

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, 06.11.2015

Αρ. Πρωτ. : 781

ΠΡΑΚΤΙΚΟ αριθμ. 77

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ 05-11-2015

Στην Αθήνα, σήμερα, 5 Νοεμβρίου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:00, στα γραφεία της εταιρίας συνήλθε σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.**» («ΕΡΤ ΑΕ»), ύστερα από πρόσκληση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Κατά τη συνεδρίαση παρέστησαν ο κ. Διονύσιος Τσακνής, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο κ. Χαράλαμπος Ταγματάρχης, Διευθύνων Σύμβουλος, ο κ. Μιχάλης Γρηγορίου και ο κ. Νικόλαος Τρανός, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η κα Ελισάβετ Παπακωνσταντίνου, μέλος του ΔΣ, παρέστη μέσω τηλεδιάσκεψης, κατόπιν της συμφωνίας όλων των μελών του ΔΣ προς τούτο (αρθ. 20 παρ. 3α ν. 2190/20, όπως ισχύει). Παρέστη, επίσης, η κα Βασιλική Σουλτανιά, Νομική Σύμβουλος της εταιρίας, ο κ. Ευάγγελος Λουριδάς, Γενικός Διευθυντής Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, ο κ. Νικόλαος Μιχαλίτσης, Γενικός Διευθυντής Ανάπτυξης και Τεχνολογίας, ο κ. Βασίλειος Πατσιαντός, δικηγόρος και η γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου, κα Ελισάβετ Βιδάλη Κελαγιάννη.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, καθόσον παρίστανται στη συνεδρίαση όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, αρχίζει η συζήτηση των κατωτέρω θεμάτων της ημερησίας διατάξεως:

Θέμα 4^ο : Γενικός Κανονισμός Προσωπικού.

.....

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, σε συνέχεια προηγούμενης απόφασής του με αρ. πρωτ. : 682/14.10.2015, μετά τις απαιτούμενες γραμματικές, λεκτικές διορθώσεις που είχε εξουσιοδοτήσει τον Διευθύνοντα Σύμβουλο να επιφέρει την τροποποίηση της διάταξης σχετικά με την αποκλειστική απασχόληση και την ενσωμάτωση στο κείμενο των τελευταίων παρατηρήσεων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζει και εγκρίνει το επικαιροποιημένο σχέδιο του ΓΚΠ που περιλαμβάνει όρους σχετικά με θέματα προσωπικού, με τα αναγκαία προσόντα για την πρόσληψη και τη σχετική διαδικασία, τις ειδικότητες του προσωπικού, την ιεραρχία, την πειθαρχική διαδικασία και συναφή ζητήματα που μέχρι σήμερα ρυθμιζόνταν από τον αντίστοιχο Κανονισμό της ΝΕΡΙΤ, ώστε να εκπληρώσει την υποχρέωση που θέτει ο νόμος περί έγκρισης του ΓΚΠ από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από έκφραση γνώμης των εργαζομένων. Ο ΓΚΠ θα ισχύει από την ανάρτηση στη διαύγεια και τη σελίδα της εταιρίας, οπότε παύουν να ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του ισχύοντος ΓΚΠ.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΤΑΓΜΑΤΑΡΧΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ

ΕΤΑΙΡΙΑ (ΕΡΤ ΑΕ) – ΓΕΜΗ 127248401000

ΚΑΤΕΧΑΚΗ ΚΑΙ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 136

11527 ΑΘΗΝΑ

ΑΦΜ : 997476074 ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΗΛ. : 210 609 2525 ΦΑΞ : 210 606 6231

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
(Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.) («ΕΡΤ Α.Ε.»)**

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	5
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	5
Άρθρο 1	5
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	5
Άρθρο 2	5
ΈΝΝΟΙΑ ΌΡΩΝ	5
Άρθρο 3	5
ΠΕΔΙΟ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	5
Άρθρο 4	6
ΤΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΈΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	7
ΠΡΟΣΛΗΨΗ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΟΛΟΓΙΟ – ΙΕΡΑΡΧΙΑ	7
Άρθρο 5	7
ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ	7
Άρθρο 6	8
ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	8
Άρθρο 7	9
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ	9
Άρθρο 8	10
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	10
Άρθρο 9	11
ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	11
Άρθρο 10	11
ΚΛΑΔΟΙ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	11
I. ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	11
II. ΚΛΑΔΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	15
III. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	17
IV. ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	18
V. ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	23
VI. ΝΟΜΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	23
Άρθρο 11	24
ΑΛΛΑΓΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	24
Άρθρο 12	24
ΙΕΡΑΡΧΙΑ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	24
Άρθρο 13	27
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	27
Άρθρο 14	27
Τίτλοι – Δικαιώμα Υπογραφής	27
Άρθρο 15	28
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	30
ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	30
Άρθρο 16	30
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΠΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	30
Άρθρο 17	31
ΕΚΤΟΣ ΈΔΡΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	31
ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	31
Άρθρο 18	31
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	31

Άρθρο 19	35
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ	35
Άρθρο 20	35
ΠΡΟΛΗΨΗ.....	35
Άρθρο 21	35
ΜΗΤΡΩΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	35
Άρθρο 22	36
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5	37
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	37
Άρθρο 23.....	37
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ	37
Άρθρο 24.....	39
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ-.....	39
ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ	39
Άρθρο 25.....	40
Άσκηση της πειθαρχικής δίωξης	40
Άρθρο 26.....	41
Όργανα άσκησης πειθαρχικής εξουσίας -Διαδικασία πειθαρχικής δίκης.....	41
Άρθρο 27	43
Προκαταρκτική εξέταση	43
Άρθρο 28.....	43
Ανακρίση	43
Άρθρο 29.....	44
Γενικές διατάξεις για την πειθαρχική διαδικασία.....	44
Άρθρο 30.....	46
Ένδικα μέσα κατά των πρωτοβαθμιών πειθαρχικών αποφάσεων.....	46
Άρθρο 31.....	46
Δευτεροβαθμιο πειθαρχικό συμβούλιο -Διαδικασία	46
Άρθρο 32.....	47
Σχέση πειθαρχικής προς ποινική δίκη.....	47
Άρθρο 33	48
Εφαρμογή αρχών και κανόνων του ποινικού δικαίου.....	48
Άρθρο 34	49
Παραγραφή πειθαρχικών παραπτώματων και πειθαρχικών ποινών	49
Άρθρο 35	49
Εκτέλεση πειθαρχικών αποφάσεων	49
Άρθρο 36	50
Θέση σε άργια	50
Άρθρο 37	51
Πειθαρχικό Μητρώο-Διαγραφή πειθαρχικών ποινών.....	51
Άρθρο 38.....	51
Καταλογισμός ζημίας	51
Άρθρο 39	52
Καταγγελία σύμβασης εργασίας.....	52
Άρθρο 40	52
Παραίτηση	52
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6	53
ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	53
Άρθρο 41	53
Διανοητική Ιδιοκτησία	53
Άρθρο 42	54
Νομική Υπηρεσία	54

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7	55
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	55
ΆΡΘΡΟ 43	55
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	55
ΆΡΘΡΟ 44	56
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	56
ΆΡΘΡΟ 45	56
ΈΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ – ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	56

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Ο Γενικός Κανονισμός Προσωπικού της ΕΡΤ Α.Ε. καθορίζει τα θέματα προσωπικού, τα αναγκαία για την πρόσληψή του, τη διαδικασία πρόσληψης, την εν γένει υπηρεσιακή του κατάσταση, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του στα εργασιακά θέματα, τις εν γένει σχέσεις του με την Εταιρία και κάθε άλλο συναφές ζήτημα, εξαιρουμένων των όρων και των συνθηκών εργασίας του προσωπικού.

Άρθρο 2

Έννοια Όρων

Εκτός κι αν ρητώς ορίζεται διαφορετικά κατωτέρω, στον παρόντα Κανονισμό οι παρακάτω όροι θα έχουν τις παρακάτω έννοιες:

- ✓ «Εταιρία»: η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)
- ✓ «Κανονισμός»: ο παρών Γενικός Κανονισμός Προσωπικού.
- ✓ «Υπάλληλος», «Εργαζόμενος», «Προσωπικό»: κάθε πρόσωπο που συνδέεται με την Εταιρία με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, αορίστου ή ορισμένου χρόνου.
- ✓ «Διοίκηση»: τα πρόσωπα ή όργανα που, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Εταιρίας, είναι εξουσιοδοτημένα να σχεδιάζουν, να διευθύνουν και να ασκούν την επιχείρησή της. Ο όρος περιλαμβάνει ιδίως το Διοικητικό Συμβούλιο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και τα διευθυντικά στελέχη της Εταιρίας στα οποία το Διοικητικό Συμβούλιο ή/και ο Διευθύνων Σύμβουλος έχουν εκχωρήσει αρμοδιότητες εκπροσώπησης της Εταιρίας.
- ✓ «Προϊστάμενος»: κάθε Εργαζόμενος της Εταιρίας που προϊσταται έστω και ενός συναδέλφου του.
- ✓ «Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης ή Τομέα ή Υποδιεύθυνσης ή Τμήματος»: οι έννοιες ταυτίζονται με εκείνες του Γενικού Διευθυντή, του Διευθυντή, του Τομεάρχη, του Υποδιευθυντή και του Τμηματάρχη αντίστοιχα.
- ✓ «Τακτικό προσωπικό»: όλοι οι εργαζόμενοι που απασχολούνται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έμμισθης εντολής.
- ✓ «Έκτακτο προσωπικό»: κάθε εργαζόμενος που προσλαμβάνεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου για κάλυψη έκτακτων αναγκών, οι τυχόν προσλαμβανόμενοι για κάλυψη θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης, που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρίας, οι Ειδικοί σύμβουλοι και οι λοιποί μετακλητοί υπάλληλοι.

Άρθρο 3

Πεδίο Ισχύος Κανονισμού

- 3.1** Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγεται το προσωπικό της Εταιρίας, που συνδέεται με αυτή με σύμβαση εργασίας.

- 3.2** Δεν αποτελούν προσωπικό της Εταιρίας και δεν υπάγονται εξ αυτού του λόγου στον Κανονισμό τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συνάπτουν με την Εταιρία συμβάσεις μίσθωσης έργου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών για την παραγωγή ή την επεξεργασία ή την παρουσίαση συγκεκριμένου ραδιοφωνικού, τηλεοπτικού ή διαδικτυακού προγράμματος για την εκπλήρωση των σκοπών και της αποστολής της, σύμφωνα με τις διατάξεις του ιδρυτικού νόμου της (4173/2013, όπως ισχύει) και του καταστατικού της. Στα ανωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ανατίθενται συμβάσεις κατά τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου και αφού έχει προηγηθεί σχετική δημόσια προκήρυξη στον ιστότοπο της Εταιρίας. Οι αναθέσεις αυτές γίνονται με όρους χρηστής διαχείρισης, απόλυτης διαφάνειας και αξιοκρατίας, στο πλαίσιο ισοσκελισμένων προϋπολογισμών, αφορούν δε σε πρόγραμμα που ενισχύει το παραγόμενο και παρεχόμενο πρόγραμμα από το προσωπικό της Εταιρίας και στοχεύουν στην ενδυνάμωση της εγχώριας παραγωγής και των συντελεστών της.
- 3.3** Οι συμβάσεις των ανωτέρω διέπονται αποκλειστικά από την έγγραφη σύμβαση έργου ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών και τις οικείες διατάξεις του νόμου (681 επ. ΑΚ) ή του Κανονισμού «Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών, Εκπόνησης Μελετών και Κατασκευής - Εκτέλεσης Έργων», απαγορευομένης της απασχόλησης των ανωτέρω προσώπων σε έργο διαφορετικό από το αναφερόμενο στην εκάστοτε σύμβαση, με ευθύνη του προσώπου που ορίζεται εκάστοτε αρμόδιο για την παρακολούθηση της σύμβασης, καθώς και του Προϊσταμένου του προσώπου αυτού.
- 3.4** Αποκλείεται η μετατροπή με οποιονδήποτε τρόπο της σύμβασης έργου ή της σύμβασης παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών σε σύμβαση εργασίας.

Άρθρο 4

Τακτικό και Έκτακτο Προσωπικό

- 4.1** Ο συνολικός αριθμός των Εργαζομένων κατά την κατάρτιση του παρόντος ανέρχεται σε δύο χιλιάδες διακόσιους ογδόντα εννέα (2289), εκ των οποίων δύο χιλιάδες διακόσιοι εβδομήντα πέντε (2275) εργαζόμενοι ανήκουν στο Τακτικό Προσωπικό και δέκα τέσσερις (14) στο Έκτακτο Προσωπικό. Ο αριθμός των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού είναι δυνατό να μεταβάλλεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με τις ανάγκες της Εταιρίας. Η Εταιρία δύναται, προς κάλυψη των υπηρεσιακών της αναγκών, να προσλαμβάνει έκτακτο προσωπικό, πέραν του ανωτέρω αριθμού των 14, για τη στελέχωση θέσεων Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- 4.2** Οι 14 υφιστάμενες θέσεις του Έκτακτου Προσωπικού κατανέμονται ως εξής:
Πέντε (5) θέσεις Ειδικών Συμβούλων και εννέα (9) θέσεις διοικητικών, μετακλητών υπαλλήλων.
- 4.2.1 Οι Ειδικόί Σύμβουλοι προσλαμβάνονται για την εξυπηρέτηση του γραφείου του Διευθύνοντος Συμβούλου και είναι μετακλητοί υπάλληλοι.
- 4.2.2 Οι εννέα (9) θέσεις των Διοικητικών μετακλητών υπαλλήλων κατανέμονται ως εξής:

Μία (1) θέση για την εξυπηρέτηση του γραφείου του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, μία (1) θέση για την εξυπηρέτηση του γραφείου του Διευθύνοντος Συμβούλου, έξι (6) θέσεις για την εξυπηρέτηση των γραφείων των Γενικών Διευθυντών, μία για κάθε Γενικό Διευθυντή, και μία (1) θέση για την εξυπηρέτηση της Νομικής Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΡΟΣΛΗΨΗ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΟΛΟΓΙΟ – ΙΕΡΑΡΧΙΑ

Άρθρο 5

Προσλήψεις

- 5.1** Οι αποφάσεις που αφορούν σε θέματα προσλήψεων ή / και τοποθετήσεων λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, τηρουμένων των αρχών της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και της ισότητας, σύμφωνα με το νόμο, τις ανάγκες και τις εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρίας και το παρόν άρθρο. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας διαπιστώνει με πράξη του την ύπαρξη κενών θέσεων, λαμβάνοντας υπόψιν τις ανάγκες της Εταιρίας και αποφασίζει για την πλήρωσή τους, τον αριθμό, τις κατηγορίες και τους κλάδους ή ειδικότητες των προσλαμβανομένων. Για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης τακτικού προσωπικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή έμμισθης εντολής ή έκτακτου, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση που προβλέπεται στην ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει. Δεν απαιτείται η εν λόγω έγκριση για την πρόσληψη μετακλητών υπαλλήλων.
- 5.2** Η Εταιρία προβαίνει στις ανωτέρω προσλήψεις μετά από δημοσίευση προκήρυξης και τήρηση των αρχών της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και της ισότητας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και, ιδίως, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει. Στις περιπτώσεις πρόσληψης προσωπικού με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η Εταιρία λαμβάνει υπόψη αντίστοιχη εμπειρία σε δημόσιο ραδιοτηλεοπτικό φορέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική προκήρυξη.
- 5.3** Για την κάλυψη των θέσεων Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών από πρόσωπα που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρίας, δημοσιεύεται Πρόσκληση στην οποία περιλαμβάνονται τα προσόντα, η διαδικασία επιλογής και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια. Η απόφαση πρόσληψης λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- 5.4** Οι Ειδικοί Σύμβουλοι προσλαμβάνονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου για την εξυπηρέτηση του γραφείου του και είναι μετακλητοί υπάλληλοι. Οι όροι, οι συνθήκες και η αμοιβή για την εργασία τους καθορίζονται με ατομικές συμβάσεις εργασίας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Η σύμβαση εργασίας των Συμβούλων αυτών μπορεί να καταγγέλλεται ελεύθερα οποτεδήποτε και, σε κάθε περίπτωση, λύεται αυτοδίκαια με τη λήξη της θητείας του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- 5.5** Οι Διοικητικοί μετακλητοί υπάλληλοι προσλαμβάνονται με απόφαση του προσώπου που εξυπηρετούν (Προέδρου ΔΣ, Διευθύνοντος Συμβούλου, Γενικού Διευθυντή,

Νομικών Συμβούλων – Προϊσταμένων Τομέα Νομικής Υπηρεσίας, κατά περίπτωση), όπως αναφέρονται στην παράγραφο 4.2.2 του παρόντος. Η σύμβαση εργασίας των υπαλλήλων αυτών μπορεί να καταγγέλλεται ελεύθερα οποτεδήποτε και, σε κάθε περίπτωση, λύεται αυτοδίκαια με την αποχώρηση από την Εταιρία εκείνου που υποστηρίζουν.

Άρθρο 6

Γενικά Προσόντα Διορισμού Τακτικού Προσωπικού

- 6.1** Οι υποψήφιοι για πρόσληψη σε θέση τακτικού προσωπικού πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα Γενικά Προσόντα Διορισμού:
- 6.1.1 Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες που στερούνται της ελληνικής ιθαγένειας απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, του επιπέδου που είναι απαραίτητο για την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως αυτό καθορίζεται με την Προκήρυξη.
- 6.1.2 Να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους.
- 6.1.3 Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- 6.1.4 Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:
- α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α ανωτέρω, καθώς και να μην έχουν υπάρξει υπόδικοι με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ίδιας περίπτωσης, το οποίο αδίκημα έχει παραγραφεί.
- γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του Εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
- 6.1.5 Οι άνδρες μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- 6.1.6 Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας),

όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής (ηλεκτρονική και μη).

6.1.7 Να διαθέτουν τους προβλεπόμενους ανά ειδικότητα τίτλους σπουδών.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να λάβει μέρος στο Διαγωνισμό υποβάλλοντας ηλεκτρονικά **αίτηση & υπεύθυνη δήλωση** και παράλληλα να προσκομίζει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία εντός της προβλεπόμενης στην οικεία προκήρυξη προθεσμίας.

6.2 Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή, στη διοίκηση του οποίου θα υπάγεται ο επιτυχών, η εκάστοτε οικεία Προκήρυξη Διαγωνισμού Πρόσληψης είναι δυνατό να προβλέπει και άλλα γενικά ή ειδικά προσόντα πρόσληψης, πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 10 του παρόντος, που κρίνονται αναγκαία για τη συγκεκριμένη ειδικότητα. Με την επιφύλαξη των αποφάσεων του ΑΣΕΠ σχετικά με τα προσόντα των ειδικοτήτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του επιλογής, ως τέτοια προσόντα πρόσληψης ή κριτήρια μοριοδότησης αναφέρονται ενδεικτικά η κατηγορία εκπαίδευσης, η γνώση ξένων γλωσσών, η γνώση χειρισμού προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστή, καθώς και η εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης.

Άρθρο 7

Διαδικασία αναγνώρισης προϋπηρεσίας

7.1 Η προϋπηρεσία του κάθε υπαλλήλου αναγνωρίζεται με απόφαση του Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού. Η προϋπηρεσία αποδεικνύεται με υποβολή στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Α.Δ.) των εξής εγγράφων, σωρευτικά:

7.1.1 βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, στην οποία αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης. Σε περίπτωση που τα ένσημα δεν είναι μηχανογραφημένα, υποβάλλεται αντίγραφο της σχετικής καρτέλας, μαζί με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου σχετικά με τον αριθμό των ενσήμων και τα χρονικά διαστήματα απασχόλησης, τα δε στοιχεία αυτά επαληθεύονται από τη Δ.Α.Δ..

7.1.2 βεβαίωση του εργοδότη σχετικά με το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο της απασχόλησης του μισθωτού. Εάν ο εργοδότης δεν υφίσταται για οποιονδήποτε λόγο και δεν υπάρχει άλλος φορέας αρμόδιος για την έκδοση της βεβαίωσης αυτής, η παρούσα βεβαίωση είναι δυνατό να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου, με την οποία θα βεβαιώνονται τόσο το γεγονός της ανυπαρξίας του εργοδότη και η εκ του λόγου αυτού αδυναμία έκδοσης της βεβαίωσης, όσο και το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης στον πρώην εργοδότη.

7.1.3 στις περιπτώσεις που προβλέπεται άδεια άσκησης επαγγέλματος, πρέπει επιπλέον να προσκομίζεται η άδεια αυτή, από την οποία προκύπτει το χρονικό διάστημα της δραστηριοποίησης του επαγγελματία.

7.2 Η καταγραφή των ανωτέρω εγγράφων είναι ενδεικτική. Η Δ.Α.Δ. δύναται να ζητά κατά περίπτωση τυχόν επιπλέον απαιτούμενα έγγραφα, προκειμένου να διαπιστώνει την έκταση της προϋπηρεσίας και το αντικείμενο εργασίας κάθε υπαλλήλου.

Άρθρο 8

Υπερωριακή εργασία

- 8.1** Κάθε απασχόληση πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας των υπαλλήλων θεωρείται υπερωριακή απασχόληση και επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.
- 8.2** Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ανά υπάλληλο μηνιαίως. Ακολούθως, οι ώρες νυχτερινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να ξεπεράσουν τις δεκαέξι (16) ανά υπάλληλο μηνιαίως. Τέλος, η υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες έχει όριο τις δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.
- 8.3** Τα ανώτατα όρια ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο του έτους έχουν ως εξής:
(α) απογευματινής υπερωριακής εργασίας, εκατόν είκοσι (120) ώρες
(β) νυχτερινής υπερωριακής εργασίας ενενήντα έξι (96) ώρες
(γ) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες ενενήντα έξι (96) ώρες
- 8.4** Κατά το Νοέμβριο κάθε έτους κάθε μία από τις Γενικές Διευθύνσεις της Εταιρίας συντάσσει πίνακα με τους υπαλλήλους που αναμένεται ότι θα απαιτηθεί να απασχοληθούν υπερωριακά κατά τη διάρκεια του επόμενου έτους. Στο πίνακα αυτό αναγράφονται σε ειδικές στήλες οι προβλεπόμενες ανά υπάλληλο ώρες υπερωριακής εργασίας για κάθε περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και τα σχετικά σύνολα. Οι πίνακες αυτοί αποστέλλονται στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία συντάσσει εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου αυτό να εγκρίνει τις υπερωρίες του επόμενου έτους. Η απόφαση αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου αναρτάται αρχικά στη Διαύγεια και, στη συνέχεια, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.
- 8.5** Για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης απαιτείται σχετική προέγκριση. Όταν προκύπτει σχετική ανάγκη, η αρμόδια Διεύθυνση συμπληρώνει Έντυπο Προέγκρισης Υπερωριακής Εργασίας (Ε.Π.Υ.Ε.), στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά οι προς προέγκριση ώρες υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο. Το Ε.Π.Υ.Ε. υποβάλλεται για έγκριση στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή ή στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, για τις Υπηρεσίες που υπάγονται απ' ευθείας σε αυτόν, και στη συνέχεια προωθείται στο αρμόδιο κλιμάκιο της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- 8.6** Προκειμένου να ελεγχθεί η πραγματοποίηση ή μη της υπερωριακής απασχόλησης, η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού συντάσσει μηνιαίως Βεβαιώσεις Πραγματοποίησης Υπερωριακής Εργασίας (Β.Π.Υ.Ε.), με αναλυτική καταγραφή των πραγματοποιηθεισών ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο και ανά ημέρα, σύμφωνα με τα πραγματικά δεδομένα και τους περιορισμούς των προεγκρίσεων. Οι βεβαιωμένες υπερωρίες κατά τα ως άνω καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο υπερωριών και υποβάλλονται στο Σ.Ε.Π.Ε.
- 8.7** Καμία απασχόληση πλέον του ωραρίου δεν επιτρέπεται – και αν πραγματοποιηθεί δεν αμείβεται - αν δεν έχει προηγουμένως ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν άρθρο. Η απασχόληση Εργαζομένων κατά παράβαση της ανωτέρω διαδικασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα του αρμόδιου Προϊστάμενου.

Άρθρο 9 **Αμοιβές μελών συλλογικών οργάνων**

Τα κάθε είδους μόνιμα ή προσωρινού χαρακτήρα συλλογικά όργανα λειτουργούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και δεν καταβάλλεται καμία πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση στα μέλη τους.

Άρθρο 10 **Κλάδοι, ειδικότητες και Ειδικά Προσόντα Πρόσληψης**

- 10.1** Οι θέσεις του προσωπικού της Εταιρίας κατανέμονται στους εξής κλάδους:
- A. Διοίκησης – Διαχείρισης
 - B. Τεχνικός
 - Γ. Πληροφορικής
 - Δ. Καλλιτεχνικός
 - Ε. Δημοσιογραφικός
 - ΣΤ. Νομικών
- 10.2** Ανάλογα με την κατηγορία εκπαίδευσης, οι υπάλληλοι διακρίνονται σε Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).
- 10.3** Οι ειδικότητες του προσωπικού ανά Κλάδο και Κατηγορία εκπαίδευσης, καθώς και τα Ειδικά (κατ' ελάχιστον) Προσόντα Πρόσληψης ανά Ειδικότητα είναι τα εξής:

Ι. ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

A. Ειδικότητες κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:

1. ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.

2. ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

- α) Πτυχίο ή Δίπλωμα Μετάφρασης ή/και Διερμηνείας Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας ή άλλης γλώσσας η οποία ορίζεται με τη προκήρυξη, το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή
- β) Πτυχίο ή δίπλωμα ξενόγλωσσου τμήματος ή σχολής Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

3. ΠΕ Αρχειονόμων-ΒιβλιοθηκονόμωνΑπαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

α) Πτυχίο ή Δίπλωμα αρχειονομίας και βιβλιοθηκονομίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή

β) Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής και επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών βιβλιοθηκονομίας, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και τουλάχιστον πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας, που ορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων.

4. ΠΕ ΙατρώνΑπαιτούμενοι τίτλοι σπουδών και λοιπά προσόντα:

α) Πτυχίο Ιατρικής της ημεδαπής ή ομότιμος και αντίστοιχος τίτλος της αλλοδαπής.

β) Τίτλο ιατρικής ειδικότητας.

γ) Άδεια άσκησης επαγγέλματος ιατρού.

5. ΠΕ Τεκμηριωτών Πολιτιστικού Αποθέματος:Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ανθρωπιστικών ή κοινωνικών επιστημών ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.

6. ΠΕ Διερμηνέων - Παρουσιαστών ΝοηματικήςΑπαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας και άριστη γνώση της νοηματικής γλώσσας.

Β. Ειδικότητες κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:**1 .ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού**Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΤΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ), ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2.ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων ΠληροφόρησηςΑπαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Πτυχίο ή Δίπλωμα ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας και συστημάτων πληροφόρησης ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο

ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

3. ΤΕ Διερμηνέων - Παρουσιαστών Νοηματικής

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας και άριστη γνώση της νοηματικής γλώσσας.

Γ. Ειδικότητες κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

1. ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ, οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών ΤΕΕ, ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών ΤΕΕ οποιασδήποτε ειδικότητας του Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριο τίτλος:

- Ενιαίου Λυκείου ή
- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Κλάδων:
 - (α) Διοικητικών Υπηρεσιών-Γραμματέων
 - (β) Οικονομίας
 - (γ) Βιβλιοθηκονομίας ή
 - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων:
 - (α) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων,
 - (β) Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών
 - (γ) Υπαλλήλων Λογιστηρίου,
 - (δ) Υπαλλήλων Διοίκησης,
 - (ε) Εμπορικών Επιχειρήσεων ή
 - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης

ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. ΔΕ Οδηγών

Απαιτούμενα προσόντα:

- α) Επαγγελματική άδεια οδήγησης Δ΄ κατηγορίας
- β) Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ, ειδικοτήτων (α) Τεχνικού αυτοκινήτων οχημάτων (β) Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων, ή πτυχίο Α΄ και Β΄ κύκλου σπουδών ΤΕΕ ειδικότητας Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτων ή απολυτήριο τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Τμήματος Μηχανικών αυτοκινήτων ή Τεχνικής επαγγελματικής σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας Μηχανών Αυτοκινήτου ή σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ ειδικότητας Μηχανοτεχνίτη αυτοκινήτου ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ή συναφούς ειδικότητας ή απολυτήριο τίτλος οποιασδήποτε σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

3. ΔΕ Τηλεφωνητών

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

- α) Πτυχίο σχολών εκπαίδευσης τυφλών τηλεφωνητών που εποπτεύονται από το Υπουργείο

Υγείας και Πρόνοιας ή

β) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ, οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών ΤΕΕ, ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών ΤΕΕ οποιασδήποτε ειδικότητας του Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριος τίτλος:

- Ενιαίου Λυκείου ή

- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Κλάδων:

(α) Διοικητικών Υπηρεσιών-Γραμματέων

(β) Οικονομίας

(γ) Βιβλιοθηκονομίας ή

- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων:

(α) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων,

(β) Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών

(γ) Υπαλλήλων Λογιστηρίου,

(δ) Υπαλλήλων Διοίκησης,

(ε) Εμπορικών Επιχειρήσεων ή

- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης

ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

4. ΔΕ Αρχαιοθετών -Ταξινόμων

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ, οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών ΤΕΕ, ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών ΤΕΕ οποιασδήποτε ειδικότητας του Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριος τίτλος:

- Ενιαίου Λυκείου ή

- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Κλάδων:

(α) Διοικητικών Υπηρεσιών-Γραμματέων

(β) Οικονομίας

(γ) Βιβλιοθηκονομίας ή

- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων:

(α) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων,

(β) Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών

(γ) Υπαλλήλων Λογιστηρίου,

(δ) Υπαλλήλων Διοίκησης,

(ε) Εμπορικών Επιχειρήσεων ή

- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης

5. ΔΕ Φροντιστών Τηλεόρασης

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Απολυτήριος τίτλος οποιασδήποτε μονάδας της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

6. ΔΕ Φροντιστών Ραδιοφωνίας

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Απολυτήριος τίτλος οποιασδήποτε μονάδας της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

7. ΔΕ Φροντιστών Μουσικών ΣυνόλωνΑπαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Απολυτήριος τίτλος οποιασδήποτε μονάδας της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και Πτυχίο ή Δίπλωμα αναγνωρισμένου Ωδείου ή Μουσικής Σχολής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

8. ΔΕ Διερμηνέων - Παρουσιαστών ΝοηματικήςΑπαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Απολυτήριος τίτλος οποιασδήποτε μονάδας της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άριστη γνώση της νοηματικής γλώσσας.

Δ. Ειδικότητα κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης:**ΥΕ Γενικών Καθηκόντων**Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Απολυτήριος τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Απολυτήριος τίτλος Τριταξίου Γυμνασίου ή, για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου) ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ. 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

II. ΚΛΑΔΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**Α. Ειδικότητες κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:****ΠΕ Πληροφορικής**Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

α) Πτυχίο ή Δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)

- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
 - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β. Ειδικότητες κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

ΤΕ Πληροφορικής

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ (ΠΣΕ)
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Διαχείρισης Πληροφοριών

ΤΕΙ της ημεδαπής ή Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμων τίτλων σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Γ. Ειδικότητες κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

ΔΕ Πληροφορικής

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

- α) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής ή
- β) Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου: (ι) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής – Δικτύων Η/Υ, (ιι) ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων του Ηλεκτρονικού Τομέα ή
- γ) Απολυτήριο τίτλος: (ι) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, (ιι) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή (ιιι) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής, ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος Σχολικής Μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

III. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ**A. Ειδικότητες κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:****ΠΕ Μηχανικών**

1. Ηλεκτρολόγων
2. Πολιτικών
3. Αρχιτεκτόνων
4. Μηχανολόγων
5. Τοπογράφων
6. Ηλεκτρονικών

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας, πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

ΠΕ Ψηφιοποιητών Αναλογικού Οπτικοακουστικού Αρχείου**Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:**

Πτυχίο του Τμήματος Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας του Πανεπιστημίου του Αιγαίου ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

B. Ειδικότητες κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:**ΤΕ Μηχανικών**

1. Ηλεκτρονικών
2. Πολιτικών Δομικών Έργων
3. Τοπογράφων
4. Μηχανολόγων
5. Ηλεκτρολόγων

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΤΕ Συντηρητών Φωτογραφίας**Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:**

Πτυχίο ΤΕΙ του Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης με κατεύθυνση στη Συντήρηση Φωτογραφίας ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΤΕ Ψηφιοποιητών Αναλογικού Οπτικοακουστικού Αρχείου**Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:**

Πτυχίο ΤΕΙ του Τμήματος Ηλεκτρονικών ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

Γ. Ειδικότητες κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:**ΔΕ Τεχνικών**

- 1. Ηλεκτρονικών**
- 2. Δομικών Έργων**
- 3. Μηχανολόγων**
- 4. Ηλεκτρολόγων**
- 5. Ψυκτικών**
- 6. Υδραυλικών**
- 7. Μηχανικών Αυτοκινήτων**
- 8. Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων**
- 9. Συντηρητών Ιστών**
- 10. Ραδιοζεύξεων**

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

Το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά περίπτωση ειδικότητας Πτυχίο ή Δίπλωμα Ηλεκτρονικού, Α' ή Β' κύκλου σπουδών των ΤΕΕ, ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού-Επαγγελματικών Λυκείου ή Τεχνικής-Επαγγελματικής Σχολής ή ΙΕΚ ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΔΕ Ψηφιοποιητών Αναλογικού Οπτικοακουστικού Αρχείου**Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:**

Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΟΕΕΚ της ειδικότητας «Χειριστής Ηλεκτρονικής Συναρμολόγησης Εικόνας ή ΤΕΕ Πληροφορικής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

IV. ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ**1. Σκηνοθετών****Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:**

ΠΕ: Πτυχίο Κινηματογραφικής ή Τηλεοπτικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι, ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης

ΤΕ: Πτυχίο αναγνωρισμένης Κινηματογραφικής Σχολής, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης, ειδικότητας «Σκηνοθέτης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης.

ΔΕ: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΟΕΕΚ), της ειδικότητας «Σκηνοθέτης» ή «Σκηνοθέτης Τηλεόρασης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης.

2. Διευθυντών Παραγωγής (Τηλεόρασης)**Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:**

ΠΕ: Πτυχίο ή δίπλωμα Διοικητικής ή Οικονομικής ή Κινηματογραφικής ή Θεατρικής ή Τηλεοπτικής κατεύθυνσης ή Μ.Μ.Ε. Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΤΕ: α) Πτυχίο Διοικητικής ή Οικονομικής κατεύθυνσης Τ.Ε.Ι. ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης ή

β) Πτυχίο αναγνωρισμένης Κινηματογραφικής Σχολής, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης, ειδικότητας «Σκηνοθέτης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΔΕ: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΟΕΕΚ), της ειδικότητας «Οργανωτικός Συντονιστής Παραγωγής» ή «Σκηνοθέτης» ή «Σκηνοθέτης Τηλεόρασης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

3. Βοηθών Σκηνοθετών

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο Κινηματογραφικής ή Τηλεοπτικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι, ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης.

ΤΕ: Πτυχίο αναγνωρισμένης Κινηματογραφικής Σχολής, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης, ειδικότητας «Σκηνοθέτης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης.

ΔΕ: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΟΕΕΚ), της ειδικότητας «Σκηνοθέτης» ή «Σκηνοθέτης Τηλεόρασης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης.

4. Σχεδιαστών Αναλυτών Προγράμματος

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: α) Πτυχίο Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας Μέσων και Πολιτισμού ή Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης ή

β) Πτυχίο Κινηματογραφικής ή Τηλεοπτικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι, ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης

ΤΕ: Πτυχίο αναγνωρισμένης Κινηματογραφικής Σχολής, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης, ειδικότητας «Σκηνοθέτης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης.

5. Βοηθών Διευθυντών Παραγωγής (Τηλεόρασης)

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο ή δίπλωμα Διοικητικής ή Οικονομικής ή Κινηματογραφικής ή Θεατρικής ή Τηλεοπτικής κατεύθυνσης ή Μ.Μ.Ε. Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης

ΤΕ: α) Πτυχίο Διοικητικής ή Οικονομικής κατεύθυνσης Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης ή

β) Πτυχίο αναγνωρισμένης Κινηματογραφικής Σχολής, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης, ειδικότητας «Σκηνοθέτης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης

ΔΕ: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΟΕΕΚ), της ειδικότητας «Οργανωτικός Συντονιστής Παραγωγής» ή «Σκηνοθέτης» ή «Σκηνοθέτης Τηλεόρασης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

6. ΓραφιστώνΑπαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο ή Δίπλωμα Καλών Τεχνών ή Τεχνών Εικόνας και Ήχου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης.

ΤΕ: Πτυχίο Γραφιστικής ή Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΔΕ: Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΟΕΕΚ) γραφιστικής ή απολυτήριοις τίτλος τεχνικού επαγγελματικού Λυκείου ειδικότητας γραφιστικής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

7. Διευθυντών ΦωτογραφίαςΑπαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο Κινηματογραφικής ή Τηλεοπτικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης.

ΤΕ: Πτυχίο αναγνωρισμένης Κινηματογραφικής Σχολής, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης, ειδικότητας «Εικονολήπτης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΔΕ: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΟΕΕΚ), της ειδικότητας «Εικονολήπτης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

8. ΕικονοληπτώνΑπαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο Κινηματογραφικής ή Τηλεοπτικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι, ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΤΕ: Πτυχίο αναγνωρισμένης Κινηματογραφικής Σχολής, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης της ειδικότητας «Εικονολήπτης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΔΕ: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΟΕΕΚ), της ειδικότητας «Εικονολήπτης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

9. Βοηθών Σκηνοθετών Τηλεοπτικού Πλατό (floor manager)Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο Κινηματογραφικής ή Τηλεοπτικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι, ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΤΕ: Πτυχίο αναγνωρισμένης Κινηματογραφικής Σχολής, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης, ειδικότητας «Σκηνοθέτης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΔΕ: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΟΕΕΚ), της ειδικότητας «Σκηνοθέτης» ή «Σκηνοθέτης Τηλεόρασης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

10. ΜοντέρΑπαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο Κινηματογραφικής ή Τηλεοπτικής κατεύθυνσης ή Τεχνών Εικόνας και Ήχου ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΤΕ: α) Πτυχίο Ηλεκτρονικού Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης ή

β) Πτυχίο αναγνωρισμένης Κινηματογραφικής Σχολής, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης, ειδικότητας «Σκηνοθέτης» ή «Μοντέρ» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΔΕ: α) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΟΕΕΚ), της ειδικότητας «Χειριστής Ηλεκτρονικής Συνάρμοσης Εικόνας», «Σκηνοθέτης» ή «Σκηνοθέτης Τηλεόρασης» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης ή

β) Πτυχίο αναγνωριζόμενων ημεδαπών ή αλλοδαπών Σχολών Ηλεκτρονικών, οιασδήποτε βαθμίδας.

11. Ηχοληπτών

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο κατεύθυνσης Ήχου ή Τεχνών Εικόνας και Ήχου Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης

ΤΕ: α) Πτυχίο Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής ή Τεχνολογίας Ήχου και Μουσικών Οργάνων ή Ηλεκτρονικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης ή

β) Πτυχίο αναγνωρισμένης Κινηματογραφικής Σχολής, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης, της ειδικότητας του Ηχολήπτη ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης ή

ΔΕ: α) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΟΕΕΚ), της ειδικότητας «Ηχολήπτης» ή «Μουσική με Τεχνολογία» ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο της αλλοδαπής ή

β) Πτυχίο αναγνωριζόμενων ημεδαπών ή αλλοδαπών Σχολών Ηλεκτρονικών, οιασδήποτε βαθμίδας.

12. Διευθυντών Παραγωγής (Μουσικών Συνόλων)

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο Διοικητικής ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και Πτυχίο ή Δίπλωμα αναγνωρισμένου Ωδείου ή Μουσικής Σχολής ή Πτυχίο Μουσικών Σπουδών ή Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης Α.Ε.Ι. ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΤΕ: Πτυχίο Διοικητικής ή Οικονομικής κατεύθυνσης Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης και

Πτυχίο ή Δίπλωμα αναγνωρισμένου Ωδείου ή Μουσικής Σχολής ή Πτυχίο Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής Τ.Ε.Ι. ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

13. Παραγωγών Μουσικών Προγραμμάτων

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο Μουσικών Σπουδών ή Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης Α.Ε.Ι. ή οποιουδήποτε τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΤΕ: Πτυχίο Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της

αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΔΕ: Απολυτήριο τίτλος οποιασδήποτε μονάδας της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ΚΑΙ Δίπλωμα αναγνωρισμένου Ωδείου.

14. Μουσικών

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: α) Πτυχίο Μουσικών Σπουδών ή Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής κατεύθυνσης του αντίστοιχου κάθε περίπτωσης μουσικού οργάνου, διεύθυνσης, ή μονωδίας ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης ή

β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας και Πτυχίο ή Δίπλωμα αναγνωρισμένου Ωδείου του αντίστοιχου κάθε περίπτωσης μουσικού οργάνου, διεύθυνσης ή μονωδίας ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή

ΤΕ: Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας, ανεξαρτήτως ειδικότητας και Πτυχίο ή Δίπλωμα αναγνωρισμένου Ωδείου του αντίστοιχου κάθε περίπτωσης μουσικού οργάνου, διεύθυνσης ή μονωδίας ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

ΔΕ: Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, και Πτυχίο ή Δίπλωμα αναγνωρισμένου Ωδείου του αντίστοιχου κάθε περίπτωσης μουσικού οργάνου, διεύθυνσης ή μονωδίας ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

15. Σκηνογράφων

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο ή Δίπλωμα Καλών Τεχνών ή Σκηνογραφίας ή Θεατρικών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης.

ΤΕ: Πτυχίο αναγνωρισμένης Κινηματογραφικής Σχολής, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης της ειδικότητας «Σκηνογράφος-Ενδυματολόγος» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΔΕ: Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης Ο.Ε.Ε.Κ. Ειδικού Σκηνογράφου – Ενδυματολόγου ή απολυτήριο τίτλο οποιασδήποτε μονάδας της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

16. Ενδυματολόγων

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο ή Δίπλωμα Καλών Τεχνών ή Σκηνογραφίας ή Θεατρικών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης.

ΤΕ: Πτυχίο αναγνωρισμένης Κινηματογραφικής Σχολής, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης της ειδικότητας «Σκηνογράφος-Ενδυματολόγος» ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.

ΔΕ: Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης Ο.Ε.Ε.Κ. Ειδικού Σκηνογράφου – Ενδυματολόγου ή απολυτήριο τίτλο οποιασδήποτε μονάδας της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

17. Μακιγιέρ

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΤΕ: Πτυχίο Αισθητικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης

ΔΕ: Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης Ο.Ε.Ε.Κ. Ειδικού Εφαρμογών Αισθητικής και Μακιγιάζ ή απολυτήριο τίτλο οποιασδήποτε μονάδας της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

18. Κομμωτών

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΔΕ: Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης Ο.Ε.Ε.Κ. Κομμωτικής ή απολυτήριο τίτλο οποιασδήποτε μονάδας της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

19. Φωτογράφων

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΤΕ: Πτυχίο Τ.Ε.Ι. Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης

ΔΕ: Το ομώνυμο ή αντίστοιχο δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης Ι.Ε.Κ. ή απολυτήριο τίτλο οποιασδήποτε μονάδας της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

V. ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ**Δημοσιογράφων**

Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών:

ΠΕ: Πτυχίο ή δίπλωμα Μ.Μ.Ε. ή οποιουδήποτε τμήματος Α.Ε.Ι., περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής ή

ΤΕ: Πτυχίο οποιουδήποτε τμήματος Τ.Ε.Ι. ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής, ή

ΔΕ: Το ομώνυμο ή αντίστοιχο δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης Ι.Ε.Κ. ή απολυτήριο τίτλο οποιασδήποτε μονάδας της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

VI. ΝΟΜΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ**ΠΕ Δικηγόρων**

Απαιτούμενοι Τίτλοι Σπουδών:

Πτυχίο Νομικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής, άδεια άσκησης επαγγέλματος δικηγόρου και άριστη γνώση ή πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Για όλες τις ανωτέρω ειδικότητες απαιτείται εμπειρία, το εύρος της οποίας θα καθορίζεται στην εκάστοτε Προκήρυξη ή Πρόσκληση της Εταιρίας.

Άρθρο 11 **Αλλαγή ειδικότητας**

- 11.1** Αλλαγή ειδικότητας λόγω απόκτησης τίτλου ανώτερης κατηγορίας εκπαίδευσης, εντός του ίδιου κλάδου, γίνεται με απόφαση του Γενικού Δ/ντή Δ.Ο.Υ. ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή της αίτησης. Το προσωπικό που κατά την πρόσληψή του κατείχε το απαιτούμενο για την πρόσληψη σε ανώτερη κατηγορία τυπικό προσόν, δεν επιτρέπεται να κάνει χρήση αυτής της διάταξης πριν από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την πρόσληψη.
- 11.2** Με απόφαση του ΔΣ της Εταιρίας κατά τη διακριτική του ευχέρεια, η οποία λαμβάνεται με βάση τις ανάγκες της Εταιρίας συνεκτιμωμένης και της βούλησης του υπαλλήλου, κατόπιν σχετικής εσωτερικής Πρόσκλησης και εισήγησης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία εμπίπτει η νέα ειδικότητα, το προσωπικό της Εταιρίας μπορεί να αλλάξει ειδικότητα, στον ίδιο ή σε διαφορετικό κλάδο, εφόσον (α) εξυπηρετούνται οι ανάγκες της Εταιρίας, και (β) διαθέτει τα τυπικά προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για την ειδικότητα στην οποία θα μεταφερθεί.
- 11.3** Οι υπάλληλοι που αλλάζουν ειδικότητα εντός της ίδιας εκπαιδευτικής κατηγορίας, διατηρούν το βαθμό και το μισθολογικό κλιμάκιο που κατείχαν κατά την αλλαγή. Οι υπάλληλοι που αλλάζουν ειδικότητα σε ανώτερη κατηγορία εκπαίδευσης, διατηρούν το βαθμό που κατείχαν αλλά ο χρόνος που έχει μεσολαβήσει από την κτήση του πτυχίου έως την ένταξη, προσμετράται ως πλεονάζων χρόνος εντός του βαθμού.
- 11.4** Δεν είναι δυνατή η αλλαγή ειδικότητας κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου των νεοπροσλαμβανόμενων υπαλλήλων.

Άρθρο 12 **Ιεραρχία - Τοποθετήσεις – Προϋποθέσεις επιλογής σε θέσεις ευθύνης**

- 12.1** Οι βασικές βαθμίδες ιεραρχίας καθορίζονται ως εξής:
1. Διευθύνων Σύμβουλος
 2. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
 3. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων – Τομέων
 4. Προϊστάμενοι Υποδιευθύνσεων
 5. Συντονιστές
 6. Προϊστάμενοι Τμημάτων
 7. Υπεύθυνοι Διοίκησης Έργου
 8. Λοιπό προσωπικό
- 12.2** Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τομέων, Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων, καθώς και οι Συντονιστές είναι δυνατόν να επιλέγονται κατόπιν εσωτερικής προκήρυξης. Οι ανωτέρω Προϊστάμενοι ορίζονται με βάση την παράγραφο 11 του άρθρου 9 του ν. 4173/2013, όπως ισχύει, ως εξής:
- 12.3** Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού

Συμβουλίου, μετά από Εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Οι ανωτέρω Προϊστάμενοι πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία προσωπικού ΠΕ και να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης ή, για την περίπτωση Προϊσταμένων που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρίας, να έχουν ασκήσει καθήκοντα σε θέση ευθύνης σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.

- 12.4** Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, των Τομέων και των Υποδιευθύνσεων ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από Εισήγηση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων. Ειδικά για τις Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, η σχετική απόφαση εκδίδεται χωρίς προηγούμενη εισήγηση. Οι ανωτέρω Προϊστάμενοι πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία προσωπικού ΠΕ ή ΤΕ και να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας επιπέδου Τμήματος ή να έχουν πολυετή εμπειρία στο αντικείμενο της υπηρεσιακής μονάδας (Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατό να ορισθούν Διευθυντές και Υποδιευθυντές υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ, υπό τον όρο ότι διαθέτουν αποδεδειγμένα εξιδιασμένη εμπειρία στο αντικείμενο της ειδικότητας, για τη συνδρομή της οποίας γίνεται ρητή αναφορά στην απόφαση τοποθέτησης. Οι θέσεις ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης που διατηρεί η ΕΡΤ Α.Ε. κατ' εφαρμογή της ανωτέρω εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνουν σε ποσοστό το 15% επί του συνόλου των ανωτέρω θέσεων.
- 12.5** Η θέση του Προϊσταμένου Τομέα αντιστοιχεί σε εκείνη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης. Στους Προϊσταμένους Τομέα χορηγείται το αντίστοιχο επίδομα ευθύνης.
- 12.6** Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από Εισήγηση των Γενικών Διευθυντών ή, κατά περίπτωση, των Προϊσταμένων Διευθύνσεων. Οι ανωτέρω Προϊστάμενοι πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία προσωπικού ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.
- 12.7** Η διάρκεια της θητείας των Προϊσταμένων όλων των ανωτέρω βαθμίδων καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη. Οι προϊστάμενοι όλων των υπηρεσιακών μονάδων επαναξιολογούνται κατά τη λήξη της θητείας τους από τα όργανα που αποφάσισαν την ανάθεση καθηκόντων. Σε περίπτωση θετικής επαναξιολόγησης, το αρμόδιο όργανο ανανεώνει τη θητεία για έως τρία ακόμη έτη.
- 12.8** Σε όσους επιλέγονται κατά τις διατάξεις του παρόντος Προϊστάμενοι, κατά την ημερομηνία τοποθέτησής τους και για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους απονέμεται αποκλειστικά λόγω της επιλογής και τοποθέτησης ως προϊσταμένων ο βαθμός Α' σε όσους επιλέγονται προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης, ο βαθμός Β' σε όσους επιλέγονται Προϊστάμενοι Διεύθυνσης, ο βαθμός Γ' σε όσους επιλέγονται Προϊστάμενοι Τμήματος. Για τους υπαλλήλους που επιλέγονται Προϊστάμενοι και τους απονέμεται ο αντίστοιχος βαθμός σύμφωνα με τις διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου, αναγνωρίζεται για τη βαθμολογική και μισθολογική τους κατάταξη τυχόν πλεονάζων χρόνος που διαθέτουν κατά την ημερομηνία τοποθέτησης. Για τον υπολογισμό του πλεονάζοντος χρόνου στον κατά περίπτωση απονεμόμενο βαθμό εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 6, 7 και 12 του ν. 4024/2011 (Α' 226). Με τη λήξη της θητείας τους και την τυχόν επιλογή και τοποθέτηση νέων προϊσταμένων κατατάσσονται σε βαθμό και σε μισθολογικό κλιμάκιο σύμφωνα με το συνολικό χρόνο υπηρεσίας τους. Για την προαναφερόμενη κατάταξη εφαρμόζονται οι διατάξεις των

άρθρων 6, 7 και 12 του ν. 4024/2011 καθ' υπέρβαση των προβλεπόμενων στο άρθρο 7 του ν. 4024/2011 ποσοστών περί προαγωγών. Σε καμία περίπτωση η εκ νέου κατάταξη του υπαλλήλου κατ' εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου δεν μπορεί να γίνει σε βαθμό ανώτερο αυτού που του απονεμήθηκε λόγω της επιλογής και τοποθέτησής του σε θέση προϊσταμένου. Οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων εφαρμόζονται για όσους υπαλλήλους επιλέγονται προϊστάμενοι και κατά την ημερομηνία τοποθέτησής τους κατέχουν βαθμό κατώτερο του απονεμόμενου ανά επίπεδο θέσης ευθύνης. Το προσωπικό που έπαψε να ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου, αποτελεί βασικό προσωπικό και εκτελεί υπηρεσιακό έργο της ειδικότητάς του, ανεξάρτητα από το βαθμό ή το μισθολογικό κλιμάκιο που κατέχει.

- 12.9** Η τοποθέτηση σε θέση Συντονιστή και Υπεύθυνου Έργου γίνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση του αρμοδίου Γενικού Διευθυντή, εφόσον υπάρχει. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου καθορίζονται το αντικείμενο των καθηκόντων και η διάρκεια της θητείας τους. Η θέση του Συντονιστή αντιστοιχεί με εκείνη του Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης και η θέση του Υπεύθυνου Έργου με εκείνη του Προϊσταμένου Τμήματος, καταβάλλονται τα αντίστοιχα επιδόματα ευθύνης και ισχύουν ανάλογα τα αντίστοιχα προσόντα για την ανάθεση των καθηκόντων.
- 12.10** Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής από το φάκελο του υπαλλήλου.
- 12.11** Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων για την κάλυψη της θέσης. Η ημερομηνία αυτή λαμβάνεται υπόψη και για την αξιολόγηση των υποψηφίων, όπου απαιτείται.
- 12.12** Σε περίπτωση που η θέση του Γενικού Διευθυντή είναι κενή ή σε περίπτωση κωλύματος αυτού, ο Γενικός Διευθυντής θα αναπληρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από Διευθυντή της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης. Σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος, ο Γενικός Διευθυντής εξακολουθεί να λαμβάνει το επίδομα θέσης ευθύνης, όχι όμως για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες κατ' έτος. Μετά το διάστημα αυτό, το επίδομα χορηγείται στον αναπληρωτή, αναλογικά προς το χρόνο της αναπλήρωσης. Εφόσον το κώλυμα διαρκεί για διάστημα μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών, το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει προκειμένου να αποφασίσει είτε την παράταση της αναπλήρωσης είτε την αντικατάσταση του κωλυομένου.
- 12.13** Σε περίπτωση που η θέση Διευθυντή είναι κενή ή σε περίπτωση κωλύματος αυτού, ο Διευθυντής θα αναπληρώνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου από Προϊστάμενο τμήματος της ίδιας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος, ο Διευθυντής εξακολουθεί να λαμβάνει το επίδομα θέσης ευθύνης, όχι όμως για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες κατ' έτος. Μετά το διάστημα αυτό, το επίδομα χορηγείται στον αναπληρωτή, αναλογικά προς το χρόνο της αναπλήρωσης. Εφόσον το κώλυμα διαρκεί για διάστημα μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών, ο Διευθύνων Σύμβουλος αποφασίζει είτε την παράταση της αναπλήρωσης είτε την αντικατάσταση του κωλυομένου.

- 12.14** Με απόφαση του οργάνου που ανέθεσε τα καθήκοντα και με την ίδια διαδικασία, Προϊστάμενος μπορεί να απαλλαγεί από τα καθήκοντά του, και πριν τη λήξη της θητείας του, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται η παράβαση διάταξης νόμου, καθώς και οποιασδήποτε διάταξης του παρόντος Κανονισμού, που συνεπάγονται την επιβολή πειθαρχικής ποινής, χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη επί τούτου κίνηση της πειθαρχικής διαδικασίας. Σπουδαίος λόγος ανάκλησης από θέση ευθύνης Συντονιστή και Υπεύθυνου Έργου αποτελεί η κατά την κρίση της Διοίκησης μη ύπαρξη εφεξής ανάγκης διατήρησης της θέσης ευθύνης.

Άρθρο 13 **Διαδικασία Αξιολόγησης**

- 13.1** Τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος συντάσσεται Έκθεση Αξιολόγησης για κάθε Εργαζόμενο της Εταιρίας, με βάση συγκεκριμένο σύστημα αξιολόγησης.
- 13.2** Τα κριτήρια αξιολόγησης του Εργαζομένου είναι σχετικά με την ευσυνειδησία και την επάρκεια στην εκτέλεση εργασίας, την ποιοτική και ποσοτική απόδοση και την εν γένει εργασιακή του συμπεριφορά.
- 13.3** Για τους Προϊσταμένους αποτελεί πρόσθετο κριτήριο η ηγετική τους ικανότητα για την υποκίνηση των παραγωγικών ικανοτήτων των υφισταμένων τους, η ορθότητα της αξιολόγησης των υφισταμένων τους, όπως προκύπτει από τα Δελτία Αξιολόγησης που συντάσσουν, καθώς και η αποτελεσματικότητα που επιδεικνύουν στην επίλυση προβλημάτων για την ανάπτυξη – επίτευξη των στόχων του τομέα ευθύνης τους.
- 13.4** Το Σύστημα Αξιολόγησης περιλαμβάνει ως κριτήρια την απόδοση, όπως αυτή μετράται με βάση το βαθμό επιτυχούς ή μη υλοποίησης της στοχοθεσίας, τις διοικητικές και τεχνικές ικανότητες δεξιότητες για τα συγκεκριμένα καθήκοντα, τη συμπεριφορά στην υπηρεσία και οτιδήποτε άλλο αποφασίσει η Διοίκηση. Η αξιολόγηση βάσει των κριτηρίων αυτών θα γίνεται ετησίως με την συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Αξιολόγησης. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβούλιου καθορίζονται αναλυτικά τα κριτήρια και οι διαδικασίες εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης.
- 13.5** Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη κατά την κατάρτιση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων των Εργαζομένων.
- 13.6** Εργαζόμενοι που δεν δύνανται να ανταποκριθούν στα καθήκοντά τους για οποιαδήποτε αιτία, βάσει και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, εντάσσονται σε ειδικότητα της ίδιας εκπαιδευτικής κατηγορίας με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία ανήκουν. Εάν η αλλαγή της ειδικότητας συνεπάγεται επίσης αλλαγή της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία θα υπηρετούν, ζητείται επιπλέον η γνώμη του Προϊσταμένου της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία θα μεταφερθούν.

Άρθρο 14 **Τίτλοι – Δικαίωμα Υπογραφής**

Η χορήγηση στον υπάλληλο από την Εταιρία οποιουδήποτε τίτλου και/ή δικαιώματος εκπροσώπησης της Εταιρίας και/ή υπογραφής γίνεται πάντοτε αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των επιχειρηματικών αναγκών της Εταιρίας, δεν συνδέεται με ορισμένη θέση ή βαθμό ούτε με οποιαδήποτε συγκεκριμένα καθήκοντα, δεν δικαιολογεί ιδιαίτερη

αμοιβή, δεν συνεπάγεται την απόκτηση οποιουδήποτε δικαιώματος από τον υπάλληλο και, ανεξάρτητα από το διάστημα κατά το οποίο διήρκεσε η χορήγηση, μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε. Τα ανωτέρω ισχύουν σε όλες τις περιπτώσεις, χωρίς να απαιτείται ρητή επανάληψη της άνω επιφύλαξης σε κάθε ιδιαίτερη περίπτωση χορήγησης.

Άρθρο 15 **Υπηρεσιακά Συμβούλια**

15.1 Στην Εταιρία λειτουργούν ένα Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Π.Υ.Σ.) και ένα Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Δ.Υ.Σ.).

15.2 Το Π.Υ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

15.2.1 Να κρίνει την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής περιόδου των υπαλλήλων

15.2.2 Να αποφασίζει τις προαγωγές των υπαλλήλων από βαθμό σε βαθμό, με εξαίρεση την ειδικότητα των δημοσιογράφων

15.2.3 Να αποφασίζει σχετικά με την εκπαίδευση των Εργαζομένων

15.2.4 Να χορηγεί άδειες άνευ αποδοχών

15.2.5 Να αποφασίζει για τη συνάφεια των μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών, κατόπιν σχετικής εισήγησης

15.2.6 Να αποφασίζει επί λοιπών εργασιακών θεμάτων που άπτονται ζητημάτων των Εργαζομένων της ΕΡΤ Α.Ε..

15.2.7 Με απόφαση του ΔΣ είναι δυνατή η ανάθεση στο Π.Υ.Σ. περαιτέρω αρμοδιοτήτων.

15.3 Το Π.Υ.Σ. απαρτίζεται από:

(α) Το Γενικό Διευθυντή Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών ως Πρόεδρο,

(β) Τέσσερις (4) Γενικούς Διευθυντές ως τακτικά μέλη και έναν (1) Γενικό Διευθυντή ως αναπληρωματικό, και

(γ) Δύο (2) εκπροσώπους των Εργαζομένων με τους αναπληρωτές τους, που ορίζει η πλέον αντιπροσωπευτική συνδικαλιστική οργάνωση. Το Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα ακόμη και αν δεν έχουν ορισθεί ή/και δεν παρίστανται εκπρόσωποι των Εργαζομένων, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν κληθεί νομίμως.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

15.4 Ο Πρόεδρος του Π.Υ.Σ. αναπληρώνεται, οριστικά, αν έπαψε να ασκεί τα καθήκοντά του και προσωρινά, αν κωλύεται ή απουσιάζει, από τον πρώτο κατά σειρά στην πράξη συγκρότησης Γενικό Διευθυντή.

Τα αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν τα αντίστοιχα τακτικά που κωλύονται ή απουσιάζουν και καταλαμβάνουν την θέση τους, όταν αυτά πάψουν οριστικά για οποιοδήποτε λόγο να ασκούν τα καθήκοντά τους.

15.5 Η πράξη ορισμού των ανωτέρω μελών και συγκρότησης του Π.Υ.Σ., όπως και η πράξη ανάκλησης μελών του, εκδίδεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Γραμματέας και ο Αναπληρωτής του.

15.6 Ο Γραμματέας συγκεντρώνει το υλικό των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, επιμελείται της καθαρογραφής των αποφάσεων και τηρεί το σχετικό αρχείο.

15.7 Τα μέλη του Π.Υ.Σ. έχουν ετήσια θητεία που αρχίζει από την αναφερόμενη στην πράξη ορισμού και συγκρότησής του ημερομηνία.

15.8 Η λειτουργία του Π.Υ.Σ. καθορίζεται ως εξής:

(α) Ο Πρόεδρος του Π.Υ.Σ. συγκαλεί τις συνεδριάσεις του, συντάσσει την Ημερήσια Διάταξή του και μεριμνά για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του.

(β) Εισηγητής των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

(γ) Θέματα εκτός Ημερήσιας Διάταξης συζητούνται έγκυρα εφόσον υπάρχει ολομέλεια και συμφωνούν όλα τα μέλη.

(δ) Το Π.Υ.Σ. συνεδριάζει τακτικά και έκτακτα.

Τακτικά μια φορά κάθε μήνα, σε ημερομηνία που καθορίζεται από τον Πρόεδρο του Π.Υ.Σ., ο οποίος γνωστοποιεί στα μέλη του τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης με τις αντίστοιχες γραπτές εισηγήσεις, με κάθε πρόσφορα τρόπο, δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδρίασης.

Έκτακτα, όταν το ζητήσουν δύο (2) τουλάχιστον μέλη του, σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης. Ο Πρόεδρος του Π.Υ.Σ. στην περίπτωση αυτή κοινοποιεί προς τα μέλη του, μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση και τα θέματα της ημερήσιας Διάταξης με τις αντίστοιχες γραπτές εισηγήσεις, αν υπάρχουν.

(ε) Το Π.Υ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα αν παρίστανται τρία μέλη του, τακτικά ή αναπληρωματικά.

(στ) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των μελών.

(ζ) Τα μέλη του Π.Υ.Σ. έχουν το δικαίωμα με αίτησή τους να ενημερώνονται πλήρως για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, από όλες τις υπηρεσίες της Εταιρίας.

15.9 Οι αποφάσεις του Π.Υ.Σ. διαβιβάζονται, μέσα σε 5 ημέρες από την εκδοσή τους, στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία τις γνωστοποιεί στις αρμόδιες υπηρεσίες, στον Δ/ντα Σύμβουλο και στους εργαζόμενους στους οποίους αναφέρονται.

15.10 Κατά των αποφάσεων του Π.Υ.Σ. έχουν το δικαίωμα ένστασης οι εργαζόμενοι που έχουν έννομο συμφέρον και ο Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού. Η ένσταση ασκείται στο Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, το αργότερο μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο δικαιούμενο πρόσωπο.

15.11 Η εκτέλεση των αποφάσεων του Π.Υ.Σ. αναστέλλεται εφόσον προσβληθούν με ένσταση, όπως και κατά τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης ένστασης. Το Π.Υ.Σ. μπορεί να κηρύσσει τις αποφάσεις του άμεσα εκτελεστές, με αιτιολογημένη απόφασή του.

15.12 Το Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Δ.Υ.Σ.) είναι το αρμόδιο όργανο σε δεύτερο βαθμό για την εκδίκαση ενστάσεων κατά των αποφάσεων του Π.Υ.Σ. και απαρτίζεται από :

(α) τον Δ/ντα Σύμβουλο ως Πρόεδρο.

(β) Τρία (3) μέλη του Δ.Σ., πλην των εκπροσώπων των Εργαζομένων, ως τακτικά μέλη και ένα (1) ως αναπληρωματικό, που ορίζονται και ανακαλούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

(γ) Έναν (1) Γενικό Διευθυντή ως τακτικό μέλος, που ορίζεται και ανακαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το μέλος αυτό δεν επιτρέπεται να έχει λάβει μέρος στο Π.Υ.Σ. για τη συγκεκριμένη κάθε φορά υπόθεση.

(δ) Δύο (2) εκπροσώπους των Εργαζομένων με τους αναπληρωτές τους, που ορίζει η πλέον αντιπροσωπευτική συνδικαλιστική οργάνωση. Το Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα ακόμη και αν δεν έχουν ορισθεί ή/και δεν παρίστανται εκπρόσωποι των

Εργαζομένων, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν κληθεί νομίμως.

Ο εισηγητής ορίζεται κατά περίπτωση. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

- 15.13** Ο Πρόεδρος του Δ.Υ.Σ. αναπληρώνεται οριστικά, αν έπαψε να ασκεί τα καθήκοντά του και προσωρινά, αν κωλύεται ή απουσιάζει, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Εταιρίας.
- 15.14** Το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 15.4, καθώς και οι παράγραφοι 15.5 έως και 15.9 εφαρμόζονται ανάλογα και στο Δ.Υ.Σ.
- 15.15** Οι αποφάσεις των συμβουλίων πρέπει να είναι αιτιολογημένες.
- 15.16** Τα μέλη του Π.Υ.Σ. και του Δ.Υ.Σ. εξαιρούνται από τη σύνθεσή τους αυτεπάγγελτα ή με αίτηση του ενδιαφερομένου, όταν συζητείται θέμα που επηρεάζει τα συμφέροντα των ίδιων ή συζύγου ή συγγενών τους μέχρι δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή όταν εγείρουν προφανείς υπόνοιες μεροληψίας.
- 15.17** Στις συνεδριάσεις του Π.Υ.Σ. και του Δ.Υ.Σ., παρίσταται Δικηγόρος της Εταιρίας, στον οποίο κοινοποιούνται τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και οι τυχόν αντίστοιχες γραπτές εισηγήσεις δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδρίασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο 16 Ρυθμίσεις για τον Τόπο Εργασίας

- 16.1** Τόπος εργασίας είναι ο τόπος, που ο Εργαζόμενος συμφώνησε κατά την πρόσληψή του ή / και μεταγενεστέρως να απασχολείται.
- 16.2** Η αλλαγή του τόπου εργασίας του Εργαζομένου κατά τις υπηρεσιακές ανάγκες της Εταιρίας θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την τήρηση των νόμιμων περιορισμών. Ειδικότερα, κάθε εργαζόμενος μετατίθεται από τον τόπο εργασίας του σε άλλο τόπο οπουδήποτε εντός Ελλάδος (έδρα ή υποκαταστήματα της Εταιρίας), για λόγους υπηρεσιακούς ή ύστερα από αίτησή του, με απόφαση του Π.Υ.Σ. και με βάση τα εξής κριτήρια:
- 16.2.1 Υποχρεωτικά: (α) τις υπηρεσιακές ανάγκες, (β) τη συνυπηρέτηση με σύζυγο που εργάζεται στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, όπως εκάστοτε αυτός ορίζεται.
- 16.2.2 Συνεκτιμώμενα: (α) τα χρόνια υπηρεσίας του εντός ή εκτός του τόπου προτίμησής του, (β) τον αριθμό των μεταθέσεών του, (γ) την οικογενειακή του κατάσταση, (δ) την εντοπιότητά του, (ε) λόγους υγείας και σπουδών του ιδίου ή προστατευόμενων μελών της οικογένειάς του, εφόσον, σε κάθε περίπτωση, υπάρχουν υπηρεσιακές ανάγκες της ειδικότητάς του στον τόπο της προτίμησής του.
- 16.3** Στο προσωπικό που αλλάζει τόπο εργασίας κατά τα ως άνω καταβάλλονται τα προβλεπόμενα στο νόμο έξοδα μετάβασης.
- 16.4** Η Εταιρία δικαιούται, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου σύμφωνα με τις ανάγκες της να μετακινεί τον εργαζόμενο εντός της Περιφέρειας που βρίσκεται ο τόπος απασχόλησής του από υπηρεσία σε υπηρεσία, πρόσκαιρα ή μόνιμα, χωρίς η αλλαγή αυτή να δημιουργεί οποιαδήποτε υποχρέωση στην Εταιρία, πέρα από την πληρωμή του μηνιαίου μισθού του Εργαζομένου.

Άρθρο 17

Εκτός Έδρας Απασχόληση

- 17.1** Εκτός έδρας απασχόληση θεωρείται η με εντολή της Εταιρίας, άνευ μεταθέσεως, κατά τα ανωτέρω, μικρής διάρκειας, προσωρινή απασχόληση του Εργαζόμενου εκτός του τόπου παροχής των υπηρεσιών του, όπως προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- 17.2** Απαραίτητη προϋπόθεση για τη μετακίνηση Εργαζομένου είναι να έχει αναρτηθεί στο διαδίκτυο (Διαύγεια), λαμβάνοντας αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ), η απόφαση (εντολή μετακίνησης) στην οποία θα αναγράφεται και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού. Η εντολή μετακίνησης πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης προγενέστερη της ημέρας αναχώρησης του μετακινούμενου και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης είναι δυνατόν η ημερομηνία έκδοσης να είναι έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μεταγενέστερη της επιστροφής του μετακινούμενου στον τόπο παροχής των υπηρεσιών του.
- 17.3** Εάν ο Εργαζόμενος αναχωρήσει νωρίτερα ή επιστρέψει αργότερα από την αναγραφόμενη στην εντολή μετακίνησης ημερομηνία, δεν αναγνωρίζονται οι δαπάνες διανυκτέρευσης ούτε καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για τις επιπλέον ημέρες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Άρθρο 18

Υποχρεώσεις και Συμπεριφορά Εργαζομένων

- 18.1** Ο παρών Κανονισμός, όπως ισχύει κάθε φορά, βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εταιρίας, προς γνώση κάθε Εργαζόμενου ή/και οποιουδήποτε άλλου ενδιαφερόμενου και κανένας Εργαζόμενος δεν δικαιούται να επικαλεστεί άγνοια αυτού.
- 18.2** Κάθε Εργαζόμενος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για τις εργασίες της Εταιρίας, για όλα τα μέτρα που παίρνει η Εταιρία στο πλαίσιο της επιχειρηματικής της δράσης, τα συστήματα ή τις μεθόδους που χρησιμοποιεί και γενικά για όλα τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της και για ό,τι πληροφορείται στην εκτέλεση των καθηκόντων του, εκτός κι αν ο νόμος επιβάλλει διαφορετικά. Η υποχρέωση εχεμύθειας εξακολουθεί να υφίσταται και μετά τη λύση της σύμβασης εργασίας. Ο Εργαζόμενος, μετά τη λύση της εργασίας του, υποχρεούται να παραδώσει στον Προϊστάμενό του όλα τα εμπιστευτικά έγγραφα και όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την Εταιρία και βρίσκονται στην κατοχή του. Η παράβαση της υποχρέωσης για εχεμύθεια αποτελεί βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα. Η Εταιρία επιφυλάσσεται για όλα τα δικαιώματά της στην περίπτωση αυτή.
- 18.3** Οι Εργαζόμενοι επίσης δεν επιτρέπεται:
- (α)** να απασχολούνται είτε επ' αμοιβή είτε όχι, με οποιονδήποτε τρόπο και οποιασδήποτε μορφής έννομη σχέση (ενδεικτικά: εργασίας, έργου, παροχής

υπηρεσιών κλπ) σε άλλα πρόσωπα ή / και να συνεργάζονται με άλλα πρόσωπα ή / και να ασκούν επιχειρήσεις για ίδιο λογαριασμό ή / και για λογαριασμό τρίτων ή / και να συμμετάσχουν στα Διοικητικά Συμβούλια ανωνύμων ή άλλων εταιριών ή / και να καταστούν εκπρόσωποι Εταιρίας ή / και καθ' οιονδήποτε τρόπο να αποκτήσουν συμφέροντα ή / και να αναλάβουν υποχρεώσεις ή / και να απασχοληθούν, είτε άμεσα είτε έμμεσα, είτε για ίδιο αυτών λογαριασμό, είτε για λογαριασμό άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου, σε οποιαδήποτε επιχειρηματική δραστηριότητα ή επιχείρηση, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Εταιρίας, η οποία χορηγείται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου, δεδομένης της διάταξης της παραγράφου 4 του άρθρου 15 του Ν. 4173/2013. Η παραβίαση των προβλεπομένων ανωτέρω εκ μέρους του Εργαζομένου συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα.

Μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους όλοι οι εργαζόμενοι στην ΕΡΤ Α.Ε., σε οποιαδήποτε κατηγορία ή ειδικότητα και αν ανήκουν, οφείλουν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, με την οποία δηλώνουν: (α) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι ανωτέρω απαγορεύσεις ή ότι διατηρούν άλλη απασχόληση κατόπιν σχετικής άδειας, η οποία επισυνάπτεται στη δήλωση, (β) ότι δεν λαμβάνουν σύνταξη από οποιοδήποτε φορέα. Τυχόν μη υποβολή ή υποβολή ψευδούς ή ανακριβούς υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του Εργαζομένου θεωρείται καταγγελία της σύμβασης εργασίας του με την Εταιρία από τη λήξη της πιο πάνω προθεσμίας, ανεξαρτήτως των σχετικών ποινικών κυρώσεων.

Η ανωτέρω άδεια χορηγείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, ύστερα από αίτηση Εργαζομένου, εφόσον το ΔΣ κρίνει ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις του νόμου. Κατά το χρονικό διάστημα από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία πρέπει να εκδίδεται σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της αίτησης, η άδεια θεωρείται ότι δεν έχει χορηγηθεί.

(β) να χρησιμοποιούν χωρίς νόμιμη άδεια αρχεία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, **(γ)** να προβαίνουν σε παράνομη χρήση ή εξαγωγή οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου της Εταιρίας, καθώς και οποιουδήποτε εγγράφου, σχεδίου ή λογισμικού,

(δ) να απουσιάζουν αυθαίρετα από τα καθήκοντά τους και να μην δικαιολογούν τη μη έγκαιρη προσέλευσή τους ή την πρόωγη αποχώρησή τους από την εργασία τους,

(ε) να συμπεριφέρονται εντός ή εκτός Εταιρίας καθ' οιονδήποτε τρόπο προσβάλλει ή / και διακυβεύει την καλή φήμη της Εταιρίας,

(στ) να λαμβάνουν, αμέσως ή εμμέσως, είτε οι ίδιοι είτε μέλη των οικογενειών τους, δώρα, αμοιβές ή ωφελήματα, χρηματικά ή άλλης φύσεως, από προμηθευτές της Εταιρίας ή τρίτους, σε σχέση με προσφερθείσες υπηρεσίες ή υπηρεσίες που πρόκειται να προσφερθούν υπό την ιδιότητά τους ως υπαλλήλων της Εταιρίας, ή που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την παραπάνω ιδιότητά τους. Σε κάθε περίπτωση κάθε τέτοιο προσφερόμενο δώρο θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στην Εταιρία,

18.4 Οι Εργαζόμενοι επίσης οφείλουν ιδίως:

(α) να επιδεικνύουν ευσυνειδησία, προθυμία και να καταβάλουν κάθε επιμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους,

(β) να συμπεριφέρονται προς κάθε Προϊστάμενο, υφιστάμενο, συνάδελφο ή τρίτο ευπρεπώς και γενικώς κατά τρόπο που δεν θα προσβάλλει την επιχειρηματική και κοινωνική εικόνα και τη φήμη της Εταιρίας,

- (γ)** να προασπίζουν και να προάγουν με κάθε τρόπο τα συμφέροντα της Εταιρίας και να αφιερώνουν όλες τις γνώσεις και την πείρα τους στην ευόδωση των εργασιών της,
- (δ)** να συμμετέχουν στα προγράμματα επιμόρφωσης και επαγγελματικής εκπαίδευσης που αποφασίζει η Εταιρία,
- (ε)** να τηρούν τον παρόντα Κανονισμό και όλους τους λοιπούς Κανονισμούς της Εταιρίας, τις αποφάσεις της Διοίκησης, καθώς και τις γενικές ή ειδικές οδηγίες και εντολές που εκδίδονται από τα αρμόδια όργανά της,
- (στ)** να συμμορφώνονται με τις υπηρεσιακές εντολές που τους ανατίθενται. Όταν ο Εργαζόμενος πιστεύει ότι η εντολή, που του έχει δοθεί από τον Προϊστάμενό του, είναι αντίθετη με τους κανονισμούς και τις οδηγίες της Εταιρίας ή το νόμο ή επιζήμια για την Εταιρία ή θίγει την αξιοπρέπειά του, οφείλει να ανακοινώσει τις επιφυλάξεις του στον Προϊστάμενό του. Αν αυτός επιμένει στην εντολή, ο Εργαζόμενος υποχρεούται να την εκτελέσει. Δικαιούται, όμως, και σε σοβαρές περιπτώσεις υποχρεούται, να αναφερθεί στον άμεσα ανώτερο του Προϊσταμένου του ή / και στη Διοίκηση.
- (ζ)** να αναγγέλλουν αρμοδίως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση κάθε γεγονός ή ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή τους, το οποίο θα μπορούσε να προκαλέσει κίνδυνο είτε στους Εργαζόμενους, είτε στην ίδια την Εταιρία,
- (η)** να διαχειρίζονται με συνέπεια και τιμιότητα όλα τα χρηματικά ποσά, τίτλους, ομόλογα, επιταγές, κλπ που θα περιέλθουν στην κατοχή ή την διαχείρισή τους υπό την ιδιότητά τους ως υπαλλήλων της Εταιρίας,
- (θ)** να απέχουν από κάθε ενέργεια που θα δημιουργούσε, ή θα μπορούσε να ερμηνευθεί ότι δημιουργεί, δεσμεύσεις έναντι τρίτων σε βάρος των συμφερόντων της Εταιρίας,
- (ι)** να μην προσπαθούν να εξασφαλίσουν, εκμεταλλευόμενοι άμεσα ή έμμεσα την ιδιότητά τους ως Εργαζομένων ή τη θέση τους στην Εταιρία, πλεονεκτήματα ή άλλες ωφέλειες, είτε γι' αυτούς είτε για τρίτα πρόσωπα,
- (ια)** να διατηρούν με επιμέλεια και σε καλή κατάσταση κάθε είδος που τους παρέχεται από την Εταιρία στο πλαίσιο της εκτέλεσης της εργασίας τους,
- (ιβ)** να τηρούν τους όρους που επιβάλλει η υγιεινή και η ασφάλεια της Εταιρίας, να αναφέρουν αρμοδίως κάθε δυσλειτουργία ή μηχανική βλάβη που παρουσιάζεται στις μηχανές, στον εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις κλπ., προκειμένου να διευθετείται η άμεση διόρθωσή τους,
- (ιγ)** να απέχουν από πράξεις ανταγωνιστικές προς την Εταιρία,
- (ιδ)** να εκτελούν, κατόπιν εντολής ή υπόδειξης της Εταιρίας, και κάθε άλλη εργασία παρεμφερή προς την ειδικότητά τους, που τους ανατίθεται. Ιδίως οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να συμμετέχουν σε επιτροπές και σε άλλα συλλογικά όργανα της Εταιρίας, στις οποίες ορίζονται ως μέλη, στο πλαίσιο επίτευξης του σκοπού της, να παρίστανται ανελλιπώς στις συνεδριάσεις των οργάνων αυτών, να συμβάλουν στην ολοκλήρωση του εκάστοτε ανατεθέντος έργου κατά τον συντομότερο δυνατόν χρόνο, καθώς να υπογράφουν τα έγγραφα των οργάνων αυτών (πρακτικά, πορίσματα, εκθέσεις κλπ), καταγράφοντας τις απόψεις τους.
- (ιε)** να καταθέτουν ως μάρτυρες γεγονότα που περιήλθαν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση της εργασίας τους,
- (ιστ)** να φροντίζουν να μη χρησιμοποιούνται οι ηλεκτρονικοί χώροι αποθήκευσης προσωπικών τους δεδομένων και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, που τους διαθέτει η

Εταιρία για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, πλην αυτού που απαιτείται για την παροχή της εργασίας τους,

(ιζ) να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους, σε περίπτωση που τούτο απαιτηθεί για την ανάκτηση επιχειρησιακών αρχείων, για την αντιγραφή από την αρμόδια υπηρεσία σε CD του προσωπικού τους δικτυακού φακέλου ή/και του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου και για την παράδοση του CD στον άμεσο προϊστάμενό τους,

(ιη) να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους στη διαβίβαση των προσωπικών τους στοιχείων σε τρίτο φορέα, της επιλογής της Εταιρίας, τόσο προς αρχειοθέτηση όσο και για την έκδοση της μισθοδοσίας τους,

(ιθ) να συνδράμουν στην προσπάθεια εξοικονόμησης πόρων και περιορισμού των εξόδων της Εταιρίας. Οφείλουν προς τούτο, ενδεικτικά, να συμβάλλουν στην προσπάθεια περιορισμού του αριθμού των υπαλλήλων που απαιτούνται για τη στελέχωση συνεργείων εξωτερικών λήψεων, εκτελώντας εργασίες παρεμφερείς της ειδικότητάς τους και οδηγώντας τα μέσα μεταφοράς, όταν δεν απαιτείται επαγγελματική άδεια οδήγησης.

(κ) να συμπληρώνουν και να υποβάλουν κατ' έτος το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης που υποδεικνύεται από την Εταιρία, σχετικά με την τήρηση των εκ του νόμου απορρεουσών υποχρεώσεών τους.

(κα) να τηρούν το ωράριο εργασίας, να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στη διάρκεια του χρόνου εργασίας με τον πιο αποτελεσματικό - παραγωγικό τρόπο και να εργαστούν καθ' υπέρβασή του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όταν προκύπτουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες και δοθεί σχετική εντολή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να επιλέγει κάθε πρόσφορο, νόμιμο μέσο για τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου απασχόλησης. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση των Εργαζομένων από το χώρο εργασίας χρησιμοποιείται η ηλεκτρονική κάρτα που διατίθεται σε κάθε Εργαζόμενο. Η κάρτα είναι αυστηρά προσωπική και απαγορεύεται αυστηρά η διάθεσή της ή χρήση της από οποιονδήποτε άλλο, εκτός του Εργαζομένου. Τα δεδομένα από τη χρήση της ηλεκτρονικής κάρτας αποτελούν τεκμήριο για το ωράριο που τηρεί ο κάθε Εργαζόμενος και συνδέονται με το σύστημα μισθοδοσίας της Εταιρίας, ώστε να γίνονται οι τυχόν απαιτούμενες προσαρμογές στο μισθό εκάστου Εργαζόμενου. Το ως άνω τεκμήριο δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις των εξωτερικών συντακτών (ρεπόρτερς), στους ανταποκριτές του εξωτερικού, στα μέλη των συνεργείων εξωτερικών μεταδόσεων για τις ώρες που εργάζονται εκτός των γραφείων της Εταιρίας, καθώς και για τους απασχολούμενους στα κέντρα εκμπομπής. Στις περιπτώσεις αυτές την τήρηση του προβλεπόμενου ωραρίου των ανωτέρω βεβαιώνει ο αρμόδιος Προϊστάμενος, με έγγραφό του προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

(κβ) να ενημερώνουν τον Προϊστάμενό τους σχετικά με τυχόν αδυναμία προσέλευσης στην εργασία για οποιοδήποτε σοβαρό λόγο, με τον πιο πρόσφορο διαθέσιμο τρόπο, αναφέροντας τα αίτια και την πιθανή διάρκεια της απουσίας τους. Η Εταιρία έχει το δικαίωμα να ερευνησει τον προβαλλόμενο λόγο απουσίας που επικαλείται ο Εργαζόμενος και να ζητά οποιοδήποτε κατάλληλο αποδεικτικό στοιχείο, συμπεριλαμβανομένης και της εξέτασης του Εργαζομένου από ιατρό της επιλογής της. Οι συνέπειες της απουσίας του Εργαζόμενου από την εργασία του είναι εκείνες που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 19

Υποχρεώσεις και Συμπεριφορά Προϊσταμένων

Οι Προϊστάμενοι έχουν, πέραν των γενικών, και τις εξής ειδικές υποχρεώσεις:

- 19.1** Να κατατοπίζουν, εκπαιδεύουν, αναπτύσσουν και καθοδηγούν τους υφισταμένους τους στο αντικείμενο της εργασίας τους και για κάθε γενικό θέμα που έχει σχέση με την εργασία.
- 19.2** Να μεριμνούν ώστε οι υφιστάμενοί τους λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων και εγκυκλίων της Διοίκησης.
- 19.3** Να ασκούν τα διοικητικά τους καθήκοντα με σεβασμό της προσωπικότητας των υφισταμένων και των συνεργατών τους.
- 19.4** Να μεριμνούν για τον έγκαιρο ορισμό και προετοιμασία των αναπληρωτών τους στα καθήκοντά τους, εφόσον προβλέπονται.
- 19.5** Να μεριμνούν για τη δίκαιη και έγκαιρη διευθέτηση παραπόνων και προβλημάτων των υφισταμένων τους.
- 19.6** Να δείχνουν την πρέπουσα κατανόηση και ευαισθησία σε ανθρώπινα προβλήματα των υφισταμένων και των συνεργατών τους.
- 19.7** Να μεριμνούν ώστε οι υφιστάμενοί τους τηρούν πιστά τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.
- 19.8** Να εφαρμόζουν πιστά τη νομοθεσία και τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού.
- 19.9** Να αξιολογούν αντικειμενικά τους υφισταμένους τους.
- 19.10** Να εφαρμόζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης.
- 19.11** Να μεριμνούν ώστε να καταχωρούνται έγκαιρα ηλεκτρονικά όλα τα στοιχεία που αφορούν τη παρακολούθηση και διαμόρφωσης των δεικτών – κλειδιών στοχοθέτησης.
- 19.12** Να μεριμνούν για την πιστή τήρηση των όρων των συμβάσεων έργου του προσωπικού που εντάσσεται στον τομέα ευθύνης τους.

Άρθρο 20

Πρόληψη

Σε κάθε περίπτωση ανεπάρκειας ή μη επιτρεπτής συμπεριφοράς, που τυχόν οφείλεται σε ελαφρά αμέλεια Εργαζομένου, ο Προϊστάμενός του οφείλει να του απευθύνει προφορική ή και γραπτή σύσταση. Αυτές οι συστάσεις έχουν σκοπό την πρόληψη και τον περιορισμό των πειθαρχικών παραπτώματων. Δεν αποτελούν πειθαρχική ποινή, αλλά μέσο διοικητικής πρόληψης.

Άρθρο 21

Μητρώα Προσωπικού - Προσωπικά Στοιχεία Εργαζομένων

- 21.1** Το περιεχόμενο του ατομικού μητρώου κάθε Εργαζομένου είναι απολύτως προσωπικό και απόρρητο έναντι παντός τρίτου, εκτός από τους ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένους από την Εταιρία, τα πρόσωπα που αντλούν από το νόμο δικαίωμα πρόσβασης στο περιεχόμενο του φακέλου ή μέρους αυτού και τον ίδιο τον Εργαζόμενο, ο οποίος δικαιούται, μετά την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης στην αρμόδια Διεύθυνση για τα θέματα Προσωπικού, να λαμβάνει γνώση αυτού.

- 21.2** Για τη διαβίβαση δεδομένων μεταξύ της Εταιρίας και τυχόν θυγατρικών εταιριών της, τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του εκάστοτε σχετικού νόμου (σήμερα ν. 2472/1997).
- 21.3** Το Ατομικό Μητρώο Προσωπικού τηρείται σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή, περιλαμβάνει ιδίως τα ακόλουθα στοιχεία:
- (α) τα στοιχεία της ταυτότητας του Εργαζομένου και της οικογενειακής κατάστασης αυτού, τα οποία πιστοποιούνται με αντίστοιχα έγγραφα (π.χ ληξιαρχικές πράξεις γέννησης, γάμου, γέννησης τέκνων),
 - (β) τους τίτλους σπουδών, επιμόρφωσης, μετεκπαίδευσης κλπ,
 - (γ) πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, στα οποία φαίνεται ο εργοδότης, η διάρκεια, η ειδικότητα και η σχέση εργασίας,
 - (δ) στοιχεία που αφορούν την υπηρεσιακή εξέλιξη του Εργαζομένου εντός της Εταιρίας,
 - (ε) τις εκθέσεις αξιολόγησης,
 - (στ) τις τυχόν υπάρχουσες ηθικές αμοιβές ή επιβληθείσες ποινές,
 - (ζ) τις άδειες κάθε φύσης και αιτίας που έχουν χορηγηθεί στον Εργαζόμενο, και
 - (η) κάθε στοιχείο σχετιζόμενο με την επαγγελματική του κατάσταση, που καταθέτει ο ίδιος ο Εργαζόμενος και ζητά να περιληφθεί στο ατομικό του μητρώο.
- 21.4** Κάθε υπάλληλος οφείλει να δηλώνει ηλεκτρονικά (hr@ert.gr) εντός τριάντα (30) ημερών κάθε μεταβολή των αρχικών στοιχείων μητρώου, όπως αυτά καταγράφηκαν κατά την πρόσληψή του (μεταβολή ποινικού μητρώου, επαγγελματικών αδειών κ.λπ.), καθώς και κάθε μεταβολή της προσωπικής ή οικογενειακής του κατάστασης (γάμος, διάζευξη, γέννηση τέκνων, γάμος τέκνων, σπουδές τέκνων μετά την ενηλικίωση, απόκτηση πτυχίου, θάνατος προστατευόμενου μέλους κ.λπ.), προσκομίζοντας εγκαίρως και τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα από τα οποία πιστοποιείται η μεταβολή. Επίσης, πρέπει να αναφέρει έγκαιρα κάθε τυχόν μεταβολή της στρατολογικής του κατάστασης καθώς και την πρόσκλησή του στις ένοπλες δυνάμεις με μνεία της ημέρας που πρέπει να παρουσιαστεί. Οποιαδήποτε μισθολογική αξίωση του Εργαζόμενου, που στηρίζεται στη μεταβολή των ανωτέρω στοιχείων, γεννάται από την ημερομηνία επέλευσης του γεγονότος, εφόσον η μεταβολή γνωστοποιηθεί εντός 30 ημερών. Σε περίπτωση που η μεταβολή συνεπάγεται μείωση αποδοχών, αν ο υπάλληλος δεν γνωστοποιήσει τη μεταβολή αυτή εντός τριάντα (30) ημερών, διώκεται και πειθαρχικά.
- 21.5** Κάθε υπάλληλος πρέπει να γνωστοποιεί ηλεκτρονικά αμέσως στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού κάθε αλλαγή διεύθυνσης της μόνιμης κατοικίας του και τον αριθμό τηλεφώνου του.

Άρθρο 22

Υποχρεώσεις Εταιρίας

Η Εταιρία οφείλει:

- 22.1** Να μεριμνά ώστε οι Προϊστάμενοι παρέχουν ανεπηρέαστες και αντικειμενικές κρίσεις ή γνώμες για την εργατικότητα, την ικανότητα, το ήθος και τη συμπεριφορά των υφισταμένων τους και αναφέρουν οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη των ανωτέρω, που εκφεύγει των προσδιορισμένων καθηκόντων τους ή που προκαλεί δυσαρέσκεια

στους συναλλασσόμενους.

- 22.2** Να εξασφαλίζει συνθήκες σεβασμού της προσωπικότητας και της αξιοπρέπειας των Εργαζομένων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και να εφαρμόζει την αρχή της ίσης μεταχείρισης.
- 22.3** Να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, του Κανονισμού αυτού και των σ.σ.ε. και δ.α. που τυχόν εκάστοτε τη δεσμεύουν, όπως ισχύουν κάθε φορά.
- 22.4** Να λαμβάνει τα εκάστοτε απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια των Εργαζομένων κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, να τηρεί τους όρους, κανόνες και προδιαγραφές ασφάλειας, όπως εκάστοτε ισχύουν, να παρέχει εκπαίδευση σε θέματα ασφάλειας στους Εργαζόμενους.
- 22.5** Να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα ασφάλειας για το προσωπικό, να εξασφαλίζει υγιεινές συνθήκες εργασίας και να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την υγιεινή και την καθαριότητα στους χώρους εργασίας και τους κοινόχρηστους χώρους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Άρθρο 23

Πειθαρχικά παραπτώματα

- 23.1** Πειθαρχικό παράπτωμα, που συνεπάγεται πειθαρχική ποινή, αποτελεί κάθε παράβαση των υπηρεσιακών καθηκόντων του υπαλλήλου, όπως αυτά περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, στην ατομική σύμβαση εργασίας του υπαλλήλου, καθώς και στις κατά καιρούς εγκυκλίους, πράξεις της Διοίκησης της Εταιρίας ή και σε κάθε άλλη πηγή δικαίου, καθώς και κάθε άλλη ενέργεια ή παράλειψη του υπαλλήλου, που μπορεί να βλάψει τα συμφέροντα της Εταιρίας.
- 23.2** Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστούν ενδεικτικά:
- (α)** Η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων, η αδικαιολόγητη μη έγκαιρη προσέλευση ή / και πρόωρη αποχώρηση ή / και η έξοδος από την Εταιρία χωρίς κατάλληλη άδεια από τον Προϊστάμενο ή / και η εκτέλεση εντός της Εταιρίας εργασίας ή / και εν γένει απασχόλησης ξένης προς τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί στον εργαζόμενο,
- (β)** Η απρεπής συμπεριφορά προς τους συναδέλφους ή / και το συναλλασσόμενο με την Εταιρία κοινό,
- (γ)** Η απείθεια προς τις εντολές των Προϊσταμένων, η άρνηση ή η παράλειψη εκτέλεσης εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής σε Επιτροπές της Εταιρίας,
- (δ)** Η μη τήρηση της οφειλόμενης εχεμύθειας ή / και η χωρίς άδεια της Διοίκησης παροχή πληροφοριών και στοιχείων ή / και η με κάθε τρόπο δημοσιοποίηση απόψεων για θέματα που αφορούν εργασίες της Εταιρίας και μπορούν να προκαλέσουν ζημιά ή να μειώσουν το κύρος της,
- (ε)** Ο χρηματισμός και η δωροληψία από προμηθευτές, εργολάβους και εν γένει αναδόχους της Εταιρίας, καθώς και από κάθε τρίτο για θέματα που άπτονται της

δραστηριότητας της Εταιρίας,

(στ) Η χρησιμοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών ή αρμοδιοτήτων που εργαζόμενος κατέχει από την εργασία του για να αποκομίσει συγκεκριμένο όφελος προσωπικό ή τρίτου,

(ζ) Η μη αιτιολογημένη άρνηση παρακολούθησης προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης, εφόσον είναι εντός του ωραρίου εργασίας,

(η) Η σκόπιμη δήλωση ψευδών ή παραπλανητικών στοιχείων, που βλάπτουν τα συμφέροντα της Εταιρίας,

(θ) Η παρεμπόδιση του έργου των επιτροπών και κάθε αρμοδίου οργάνου, που ερευνούν περιπτώσεις παραπόνων ή πειθαρχικά θέματα, καθώς και η παράλειψη προσκόμισης στοιχείων που μπορεί να οδηγήσουν στην απαλλαγή ή την καταδίκη του ελεγχόμενου, όπως επίσης και η μη παροχή κάθε βοήθειας προς τα ως άνω όργανα κατά την εκτέλεση του έργου τους,

(ι) Η συστηματική παράλειψη της αναγκαίας ενημέρωσης των υφισταμένων για θέματα της εργασίας,

(ια) Η προς εξυπηρέτηση ατομικού οφέλους χρησιμοποίηση Εργαζομένων και υλικών μέσων που ανήκουν στην Εταιρία,

(ιβ) Η παρακίνηση ή εντολή ή κάθε μορφής άσκηση πίεσης για εκτέλεση επικίνδυνης εργασίας χωρίς τήρηση των κανόνων ασφαλείας,

(ιγ) Η μη αντικειμενική αξιολόγηση των υφισταμένων και η μη εφαρμογή της ίσης μεταχείρισης,

(ιδ) Η μη εξέταση - αποσιώπηση παραπόνων και προτάσεων υφισταμένων,

(ιε) Η τέλεση ποινικώς κολάσιμης πράξης,

(ιστ) Η μη τήρηση των κανόνων και οδηγιών της Εταιρίας ή / και του Κανονισμού,

(ιζ) Η χρησιμοποίηση της ιδιότητας του υπαλλήλου της Εταιρίας για την εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων, του υπαλλήλου ή τρίτου,

(ιη) Η άρνηση κατάθεσης γεγονότων που περιήλθαν σε γνώση του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση της εργασίας του, ενώ έχει ορισθεί από την Υπηρεσία ως μάρτυρας,

(ιθ) Η παρουσία στον τόπο εργασίας υπό την επήρεια οινοπνεύματος ή / και ουσιών,

(κ) Το κάπνισμα στους χώρους εργασίας, κατά παράβαση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας,

(κα) Η υπαίτια πρόκληση ζημίας στην Εταιρία,

(κβ) Η μη έγκαιρη γνωστοποίηση της μεταβολής προσωπικών στοιχείων του υπαλλήλου,

(κγ) Η παράβαση της παραγράφου 4 του άρθρου 15 του ν. 4173/2013, όπως ισχύει, περί αποκλειστικής απασχόλησης, αν δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του νόμου και δεν έχει χορηγηθεί προηγουμένως άδεια από το Διοικητικό Συμβούλιο.

(κδ) Η συμμετοχή σε εμπορικές εταιρίες και κερδοσκοπικά νομικά πρόσωπα, καθώς και εν γένει η άσκηση εμπορίας.

(κε) Η υποβολή ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/86.

(κστ) Η άμεση ή μέσω τρίτου συμμετοχή σε δημοπρασίες και εν γένει διαγωνισμούς που διενεργούνται από την Εταιρία.

(κζ) Η φθορά από ασυνήθιστη ή κακή χρήση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρίας ή η αμέλεια για τη φύλαξη ή συντήρησή τους.

(κη) Κάθε παράβαση των εγκυκλίων, οδηγιών και τυχόν ειδικών κανονισμών για την

πρόληψη ατυχημάτων.

(κθ) Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της εργασίας με ξένα προς την Εταιρία έργα και καθήκοντα.

- 23.3** Η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος τιμωρείται με τις ποινές του παρόντος Κανονισμού, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στα σχετικά άρθρα.
- 23.4** Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται στον υπάλληλο ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, τα περιστατικά κάτω από τα οποία τελέστηκε και την προηγούμενη υπηρεσιακή συμπεριφορά του. Η υποτροπή και η συστηματική ή κατ'εξακολούθηση διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων αποτελεί ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση για την επιβολή και την επιμέτρηση της ποινής.
- 23.5** Κανένας δεν διώκεται δύο (2) φορές για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα.
- 23.6** Πράξη ή παράλειψη που περιέχει στοιχεία περισσότερων πειθαρχικών παραπτωμάτων τιμωρείται με συνολική ποινή, που καθορίζεται από τη βαρύτερη από τις συντρέχουσες ποινές, στην οποία προσμετρώνται και οι λοιπές ποινές μειωμένες μέχρι το 1/4.
- 23.7** Περισσότερα πειθαρχικά παραπτώματα είναι δυνατόν να συνεκδικάζονται κατά την κρίση του αρμόδιου πειθαρχικού οργάνου. Στην περίπτωση αυτή επιβάλλεται μια συνολική πειθαρχική ποινή κατά συγχώνευση.

Άρθρο 24

Πειθαρχικές ποινές- Βαρύτητα πειθαρχικών παραπτωμάτων

- 24.1** Οι πειθαρχικές ποινές είναι:
- (α)** Έγγραφη επίπληξη.
- (β)** Πρόστιμο ίσο με τις αποδοχές μίας (1) ημέρας έως και δύο (2) μηνών.
- (γ)** Προσωρινή απόλυση από μία (1) ημέρα έως έξι (6) μήνες, με πλήρη στέρηση των αποδοχών.
- (δ)** Οριστική απόλυση.
- 24.2** Η ποινή της οριστικής απόλυσης επιβάλλεται μόνο:
- (α)** Σε περίπτωση καταδίκης με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ποινικού δικαστηρίου για οποιοδήποτε κακούργημα ή για ένα ή περισσότερα από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στην περίπτωση α της παραγράφου 6.1.4 του παρόντος Κανονισμού και σε κάθε περίπτωση επιβολής της ποινής της διαρκούς ή πρόσκαιρης στέρησης των πολιτικών δικαιωμάτων ως συνέπεια καταδίκης για ποινικό αδίκημα.
- (β)** Σε περίπτωση διάπραξης των πειθαρχικών παραπτωμάτων των περιπτώσεων (ε), (στ), (η), (ιζ), (κγ), (κε), (κοτ) της παραγράφου 23.2 του παρόντος Κανονισμού.
- (γ)** Σε περίπτωση συστηματικής και εξαιρετικώς σοβαρής απείθειας στις εντολές των προϊσταμένων του και των οργάνων Διοίκησης της Εταιρίας.
- (δ)** Σε περίπτωση εξαιρετικώς σοβαρής παράβασης της υποχρέωσης εχεμύθειας.
- (ε)** Σε περίπτωση αδικαιολόγητης αποχής από την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων πάνω από δέκα (10) εργάσιμες ημέρες σε διάστημα δώδεκα (12) μηνών.
- 24.3** Το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο μπορεί και στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου να επιβάλλει μικρότερη ποινή αν συντρέχουν ελαφρυντικές περιστάσεις.
- 24.4** Όταν τα αναφερόμενα στην περίπτωση Α της παραγράφου 24.2 του παρόντος άρθρου

αδικήματα διαπράττονται εκτός υπηρεσίας, για την πειθαρχική καταδίκη του δράστη πριν από την τελεσίδικη καταδίκη του από το αρμόδιο ποινικό δικαστήριο, απαιτείται απόφαση του αρμόδιου πειθαρχικού συμβουλίου με πλειοψηφία 2/3 των παρόντων μελών του.

- 24.5** Ο ηθικός αυτουργός και ο άμεσος συνεργός πειθαρχικά κολάσιμης πράξης τιμωρούνται όπως ο φυσικός αυτουργός.
- 24.6** Για την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής σε υπάλληλο πρέπει να τηρείται η αρχή της αναλογικότητας και να συνεκτιμώνται οι ιδιαίτερες συνθήκες τέλεσης του παραπτώματος, η εν γένει προσωπικότητα του υπαλλήλου, καθώς και η υπηρεσιακή του εικόνα, όπως προκύπτει από το ατομικό του μητρώο.

Άρθρο 25

Άσκηση της πειθαρχικής δίωξης

- 25.1** Εφόσον κριθεί ότι συντρέχουν ενδείξεις για τη διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος, ασκείται πειθαρχική δίωξη. Αρμόδιο πειθαρχικό όργανο για τη άσκηση πειθαρχικής δίωξης είναι ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- 25.2** Η πειθαρχική δίωξη ασκείται είτε αυτεπάγγελα, σε περίπτωση γνώσης για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, είτε μετά από αναφορά αρμόδιου υπηρεσιακού οργάνου της Εταιρίας και για τους αποσπασμένους, μετά από αναφορά του αρμόδιου Προϊσταμένου στο αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο. Η αναφορά για διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος αποτελεί βασικό στοιχείο του πειθαρχικού φακέλου.
- 25.3** Το πειθαρχικό όργανο, μέσα σε ένα (1) μήνα από την κατά τα ανωτέρω γνώση ή αναφορά τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος, υποχρεούται:
- (α)** Είτε να προβεί σε απευθείας παραπομπή της υπόθεσης στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.
- (β)** Είτε να παραγγείλει ανάκριση, σύμφωνα τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28.1 του παρόντος Κανονισμού.
- Μετά το τέλος της ανάκρισης το σχετικό υλικό διαβιβάζεται σ' εκείνον που την παρήγγειλε, ο οποίος μέσα σε ένα (1) μήνα είτε παραπέμπει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο (έγερση πειθαρχικής δίωξης) είτε προβαίνει στις ενέργειες της παραγράφου 25.6 του παρόντος.
- 25.4** Μετά την έγερση της πειθαρχικής δίωξης το Πειθαρχικό Συμβούλιο κοινοποιεί προς τον πειθαρχικώς διωκόμενο κλήση, στην οποία πρέπει με ποινή ακυρότητας της πειθαρχικής διαδικασίας να αναφέρονται:
- (α)** Η ημερομηνία και η ώρα συζήτησης της υπόθεσης.
- (β)** Ο ακριβής προσδιορισμός της πράξης ή παράλειψης που συνιστά το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα, με μνεία των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, στις οποίες θεμελιώνεται και
- (γ)** Το δικαίωμα του διωκόμενου να λάβει γνώση όλων ανεξαιρέτως των στοιχείων του πειθαρχικού φακέλου.
- 25.5** Η κλήση κοινοποιείται στον διωκόμενο δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της συζήτησης ή σε περίπτωση αναβολής ή ματαίωσης της συζήτησης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισθείσα νέα ημερομηνία συζήτησης.

Η κοινοποίηση γίνεται με επίδοση της κλήσης με απόδειξη στον διωκόμενο είτε στον τόπο της υπηρεσίας του είτε στην κατοικία ή διαμονή του.

Σε περίπτωση που ο υπάλληλος αρνηθεί να παραλάβει την κλήση στον τόπο της εργασίας του, αφού συνταχθεί από εκείνον που πραγματοποιεί την επίδοση έκθεση με την οποία βεβαιώνεται η άρνηση παραλαβής και η οποία υπογράφεται από ένα μάρτυρα που εργάζεται στο ίδιο Τμήμα, Γραφείο κ.λπ. ανά περίπτωση, η κλήση επιδίδεται στον ιεραρχικά προϊστάμενο του καλούμενου ή, αν ο προϊστάμενος είναι ο εγκαλών, στον προϊστάμενο της υπηρεσίας μισθοδοσίας του.

Αν ο καλούμενος αρνηθεί να παραλάβει την κλήση στην κατοικία ή διαμονή του, η επίδοση σ' αυτήν γίνεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Αν η κατοικία ή διαμονή του διωκόμενου είναι άγνωστη, η κλήση επιδίδεται κατά τις πιο πάνω διακρίσεις στον ιεραρχικά προϊστάμενό του ή στον προϊστάμενο της υπηρεσίας στην οποία απασχολείται.

- 25.6** Αν το αρμόδιο για την άσκηση της πειθαρχικής δίωξης όργανο κρίνει από το περιεχόμενο της αναφοράς ή από τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν κατά την ανάκριση, ότι δεν συντρέχει περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού αδικήματος, δύναται με απόφασή του να πάψει οριστικά την πειθαρχική δίωξη, συντάσσοντας σχετική αιτιολογημένη έκθεση, την οποία κοινοποιεί επί αποδείξει σ' εκείνον με την αναφορά του οποίου άρχισε η πειθαρχική διαδικασία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημέρα που υποβλήθηκε η αναφορά ή που περατώθηκε η ανάκριση. Ο τελευταίος, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την γνωστοποίησή της, έχει το δικαίωμα άσκησης προσφυγής κατά της απόφασης αυτής στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο, το οποίο κρίνει τελεσίδικα για την αποδοχή ή απόρριψη της προσφυγής.

Άρθρο 26

Όργανα άσκησης πειθαρχικής εξουσίας - Διαδικασία πειθαρχικής δίκης

- 26.1** Αρμόδια όργανα για την άσκηση πρωτοβάθμιας πειθαρχικής εξουσίας είναι:
- (α)** Ο Δ/νων Σύμβουλος και ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής για το προσωπικό που υπηρετεί στις υπηρεσιακές μονάδες που υπάγονται σ' αυτούς, μόνο για τα παραπτώματα των περιπτώσεων (α),(ζ),(ιστ),(ιθ),(κ),(κζ),(κη) και (κθ) της παραγράφου 23.2 του παρόντος και αποκλειστικά για τις ποινές της γραπτής επίπληξης και του προστίμου ίσου με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημερών. Εφόσον τα ανωτέρω πειθαρχικά όργανα διαπιστώσουν, ενόσω εκκρεμεί ενώπιόν τους η πειθαρχική διαδικασία, ότι για τα ανωτέρω πειθαρχικά παραπτώματα αρμόζει πειθαρχική ποινή βαρύτερη της γραπτής επίπληξης ή του προστίμου ίσου με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημερών, υποχρεούνται να παραπέμψουν με σχετική αιτιολογημένη απόφασή τους στα πειθαρχικά όργανα της περίπτωσης β της παρούσας παραγράφου την εκκρεμή ενώπιόν τους πειθαρχική υπόθεση μαζί με όλα τα τυχόν μέχρι τότε συλλεγόμενα σχετικά αποδεικτικά και λοιπά στοιχεία του πειθαρχικού φακέλου. Στην περίπτωση αυτή διενεργείται εκ νέου η πειθαρχική διαδικασία και λαμβάνουν χώρα όλες οι προβλεπόμενες κοινοποιήσεις προς τον πειθαρχικώς διωκόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα να ασκήσει εκ νέου όλα τα σχετικά δικαιώματα που του αναγνωρίζονται από τον παρόντα Κανονισμό.
- (β)** Το Π.Υ.Σ., το οποίο στο πλαίσιο της πειθαρχικής διαδικασίας αποτελεί το

πρωτοβάθιο πειθαρχικό συμβούλιο για όλα τα πειθαρχικά παραπτώματα και τις ποινές.

- 26.2** Οι αποφάσεις που εκδίδονται και οι ποινές που επιβάλλονται σύμφωνα με την πιο πάνω παράγραφο, μπορούν να εφεσιβληθούν από τον πειθαρχικώς τιμωρηθέντα ενώπιον του Δ.Υ.Σ., το οποίο στην περίπτωση αυτή δικάζει σε δεύτερο και τελευταίο βαθμό.
- 26.3** Ο διωκόμενος αφού λάβει την κλήση για συγκεκριμένη ημερομηνία συζήτησης της πειθαρχικής του υπόθεσης, έχει δικαίωμα:
- (α)** Να λάβει γνώση όλων των στοιχείων και εγγράφων του πειθαρχικού φακέλου και να του χορηγηθούν το ταχύτερο δυνατό, μετά από σχετικό γραπτό αίτημά του, κυρωμένα αντίγραφά τους.
- (β)** Να υποβάλει έγγραφη απολογία.
- (γ)** Να ζητήσει κυρωμένο αντίγραφο οποιουδήποτε υπηρεσιακού εγγράφου που έχει σχέση με το πειθαρχικό του αδίκημα ή διευκολύνει την υπεράσπισή του.
- (δ)** Να προτείνει με την έγγραφη απολογία του ή με αυτοτελές έγγραφο μέχρι τρεις (3) μάρτυρες (εργαζόμενους ή όχι στην Εταιρία) που θα εξετασθούν προφορικά κατά τη συζήτηση της υπόθεσης.
- Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκήσει ο διωκόμενος και κατά την ημέρα της συζήτησης χωρίς προειδοποίηση.
- (ε)** Να προσκομίσει ένορκες μαρτυρικές καταθέσεις ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη μετά από κλήτευση της Εταιρίας. Το δικαίωμα αυτό είναι αυτοτελές σε σχέση με το αναφερόμενο στην προηγούμενη περίπτωση και μπορεί να ασκηθεί σε όλα τα στάδια και βαθμούς της πειθαρχικής δίκης. Σε όλες τις αναφερόμενες στην παράγραφο αυτή περιπτώσεις ο διωκόμενος μπορεί να ασκήσει πλήρως τα αντίστοιχα δικαιώματά του με πληρεξούσιο δικηγόρο τον οποίο διορίζει με απλή έγγραφη εξουσιοδότηση.
- 26.4** Στις περιπτώσεις της παραγράφου 26.1α), ο διωκόμενος έχει τα δικαιώματα της παραγράφου 26.3. Στην περίπτωση αυτή, δύναται να προτείνει τους μαρτυρές του ή/και να προσκομίζει τις ένορκες καταθέσεις μόνο με τη γραπτή απολογία του και οι μάρτυρες εξετάζονται από τα όργανα που διενεργούν την προανάκριση.
- 26.5** Ο διωκόμενος έχει το δικαίωμα να παραστεί χωρίς προειδοποίηση ή άδεια κατά τη συζήτηση της υπόθεσής του μόνος ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου και να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που οδηγούν στην πλήρη υπεράσπισή του. Η τυχόν υποβολή έγγραφης απολογίας δεν εμποδίζει την προφορική απολογία κατά τη συζήτηση της υπόθεσης.
- 26.6** Τα πρωτοβάθμια πειθαρχικά συμβούλια έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την αυτοπρόσωπη εμφάνιση του διωκόμενου ή οποιουδήποτε υπηρεσιακού παράγοντα. Η προσέλευση εργαζομένου της Εταιρίας με οποιαδήποτε ιδιότητα στα πρωτοβάθμια πειθαρχικά συμβούλια αποτελεί νόμιμο λόγο χορήγησης ανάλογης άδειας με αποδοχές.
- 26.7** Το πρωτοβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο μπορεί να αναβάλλει για οποιοδήποτε λόγο την πειθαρχική δίκη, είτε σε ρητή νέα ημερομηνία συζήτησης είτε επ' αόριστον. Στην πρώτη περίπτωση, αν παρίσταται ο δικαζόμενος ή πληρεξούσιος δικηγόρος του, η γνωστοποίηση της νέας ημερομηνίας συζήτησης γίνεται με προφορική προς αυτόν ανακοίνωση από τον Πρόεδρο του πειθαρχικού συμβουλίου. Σε κάθε άλλη περίπτωση

η νέα ημερομηνία συζήτησης γνωστοποιείται στο διωκόμενο με τους αναφερόμενους στην παράγραφο 25.5 του παρόντος τρόπους και το σχετικό έγγραφο περιέχει μνεία της υπόθεσης για την οποία καλείται για νέα συζήτηση και την ημερομηνία και ώρα της νέας δικάσιμης.

Άρθρο 27 **Προκαταρκτική Εξέταση**

Εφόσον η Εταιρία έχει βάσιμες υπόνοιες ότι έχει διαπραχθεί πειθαρχικό παράπτωμα, δικαιούται να διενεργήσει προκαταρκτική εξέταση προκειμένου να συγκεντρώσει κάθε χρήσιμο στοιχείο με κάθε νόμιμο μέσο για τη διερεύνηση του κατά πόσον πρέπει να ασκηθεί πειθαρχική δίωξη. Αρμόδιο πειθαρχικό όργανο για τη ανάθεση προκαταρκτικής εξέτασης είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η διενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης, εφόσον τους ανατεθεί, αποτελεί υποχρέωση όλων των υπαλλήλων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ.

Άρθρο 28 **Ανάκριση**

- 28.1** Ανάκριση διατάσσεται από το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο, εφόσον απαιτείται συμπλήρωση των στοιχείων σχετικά με την πειθαρχική παράβαση και τις συνθήκες τέλεσής της. Καθήκοντα ανακριτή αναθέτει το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο σε τακτικό υπάλληλο της Εταιρίας κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ.
- 28.2** Ο ανακριτής αναζητά και συλλέγει το απαιτούμενο αποδεικτικό υλικό, το οποίο μπορεί να διαφωτίσει πλήρως τα πραγματικά περιστατικά της πειθαρχικής παράβασης και την προσωπικότητα του φερόμενου ως δράστη.
Καθήκον του ανακριτή είναι να ερευνά όχι μόνο την ενοχή αλλά και την αθωότητα του διωκόμενου.
Ο ανακριτής μπορεί να προβεί σε κάθε ενέργεια κατά την κρίση του για τη συλλογή του αποδεικτικού υλικού, όπως ενδεικτικά σε αυτοψία, εξέταση μαρτύρων, πραγματογνωμοσύνη, εξέταση του φερόμενου ως τελέσαντα πειθαρχική παράβαση κλπ.
Ο ανακριτής μπορεί να ζητήσει από οποιαδήποτε υπηρεσία της Εταιρίας την ενέργεια συγκεκριμένης ανακριτικής πράξης καθορίζοντας την έκτασή της και το ερωτηματολόγιο σε περίπτωση λήψης μαρτυρικής κατάθεσης.
- 28.3** Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της ανάκρισης ανακαλύπτει και άλλο πειθαρχικό παράπτωμα, ο ανακριτής συντάσσει έκθεση, την οποία διαβιβάζει στο αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο χωρίς να σταματήσει το ανακριτικό του έργο.
Αν το νέο πειθαρχικό παράπτωμα συνδέεται (π.χ. ως προς αντικείμενο ή το υποκείμενό του) με εκείνο για το οποίο διεξάγεται η ανάκριση, το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο έχει τη δυνατότητα να διατάξει τη διενέργεια κοινής ανάκρισης.
- 28.4** Η ανάκριση είναι μυστική και γίνεται πάντοτε εγγράφως. Μετά το τέλος κάθε ανακριτικής πράξης συντάσσεται στον τόπο διενέργειάς της, αν δεν υπάρχει ανυπέβλητο κώλυμα, έκθεση η οποία υπογράφεται από τον ανακριτή και από εκείνους που εξετάστηκαν. Η δήλωση άγνοιας γραμμάτων ή η άρνηση υπογραφής

μνημονεύεται στην έκθεση.

- 28.5** Μετά το τέλος της ανάκρισης, ο ανακριτής υποβάλλει το φάκελο της υπόθεσης στο αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο.
- 28.6** Συμπληρωματική ανάκριση επιτρέπεται σε όλους τους βαθμούς της πειθαρχικής διαδικασίας. Όταν η υπόθεση εκκρεμεί σε πρωτοβάθμιο ή δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο, η συμπληρωματική ανάκριση διατάσσεται από τον Πρόεδρό του.

Άρθρο 29

Γενικές διατάξεις για την πειθαρχική διαδικασία

Σε όλους τους βαθμούς της πειθαρχικής διαδικασίας εφαρμόζονται οι εξής διατάξεις:

- 29.1** Εξαιρείται αυτεπάγγελτα ή μετά από αίτηση του διωκόμενου και δεν μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα του ανακριτή και του μέλους ή γραμματέα πειθαρχικού συμβουλίου:
- (α)** Εκείνος που ανέφερε τον κρινόμενο,
 - (β)** Ο σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος σε ευθεία γραμμή απεριόριστα, εκ πλαγίου μέχρι τον τέταρτο βαθμό και εξ αγχιστείας μέχρι τον δεύτερο βαθμό, του κρινόμενου ή εκείνου που ανέφερε τον κρινόμενο,
 - (γ)** Εκείνος που εξετάστηκε ή θα εξεταστεί στη συγκεκριμένη υπόθεση ως μάρτυρας,
 - (δ)** Εκείνος που λόγω συγκεκριμένων γεγονότων εγείρει υπόνοιες μεροληψίας, και
 - (ε)** Εκείνος που άσκησε την πειθαρχική δίωξη.
- 29.2** Εξαιρείται επίσης, αυτεπάγγελτα ή με αίτηση του δικαζομένου, και δεν μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα:
- (α)** Του μέλους ή του γραμματέα δευτεροβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου, όποιος άσκησε καθήκοντα ανακριτή στη συγκεκριμένη υπόθεση, και
 - (β)** Του μέλους ή του γραμματέα δευτεροβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου, όποιος συμμετείχε ως μέλος ή γραμματέας πρωτοβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου.
- 29.3** Η αίτηση εξαίρεσης ασκείται:
- (α)** Κατά τη διάρκεια της ανάκρισης οποτεδήποτε και κρίνεται τελεσίδικα από το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο. Πάντως οι ενέργειες και πράξεις του εξαιρούμενου που πραγματοποιήθηκαν πριν από την εξαίρεσή του δεν είναι αυτοδίκαια άκυρες και σταθμίζονται ελεύθερα από το πειθαρχικό συμβούλιο.
 - (β)** Κατά τη διάρκεια της συζήτησης της πειθαρχικής υπόθεσης στο πειθαρχικό συμβούλιο, αμέσως μετά την έναρξη της συζήτησης και κρίνεται απ' αυτό αμέσως μετά την υποβολή της, χωρίς τη συμμετοχή εκείνου του οποίου ζητείται η εξαίρεση, ο οποίος εκθέτει πάντως πριν από την απομάκρυνσή του τις απόψεις του.
 - (γ)** Αίτηση εξαίρεσης δεν γίνεται δεκτή αν έχει ως συνέπεια την αδυναμία συγκρότησης των αρμοδίων οργάνων.
- 29.4** Τα πειθαρχικά συμβούλια εκτιμούν τις αποδείξεις ελεύθερα και μπορούν να λαμβάνουν υπόψη χωρίς απόδειξη πραγματικά γεγονότα που είναι τόσο γνωστά, ώστε να μην υπάρχει γι' αυτά εύλογη αμφιβολία, όπως και τα διδάγματα της κοινής πείρας.
- 29.5** Η πειθαρχική απόφαση πρέπει να στηρίζεται σε συγκεκριμένα πραγματικά περιστατικά και να είναι πλήρως αιτιολογημένη τόσο για τη διαπίστωση της ενοχής όσο και για την επιμέτρηση της ποινής. Σε περίπτωση αμφιβολίας ο κρινόμενος απαλλάσσεται.

- 29.6** Κάθε πειθαρχική απόφαση εκδίδεται εγγράφως και πρέπει να περιέχει απαραίτητα:
- (α) Τον τόπο και χρόνο έκδοσής της.
 - (β) Το πειθαρχικό συμβούλιο που την εξέδωσε και τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα των μελών και του γραμματέα του.
 - (γ) Τα στοιχεία του κρινόμενου, το γεγονός της παρουσίας του ή όχι και τα στοιχεία του πληρεξούσιου δικηγόρου του.
 - (δ) Το εκδικαζόμενο πειθαρχικό αδίκημα και τον χρόνο και τόπο τέλεσής του.
 - (ε) Την απολογία του κρινόμενου περιληπτικά.
 - (στ) Τα αποδεικτικά στοιχεία στα οποία το πειθαρχικό συμβούλιο στήριξε την κρίση του.
 - (ζ) Την αιτιολογία της.
 - (η) Την κατά πλειοψηφία ή ομόφωνη λήψη της απόφασης.
 - (θ) Την αθώωση ή απαλλαγή του κρινόμενου ή την ποινή που του επιβλήθηκε, και
 - (ι) Αν πρόκειται για δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο, περιληπτικά το ιστορικό της έφεσης, το πρόσωπο που την άσκησε και αν είναι εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη.
- 29.7** Η πειθαρχική απόφαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου και κοινοποιείται στον υπάλληλο που κρίθηκε.
- Αντίγραφο της απόφασης κοινοποιείται επίσης:
- (α) Στον Προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας που υπηρετεί εκείνος που κρίθηκε.
 - (β) Στο αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο.
 - (γ) Στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και
 - (δ) Σε εκείνον με αναφορά του οποίου άρχισε η πειθαρχική δίωξη.
- Η κοινοποίηση της πειθαρχικής απόφασης προς τον τελευταίο γίνεται με τους αναφερόμενους στην παράγραφο 25.5 του παρόντος Κανονισμού τρόπους. Στους υπόλοιπους η απόφαση κοινοποιείται με επίδοσή της μόνο στον τόπο άσκησης των υπηρεσιακών καθηκόντων τους.
- 29.8** Η αρμοδιότητα των πειθαρχικών συμβουλίων είναι αμεταβίβαστη.
- 29.9** Οι διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας για την εκκρεμοδικία και το δεδικασμένο εφαρμόζονται ανάλογα και στην πειθαρχική διαδικασία του παρόντος.
- 29.10** Οι διατάξεις οι σχετικές με τη σύνθεση και την απαρτία των Υπηρεσιακών Συμβουλίων, τον τρόπο λήψης των αποφάσεών τους, την εκτέλεση καθηκόντων εισηγητή ή γραμματέα και γενικά τη λειτουργία τους, εφόσον δεν βρίσκονται σε αντίθεση με όσα θεσπίζονται στο κεφάλαιο αυτό, ισχύουν και για τα πειθαρχικά συμβούλια.
- 29.11** Η εξέταση μαρτύρων των οποίων ο τόπος εργασίας ή κατοικίας ή διαμονής είναι έξω από την έδρα του πειθαρχικού συμβουλίου και των οποίων η μαρτυρία θεωρείται απαραίτητη για το σχηματισμό ορθής κρίσης, μπορεί να γίνει με διαταγή του Προέδρου του, είτε πριν από την καθορισμένη ημερομηνία συζήτησης της πειθαρχικής υπόθεσης είτε μετά από αναβολή της, από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο.
- 29.12** Κανείς δεν μπορεί να αρνηθεί τη μαρτυρία του, όταν καλείται σε πειθαρχική υπόθεση, εκτός αν υπάγεται σε μια από τις περιπτώσεις εξαιρέσεων της παραγράφου 29.1 του παρόντος.

Άρθρο 30**Ένδικα μέσα κατά των πρωτοβάθμιων πειθαρχικών αποφάσεων**

- 30.1** Κατά των πρωτοβάθμιων καταδικαστικών αποφάσεων επιτρέπεται έφεση από τον καταδικασθέντα.
- 30.2** Κατά των απαλλακτικών ή αθωωτικών πρωτοβάθμιων πειθαρχικών αποφάσεων επιτρέπεται έφεση:
- (α)** Από το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο.
- (β)** Από τον απαλαχθέντα, μόνο αν η απόφαση περιέχει αιτιολογία που θίγει, χωρίς να συντρέχει λόγος, την υπόληψή του.
- 30.3** Η έφεση ασκείται μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της πρωτοβάθμιας απόφασης στο δικαιούμενο να την ασκήσει πρόσωπο. Η προθεσμία άσκησης της έφεσης παρατείνεται σε περίπτωση ανώτερης βίας και κατά χρονικό διάστημα αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της ανώτερης βίας.
- 30.4** Η έφεση ασκείται με κατάθεσή της στη γραμματεία του αρμόδιου δευτεροβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου από το δικαιούμενο πρόσωπο. Έφεση για εκείνον που κρίθηκε πειθαρχικά μπορούν για λογαριασμό του να ασκήσουν ο πληρεξούσιος δικηγόρος του που παραστάθηκε κατά τη συζήτηση της πειθαρχικής υπόθεσης, καθώς και οποιοσδήποτε αντιπρόσωπός του με ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση, το γνήσιο της υπογραφής της οποίας βεβαιώνεται από αρμόδια αρχή.
- 30.5** Εκείνος που άσκησε έφεση μπορεί με έγγραφη δήλωση να παραιτηθεί από την έφεση οποτεδήποτε πριν από την έναρξη της συζήτησής της στο δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο.
- 30.6** Απαγορεύεται η χειροτέρευση της θέσης του κατηγορούμενου, όταν ασκηθεί η έφεση απ' αυτόν κατά καταδικαστικής απόφασης.
- 30.7** Η έφεση που ασκήθηκε εμπρόθεσμα και νομότυπα και η προθεσμία άσκησης της αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης. Το αρμόδιο κάθε φορά πρωτοβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει την άμεση εκτέλεση της πρωτοβάθμιας πειθαρχικής απόφασης, αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι που δικαιολογούν την ανάγκη άμεσης εκτέλεσης της πρωτοβάθμιας καταδικαστικής απόφασης για τη διαφύλαξη των συμφερόντων της Εταιρίας και της εύρυθμης λειτουργίας της, εκτός εάν με την απόφαση αυτή έχει επιβληθεί η ποινή της οριστικής απόλυσης.

Άρθρο 31**Δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο -Διαδικασία**

- 31.1** Η έφεση κατά της πρωτοβάθμιας πειθαρχικής απόφασης κρίνεται από το Δ.Υ.Σ το οποίο στο πλαίσιο της πειθαρχικής διαδικασίας αποτελεί το δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο.
- 31.2** Στο δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο, πέραν των ρητά αναφερόμενων σε αυτό διατάξεων, εφαρμόζονται και οι διατάξεις των παραγράφων 26.3 έως 26.5 του παρόντος Κανονισμού.
- 31.3 (α)** Το δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο εξετάζει καταρχήν την τυπική βασιμότητα της έφεσης και αν κρίνει ότι είναι εκπρόθεσμη ή ότι δεν ασκήθηκε όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, την απορρίπτει και επικυρώνει την ποινή που επιβλήθηκε με την προσβαλλόμενη πρωτοβάθμια απόφαση. Αν, αντίθετα, κρίνει ότι δεν πάσχει

από τυπική ακυρότητα, προχωρεί στην εκδίκαση της ουσιαστικής βασιμότητάς της.

(β) Αν η έφεση ασκήθηκε σε αναρμόδιο πειθαρχικό συμβούλιο, το τελευταίο παραπέμπει την υπόθεση στο αρμόδιο. Στην περίπτωση αυτή, η έφεση θεωρείται ότι ασκήθηκε στο αρμόδιο δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο κατά το χρόνο άσκησης της στο αναρμόδιο.

(γ) Λόγος άσκησης έφεσης, περιεχόμενος οπωσδήποτε στο σχετικό έγγραφο της, μπορεί να είναι οποιοσδήποτε, ακόμα και μόνο το παράπονο της μη ορθής κρίσης του πρωτοβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου.

(δ) Το δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο κρίνει με βάση τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που προσκομίστηκαν στο πρωτοβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο. Νέα έγγραφα επιτρέπεται να προσκομίζονται ελεύθερα. Νέοι μάρτυρες εξετάζονται μόνο αν παραβρίσκονται στη συζήτηση της έφεσης και το πειθαρχικό συμβούλιο που την εκδικάζει κρίνει ότι η παράλειψη εξέτασής τους στο πρωτοβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο δεν οφείλεται σε πρόθεση στρεψοδικίας ή σε βαριά αμέλεια του κρινόμενου.

(ε) Το δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο μπορεί να επικυρώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, να μειώσει την ποινή, να εξαφανίσει την προσβαλλόμενη απόφαση και την ποινή που επιβλήθηκε.

(στ) Αν εκείνος που άσκησε την έφεση δεν παραστεί κατά τη συζήτησή της, αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου, η έφεση απορρίπτεται ως ανυποστήρικτη.

(ζ) Ο κρινόμενος δικαιούται να παραστεί μόνος ή μετά ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου.

(η) Ο φάκελος της εκδικαζόμενης υπόθεσης διαβιβάζεται στο δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο με ευθύνη και μέριμνα των αρμόδιων υπηρεσιών της Εταιρίας.

- 31.4** Οι αποφάσεις του δευτεροβαθμίου πειθαρχικού συμβουλίου δεν υπόκεινται σε κανένα ένδικο μέσο και είναι αμέσως εκτελεστές. Μετά την πάροδο της προθεσμίας άσκησης έφεσης, οι πρωτοβάθμιες πειθαρχικές αποφάσεις είναι τελεσίδικες και αμέσως εκτελεστές.

Άρθρο 32

Σχέση πειθαρχικής προς ποινική δίκη

- 32.1** Η πειθαρχική δίκη είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη από την ποινική ή άλλη δίκη.
- 32.2** Η ποινική δίκη δεν αναστέλλει την πειθαρχική διαδικασία, εκτός αν η πειθαρχική δίωξη αφορά στην τέλεση των ποινικών αδικημάτων της παραγράφου 24.4 του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση, το αρμόδιο πειθαρχικό συμβούλιο δύναται να αναστείλει την πειθαρχική διαδικασία μέχρι το τέλος της ποινικής.
- 32.3** Το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο δεσμεύεται από την κρίση που περιέχεται σε αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου ή σε αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα, μόνο ως προς την ύπαρξη ή την ανυπαρξία πραγματικών περιστατικών που στοιχειοθετούν την αντικειμενική υπόσταση πειθαρχικού παραπτώματος. Πραγματικά γεγονότα των οποίων η ύπαρξη ή ανυπαρξία διαπιστώθηκε με αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου θεωρούνται αποδειγμένα στην πειθαρχική δίκη. Το αρμόδιο πειθαρχικό συμβούλιο δεν κωλύεται να αποφασίσει διαφορετικά από το ποινικό δικαστήριο, στην περίπτωση που τα αποδειγμένα από το ποινικό δικαστήριο, πραγματικά γεγονότα δεν επιδρούν στην κρίση του περί στοιχειοθέτησης του

πειθαρχικού παραπτώματος.

- 32.4** Αν μετά την έκδοση πειθαρχικής απόφασης με την οποία απαλλάσσεται ο υπάλληλος ή επιβάλλεται ποινή κατώτερη από την οριστική απόλυση, εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση ποινικού δικαστηρίου, με την οποία διαπιστώνονται πραγματικά περιστατικά που συνιστούν την αντικειμενική υπόσταση παραπτώματος της παραγράφου 24.2 του παρόντος Κανονισμού, η πειθαρχική διαδικασία επαναλαμβάνεται. Επίσης επαναλαμβάνεται η πειθαρχική διαδικασία, αν μετά την έκδοση καταδικαστικής πειθαρχικής απόφασης, με την οποία επιβάλλεται οποιαδήποτε ποινή, εκδοθεί αμετάκλητη αθωωτική ποινική απόφαση ή αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα για την πράξη ή την παράλειψη, για την οποία τιμωρήθηκε πειθαρχικά ο υπάλληλος.
- 32.5** Την επανάληψη της πειθαρχικής διαδικασίας κατά την προηγούμενη παράγραφο μπορούν να ζητήσουν με αίτησή τους: α) τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα του παρόντος Κανονισμού, όταν έχει εκδοθεί καταδικαστική ποινική απόφαση, εντός δύο (2) μηνών από την κοινοποίηση στην Εταιρία της απόφασης του ποινικού δικαστηρίου και β) ο υπάλληλος, όταν έχει εκδοθεί αθωωτική ποινική απόφαση, εντός δύο (2) μηνών από τη δημοσίευση της απόφασης του ποινικού δικαστηρίου.
- 32.6** Η αίτηση για την επανάληψη της πειθαρχικής διαδικασίας απευθύνεται στα πρωτοβάθμια πειθαρχικά όργανα ή σε περίπτωση που είχε ασκηθεί έφεση, στο δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο.
- 32.7** Αν έχει εκδοθεί καταδικαστική ποινική απόφαση, κατά την επανάληψη της πειθαρχικής διαδικασίας, μπορεί να επιβληθεί πειθαρχική ποινή ανώτερη από αυτήν που είχε επιβληθεί. Αν έχει εκδοθεί αθωωτική ποινική απόφαση, μπορεί να επιβληθεί ελαφρότερη ποινή ή να απαλλαγεί ο υπάλληλος. Αν ο υπάλληλος είχε τιμωρηθεί με οριστική απόλυση, το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο μπορεί μετά την επανάληψη της πειθαρχικής διαδικασίας και την έκδοση απόφασης να αποφασίσει και τη βαθμολογική ή μισθολογική του αποκατάσταση.

Άρθρο 33

Εφαρμογή αρχών και κανόνων του ποινικού δικαίου

- 33.1** Αρχές και κανόνες του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας εφαρμόζονται αναλόγως και στην πειθαρχική διαδικασία, εφόσον δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού και συνάδουν με τη φύση και το σκοπό της πειθαρχικής διαδικασίας.
- 33.2** Εφαρμόζονται ιδίως οι αρχές και οι κανόνες που αφορούν:
- (α) τους λόγους αποκλεισμού της υπαιτιότητας και της ικανότητας προς καταλογισμό,
 - (β) τις ελαφρυντικές ή επιβαρυντικές περιστάσεις για την επιμέτρηση της πειθαρχικής ποινής,
 - (γ) την έμπρακτη μετάνοια,
 - (δ) το δικαίωμα σιγής του πειθαρχικώς διωκομένου,
 - (ε) την πραγματική και νομική πλάνη,
 - (στ) το τεκμήριο της αθωότητας του πειθαρχικώς διωκομένου

Άρθρο 34

Παραγραφή πειθαρχικών παραπτώματων και πειθαρχικών ποινών

- 34.1** Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται όταν παρέλθουν δύο (2) έτη από την τέλεσή τους, εφόσον δεν έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη. Ειδικώς τα παραπτώματα που επισύρουν την πειθαρχική ποινή της οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με την παράγραφο 24.2 του παρόντος Κανονισμού παραγράφονται τρία (3) έτη από την τέλεσή τους, εφόσον δεν έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη.
- 34.2** Ως χρόνος έναρξης της πειθαρχικής δίωξης νοείται ο χρόνος κοινοποίησης στον διωκόμενο της σχετικής κλήσης, σύμφωνα με την παράγραφο 25.5 του παρόντος Κανονισμού.
- 34.3** Αν μέσα σε δύο (2) έτη - ή μέσα σε τρία (3) έτη για τα αναφερόμενα στην παράγραφο 24.2 του παρόντος Κανονισμού πειθαρχικά παραπτώματα - από την έναρξη της πειθαρχικής δίωξης, δεν εκδοθεί πειθαρχική απόφαση, το πειθαρχικό παράπτωμα παραγράφεται.
- 34.4** Το πειθαρχικό παράπτωμα που στοιχειοθετεί και ποινικό αδίκημα δεν παραγράφεται, αν δεν παρέλθει ο οριζόμενος για την παραγραφή του ποινικού παραπτώματος χρόνος.
- 34.5** Η παραγραφή του πειθαρχικού παραπτώματος διακόπτεται αν διαπραχθεί νέο πειθαρχικό αδίκημα με σκοπό την απόκρυψή του ή τη ματαίωση της πειθαρχικής δίωξης. Στις περιπτώσεις αυτές η παραγραφή του δευτέρου πειθαρχικού παραπτώματος συνεπάγεται την παραγραφή και του πρώτου.
- 34.6** Η βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη του υπαλλήλου δεν αίρει το πειθαρχικώς κολάσιμο παραπτώματος που διαπράχθηκε πριν από την εξέλιξη αυτή.
- 34.7** Σε περίπτωση διακοπής της παραγραφής, οι αναφερόμενες πιο πάνω προθεσμίες αρχίζουν εκ νέου από τη λήξη του χρόνου της διακοπής.
- 34.8** Σε περίπτωση αμνηστίας, αποκατάστασης ή χάρης ή με οποιονδήποτε τρόπο άρσης του κολάσιμου ή άρσης ή μεταβολής των συνεπειών της καταδίκης ποινικού αδικήματος που αποτέλεσε ταυτόχρονα και πειθαρχικό, δεν αίρεται το πειθαρχικώς κολάσιμο της πράξης.
- 34.9** Πειθαρχική διαδικασία που άρχισε μπορεί να συνεχιστεί και μετά τη με οποιονδήποτε τρόπο λύση της εργασιακής σχέσης του διωκόμενου αν ζει, η τυχόν καταδικαστική, όμως, απόφαση παραμένει ανεκτέλεστη. Η πειθαρχική διαδικασία συνεχίζεται υποχρεωτικά, αν ζητηθεί από τον διωκόμενο, μέσα σε ένα (1) μήνα από την αποχώρησή του.
- 34.10** Αν μετά την άσκηση έφεσης κατά της πειθαρχικής απόφασης δεν εκδοθεί απόφαση του δευτεροβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου μέσα σε δύο (2) έτη από την άσκηση της, το πειθαρχικό παράπτωμα παραγράφεται.

Άρθρο 35

Εκτέλεση πειθαρχικών αποφάσεων

- 35.1** Η πειθαρχική απόφαση εκτελείται με μέριμνα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, στην οποία αποστέλλεται το συντομότερο μετά την τελεσιδικία της από το πειθαρχικό συμβούλιο, που την εξέδωσε.
- 35.2** Σε περίπτωση επιβολής ποινής προστίμου, η πειθαρχική απόφαση κοινοποιείται και

στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία την εκτελεί από την 1η του επόμενου της κοινοποίησης μήνα. Το πρόστιμο υπολογίζεται στο σύνολο των τακτικών αποδοχών που εισπράττει ο πειθαρχικός τιμωρηθείς υπάλληλος κατά την ημερομηνία διάπραξης του πειθαρχικού παραπτώματος και παρακρατείται εφάπαξ, αν είναι κατώτερο ή ίσο με το 1/10 των μηνιαίων αποδοχών αυτών. Διαφορετικά παρακρατείται τμηματικά σε μηνιαίες δόσεις ίσες προς το 1/10 των αποδοχών αυτών και μέχρι την πλήρη εξόφλησή του.

- 35.3** Εκείνος που τιμωρήθηκε με την ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης τίθεται εκτός υπηρεσίας από την επόμενη ημέρα της κοινοποίησης σε αυτόν της πειθαρχικής απόφασης. Από την ίδια ημερομηνία παύει και η καταβολή των αποδοχών εκείνου που απολύθηκε οριστικά και μειώνονται στο μισό οι αποδοχές εκείνου που απολύθηκε προσωρινά.

Άρθρο 36 **Θέση σε αργία**

- 36.1** Τίθεται αυτοδίκαια σε αργία:
- (α) Ο υπάλληλος ο οποίος στερήθηκε την προσωπική του ελευθερία, ύστερα από ένταλμα προσωρινής κράτησης ή με δικαστική απόφαση, έστω και αν απολύθηκε με εγγύηση.
- (β) Ο υπάλληλος στον οποίο επιβλήθηκε σε πρώτο βαθμό η πειθαρχική ποινή της οριστικής απόλυσης.
- 36.2** Υπάλληλος κατά του οποίου έχει ασκηθεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη για αδικήματα που επισύρουν την ποινή της οριστικής απόλυσης σύμφωνα με την παράγραφο 24.2 του παρόντος Κανονισμού, μπορεί να τίθεται σε αργία με απόφαση του αρμόδιου υπηρεσιακού συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή, μετά την παρέλευση ενός (1) έτους από τη θέση του υπαλλήλου σε αργία το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υποχρεούται να γνωμοδοτήσει για τη συνέχιση ή μη της αργίας, αλλιώς η αργία αίρεται. Σε κάθε περίπτωση η αργία αίρεται μετά την παρέλευση δύο (2) ετών από την έκδοση της απόφασης, με την οποία ο υπάλληλος τέθηκε σε αργία. Η αργία αρχίζει από την κοινοποίηση στον υπάλληλο της σχετικής απόφασης. Ο υπάλληλος επανέρχεται στα καθήκοντά του είτε από την κοινοποίηση της πράξης επαναφοράς είτε αυτοδίκαια από την τελεσιδικία της ποινικής ή της πειθαρχικής απόφασης, η οποία δεν επιβάλλει την πειθαρχική ποινή της οριστικής απόλυσης είτε από τη συμπλήρωση της κατά τα ανωτέρω διετίας από τη θέση του σε αργία.
- 36.3** Όταν εκλείψουν οι λόγοι που επέβαλαν την αργία, ο εργαζόμενος επανέρχεται αυτοδίκαια στα καθήκοντά του, προσκομίζοντας τα νόμιμα δικαιολογητικά.
- 36.4** Για τη θέση υπαλλήλου σε αργία, καθώς και για την επάνοδό του στα καθήκοντά του σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Γενικού Διευθυντή Δ.Ο.Υ.
- 36.5** Σε περίπτωση αποφυλάκισης με εγγύηση, ο αποφυλακισμένος επιτρέπεται να αναλάβει υπηρεσία μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.
- 36.6** Ο υπάλληλος που διατελεί σε κατάσταση αργίας απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του και λαμβάνει μόνο το ήμισυ (1/2) των αποδοχών του. Τα ποσά που

παρακρατούνται μπορεί να αποδοθούν σ' αυτόν μετά από απόφαση του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου, αν απαλλαγεί με τελεσίδικη απόφαση ή τιμωρηθεί με πειθαρχική ποινή κατώτερη από την οριστική απόλυση. Υπάλληλος, στον οποίο επιβλήθηκε σε πρώτο βαθμό η πειθαρχική ποινή της οριστικής απόλυσης για το παράπτωμα της αδικαιολόγητης αποχής από την εκτέλεση των καθηκόντων του, δεν δικαιούται αποδοχές αργίας.

- 36.7** Αν εκείνος που τέθηκε σε αργία, ως συνέπεια στέρησης της προσωπικής του ελευθερίας, απαλλαγεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, δικαιούται εξ ολοκλήρου τις αποδοχές που στερήθηκε κατά το χρονικό διάστημα της αργίας, με την επιφύλαξη των συνεπειών από την τυχόν πειθαρχική καταδίκη του για το ίδιο αδίκημα.

Άρθρο 37

Πειθαρχικό Μητρώο-Διαγραφή πειθαρχικών ποινών

- 37.1** Η τελεσίδικη πειθαρχική απόφαση καταδικαστική ή απαλλακτική, καταχωρείται περιληπτικά στο Πειθαρχικό Μητρώο που τηρείται στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού. Αντίγραφο της απόφασης τίθεται στον ατομικό φάκελο εκείνου που κρίθηκε.
- 37.2** Οι πειθαρχικές αποφάσεις διαγράφονται από το Πειθαρχικό Μητρώο και αποσύρονται από τον ατομικό φάκελο με εξαίρεση εκείνες με τις οποίες έχει επιβληθεί ποινή προσωρινής απόλυσης :
- (α)** Μετά την παρέλευση τριών (3) ετών από την έκδοσή τους αν πρόκειται για απαλλακτική απόφαση ή αν η ποινή που επιβλήθηκε ήταν επίπληξη και
- (β)** Μετά την παρέλευση πέντε (5) ετών στις περιπτώσεις επιβολής ποινής προστίμου.

Άρθρο 38

Καταλογισμός ζημίας

- 38.1** Ζημιά που προκλήθηκε στην Εταιρία από υπαίτια πράξη ή παράλειψη Εργαζομένου της μπορεί να του καταλογισθεί ολικά ή μερικά και άσχετα από την ποινική ή πειθαρχική δίωξή του.
- 38.2** Μετά την πρόκληση της ζημιάς, ο Προϊστάμενος της υπηρεσιακής μονάδας όπου υπηρετεί ο εργαζόμενος, ζητά από την αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών τη σύνταξη έκθεσης αποτίμησης της ζημιάς μετά από έρευνα που πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο. Η έκθεση αποτίμησης παραδίδεται στον Προϊστάμενο της μονάδας, ο οποίος τη διαβιβάζει μαζί με την εισήγησή του και όλα τα στοιχεία που μπόρεσε να συγκεντρώσει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.
- 38.3** Το Διοικητικό Συμβούλιο σταθμίζοντας το ύψος της ζημιάς, τις εν γένει συνθήκες μέσα στις οποίες προκλήθηκε και το βαθμό υπαιτιότητας του Εργαζομένου, έχει το δικαίωμα είτε να τον απαλλάξει οριστικά από κάθε ευθύνη είτε να κινήσει τη διαδικασία καταλογισμού, μέσω της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- 38.4** Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, μόλις λάβει τη σχετική εντολή από το Διοικητικό Συμβούλιο, παραπέμπει την υπόθεση στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο. Κατά τη δίκη του καταλογισμού στο Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των παραγράφων 25.4, 26.3 - 26.5 και του άρθρου 29.1 του παρόντος Κανονισμού. Τα ποσά που καταλογίστηκαν παρακρατούνται ή εισπράττονται

σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 36.6 του παρόντος Κανονισμού.

- 38.5** Κατά της καταδικαστικής απόφασης του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου επιτρέπεται έφεση από εκείνον που δικάστηκε. Κατά της απαλλακτικής απόφασης του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου επιτρέπεται έφεση από τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και από εκείνον που δικάστηκε, μόνο αν η απόφαση περιέχει αιτιολογία που θίγει, χωρίς να υπάρχει λόγος, την υπόληψή του. Η έφεση εκδικάζεται από το Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.
- 38.6** Το δικαίωμα καταλογισμού ζημιάς σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου παραγράφεται πέντε (5) χρόνια μετά την προκλήσή της, ανεξάρτητα από το αν ο μισθωτός εξακολουθεί ή όχι να υπηρετεί την Εταιρία.

Άρθρο 39 Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας

- 39.1** Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας εκ μέρους της Εταιρίας ασκείται εντός του πλαισίου του νόμου.
- 39.2** Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας είναι ανεξάρτητη της πειθαρχικής δίωξης. Ακόμη κι αν πειθαρχική δίωξη έχει ασκηθεί και εκκρεμεί πειθαρχική διαδικασία ή / και δεν έχει ακόμη εκτελεστεί -ολικώς ή μερικώς- επιβληθείσα πειθαρχική ποινή, η Εταιρία διατηρεί το δικαίωμα της καταγγελίας της σύμβασης εξαρτημένης εργασίας.
- 39.3** Η μη προσέλευση του Εργαζομένου στην εργασία του για συνολικό διάστημα δέκα (10) ή πλέον ημερών στη διάρκεια του έτους, χωρίς νόμιμη αιτία, συνιστά καταγγελία της σύμβασης εργασίας εκ μέρους του Εργαζομένου.
- 39.4** Οι αντιρρήσεις του ενδιαφερόμενου για το χαρακτηρισμό της απουσίας ως αδικαιολόγητης, κρίνονται από το Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο με αίτησή του, που υποβάλλεται μέσα σε 30 ημέρες το αργότερο από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης απόλυσής του.

Άρθρο 40 Παραίτηση

- 40.1** Η παραίτηση από την ΕΡΤ Α.Ε. αποτελεί δικαίωμα των εργαζομένων το οποίο ασκείται με έγγραφη δήλωσή τους. Η έγγραφη δήλωση της παραίτησης κατατίθεται στο Γενικό Πρωτόκολλο και απευθύνεται προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.
- 40.2** Η παραίτηση ενεργεί 15 ημέρες μετά την υποβολή της και οδηγεί στη λύση της εργασιακής σχέσης μετά την αποδοχή της παραίτησης από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, είτε αυτοδίκαια, μετά την πάροδο άπρακτης προθεσμίας 30 ημερών από την υποβολή της.
- 40.3** Πριν από την πάροδο της αναφερόμενης στην προηγούμενη παράγραφο προθεσμίας, ο παραιτούμενος δεν δικαιούται να εγκαταλείψει τη θέση του, έχοντας σε αντίθετη περίπτωση ευθύνη για κάθε ζημιά που θα υποστεί η Εταιρία.
- 40.4** Κατ' εξαίρεση, ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει τη δυνατότητα, εφόσον το επιβάλλουν επιτακτικές υπηρεσιακές ανάγκες, να αποφασίσει την παραμονή του μισθωτού στην υπηρεσία για ένα μήνα επιπλέον του αναφερόμενου στη δεύτερη παράγραφο του παρόντος άρθρου μήνα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ο παραιτούμενος ευθύνεται κατά την προηγούμενη παράγραφο.

- 40.5** Η παραίτηση μπορεί να ανακληθεί με έγγραφο του Εργαζομένου οποτεδήποτε πριν από τη λύση της εργασιακής σχέσης.
- 40.6** Η λύση της εργασιακής σχέσης ολοκληρώνεται τυπικά με τη δημοσίευση της περίληψης της διαπιστωτικής πράξης που υπογράφει ο Διευθύνων Σύμβουλος στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, για τις περιπτώσεις των Εργαζομένων που υπάρχει σχετική υποχρέωση, άλλως η σύμβαση λύεται κατά τα προβλεπόμενα στη δεύτερη παράγραφο του παρόντος άρθρου.
- 40.7** Η λύση της εργασιακής σχέσης προϋποθέτει την ολοκλήρωση του αυτεπάγγελτου ελέγχου γνησιότητας πτυχίων, πιστοποιητικών & λοιπών στοιχείων προσωπικού μητρώου, εντός των προθεσμιών που αναφέρονται ανωτέρω.
- 40.8** Σε περίπτωση ανάληψης υπηρεσίας σε άλλη θέση στο δημόσιο σε ΝΠΔΔ, ΟΤΑ, και ΝΠΙΔ που ανήκουν στο ευρύτερο δημόσιο τομέα, υφίσταται αυτοδίκαιη παραίτηση και λύση της εργασιακής σχέσης με την Εταιρία.
- 40.9** Η παραίτηση θεωρείται ότι δεν έχει υποβληθεί αν κατά την υποβολή της εκκρεμεί ποινική δίωξη για πλημμέλημα από τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό που μπορεί να επισύρει την ποινή της οριστικής παύσης ή αν η ποινική ή πειθαρχική δίωξη ασκηθεί πριν από τη λύση της εργασιακής σχέσης.
- 40.10** Στην περίπτωση άσκησης πειθαρχικής δίωξης μετά την υποβολή αίτησης παραίτησης, εφόσον η πειθαρχική υπόθεση δεν εκδικασθεί σε πρώτο βαθμό εντός έξι (6) μηνών, ο υπάλληλος δικαιούται να υποβάλει νέα αίτηση παραίτησης κατά τους όρους του παρόντος άρθρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Άρθρο 41

Διανοητική Ιδιοκτησία

- 41.1** Οποιοδήποτε προϊόν της διάνοιας παράγεται από την εργασία στην Εταιρία, ιδίως κάθε είδους εκπομπές και προγράμματα, λογισμικό (Software), μελέτες, έρευνες, εκθέσεις και ό,τι άλλο σχετικό, αποτελεί διανοητική ιδιοκτησία της Εταιρίας και παραμένει στην αποκλειστική κυριότητα αυτής.
- 41.2** Η συνεισφορά των συντελεστών ενός έργου που έχει παραχθεί στο πλαίσιο των εργασιών τους στην Εταιρία, τεκμαίρεται με την αναγραφή του ονοματεπώνυμου του συγκεκριμένου συντελεστή, με την ιδιότητα ή τη θέση που αυτός κατέχει στην Εταιρία και τη συγκεκριμένη εργασία που εκτέλεσε στο υπόψη έργο.
- 41.3** Τα περιουσιακά δικαιώματα επί των έργων που δημιουργήθηκαν από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην Εταιρία σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος μεταβιβάζονται αυτοδικαίως στην Εταιρία, εκτός και αν υπάρχει τυχόν αντίθετη ρητή και γραπτή συμφωνία.
- 41.4** Στην περίπτωση που απαιτούνται οποιεσδήποτε ενέργειες κατοχύρωσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας για έργα που έχουν παραχθεί στο πλαίσιο της εργασίας του στην Εταιρία, ο εργαζόμενος γνωστοποιεί τη σχετική ανάγκη στην Εταιρία και διενεργεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία

κατοχύρωσης των δικαιωμάτων αυτών.

- 41.5** Η Εταιρία λαμβάνει όλα τα προσήκοντα μέτρα για την εκκαθάριση, τεκμηρίωση και κατοχύρωση του συνόλου των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας για έργα που παράγονται για ή στην Εταιρία, ιδίως με τη θέσπιση κατάλληλων διαδικασιών, την περιγραφή τους στα μεταδεδομένα τεκμηρίωσης των έργων και τη λήψη των σχετικών αδειών από τρίτους.

Άρθρο 42 **Νομική Υπηρεσία**

- 42.1** Οι νομικοί σύμβουλοι και δικηγόροι ανήκουν στο Τακτικό Προσωπικό, συνδέονται με σχέση έμμισθης εντολής με την Εταιρία, υπάγονται στις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, ΦΕΚ Α 208), όπως εκάστοτε ισχύει, στις λοιπές διατάξεις που ρυθμίζουν θέματα Δικηγόρων και όσες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ρυθμίζουν ζητήματα δικηγόρων. Τυχόν ευνοϊκότερες διατάξεις για τους έμμισθους δικηγόρους του Δημόσιου Τομέα, που περιέχονται στη νομοθεσία, υπουργικές ή διαιτητικές αποφάσεις ή σε συλλογικές συμβάσεις που συνάπτονται μεταξύ της Εταιρίας και των Εργαζομένων της κατισχύουν και δεσμεύουν την Εταιρία.
- 42.2** Για την πρόσληψη νομικού συμβούλου, καθώς και για την πρόσληψη των δικηγόρων της Εταιρίας, ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων. Οι ανωτέρω προσλαμβάνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, στην οποία προσδιορίζονται τα ειδικότερα προσόντα για την πρόσληψή τους.
- 42.3** Ως Νομικός Σύμβουλος - Προϊστάμενος Τομέα της Νομικής Υπηρεσίας προσλαμβάνεται δικηγόρος ο οποίος:
- (α)** Έχει προαχθεί στον Άρειο Πάγο πριν από τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια.
 - (β)** Γνωρίζει άριστα την αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα και πολύ καλά μία δεύτερη ξένη γλώσσα.
 - (γ)** Έχει ειδικές γνώσεις σε θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή εργατικού δικαίου ή δικαίου ΜΜΕ ή δημόσιου δικαίου ή ευρωπαϊκού δικαίου ή δικαίου εταιριών και γενικά σε θέματα που έχουν σχέση με τους σκοπούς και τη δραστηριότητα της Εταιρίας, που αποδεικνύονται με σχετικό τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών και επαγγελματική εμπειρία.
- 42.4** Ως Νομικοί Σύμβουλοι - Προϊστάμενοι Τομέων Νομικής Υπηρεσίας της ΕΡΤ Α.Ε. μπορούν να τοποθετούνται, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, δικηγόροι που υπηρετούν στην ΕΡΤ Α.Ε. κατά την έναρξη ισχύος του Κανονισμού αυτού, έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας επιπέδου τμήματος και έχουν εμπειρία σε θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή εργατικού δικαίου ή δικαίου ΜΜΕ ή δημόσιου δικαίου ή ευρωπαϊκού δικαίου ή δικαίου εταιριών και γενικά σε θέματα που έχουν σχέση με τους σκοπούς και τη δραστηριότητα της Εταιρίας. Σε περίπτωση που οι παραπάνω τοποθετούμενοι παύσουν για οποιοδήποτε λόγο να ασκούν τα καθήκοντα του Νομικού Συμβούλου, επανέρχονται αυτοδικαίως στη θέση του δικηγόρου της ΕΡΤ Α.Ε.
- 42.5** Ως αναπληρωτής του Νομικού Συμβούλου – Προϊσταμένου Τομέα ορίζεται κατά περίπτωση ένας από τους δικηγόρους της Νομικής Υπηρεσίας, με απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου. Ο αναπληρωτής αντικαθιστά το Νομικό Σύμβουλο όταν

- απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο στην άσκηση των καθηκόντων του.
- 42.6** Η Εταιρία μπορεί να προσλαμβάνει μέχρι τρεις (3) ασκούμενους δικηγόρους, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από Εισηγήση Νομικού Συμβούλου – Προϊσταμένου Τομέα. Οι ασκούμενοι δικηγόροι αμείβονται κατά τα οριζόμενα στις σχετικές αποφάσεις του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Στις μικτές μηνιαίες αποδοχές τους, όπως ορίζονται από το Δικηγορικό Σύλλογο, περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως επιδόματα, πλην του επιδόματος αδειας, δώρου Χριστουγέννων και Πάσχα.
- 42.7** Οι αποδοχές των απασχολούμενων με σύμβαση έμμισθης εντολής καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στο πλαίσιο τήρησης ισοσκελισμένων προϋπολογισμών και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ιδίως του Κώδικα Δικηγόρων. Επίσης, η ΕΡΤ Α.Ε. καταβάλλει στους δικηγόρους που απασχολεί με πάγια αντιμισθία όλα τα έξοδα στα οποία αυτοί υποβάλλονται για το χειρισμό των υποθέσεων που τους ανατίθενται ενώπιον των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών (γραμμάτια προκαταβολής εισφορών και ενσήμων, δικαστικά ένσημα, μεγαρόσημα κλπ). Για την καταβολή των εξόδων αυτών υποβάλλεται αναλυτική κατάσταση των εξόδων που πραγματοποιήθηκαν υπογεγραμμένη από τον δικηγόρο, συνοδευόμενη από φωτοαντίγραφα των σχετικών παραστατικών (εφόσον εκδίδονται).
- 42.8** Οι δικηγόροι προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατά τους όρους των συμβάσεών τους και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων. Η Εταιρία υποχρεούται να καταβάλει στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς των απασχολούμενων σε αυτή με πάγια αντιμισθία δικηγόρων: α) τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές υπολογιζόμενες επί των αποδοχών τους, και β) ποσοστό 2/3 της ατομικής (ετήσιας) ασφαλιστικής εισφοράς των δικηγόρων, όπως αυτή προσδιορίζεται σύμφωνα με το καταστατικό κάθε ασφαλιστικού φορέα και στις ημερομηνίες που καθορίζονται από τους φορείς αυτούς. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής ισχύουν ανάλογα και για τους ασκούμενους.
- 42.9** Οι δικηγόροι υπάγονται στον πειθαρχικό έλεγχο του πειθαρχικού οργάνου του αρμόδιου Δικηγορικού Συλλόγου. Καταγγελία της σύμβασης δικηγόρου γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας μόνο:
- (α)** Όταν επιβληθεί σε βάρος του από το πειθαρχικό όργανο του αρμόδιου Δικηγορικού Συλλόγου η ποινή της προσωρινής παύσης από το δικηγορικό λειτουργήμα τουλάχιστον έξι (6) μηνών.
- (β)** Όταν ο δικηγόρος αρνείται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή τις παρέχει πλημμελώς. Όπου στο άρθρο αυτό αναφέρεται Δικηγόρος νοείται και νομικός σύμβουλος, αν δεν ορίζεται διαφορετικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 43

Κοινοποίηση εγγράφων

- 43.1** Η Διοίκηση της Εταιρίας αναλαμβάνει κατά τη διάρκεια της σχέσης εργασίας να

κοινοποιεί κάθε έγγραφο ή ανακοίνωση που αφορά προσωπικά στον εργαζόμενο στην προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση που του έχει παραχωρηθεί από την Εταιρία, χωρίς να υποχρεούται να προβεί σε άλλη ιδιαίτερη ενέργεια, πλην των περιπτώσεων που απαιτούνται ιδιαίτερες διατυπώσεις εκ του νόμου.

- 43.2** Επιπλέον, η Εταιρία δύναται να κοινοποιεί τις αποφάσεις της είτε μέσω έγγραφων ανακοινώσεων είτε μέσω των διευθυντών των εκάστοτε τμημάτων, οι οποίοι είναι μόνοι αρμόδιοι να μεταφέρουν αυτούσιες τις εκάστοτε αποφάσεις της Εταιρίας στο προσωπικό.

Άρθρο 44 **Μεταβατικές διατάξεις**

- 44.1** Το προσωπικό της καταργηθείσας με την ΚΥΑ 02/11.06.2013 (Β'1414) ΕΡΤ Α.Ε., του οποίου οι συμβάσεις εργασίας αναβίωσαν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διάταξη της παραγράφου 1 του άρθρου 16Α του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει, εντάσσεται στην ειδικότητα που είχε κατά την 11.06.2013 και κατατάσσεται στο ενιαίο βαθμολόγιο - μισθολόγιο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 28 και 29 του Ν. 4024/2011, όπως ισχύει.
- 44.2** Το σύνολο του προσωπικού της Εταιρίας τοποθετείται στις υπηρεσιακές μονάδες του οργανογράμματος, όπως αυτές προσδιορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 44.3** Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου και κατόπιν αντίστοιχων εισηγήσεων των Γενικών Διευθυντών, προσδιορίζονται οι ανάγκες των υπηρεσιακών μονάδων της Εταιρίας.
- 44.4** Για την πρώτη εφαρμογή του παρόντος δεδομένων (α) της αναβίωσης των συμβάσεων κατά τα αναφερόμενα ανωτέρω το Μάιο του 2015, (β) της ανάγκης εντατικής εργασίας για να λειτουργήσουν εύρυθμα οι υπηρεσίες της Εταιρίας, και (γ) της έκτακτης πολιτικής επικαιρότητας, που οδήγησαν στην αδυναμία εξάντλησης του δικαιώματος της κανονικής άδειας των Εργαζομένων εντός του ημερολογιακού έτους, χωρίς να προκληθούν σοβαρότατα προβλήματα στη λειτουργία της Εταιρίας, οι εργαζόμενοι δύνανται να ασκήσουν το σχετικό τους δικαίωμα έως την 31 Μαΐου 2016.

Άρθρο 45 **Έναρξη ισχύος – Λοιπές διατάξεις**

- 45.1** Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ημερομηνία ανάρτησής του στο Πρόγραμμα «Διαύγεια». Από τη θέση σε ισχύ του παρόντος κανονισμού αντικαθίσταται και παύει να ισχύει ο αρχικός Γενικός Κανονισμός Προσωπικού της Εταιρίας (ΑΔΑ: ΒΙΨΠΟΞΝΛ – Κ54) και καταργείται κάθε άλλη ατομική ή συλλογική ρύθμιση, εφόσον είναι αντίθετη ή ρυθμίζει θέματα που αντιμετωπίζονται με τον παρόντα Κανονισμό.
- 45.2** Για θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας αναφορικά με την ΕΡΤ Α.Ε., οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και οι συμβάσεις εργασίας των Εργαζομένων, εφόσον δεν περιέχουν όρους που έρχονται σε

αντίθεση με το κείμενο του παρόντος. Σε περίπτωση που κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού δημιουργηθεί αμφιβολία ως προς την έννοια των διατάξεών του, αυτές ερμηνεύονται και διευκρινίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

- 45.3** Οι διατάξεις του Κανονισμού υπόκεινται σε αναθεώρηση εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας, με απόφασή του. Η γνωστοποίηση του Κανονισμού στο Προσωπικό, καθώς και κάθε τροποποίησή του, είναι υποχρεωτική από την Εταιρία.
- 45.4** Η παράλειψη της Διοίκησης ή Εργαζομένου, σε μία ή περισσότερες περιπτώσεις, να κάνει χρήση δικαιώματος που παρέχει ο Κανονισμός ή η ατομική σύμβαση εργασίας, δεν αποτελεί σιωπηρή παραίτηση ούτε συνεπάγεται κατάργηση ή αποδυνάμωση οποιουδήποτε όρου του παρόντος ή της σύμβασης εργασίας. Τυχόν παράλειψη εφαρμογής διατάξεως του Κανονισμού δεν αποτελεί κατάργηση της διατάξεως ή παραίτηση από αυτή.
- 45.5** Τυχόν τροποποίηση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, σε ζητήματα που ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ισχύουν αμέσως και οι σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού παύουν να ισχύουν, μέχρι να τροποποιηθούν με νεώτερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 45.6** Το κείμενο του παρόντος Κανονισμού εγκρίθηκε με την από 05.11.2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που ελήφθη κατά την 77^η Συνεδρίασή του (αρ. πρωτ.: 781/06.11.2015), αφού ολοκληρώθηκε η διαβούλευση με τους Εργαζομένους μετά την ανάρτησή του στο εσωτερικό δίκτυό της.