
- Η διεξαγωγή των προβλεπομένων από τον Κανονισμό Προμηθειών και την κείμενη νομοθεσία ενεργειών και διαδικασιών για την ικανοποίησή τους.
- Η διεξαγωγή των προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις ενεργειών και διατυπώσεων για την υλοποίηση κάθε πάγιας ή επαναλαμβανόμενης υπηρεσίας π.χ. ασφάλισεις, μισθώσεις, μεταφορές, συντηρήσεις κλπ.
- Ο έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας των σχετικών παραστατικών και πράξεων.
- Η συγκέντρωση και παροχή απολογιστικών στοιχείων για την πορεία των θεμάτων.
- Η υπόδειξη οικονομικότερων και αποτελεσματικότερων τρόπων προμήθειας.

17.4.3 Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & Πνευματικών Δικαιωμάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ευθύνη της κατάρτισης, διαχείρισης, υλοποίησης, και λογιστικοποίησης συμβάσεων προμήθειας τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού προγράμματος.
- Η εκκαθάριση πνευματικών-συγγενικών δικαιωμάτων με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και των σχετικών συμβάσεων, για την απόδοση αυτών είτε στους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης ή απ' ευθείας στους συντελεστές, που αφορούν σε επαναλήψεις τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού προγράμματος.

17.4.4 Τμήμα Αποθηκών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση όλων των Παγίων, Αποθεμάτων, Υλικών που αφορούν, μηχανήματα παραγωγής ανταλλακτικά καθώς και άλλα υλικά που προορίζονται για τις ανάγκες των τηλεοπτικών καναλιών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Ο καθορισμός του αριθμού των αποθηκών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η διαμόρφωση των χώρων παραλαβής και αποθήκευσης υλικών.
- Η έκδοση δελτίων εισαγωγής παραλαβής, δελτίων αποστολής, η παραλαβή των αιτήσεων χορήγησης υλικών, καθώς και η έκδοση δελτίων εξαγωγής, πρωτοκόλλων αποξήλωσης - εγκατάστασης και πρωτοκόλλων καταστροφής.
- Η μέριμνα για την τήρηση ελάχιστου ορίου αποθεμάτων και η ενημέρωση της εκάστοτε αρμόδιας Διεύθυνσης.
- Ο έλεγχος των αποθεμάτων των αιτούμενων υλικών για κάθε αίτηση παραγγελίας πριν την υλοποίηση της προκειμένου να διαπιστωθεί αν υπάρχουν τα αιτούμενα υλικά στις αποθήκες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η ευθύνη για την διενέργεια των τακτικών και έκτακτων απογραφών.

- Η καταστροφή, ανακύκλωση και εκποίηση παγίων και αποθεμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η διαχείριση των κινητών τηλεφώνων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η κωδικοποίηση των Παγίων, Αποθεμάτων και Υλικών σε συνεργασία με το Τμήμα Κοστολόγησης Παγίων & Αποθεμάτων.

17.4.5 Τμήμα Κοστολόγησης Παγίων & Αποθεμάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παρακολούθηση των παγίων κατά ποσότητα, αξία, απόσβεση, και θέση στην οποία βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. Η καταχώρηση αυτών στο Μητρώο, κωδικοποίηση της περιγραφής και σύνθεση – συγκρότηση.
- Η διενέργεια όλων των μεταβολών με λογιστικές εγγραφές στη Γενική και Διοικητική Λογιστική.
- Οι εγγραφές αναπροσαρμογής αξίας οικοπέδων και κτιρίων βάση Νόμων.
- Η παρακολούθηση ανά επεισόδιο των Προγραμμάτων των καναλιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. με πλήρη στοιχεία.
- Η ενημέρωση του Μητρώου Προγραμμάτων σε τριμηνιαία βάση για τις προβολές με εγγραφές στη Γενική και Διοικητική Λογιστική.
- Η παροχή πληροφοριών σε Υπηρεσίες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για την πορεία των προγραμμάτων.
- Η τελική απεικόνιση του άπαικτου προγράμματος των καναλιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. κατά το τέλος της Οικονομικής Χρήσης.
- Η παρακολούθηση των Αποθεμάτων ανά είδος με ποσότητα και αξία με λογιστικές εγγραφές στη Γενική και Διοικητική Λογιστική.
- Η κοστολόγηση των αναλώσεων για ιδιοπαραγωγή, συντήρηση Παγίων ανά Θέση Οργανογράμματος και Κέντρα Κόστους με εγγραφές στη Γενική και Διοικητική Λογιστική ανά τρίμηνο.
- Η αποτίμηση της Απογραφής έναρξης Νέας Χρήσης.
- Η σύνταξη καταστάσεων για διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.
- Οι επιπλέον εγγραφές για την τήρηση Διεθνών Λογιστικών Προτύπων.
- Η επεξεργασία τακτικών και εκτάκτων απογραφών Παγίων & Αποθεμάτων.

17.5 Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- ii. Η χωροταξική κατανομή των υπηρεσιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Εταιρίας.
- iii. Η ασφάλεια και καθαριότητα των εγκαταστάσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

2. Η Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας αποτελείται από τρία (3) Τμήματα και ένα (1) Γραφείο που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

17.5.1 Τμήμα Πρωτοκόλλου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η πρωτοκόλληση και η διανομή στις αρμόδιες Υπηρεσίες κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου.

- Η διεκπεραίωση των σχετικών με την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία θεμάτων.
- Η ενημέρωση του προγράμματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου εξερχομένων.
- Η ανάρτηση όλων των πράξεων - αποφάσεων της Ε.Π.Τ. Α.Ε. στο διαδίκτυο με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Ν 3861/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 23 του Ν 4210/2013.

17.5.2 Τμήμα Γενικής Μέριμνας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μέριμνα για την καθαριότητα και επιμέλεια κάθε είδους εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών για τις λοιπές εγκαταστάσεις.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση προμήθειας υλικών καθαριότητας (απορρυπαντικά και αναλώσιμα)
- Η μέριμνα για την υλοποίηση προμήθειας υπηρεσιών απολύμανσης και απεντόμωσης των κάθε είδους εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών για τις λοιπές εγκαταστάσεις.
- Η συντήρηση, αποψίλωση των κήπων και των εξωτερικών χώρων των κάθε είδους εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών για τις λοιπές εγκαταστάσεις.
- Η λειτουργία και εποπτεία του τηλεφωνικού κέντρου.
- Ο εφοδιασμός των οχημάτων με τα απαραίτητα για την κυκλοφορία τους στοιχεία (άδειες κυκλοφορίας, πινακίδες, δελτία κίνησης, κλπ.), η προώθηση όλων των θεμάτων που αφορούν την κυκλοφορία των οχημάτων όπως ασφάλιση, δηλώσεις ατυχημάτων, περιοδικός τεχνικός έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή κ.λπ. και η παρακολούθηση του ανεφοδιασμού των καυσίμων.
- Η μέριμνα για μίσθωση υπηρεσιών μεταφοράς (εργάτες και φορτηγά) και διαχείριση απορριμμάτων και άχρηστων υλικών.
- Η εποπτεία των εργασιών (καθαριότητας, απολύμανσης, μεταφορών περιποίησης κλπ) και η ευθύνη για την τήρηση των όρων των συμβάσεων.

17.5.3 Τμήμα Ασφάλειας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η αντιμετώπιση θεμάτων ασφάλειας και πυρασφάλειας των χώρων και εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών για την ασφάλεια για τις λοιπές εγκαταστάσεις.
- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της λειτουργίας του συστήματος ασφάλειας εισόδου-εξόδου των Κεντρικών Υπηρεσιών.
- Η σύνταξη και ο έλεγχος των προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού φύλαξης.
- Η παροχή οδηγιών και ο συντονισμός ομάδων για το πρόγραμμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) καθώς και η σχετική συνεργασία με αρμόδιους κρατικούς φορείς.
- Η μέριμνα για την έκδοση καρτών εισόδου-εξόδου στους υπαλλήλους τους συνεργάτες και το κοινό που επισκέπτεται τους χώρους της Ε.Π.Τ. Α.Ε..



17.5.4 Τμήμα Προστασίας και Πρόληψης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παρακολούθηση και η εφαρμογή των υποχρεώσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγεία, την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων στην Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., καθώς και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωσή τους.
- Η ιατρική παρακολούθηση του προσωπικού.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση προμήθειας του απαραίτητου υγειονομικού υλικού που χρησιμοποιείται για την άμεση παροχή ιατρικής βοήθειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 18 Περιφερειακοί Σταθμοί ΕΡΤ

Οι 19 Περιφερειακοί Σταθμοί της ΕΡΤ υπάγονται στη Διεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών της Γενικής Διεύθυνσης Ραδιοφωνίας και οι αρμοδιότητες εκάστου είναι:

- Η εισήγηση για την ανάθεση των εκπομπών, ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η παραγωγή του τοπικού προγράμματος σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Περιφερειακών Σταθμών και σκοπό την ανάδειξη του πολιτισμού, της παράδοσης και των δρώμενων των ευρύτερων αυτών περιοχών.
- Η κάλυψη με ρεπορτάζ της καθημερινής ειδησεογραφίας των ευρύτερων περιοχών της εγκατάστασής τους για τις ανάγκες της τηλεόρασης, του ραδιοφώνου και του διαδικτύου.
- Η συνεργασία για τη μετάδοση αθλητικών γεγονότων που πραγματοποιούνται στις ευρύτερες αυτές περιφέρειες.
- Η συμμετοχή σε όλες τις ενημερωτικές και πολιτικές εκπομπές που ζητούνται από τη Διεύθυνση News Room.
- Η μέριμνα για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το προσωπικό όπως ενδεικτικά έλεγχος παρουσίας, κατάρτιση προγραμμάτων εργασίας, μετακινήσεις εκτός έδρας, άδειες κ.α.
- Η εισήγηση για την ανάπτυξη του τεχνικού εξοπλισμού και των κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Η εισήγηση για την οργάνωση και η ευθύνη για τη λειτουργία και συντήρηση των τεχνικών υποδομών. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος ορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Περιφερειακών Σταθμών.
- Η ευθύνη για τη διενέργεια όλων των οικονομικών και διαχειριστικών διαδικασιών που απαιτούνται για τη λειτουργία του και η ενημέρωση των αρμόδιων κεντρικών υπηρεσιών της ΕΡΤ Α.Ε.
- Η εισήγηση για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού του και η ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσής του.
- Η εισήγηση για τη δικτύωση με τα κεντρικά προγράμματα της Ραδιοφωνίας καθώς και για τη δικτύωση μεταξύ τους.
- Η εισήγηση για τη διαμόρφωση της διαφημιστικής πολιτικής και η ευθύνη για την προώθηση των πωλήσεων διαφημιστικού χρόνου και χορηγιών.
- Η ευθύνη για τη λειτουργία των ραδιοθαλάμων και των πομπών Α.Μ.



ΑΡΘΡΟ 19 Περιφερειακές Υπηρεσίες Λειτουργίας Κέντρων Εκπομπής

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Λειτουργίας Κέντρων Εκπομπής υπάγονται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Λειτουργίας Δικτύου της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και οι αρμοδιότητες εκάστης είναι:

- Η μέριμνα της λειτουργίας, ο έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή, οι μετρήσεις και ρυθμίσεις των εγκαταστάσεων του Κέντρου, καθώς και των εγκαταστάσεων της περιοχής του (πομποί, Α/Δ, κεραίες κ.λπ.) όπως αυτή ορίζεται από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Λειτουργίας Δικτύου.
- Η αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών και βλαβών των πιο πάνω εγκαταστάσεων, η αποστολή και παραλαβή εξαρτημάτων, ανταλλακτικών και λουπών.
- Ο έλεγχος των προς μετάδοση σημάτων εικόνας και ήχου και οι μετρήσεις των κυκλωμάτων μεταφοράς προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα.
- Η καθημερινή αναφορά στην αρμόδια υπηρεσία για την λειτουργία των εγκαταστάσεων, η σύνταξη των ημερολογίων λειτουργίας, δελτίων μετρήσεων και βλαβών, παρακολούθησης λυχνιών κτλ., η τήρηση αρχείων αυτών και αρχείων αλληλογραφίας, περιγραφών και σχεδίων των συσκευών και εγκαταστάσεων.
- Η ευθύνη για την προώθηση αιτήσεων προμήθειας υλικών, ανταλλακτικών.
- Η μέριμνα για τη διατύπωση προτάσεων για τροποποιήσεις, συμπληρώσεις και βελτιώσεις των εγκαταστάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' - ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΤ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 20 ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Ο έλεγχος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. ως προς το εκπεμπόμενο πρόγραμμα και την τήρηση των γενικών αρχών του παρεχόμενου περιεχομένου γίνεται από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης, το οποίο δημοσιεύει ετησίως σχετική έκθεση.
2. Στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης ανατίθεται ο έλεγχος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε, όσον αφορά στη εκπλήρωση των υποχρεώσεων δημόσιας υπηρεσίας και την τήρηση των κανόνων του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στη Δημόσια Ραδιοτηλεόραση.
3. Η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε υποβάλλει στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής και στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε ημερολογιακού έτους έκθεση για την διαφάνεια στη χρήση του ανταποδοτικού τέλους.
4. Ο Υπουργός Ψηφιακής Πολιτικής, Ενημέρωσης και Τηλεπικοινωνιών, που είναι αρμόδιος για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης εποπτεύει τη τήρηση των διατάξεων του νόμου, με την επιφύλαξη των διατάξεων που αφορούν στις σχετικές αρμοδιότητες του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης. Σε περίπτωση που ο Υπουργός διαπιστώσει παράβαση των διατάξεων αυτών, συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση των μετόχων, η οποία αποφαινεται επί του ζητήματος, η δε απόφασή της εκτελείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας.

20.1 Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου – Επιτροπή Ελέγχου



Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου είναι αυτοτελής υπηρεσία που υπάγεται ιεραρχικά απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ρ.Τ.-Α.Ε. και λειτουργεί κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3429/2005.

20.1.1 Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Παρέχει στην Αυτοτελή Υπηρεσία για την διασφάλιση της Ανεξαρτησίας της Διαφάνειας και της Ποιότητας της Δημόσιας Ραδιοτηλεοπτικής Υπηρεσίας στοιχεία για τη σύνταξη των προβλεπομένων στο άρθρο 10 του Ν4173/2013, όπως ισχύει, εκθέσεων και ιδίως στοιχεία σχετικά με την ορθολογική και διαφανή προς όφελος του κοινωνικού συνόλου διαχείριση των εσόδων από το ανταποδοτικό τέλος, αλλά και την εν γένει τήρηση της δέσμευσης για ανεξαρτησία της Ε.Ρ.Τ.-Α.Ε.
2. Ο έλεγχος της επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (internal control) της εταιρίας και η εισήγηση των σχετικών βελτιωτικών προτάσεων
3. Ενημερώνει τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε τρίμηνο το Διοικητικό Συμβούλιο για την εφαρμογή και την συνεχή τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και του καταστατικού της Ε.Ρ.Τ.-Α.Ε., καθώς και εν γένει για τους ελέγχους που πραγματοποιεί.
4. Παρακολουθεί και αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Γενική Συνέλευση περιπτώσεις σύγκρουσης των ιδιωτικών συμφερόντων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένων του Προέδρου του Δ.Σ. και του Διευθύνοντα Συμβούλου, με τα συμφέροντα της Ε.Ρ.Τ.-Α.Ε., ή παράβασης των εκάστοτε εφαρμοστέων στο δημόσιο ραδιοτηλεοπτικό φορέα διατάξεων του Ν. 3429/2005.
5. Είναι υπεύθυνη για την παροχή και την ακρίβεια οποιασδήποτε πληροφορίας ζητείται από την εκάστοτε αρμόδια για θέματα Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΚΟ) υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών και διευκολύνει με κάθε πρόσφορο μέσο το έργο παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας που αυτή εκτελεί.
6. Στην Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου απασχολείται τουλάχιστον ένας (1) εσωτερικός ελεγκτής, που ορίζεται από την Γενική Συνέλευση της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. Οι εσωτερικοί ελεγκτές είναι ανεξάρτητοι, δεν υπάγονται ιεραρχικά σε καμία υπηρεσιακή μονάδα της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και παρέχουν τις υπηρεσίες τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., που καταρτίζονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 αντίστοιχα του άρθρου 14 του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει, ιδίως με τις τροποποιήσεις του Ν. 4324/2015.
7. Ο εσωτερικός ελεγκτής οφείλει να αναφέρει στη Επιτροπή Ελέγχου κάθε θέμα που έχει σχέση με την πορεία και τα αποτελέσματα του διενεργούμενου ελέγχου, να συντάσσει και να της παραδίδει ιδιαίτερη έκθεση με τις αδυναμίες του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, ιδίως δε με τις αδυναμίες των διαδικασιών που αφορούν στην χρηματοοικονομική πληροφόρηση και τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

20.1.2 Επιτροπή Ελέγχου

1. Με τον παρόντα Κανονισμό συνιστάται και λειτουργεί στην Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. η προβλεπόμενη στο άρθρο 4 του ν. 3429/2005 Επιτροπή Ελέγχου. Η Επιτροπή Ελέγχου αποτελείται από δύο τουλάχιστον μη εκτελεστικά μέλη και ένα ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου,

σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 4 του ν. 3429/2005. Τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου ορίζονται και παύονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, του Υπουργού που είναι εκάστοτε αρμόδιος για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης και του Υπουργού που είναι εκάστοτε αρμόδιος για θέματα Πολιτισμού.

2. Χωρίς να μεταβάλλονται ή να μειώνονται οι υποχρεώσεις και εξουσίες των οργάνων Διοίκησης της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., η Επιτροπή Ελέγχου έχει ενδεικτικά τις παρακάτω υποχρεώσεις:
 - i. την παρακολούθηση της διαδικασίας της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης,
 - ii. την παρακολούθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και του συστήματος διαχείρισης κινδύνων, καθώς και την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της υπηρεσίας εσωτερικού ελέγχου,
 - iii. την παρακολούθηση της πορείας του υποχρεωτικού ελέγχου των ατομικών και ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.
3. Η Επιτροπή Ελέγχου αξιολογεί την απόδοση των εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., μεταξύ άλλων, και με κριτήριο την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου και υποβάλλει τα πορίσματά της στον Υπουργό Οικονομικών, στον Υπουργό που είναι εκάστοτε αρμόδιος για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης και στον Υπουργό που είναι εκάστοτε αρμόδιος για θέματα Πολιτισμού.

20.2 Υπηρεσία Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΑΠΔ)

Η Υπηρεσία Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων είναι αρμόδια για την τήρηση των όσων καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων. Σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, κάθε οργανισμός/επιχείρηση υποχρεούται να λειτουργεί σχετική υπηρεσία την οποία καθοδηγεί Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων - ΥΠΔ (DPO - Data Protection Officer).

Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου εργαζόμενος της Εταιρίας ως Προϊστάμενος της ΥΑΠΔ, η οποία αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος με τις εξής αρμοδιότητες:

- Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τον Κανονισμό και όλες τις σχετικές κανονιστικές απαιτήσεις.
- Αποτελεί το σημείο επίσημης επικοινωνίας της Εταιρίας με την εποπτική αρχή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.
- Αποτελεί το σημείο επίσημης επικοινωνίας της Εταιρίας με κάθε υποκείμενο που τα δεδομένα του υπόκεινται σε επεξεργασία.
- Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού στις απαιτήσεις του Κανονισμού.
- Έχει την ευθύνη για την παροχή συμβουλών στους υπεύθυνους επεξεργασίας των δεδομένων εντός του οργανισμού καθώς και για την τήρηση των αρχείων καταγραφής.
- Συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να τηρούνται τα όσα αναφέρονται στον Κανονισμό.

20.3 Κέντρο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης Πολιτών (ΚΕΕΠ)



Το Κέντρο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης Πολιτών υπάγεται ιεραρχικά και αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Ως βασική αποστολή, έχει τη διευκόλυνση της αμφίδρομης επικοινωνίας και την ενίσχυση της λογοδοσίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στην κοινωνία και τους πολίτες.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η στήριξη της συγκρότησης και λειτουργίας των Συμβουλίων Κοινωνικού Ελέγχου στις δεκατρείς (13) περιφέρειες της χώρας και η συστηματική αναφορά των απόψεών τους στη Διοίκηση της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η επεξεργασία των παραπόνων, κριτικών και προτάσεων των πολιτών και η ενημέρωση της Επιτροπής Δεοντολογίας και της Διοίκησης της Εταιρίας.
- Ο συντονισμός των ενεργητικών δράσεων κοινωνικής υπευθυνότητας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε σε όλους τους τομείς κοινωνικής προσφοράς (εθελοντισμός, ανθρωπιστική κρίση, κοινωνική και αλληλέγγυα οικονομία, περιβάλλον, παιδική ηλικία, άτομα με ειδικές ανάγκες).
- Η σύνταξη του Κοινωνικού Απολογισμού Δημόσιας Αξίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας η Επιτροπή Κοινωνικής Ευθύνης της οποίας Συντονιστής είναι ο Προϊστάμενος του ΚΕΕΠ.

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζεται εργαζόμενος της Εταιρίας ως Προϊστάμενος του ΚΕΕΠ, το οποίο αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος.

20.4 Συμβούλια Κοινωνικού Ελέγχου

Στα Συμβούλια Κοινωνικού Ελέγχου συμμετέχουν εθελοντές ακροατές, τηλεθεατές, θεσμοί και κοινωνικές συλλογικότητες που αποτελούν το αντιπροσωπευτικό κοινό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.. Αποστολή των συμβουλίων είναι να μεταφέρουν στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας τις απόψεις επί του περιεχομένου του προγράμματος, προτάσεις για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρίας, καθώς και τις καταγγελίες ως προς την τήρηση των προβλεπομένων προγραμματικών υποχρεώσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., προς το σκοπό της αξιολόγησης των υπηρεσιών και της βελτίωσης της ποιότητας της λειτουργίας της. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται ο συγκεκριμένος αριθμός των μελών των συμβουλίων, οι πανεπιστημιακοί θεσμοί, οι φορείς τη τοπικής αυτοδιοίκησης και οι κοινωνικές συλλογικότητες πολιτιστικού χαρακτήρα που συμμετέχουν σε αυτό, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αφορά στη λειτουργία τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' - ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ – ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

21.1 Συμβούλιο Συντονισμού

Στην ΕΡΤ Α.Ε. λειτουργεί Συμβούλιο Συντονισμού, με κύρια αποστολή :

- το συντονισμό και την εξασφάλιση της απαραίτητης συνοχής της λειτουργίας της εταιρίας,
- την επίλυση σημαντικών προβλημάτων της τρέχουσας διαχείρισης,
- τη λήψη αποφάσεων για την κατανομή του επενδυτικού προγράμματος και



- την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Συμβούλιο Συντονισμού συγκροτείται με απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου, στην οποία θα προβλέπεται και η εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων του εν λόγω Συμβουλίου.

21.2 Σύσταση Επιτροπών, Συμβουλίων και Ομάδων Εργασίας

1. Με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου δύνανται να συγκροτούνται, να καταργούνται και να λειτουργούν Επιτροπές και Συμβούλια είτε για προσωρινές, είτε για διαρκείς ανάγκες της Εταιρίας.
2. Οι Επιτροπές συνεδριάζουν σε περιοδική βάση και καταρτίζουν προτάσεις και γνωμοδοτικές εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τις επιμέρους Διευθύνσεις επί συγκεκριμένων ζητημάτων.
3. Είναι δυνατή ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά η σύσταση των ακόλουθων Επιτροπών:
 - i. Επιτροπή Προγράμματος
 - ii. Επιτροπή Κινηματογράφου
 - iii. Οικονομοτεχνική Επιτροπή
 - iv. Επιτροπή Δεοντολογίας
 - v. Τεχνικό Συμβούλιο

21.3 Αρμοδιότητες Επιτροπών – Συμβουλίων

21.3.1 Αρμοδιότητες Επιτροπών

Όλες οι Επιτροπές έχουν γνωμοδοτική αρμοδιότητα.

A. Επιτροπή Προγράμματος

Η Επιτροπή Προγράμματος, με βάση τις κατευθύνσεις της Διοίκησης σχετικά με το επιδιωκόμενο περιεχόμενο – σε ποιότητα και κατηγορίες – των προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Την αξιολόγηση των προτάσεων των αρμοδίων υπηρεσιακών οργάνων για την υλοποίηση εσωτερικών παραγωγών κάθε είδους προγράμματος και τον έλεγχο των οικονομικών στοιχείων τους.
- Τη μελέτη του συνόλου των προτάσεων για την ανάθεση εκτέλεσης εξωτερικής/μικτής παραγωγής και συμπαραγωγής κάθε είδους προγράμματος και την αξιολόγηση των οικονομικών στοιχείων τους
- Την εισήγηση ως προς τις υποβληθείσες προτάσεις προς τον αρμόδιο Εντεταλμένο Σύμβουλο, Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο, Γενικό Διευθυντή και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

B. Επιτροπή Κινηματογράφου

Η Επιτροπή Κινηματογράφου έχει την αρμοδιότητα να εισηγείται την επιλογή κινηματογραφικών έργων στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του σχετικού νόμου περί κινηματογραφίας, την διάθεση ποσοστού του ετήσιου κύκλου εργασιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για την παραγωγή κινηματογραφικών έργων και τη διάθεση διαφημιστικού χρόνου στο Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου.



Στην Επιτροπή Κινηματογράφου μπορούν κατ' εξαίρεση, να συμμετέχουν και πρόσωπα αναγνωρισμένου κύρους και ειδικών προσόντων (συγγραφείς, σεναριογράφοι κ.τ.λ.) εκτός της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

Γ. Οικονομοτεχνική Επιτροπή

Η Οικονομοτεχνική Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Τη γνωμοδότηση σχετικά με το είδος της προτεινόμενης διαδικασίας ανάθεσης για το σύνολο των προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. πλην της προμήθειας προγράμματος.

Δ. Επιτροπή Δεοντολογίας

Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει ως έργο την παροχή αρωγής στην Διοίκηση της Εταιρίας για την τήρηση της δεοντολογίας των εργαζόμενων της ΕΡΤ Α.Ε.. Στην Επιτροπή αυτή, μπορούν να συμμετέχουν πρόσωπα εγνωσμένου κύρους, όπως πρώην Πρόεδροι και Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ Α.Ε. και προσωπικότητες του γενικότερου χώρου των Μ.Μ.Ε..

ΣΤ. Τεχνικό Συμβούλιο

Το Τεχνικό Συμβούλιο έχει ως έργο το συντονισμό της λειτουργίας και των υποδομών των τεχνικών υπηρεσιών, καθώς και την εξασφάλιση της απαραίτητης συνοχής τους για την αποτελεσματικότερη και παραγωγικότερη λειτουργία τους. Επίσης έχει την ευθύνη για την επισήμανση των προβλημάτων στην πορεία εκτέλεση έργων εκπόνησης μελετών στο πλαίσιο των αποφάσεων του της διοίκησης της ΕΡΤ Α.Ε.. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου ορίζεται διετής.

21.3.2 Μέλη Επιτροπών

Διαρκείς Επιτροπές

- i. Οι Επιτροπές αποτελούνται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη.
- ii. Οι Επιτροπές συγκροτούνται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.
- iii. Τα μέλη των Επιτροπών καθορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμόδιων Γενικών Διευθυντών. Επιλέγονται από το σύνολο των εργαζομένων ανάλογα με το αντικείμενο απασχόλησής τους.

Έκτακτες Επιτροπές

- i. Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να προβεί στη σύσταση έκτακτων επιτροπών για συγκεκριμένο έργο, αναφέροντας στην απόφασή του τον αριθμό των μελών τους και τη χρονική διάρκεια της λειτουργίας τους.
- ii. Οι έκτακτες επιτροπές αποτελούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, που ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄- ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 22 Ένταξη Προσωπικού



Το προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε εντάσσεται στις υπηρεσιακές μονάδες της Εταιρίας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 23 Τήρηση Κανονισμού

Τα υπόχρεα πρόσωπα οφείλουν, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.3.4 του παρόντος Κανονισμού, να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που ορίζονται ρητά στον Κανονισμό ή απορρέουν από τις οργανωτικές αρχές και τις αρχές λειτουργίας της Εταιρίας, όπως αυτές διατυπώνονται στον Κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 24 Ισχύς Κανονισμού

1. Με τη θέση σε ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ΕΡΤ-Α.Ε. που είχε τεθεί σε ισχύ με την με αρ. πρωτ.: 1001/11-02-2016 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου αυτής (ΑΔΑ : 6Ζ8Υ465Θ1Ε-ΝΓ3).
2. Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία ανάρτησής του στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ισχύει δεσμευτικά για όλα τα υπόχρεα πρόσωπα σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού. Από τη θέση σε ισχύ του παρόντος Κανονισμού αντικαθίσταται και παύει να ισχύει ο αρχικός Εσωτερικός Κανονισμός της Εταιρίας (ΑΔΑ:ΒΙΨΠΟΞΝΛ-5Θ1).
3. Η κατάρτιση του παρόντος Κανονισμού έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει, το εν γένει νομοθετικό καθεστώς που τη διέπει και εγκρίθηκε με την αρ. πρωτ.:/...-.....-2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τηνη Συνεδρίαση της/..../2018 (Θέμα).
4. Το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού, ανταποκρίνεται στο μέγεθος της Εταιρίας, στο αντικείμενό της και στις αρχές σύγχρονης οργάνωσης, εμπεριέχει δε και το οργανόγραμμα της Εταιρίας.
5. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται ή συμπληρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνώμη των εκπροσώπων των συνδικαλιστικών οργανώσεων της εταιρίας.
6. Σε περίπτωση που κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού δημιουργηθεί αμφιβολία ως προς την έννοια των διατάξεών του, αυτές ερμηνεύονται και διευκρινίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνώμη των εκπροσώπων των συνδικαλιστικών οργανώσεων της εταιρίας.
7. Οι αρχές και οι κανόνες συμπεριφοράς που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό δεσμεύουν άμεσα την Διοίκηση και τα υπόχρεα πρόσωπα τα οποία αφορούν.